**HARJOITTELUPAIKKATARJOUKSET 2012 YTK**

1. Aarresaaren työpaikkailmoitus (www.aarresaari.net)

Korkeakouluharjoittelija Suomen Moskovan suurlähetystöönHarjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Tehtävänä on pääasiassa poliittisen ja kauppa- ja talouspoliittisen yksikön tehtävissä avustaminen. Harjoittelija osallistuu myös suurlähetystön muuhun toimintaan ja vierailu- ja kokousvalmisteluihin. Tavoitteena on tutustuttaa harjoittelija mahdollisimman laajasti edustuston työkenttään. Suurlähetystö pystyy tarjoamaan mielekkäitä tehtäviä ja merkittävää kokemusta Venäjästä kiinnostuneelle, kielitaitoiselle harjoittelijalle.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Edellytyksenä auttava/hyvä venäjänkielen taito ja tietotekniikkavalmiudet

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskunta-, valtio-, maa- ja metsä- sekä kauppatieteellinen, juridinen tai humanistinen koulutusala - mielellään opintojen loppuvaihe.

Harjoittelijoiden määrä: 3-4 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.2.2012 lähtien tai sopimuksen mukaan  
Harjoittelun kesto: 2-3 kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot: Harjoittelijan edellytetään saavan harjoittelutuen (vähintään Kelan työssäoloehdon mukainen vähimmäisbruttopalkka, 1071 €/kk vuonna 2011) oppilaitokseltaan koko harjoittelun ajalle. Harjoitteluaikaa on joissakin tapauksissa mahdollista pidentää lisäkuukaudella. Lisäkuukaudelta suurlähetystö maksaa Kelan työssäoloehdon mukaisen vähimmäisbruttopalkan.

Viimeinen hakupäivä: Oppilaitoksen päätettyä harjoitteluapurahojen myöntämisestä  
Työpaikan katuosoite: Kropotkinskijpereulok15-17, Moskova  
Työn kesto: 2-3 kuukautta  
Palkkaus:  
Työnantaja: Suomen suurlähetystö, Moskova  
Yhteyshenkilö: Pirkko Mäkikokkila  
Osoite: Suomen Moskovan suurlähetystö, PL 322, 53501 Lappeenranta  
Puhelinnumero: 09-5788361 127  
Sähköpostiosoite: pirkko.makikokkila@formin.fi  
WWW-osoite: <http://www.finland.org.ru>  
**Viimeinen hakupäivä: 15.01.2012**  
Ilmoitus nro: 426572. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Maailmanvaihto ry  
Yhteyshenkilö: Anni Koskela (19. -30.9. Mari Takalo)  
Lähiosoite: Oikokatu 3  
Postinumero: 00170  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 09-7741101  
Fax: 09-73104146  
Sähköpostiosoite: maailmanvaihto@maailmanvaihto.fi   
WWW-osoite: [www.maailmanvaihto.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=79e2291d1f3d4ed5949eddc477930459&URL=http%3a%2f%2fwww.maailmanvaihto.fi)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Maailmanvaihto Suomen ICYE vastaanottaa Suomeen vuosittain n. 30   
ulkomaalaista vapaaehtoista 6-12 kk kestäviin ohjelmiin. Vapaaehtoiset   
sijoittuvat suomalaisiin sosiaalialan työpaikkoihin. He asuvat joko   
työpaikan yhteydessä tai isäntäperheissä. Lähetämme Suomesta vapaaehtoisia   
vastaaviin ohjelmiin n. 30 maahan kaikille mantereille. Lisätietoja   
[http://www.maailmanvaihto.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=79e2291d1f3d4ed5949eddc477930459&URL=http%3a%2f%2fwww.maailmanvaihto.fi)  
  
Harjoittelijan tehtävät:  
• EU-tukihakemusten laatimiseen osallistuminen  
• Ohjelmasta kiinnostuneiden ulkomaalaisten kyselyihin vastaaminen • Ulkomaalaisten vapaaehtoistyöntekijöiden koulutusleirin järjestelyihin osallistuminen  
• Kotimaisten vapaaehtoisten valintapäiväjärjestelyjen hoitaminen  
• Kansainväliseen nuorisovaihtoon liittyvää yhteydenpitoa ja  
toimistotyötä  
  
Harjoittelijalta edellytetään hyviä kommunikointitaitoja, tuntemusta kulttuurien väliseen ymmärrykseen liittyvistä kysymyksistä, hyvää englanninkielen taitoa. Omakohtainen asuminen / työskentely ulkomailla katsotaan eduksi.   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: järjestötyöstä/kansainvälisyys- ja rauhankasvatuksesta kiinnostuneille   
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 9.1. – 8.4.2012  
Harjoittelun kesto: vähintään 3  kk  
Paikkaa tarjotaan yliopiston harjoittelutukea / työelämävalmennustukea saavalle opiskelijalle.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Anni Koskela  
pääsihteeri   
Oikokatu 3, 00170 Helsinki                
puh. +358-9-774 11 01  
suorapuh. +358-9-774 10 90  
maailmanvaihto@maailmanvaihto.fi

1. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
     
   Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö Zagreb  
   Yhteyshenkilö: Pirjo Veikanmaa  
   Lähiosoite: Miramarska 23  
   Postinumero: 10000  
   Postitoimipaikka: Zagreb  
   Puhelinnumero: +385-1-6312080  
   Fax:   
   Sähköpostiosoite: sanomat.zag@formin.fi  
   WWW-osoite: [www.finland.hr](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=79e2291d1f3d4ed5949eddc477930459&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.hr)  
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   -osallistuminen Kroatian kaupallis-taloudellisen kehityksen sekä EU-liittymisvalmistelujen seurantaan ja raportointiin  
   -suomalaisten ja kroatialaisten korkeakoulujen välisen tiedonkulun tukeminen Erasmus-vaihdon ja harjoittelun lisäämiseksi maiden välillä  
   -media-seuranta ja raportointi (Kroatia ja Makedonia)  
   -edustuston internet- ja facebook-sivujen päivittäminen  
   -muut erikseen sovittavat tehtävät  
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   -hyvä suullinen ja kirjallinen englanti, passiivinen ranska EU-yhteyksissä avuksi, slaavilaisten kielten tuntemus etu kroatian kielen oppimisen kannalta  
   -tietotekninen osaaminen  
   -oma-aloitteisuus, joustavuus, kyky omaksua asioita nopeasti  
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: -valtiotieteellinen, kauppatieteellinen, oikeustieteellinen tai muu soveltuva opintotausta  
     
   Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
     
   Toivottu harjoittelun ajankohta: 10-12/2011 ja 02-04/2012  
     
   Harjoittelun kesto: 2-3  kk  
     
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: min. 870 e/kk (tuki korkeakoulukohtainen)  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
   -harjoittelijalla tulee olla yliopiston tai korkeakoulun myöntämä vähintään 2 kk:n harjoittelutuki  
   -edustusto voi rahoittaa yhden harjoittelukuukauden  
   -edustustolla ei ole osoittaa asuntoa mutta voi avustaa asunnon hankkimisessa.  
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
   pirjo.veikanmaa@formin.fi  
   Puh. +385-1-6312080  
     
   Viimeinen hakupäivä: 30.9.2011
2. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
     
   Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö  Bratislava  Slovakia  
   Yhteyshenkilö: Henna Knuuttila  
   Lähiosoite: Palisády 29  
   Postinumero: 811 06  
   Postitoimipaikka: Bratislava  
   Puhelinnumero: +421 2 5980 5111  
   Fax: +421 2 5980 5120  
   Sähköpostiosoite: sanomat.brt@formin.fi  
   WWW-osoite: [www.finlandembassy.sk](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=2aac288ea44648a2875f53293a6d862e&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandembassy.sk)  
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   - avustaminen poliittisessa ja taloudellisessa raportoinnissa  
   - temaattisten katsausten laatiminen  
   - tapahtuma- ja kokousosallistuminen soveltuvin osin  
   - julkisuusdiplomatia- ja tiedotustehtävät (ml. edustuston www-sivustotyöhön osallistuminen)  
   - avustaminen/osallistuminen taloushallinnossa ja konsuliasioissa  
   - käännöstehtävät slovakki-suomi-slovakki valmiuksien mukaan  
   - muut erikseen määritellyt tehtävät  
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   - hyvä suomen kielen kirjallinen ja suullinen ilmaisu  
   - hyvä englannin kielen taito, muu kielitaito (esim. slovakki) eduksi  
   - normaalit tietotekniikkavalmiudet  
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtiotieteellinen, oikeustieteellinen, muu soveltuva  
   Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
   Toivottu harjoittelun ajankohta: helmikuu 2012 alkaen  
   Harjoittelun kesto: 3-6 kk  
     
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
   Harjoittelijalla on oltava korkeakoulun tai muun yleishyödyllisen tahon myöntämä vähintään 2 kk:n rahoitus harjoittelua varten. Suurlähetystö voi tapauskohtaisesti osallistua lisäksi harjoittelun kustannuksiin 1 kk:n osalta(v-2011: harjoittelun br-palkka 1071 e per kk).  
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
   Henna Knuuttila/Ritva Miekkoniemi

Viimeinen hakupäivä: 15.12.2011

1. Harjoittelu Suomen Dublinin-suurlähetystössä

Tärkeimmät tehtävät  
Edustuston virkamiesten avustaminen poliittisessa ja taloudellisessa raportoinnissa, jossa EU-näkökulma keskeinen.Erilaisiin seminaareihin ja kokouksiin osallistuminen sekä avustaminen vierailu- ja kokousvalmisteluissa. Mediaseuranta. Edustuston päällikön määräämät muut tehtävät.Irlannin vuoden 2012 Etyj-puheenjohtajuus sekä Irlannin EU-puheenjohtajuuskausi keväällä 2013 keskeisessä asemassa tulevana vuonna.

Tavoitteena on tutustuttaa harjoittelija mahdollisimman laajasti edustuston ja ulkoasiainhallinnon työkenttään. Suomen Dublinin-suurlähetystö on pieni edustusto, mikä mahdollistaa edustuston koko toimintakenttään tutustumisen ja monipuolisen työkokemuksen saamisen.

Edellytykset:  
Erinomainen suomen ja englannin kielen taito. Euroopan unionin ja muiden kielten tuntemus lasketaan eduksi. Tehtävä sopii esimerkiksi yhteiskuntatieteen, valtiotieteen, kauppatieteen, maantieteen, humanististen tieteiden ja oikeustieteen tai muun soveltuvan tieteenalan opiskelijoille, mielellään opiskelujen loppuvaiheessa oleville.

Ajankohta:  
suurlähetystö hakee 1-4 harjoittelijaa koko vuodelle (1-4 kertaa 3kk)

Viimeinen hakupäivä:  
Tammi-maaliskuussa tapahtuvan harjoittelujakson osalta 5.11.2011, muiden osalta 31.1.2012

=====================================================  
Työpaikan katuosoite: Russell House, StokesPlace, St.Stephen's Green, Dublin 2  
Työn kesto: 3 kuukautta 1.1.2012 alkaen, tai sopimuksen mukaan. HUOM, harjoittelijoita haetaan koko vuodelle.  
Palkkaus: Harjoittelun edellytyksenä on, että harjoittelija saa harjoittelutuen oppilaitokseltaan. Suurlähetystö voi joissain tapauksissa osallistua lisäkuukauden rahoitukseen, jolloin suurlähetystö maksaa Kelan työssäolosopimuksen mukaisen vähimmäispalkan.

=====================================================  
Työnantaja: Suomen Dublinin-suurlähetystö, Irlanti  
Yhteyshenkilö: Markus Teir  
Osoite: Russell House, StokesPlace, St.Stephen's Green, Dublin 2  
Puhelinnumero: +353-1-478 1344  
Sähköpostiosoite: markus.teir@formin.fi, sanomat.dub@formin.fi  
WWW-osoite: http://www.finland.ie  
Viimeinen hakupäivä: 05.11.2011  
Ilmoitus nro: 43686

1. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
     
   HUOM! TYÖNANTAJALTA TIEDUSTELTU EDELLYTTÄVÄTKÖ HARJOITTELUTUKEA ja vastaukseksi saatiin: ”Tuo palkkakustannusten harjoittelutuki ei ole vaatimuksena sille, että hakija voitaisiin valita. Eli myös ilman harjoittelutukea oleva opiskelija voi hakea ja tulla valituksi tehtävään.”   
     
   Työnantajan nimi: Etelä-Pohjanmaan liitto  
   Yhteyshenkilö: Marko Rossinen  
   Lähiosoite: PL 109  
   Postinumero: 60101  
   Postitoimipaikka: Seinäjoki  
   Puhelinnumero: 040 356 3933  
   Fax: 020 124 4150  
   Sähköpostiosoite: marko.rossinen@etela-pohjanmaa.fi  
   WWW-osoite: [www.epliitto.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=90f3dbae94b940be95ed662333cbe3ee&URL=http%3a%2f%2fwww.epliitto.fi)  
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO hakee tutkimusharjoittelijaa kolmen kuukauden ajalle. Harjoittelujakson tarkempi aika sovitaan tehtävään valittavan kanssa, mutta harjoittelujakson toivotaan alkavan tammikuussa 2012.  
     
   Harjoittelijan päätehtävä on tuottaa aineistoa Etelä-Pohjanmaan kunnille kunnallisten hyvinvointikertomusten laadintaa varten (erityisesti tilastoaineistojen keruu ja analysointi) sekä päivittää Etelä-Pohjanmaan peruspalveluohjelman seurantaraportin tietoja. Lisäksi harjoittelijalle voidaan osoittaa muita soveltuvia tehtäviä (esim. tietopalvelu).  
     
   Harjoittelijalle on eduksi tehtäviin soveltuva koulutus (esim. yhteiskuntapolitiikka, sosiologia, hallintotiede) sekä aikaisempi työkokemus vastaavista tehtävistä. Tietoteknisestä osaamisesta ja erilaisten tilastotietokantojen (esim. StatFin, ALTIKA, SOTKAnet) käyttökokemuksesta on tehtävissä etua. Harjoittelijan  kuukausipalkka on 1 400,00 euroa.  
     
   Lisätietoja harjoittelijan tehtävistä antaa kunta-asiamies Marko Rossinen (puhelin 040 356 3933 tai 020 124 4122, sähköposti: marko.rossinen@etela-pohjanmaa.fi). Maakuntajohtajalle osoitetut hakemukset tulee toimittaa viimeistään perjantaina 4.11.2011 klo 15:00 mennessä sähköpostitse sähköpostiosoitteeseen kirjaamo@etela-pohjanmaa.fi tai kirjallisesti osoitteella Etelä-Pohjanmaan liitto / kirjaamo, PL 109, 60101 SEINÄJOKI. Kuoreen ja hakemukseen viitteeksi "Tutkimusharjoittelija".  
     
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
     
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: yhteiskuntapolitiikka, sosiologia, hallintotiede  
     
   Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
     
   Toivottu harjoittelun ajankohta: tammikuu 2012 - maaliskuu 2012  
     
   Harjoittelun kesto: 3 kk  
     
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 400  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
     
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
     
     
   Viimeinen hakupäivä: 4.11.2011
2. Suurlähetystön pressi- ja kulttuuriosasto etsii korkeakouluharjoittelijoita vuodelle 2012  
     
   Suomen Lontoon-suurlähetystön pressi- ja kulttuuriosasto tarjoaa vuonna 2012 harjoittelupaikkoja seuraavina ajankohtina: 1.2.-30.4, 1.5.-31.7, 1.8 - 31.10, 1.11-31.1.2013.  
   Korkeakouluharjoittelijan tehtäviin kuuluu muun muassa mediaseuranta ja mediaraportointi esimiehen antamista ajankohtaisista aiheista, päivittäisen mediakoosteen laatiminen, media- ja kansalaiskyselyihin vastaaminen, juttujen ideointi ja kirjoittaminen suurlähetystön verkkosivuille, suurlähetystön Facebook- ja Twitter-sivujen päivittäminen, lehdistö- ja kulttuuritapahtumien suunnittelu ja järjestelyihin osallistuminen sekä edustuston päällikön määräämät muut tehtävät.  
   Harjoittelijalla on oltava korkeakoulun myöntämä apuraha vähintään 2 kk:n ajalle. Suurlähetystö maksaa 3. kuukauden apurahan, jonka suuruus on sama kuin oppilaitoksen myöntämä apuraha.  
   Harjoittelijalta edellytetään erittäin hyvää englannin ja suomen kielen taitoa (suullinen ja kirjallinen), tietoteknistä osaamista (MS Office, julkaisujärjestelmät, valokuvaus ja kuvankäsittely), viestinnällistä työkokemusta, oma-aloitteisuutta sekä luovuutta. Aikaisempi kokemus Britanniasta toimintaympäristönä tai muu kansainvälinen kokemus katsotaan eduksi.  
   Vuonna 2012 suurlähetystön pressi- ja kulttuuriosastoa työllistäviä hankkeita ovat muun muassa Lontoon olympialaiset sekä Helsingin World Design Capital 2012 -vuosi.  
   Harjoittelijan toivotaan olevan opintojen loppuvaiheessa oleva, esimerkiksi valtio-/ yhteiskuntatieteellisen tai humanistisen alan opiskelija.  
   Vapaamuotoiset hakemukset ansioluetteloineen pyydetään sähköpostitse osoitteeseen pirjo.pellinen(at)formin.fi. Hakemuksessa on hyvä mainita myös ensisijainen toive harjoitteluajanjaksosta.  
   LisätietoaantaakulttuuriasioidenhoitajaPirjoPellinen.
3. Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto OECD:ssä   
   Yhteyshenkilö: Pirjo Vira, hallinnollinen avustaja  
   Lähiosoite: 6 rue de Franqueville  
   Postinumero: 75116  
   Postitoimipaikka: Paris  
   Puhelinnumero: +33-1-45206304  
   Fax: +33-1-45206304  
   Sähköpostiosoite: pirjo.vira@formin.fi  
   WWW-osoite: [www.finoecd.org](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=23c7375cbd48463ebf6c96fa1fc32e90&URL=http%3a%2f%2fwww.finoecd.org)  
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   -osallistuminen OECD-edustuston työhön sovittavilta toimialoilta  
   -virkamiesten avustaminen ja sijaistaminen  
   -kokousten valmistelu, niihin osallistuminen ja niistä raportointi  
   -edustuston päällikön mahdollisesti määräämät muut tehtävät  
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   Erinomainen englannin, hyvä ranskan ja ruotsin kielen taito. Windows-työympäristö (Word, Excel).  
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotieteet (kansantaloustiede), yhteiskuntatieteet, kasvatustieteet, kauppatieteet  
     
   Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl  
     
   Toivottu harjoittelun ajankohta: 16.1.-13.4., huhti-kesäkuu sekä syksy 2012.  
   Harjoittelun kesto: 3 kk  
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: -  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
   Edellytyksenä yliopiston tai korkeakoulun myöntämä harjoittelutuki, edustusto ei osallistu palkkakustannuksiin.  
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
   Ministerineuvos Pekka Hukka  
   puh: +33-1-4524 7146  
   pekka.hukka@formin.fi  
     
   Viimeinen hakupäivä: 30.11.2011
4. Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö, Singapore  
   Yhteyshenkilö: Anja Hämäläinen  
   Lähiosoite: 101 Thomson Road, #21-03 United Square  
   Postinumero: 307591  
   Postitoimipaikka: Singapore  
   Puhelinnumero: +65 6254 4042  
   Fax: +65 6253 4101  
   Sähköpostiosoite: sanomat.sin@formin.fi  
   WWW-osoite: [www.finland.org.sg](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=908410a8b8894191bbd6a86e1561954b&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.org.sg)  
     
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   Singaporen ajankohtaisten asioiden seuraaminen ja raportointi, erilaisten taustaselvitysten ja katsausten laatiminen, ml. Singaporen markkinakatsaus  
        \* avustaminen vierailujärjestelyissä  
        \* avustaminen edustuston kulttuuri- ja muiden tapahtumien järjestelyissä  
        \* osallistuminen uutisten ja artikkelien kirjoittamiseen ym. sisällöntuotantoon edustuston verkkosivuille       
        \* osallistuminen eri organisaatioiden seminaari- ja luentotilaisuuksiin ja niistä raportoiminen  
        \* avustaminen tarpeen mukaan edustuston toimistotehtävissä ja asiakaspalvelussa  
        \* muut edustuston päällikön erikseen määräämät tehtävät  
     
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   sujuva englannin ja suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito, hyvät atk-taidot  
     
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtio- ja yhteiskuntatieteet, kauppa- ja taloustieteet, oikeustiede  
     
   Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl  
     
   Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.2.-30.4.2012, 1.5.-31.7.2012, 1.9.-30.11.2012 tai sopimuksen mukaan  
     
   Harjoittelun kesto: 2-3 kk  
     
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: -  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
   suurlähetystö ei osallistu palkkauskustannuksiin  
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
     
     
   Viimeinen hakupäivä: 15.12.2011, mikäli aloitus helmikuussa, muuten 15.3.2012
5. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
     
     
   Työnantajan nimi: Uudenmaan yritysverotoimisto  
   Yhteyshenkilö: Marianne Koivisto  
   Lähiosoite: Opastinsilta 12 C  
   Postinumero: 00500  
   Postitoimipaikka: VERO   
   Puhelinnumero: 020 6126970  
   Fax:   
   Sähköpostiosoite: marianne.koivisto@vero.fi  
   WWW-osoite: [www.vero.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=87da4ad2f3364f55ab28d2012bf9f95e&URL=http%3a%2f%2fwww.vero.fi)  
     
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   Osakeyhtioiden ja muiden yhteisöasiakkaiden tuloverotustehtävät  
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   Vero-oikeuden ja kirjanpidon perustiedot  
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeistieteellinen tai kauppatieteellinen  
     
   Harjoittelijoiden määrä: 1/yksikkö kpl  
     
   Toivottu harjoittelun ajankohta: n. 1.6.12- 30.9.12  
     
   Harjoittelun kesto: 4 kk kk  
     
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 2000 €/kk  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
   Uudenmaan yritysverotoimisto maksaa palkan kokonaisuudessaan kahdelta kuukaudelta ja harjoittelutuen ylittävän osan tukikuukausilta  
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
   Marianne Koivisto  
   p.040 719 3088  
     
   Viimeinen hakupäivä: 15.2.2012
6. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
     
     
   Työnantajan nimi: Valuatum Oy  
   Yhteyshenkilö: Esa Mäkeläinen  
   Lähiosoite: Linnanrakentajantie 6-8  
   Postinumero: 00880  
   Postitoimipaikka: Helsinki  
   Puhelinnumero: 050 3074880  
   Fax:  
   Sähköpostiosoite: harjrekry2011@valuatum.fi  
   WWW-osoite: www.valuatum.com  
     
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   Arvonmääritysmalleihimme ja järjestelmän kehityssuunnitteluun liittyvät avustavat tehtävät: Excel-mallimme muokkaamista seniorimpien kollegoiden opastuksella, excel-makrojen muutoksia jos asiantuntemusta on siltä saralta, järjestelmäkehitykseen liittyvien suunnitteludokumenttien ja käyttöliittymäpiirrosten tekemistä, myyntimateriaalien tuottamiseeen osallistumista, erilaisia selvityksiä internethauilla esim. asiaskassegmentteihin tms. liittyen jne. Asiakassupporttien hoitoon eli analyytikoille vastaamista pääosin sähköpostitse.  Eli hyvin sekalaisia työtehtäviä osaksi myös harjoittelijoiden omien valmiuksien ja kiinnostuksen mukaan.  
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   Englantia tarvitaan päivittäin esim. asiakaskommunkaatiossa. Työkaluista hyvä Ms Excelin tai muun taulukkolaskennan osaaminen auttaa. Muiden office-välineiden hyvä käyttökokemus on plussaa. Rahoitusteorian perusteiden ja tilinpäätöksen peruskäsitteiden hallinta.  
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Laskentatoimen ja rahoituksen opiskelijat ovat sopivimpia, mutta kyllä meillä hyvin monien muiden alojen osaajat ovat pärjänneet.  
     
   Harjoittelijoiden määrä: max 2 kpl  
     
   Toivottu harjoittelun ajankohta: Vapaavalintainen mutta mahdollisimman aikaisin  
     
   Harjoittelun kesto: vapaavalintainen, vähintään 2 kk   
     
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1800  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
   Palkka on toki tarpeen tullen neuvoteltavissa korkeammaksikin jos harjoittelijan kokemus ja kilpailevat vaihtoehdot sitä edellyttävät.  
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
   Esa Mäkeläinen / puh. 050 307 4880  / harjrekry2011@valuatum.fi  
     
   Viimeinen hakupäivä: 30.11.2011  
   12. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
     
   Työnantajan nimi: Suomen erityisedustusto Pohjois-Atlantin liitossa (Nato)  
   Yhteyshenkilö: Kirsi Puronpää ja Tuula Estola  
   Lähiosoite: NATO HQ, BoulevardLéopold III  
   Postinumero: 1110  
   Postitoimipaikka: Bryssel, Belgia  
   Puhelinnumero: +32 2 706 21 11  
   Fax: +32 2 706 21 42  
   Sähköpostiosoite: sanomat.nae@formin.fi  
   WWW-osoite: http://www.finlandnato.org/  
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   Tehtäviin kuuluvat avustaminen edustuston poliittisessa raportoinnissa, osallistuminen kokouksiin ja niistä raportoiminen, taustaselvitysten tekeminen ajankohtaisista turvallisuuspoliittisista  
   kysymyksistä, osallistuminen edustuston tiedotustoimintaan, edustuston  
   virkamiesten sijaistaminen ja muut edustuston päällikön määräämät  
   tehtävät.  
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   Edustuston harjoittelijan tulee hallita kirjallinen ja suullinen suomi, ruotsi ja englanti. Ranskan kielen taito katsotaan eduksi.  
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskunta-, valtio- ja oikeustieteellinen tiedekunta  
     
   Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
   Toivottu harjoittelun ajankohta: Avoin  
   Harjoittelun kesto: 3 kk  
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 € / kk  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
   Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 €/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana on mahdollinen.  
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
   Viimeinen hakupäivä: Avoin
7. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
     
   Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö Berliini  
   Yhteyshenkilö: Leena Meier  
   Lähiosoite: Rauchstrasse 1  
   Postinumero: 10787   
   Postitoimipaikka: Berliini  
   Puhelinnumero: +493050503208  
   Fax: +49 30 50503333  
   Sähköpostiosoite: leena.meier@formin.fi  
   WWW-osoite: [http://www.finnland.de](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6c228d5205a144d7a6576d857b79125e&URL=http%3a%2f%2fwww.finnland.de)  
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   tehtävä 1. poliittinen sektori  
   -raporttien ja mediakatsausten laatiminen sekä Saksan että laajemmin kv. yhteisöön liittyvistä kysymyksistä  
   -aineiston kerääminen eri aloilta  
   -osallistuminen erilaisiin seminaareihin ja niistä raportoimiseen  
   -avustaminen yhteispohjoismaiseen hallintoon liittyvissä asioissa  
     
   tehtävä 2. lehdistö- ja kulttuurisektori  
   -lehdistökatsausten ja erilaisten yhteenvetojen laatiminen  
   -aineiston kerääminen eri aloilta  
   -artikkeleiden kirjoittaminen suurlähetystön verkkosivuille  
   -osallistuminen lehdistö- ja kulttuuritilaisuuksien järjestämiseen  
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   -kielitaito:suomen, saksan, englannin ja ruotsin kielen taito  
   -atk-valmiudet  
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtio-oppi(kv. politiikka), uyhteiskuntatiede, viestintä,oikeustiede, kansantaloustiede, historia  
     
   Harjoittelijoiden määrä: 3-4 kpl  
   Toivottu harjoittelun ajankohta: v. 2012  
   Harjoittelun kesto:  3  kk kk  
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
   Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla n. 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana  
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
   Helena Selkäinaho  
   Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
   puh. 09-16056182  
   helena.selkainaho@formin.fi  
     
   Viimeinen hakupäivä:
8. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
     
   HUOM! Työnantajalta tiedusteltu viimeisen hakupäivän joustavuutta, ja ottavat huomioon myös hakemukset, jotka saapuvat helmi-maaliskuun aikana.  
     
   Työnantajan nimi: Suomen pääkonsulaatti, Hampuri  
   Yhteyshenkilö: TuijamariPahl  
   Lähiosoite: Esplanade 41  
   Postinumero: 20354  
   Postitoimipaikka: Hamburg  
   Puhelinnumero: +49 40 350 80 70  
   Fax: +49 40 348 01 16  
   Sähköpostiosoite: info.hamburg@formin.fi  
   WWW-osoite: [www.finnland.de](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=8be3722d82824834b42865fd1b64ac47&URL=http%3a%2f%2fwww.finnland.de)  
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   Asiakaspalveluun ja puhelinkeskuksen hoitoon osallistuminen sekä muut pääkonsulaatin toimialaan liittyvät tehtävät, mm. tiedusteluihin vastaaminen, avustaminen verkkosivuston toimittamisessa ja päivittämisessä, pääkonsulaatin palvelutehtäviin liittyvien tiedotteiden laatiminen, lehdistökatsauksien ja muistioiden laatiminen, tilastollisia tehtäviä jne.  
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   kielitaito: suomi, ruotsi, saksa, englanti  
   tietotekniikka: normaalit Windows-valmiudet, Access-, Excel- ja  
   PPt-ohjelmien hallinta eduksi  
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: kaupallinen ala, kielet, tiedotusala  
   Harjoittelijoiden määrä: 1 - 2 kpl  
   Toivottu harjoittelun ajankohta: syksy 2012  
   Harjoittelun kesto: väh. 3 kk  
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 €/kk  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
   Helena Selkäinaho, Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
   puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
   Viimeinen hakupäivä: 31.01.2012

15. Aarresaaren työpaikkailmoitus ([www.aarresaari.net](http://www.aarresaari.net))

HUOM! Työnantajalta kysytty hakupäivän siirrosta pe 11.11.11 ja vastaukseksi saatiin *: Otamme hakemukset toki huomioon, tarve harjoittelijoille tosin on jo tammikuun alkupuolella, joten teemme päätökset asiasta jo joulukuussa. On kuitenkin ihan mahdollista hakea harjoitteluun, joka alkaa myöhemmin keväällä. Ystävällisin terveisin, Pauliina Räty*

Kehys ry hakee kahta harjoittelijaa

Kehitysyhteistyöjärjestöjen EU-yhdistys Kehys ry hakee kahta harjoittelijaa keväälle 2011. Tehtävät sopivat kehityspoliittisista kysymyksistä kiinnostuneelle opintojensa loppuvaiheessa olevalle korkeakouluopiskelijalle tai korkeakoulusta valmistuneelle työttömälle työnhakijalle.

Toinen harjoittelija avustaa tiedottajaa viestinnän monipuolisissa tehtävissä. Harjoittelija tuottaa materiaalia Kehyksen verkkosivuille, kirjoittaa uutisia, laatii pöytäkirjoja ja taustamuistioita, tekee erilaisia tiedonhakuja sekä avustaa julkaisujen ja raporttien valmistelussa, tapahtumajärjestelyissä ja vaikuttamistyössä.

Toista harjoittelijaa haetaan vaikuttamistyöhön ja tapahtumajärjestelyihin liittyviin avustaviin tehtäviin sekä yleisiin toimistotehtäviin.

Harjoittelijoilta toivotaan kiinnostusta kehitysyhteistyötä, EU-politiikkaa ja poliittista vaikuttamistoimintaa kohtaan, hyvää suomen ja englannin kielen taitoa sekä valmiutta tuottaa sujuvaa tekstiä. Arvostamme lisäksi viestinnän! ja järjestötoiminnan kokemusta sekä Kehyksen teemoihin liittyviä alan opintoja.

Työt alkavat sopimuksen mukaan tammikuussa ja kestävät 3-6 kuukautta. Korkeakouluharjoittelijalle Kehys maksaa yhden kuukauden harjoittelupalkan (1100€).

Vapaamuotoiset hakemukset ansioluetteloineen voi lähettää Kehyksen tiedottajalle osoitteeseen pauliina.raty@kehys.fi. Hakemuksia toivotaan keskiviikkoon 23.11.2011 mennessä.  
=====================================================  
Työpaikan katuosoite: Töölöntorinkatu 2 B , Helsinki  
Työn kesto: 3-6 kk  
Palkkaus:   
=====================================================  
Työnantaja: Kehitysyhteistyöjärjestöjen EU-yhdistys Kehys ry  
Yhteyshenkilö: Pauliina Räty  
Osoite:   
Puhelinnumero: 046 8515 975  
Sähköpostiosoite: pauliina.raty@kehys.fi  
WWW-osoite: <http://www.kehys.fi>  
=====================================================  
Viimeinenhakupäivä: 23.11.2011  
Ilmoitusnro: 44220

1. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
     
     
   Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö, Moskova  
   Yhteyshenkilö: Pirkko Mäkikokkila  
   Lähiosoite: Suomen Moskovan suurlähetystö  
   Postinumero: 53501  
   Postitoimipaikka: Lappeenranta  
   Puhelinnumero: 09-578 8361 127  
   Fax: +7 499 255 33 80 tai 09-578 8361 252  
   Sähköpostiosoite: pirkko.makikokkila@formin,.fi  
   WWW-osoite: [www.finland.org.ru](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=7c482a05f13f4d3a8cb04a55315bec9b&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.org.ru)  
     
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   Tehtävänä on suurlähetystön poliittisen-,kauppa- ja talouspoliittisen sekä viestintä- ja kulttuuriyksikön tehtävissä avustaminen. Työtehtävät tarkentuvat harjoittelijan aloittaessa. Suurlähetystö pystyy tarjoamaan mielekkäitä tehtäviä ja merkittävää kokemusta Venäjästä kiinnostuneelle, kielitaitoiselle harjoittelijalle.  
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   Vähintään tyydyttävä venäjän kielen taito ja tietotekniikkavalmiudet  
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskunta-, valtio- sekä kauppatieteellinen, juridinen tai humanistinen koulutusala – mielellään opintojen loppuvaihe  
     
   Harjoittelijoiden määrä: 2-3 kpl  
   Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3.2012 lähtien  
   Harjoittelun kesto: 2-3 kk  
     
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
     
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
   Helena Selkäinaho, Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
   puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
     
   Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012(TIEDUSTELTU PIDEMPÄÄ HAKUAIKAA ja vastaukseksi saatiin: Tänne voi hakea, vaikka harjoittelurahoituksesta ei vielä olisi päätöstä tehty. Hakuajan loppupäivämäärä on 31.1., jotta ensimmäinen harjoittelija voisi aloittaa jo 1.3.,TerveisinPirkkoMäkikokkila/MOS
2. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
     
     
   Työnantajan nimi: Maanpuolustuskorkeakoulu, Puolustusvoimien kielikeskus  
   Yhteyshenkilö: Satu Patronen  
   Lähiosoite: Fabianinkatu 2  
   Postinumero: 00130  
   Postitoimipaikka: Helsinki 13  
   Puhelinnumero: 0299 530601  
   Fax: 0299 500696  
   Sähköpostiosoite: satu.patronen@mil.fi  
   WWW-osoite: www.mil.fi  
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   - Puolustusvoimien venäjän kielitutkintojen teksti- ja äänitearkiston toimittaminen  
   - Puolustusvoimien kielikeskuksen toteuttama sanastotyö  
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   - venäjän kielen taito. Muu kielitaito on etu  
   - yleisimpien toimisto-ohjelmien hallinta  
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: humanistinen ja kasvatusala, hallinnon ala, tms.  
     
   Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
     
   Toivottu harjoittelun ajankohta: välillä toukokuu - syyskuu 2012  
   Harjoittelun kesto: < 3 tai 3 kk  
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071€  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
   Harjoittelijoita valittaessa etusijalla ovat sellaiset henkilöt, joilla on oman yliopistonsa tarjoama harjoittelutuki käytettävissä. Lue meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=7c482a05f13f4d3a8cb04a55315bec9b&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
     
   HAKEMUKSET LÄHETETÄÄN OSOITTEESEEN:  
   Maanpuolustuskorkeakoulu  
   Kirjaamo  
   PL 7  
   00861 Helsinki  
   TAI SÄHKÖPOSTITSE: kirjaamo.mpkk@mil.fi  
     
   LISÄKSI MERKINTÄ: korkeakouluharjoittelija /Kielikeskus  
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
   Henkilöstösuunnittelija Satu Matinlauri, puh. 0299 530153  
     
   Viimeinen hakupäivä: 15.3.2012
3. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
     
     
   Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö Belgrad  
   Yhteyshenkilö: Rolf Johansson   
   Lähiosoite: Bircaninova 29  
   Postinumero: 11000  
   Postitoimipaikka: Belgrad  
   Puhelinnumero: +381 11 30 65 400  
   Fax: +381 11 30 65 375  
   Sähköpostiosoite: sanomat.beo@formin.fi  
   WWW-osoite: [www.finska.co.rs/](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=7c482a05f13f4d3a8cb04a55315bec9b&URL=http%3a%2f%2fwww.finska.co.rs%2f)  
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   Suomen Serbian suurlähetystö on pieni edustusto, jossa harjoittelija saa monipuolista työkokemusta.   
   Tärkeimmät työtehtävät:  
   •Serbian ja Montenegron poliittisen ja taloudellisen muutosprosessin sekä niiden naapuruussuhdepolitiikan seuranta, raportointi ja taustaselvitysten laadinta  
   •avustaminen kahdenvälisten suhteiden edistämiseen liittyvissä  tehtävissä (kaupalliset suhteet, kulttuuritapahtumat, vierailujärjestelyt jne)  
   •osallistuminen suurlähetystön kotisivujen ylläpitämiseen  
   •muut edustuston päällikön antamat tehtävät  
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   Harjoittelijalta edellytetään hyvää kirjallista ja suullista suomen ja englanninkielen taitoa. Jonkin slaavilaisen kielen tuntemus on eduksi. Windows ympäristö ja valmiudet oppia uusien järjestelmien käyttö.  
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, oikeustieteet, muut soveltuvat alat  
   Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
   Toivottu harjoittelun ajankohta: Työnantaja on joustava ajankohdan suhteen, ensimmäinen mahdollinen aloitusaika 1.3.2012  
     
   Harjoittelun kesto: 3 kk  
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
   Lähtökohtana on, että yliopisto vastaa 2-3 kk rahoituksesta. Mutta kolmas kuukausi työnantajan kustantamana mahdollinen.  
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
   Minna Niemi  
   [minna.p.niemi@formin.fi](mailto:minna.p.niemi@formin.fi), +381 11 30 65 400  
   Bircaninova 29, 11000 Belgrad  
     
   Viimeinen hakupäivä: 15.1.2012 (tiedusteltu hakuajan pidennystä)
4. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
     
   Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö, Varsova  
   Yhteyshenkilö: Marianne Purojärvi  
   Lähiosoite: ul. Fr. Chopina 4/8  
   Postinumero: 00-559  
   Postitoimipaikka: Warsaw  
   Puhelinnumero: +48 22 5989500  
   Fax: +48226293442  
   Sähköpostiosoite: marianne.purojarvi@formin.fi  
   WWW-osoite: [www.finland.pl](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=7c482a05f13f4d3a8cb04a55315bec9b&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.pl)  
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   Harjoittelijan päätehtävät ovat Puolan median seuranta ja virkamiesten avustaminen raportoinnissa. Harjoittelija osallistuu koko suurlähetystön toimintaan, ja tavoitteena on perehdyttää harjoittelija mahdollisimman monipuolisesti edustuston tehtäviin. Keskikokoinen suurlähetystö tarjoaa vaihtelevat ja mielekkäät työtehtävät kielitaitoiselle harjoittelijalle.   
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   Harjoittelijan on kyettävä itsenäiseen työskentelyyn ja analyyttiseen kirjoittamiseen. Harjoittelu edellyttää vähintään sellaista puolan kielen taitoa, että harjoittelija pystyy lukemaan puolankielisiä sanomalehtiä. Harjoittelijalta odotetamme Windows-käyttöjärjestelmän ja Microsoft Office -sovellusten hallintaa. Lisäksi   
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:   
   Harjoittelijoiden määrä: 1 - 3 kpl  
   Toivottu harjoittelun ajankohta: Sopimuksen mukaan  
   Harjoittelun kesto: 3 kk  
     
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 €/kk  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Harjoittelijaksi valittavalla on oltava harjoittelutuki omalta oppilaitokseltaan koko harjoittelun ajalle. Harjoittelija vastaa itse asumisjärjestelyistä ja -kustannuksista sekä matkakustannuksista. Suurlähetystö avustaa tarvittaessa asunnon etsimisessä ja muissa käytännön järjestelyissä.   
   Vapaamuotoiset hakemukset ja ansioluettelot lähetetään osoitteeseen marianne.purojarvi@formin.fi ja otsikkokenttään merkitään "Harjoittelu 2012".   
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
     
   Viimeinen hakupäivä: Oppilaitoksen päätettyä harjoitteluapurahojen myöntämisestä.
5. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
     
     
     
     
   Työnantajan nimi: Suomen pysyvä Etyj-edustusto, Wien  
   Yhteyshenkilö: Ministerineuvos Jouni Laaksonen  
   Lähiosoite: Gonzagagasse 16  
   Postinumero: AT-1010 Wien  
   Postitoimipaikka:   
   Puhelinnumero: +43 1 535 1034  
   Fax:   
   Sähköpostiosoite: sanomat.wet@formin.fi, jouni.laaksonen@formin.fi  
   WWW-osoite: [www.finlandosce.org](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=7c482a05f13f4d3a8cb04a55315bec9b&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandosce.org)  
     
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   Harjoittelijan pääasiallisena työtehtävänä on osallistuminen Suomen valtuuskunnan jäsenenä Etyjin kokouksiin ja niistä raportointiin.   
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   Harjoittelijalta edellytetään suomen ja englannin kielten hyvää suullista ja kirjallista hallintaa sekä kykyä työskennellä monikulttuurisessa ympäristössä. Windows-ympäristön perustaidot.  
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Erityisesti yhteiskunta- ja oikeustieteelliset opinnot eduksi.  
     
   Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl  
     
   Toivottu harjoittelun ajankohta: 2.1.-31.3. / 2.5.-31.7. / 3.9.-30.11. tai sopimuksen mukaan  
     
   Harjoittelun kesto: noin 3 kk  
     
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
   Harjoittelulle edellytetään yliopiston kahden kuukauden (noin 1000 euroa/kk) rahoitustukea. Kolmannen kuukauden kustannukset rahoittaa edustusto.  
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
   Ministerineuvos Jouni Laaksonen, jouni.laaksonen@formin.fi  
     
   Viimeinen hakupäivä:
6. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
     
     
     
     
   Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto UNESCOssa  
   Yhteyshenkilö: ministerineuvos Kirsi Vanamo-Santacruz/assistentti Marja Richard  
   Lähiosoite: 1, rueMiollis  
   Postinumero: 75015  
   Postitoimipaikka: Paris  
   Puhelinnumero: +33 1 45 68 34 32  
   Fax: +33 1 43 06 19 02  
   Sähköpostiosoite: kirsi.vanamo-santacruz@formin.fi / marja.richard@formin.fi  
   WWW-osoite: [http://www.finlandunesco.org](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=7c482a05f13f4d3a8cb04a55315bec9b&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandunesco.org)  
     
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
     
   Osallistuminen edustuston normaaliin operatiiviseen toimintaan. Osallistuminen EU-ryhmän ja pohjoismaisen ryhmän säännönmukaisiin koordinaatiokokouksiin ja muihin UNESCOssa järjestettäviin kokouksiin sekä sihteeristön tiedotustilaisuuksiin ja niistä raportointi. Osallistuminen UNESCOn keväällä ja syksyllä 2012 pidettäviin hallintoneuvoston kokouksiin ja niistä raportointi. Osallistuminen hallitustenvälisten komiteoiden kokouksiin ja niistä raportointi. Edustuston nettisivujen päivitys. Avustaminen mahdollisten delegaatioiden vierailujärjestelyissä, muut edustuston päällikön määräämät tehtävät.  
     
     
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   Hakijalla täytyy olla sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito, toisen kotimaisen kielen hyvä taito, erinomainen englannin ja vähintään hyvä ranskan kielen taito. Muu kielitaito on eduksi. Nykyaikaisen tietotekniikan tuntemus välttämätöntä (word, excel, internet).  
     
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotieteet, yhteiskuntatieteet, humanistiset tieteet, oikeustieteet, kauppatieteet  
     
   Harjoittelijoiden määrä: 1-2 kpl  
     
   Toivottu harjoittelun ajankohta: Helmi-huhtikuu 2012, syys-marraskuu 2012  
     
   Harjoittelun kesto: 2-3 kk  
     
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk (yliopiston rahoitustuen tulee olla vähintään n. 850 euroa/kk)  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
   Edustusto ei valitettavasti voi osallistua harjoittelun rahoittamiseen. Harjoittelijalla tulee olla laitoksensa myöntämä harjoittelutuki vähintään kahdelle kuukaudelle.  
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
   Jussi Tanskanen tai Pirkko Oksanen  
   Suomen suurlähetystö  
   103, rue de Grenelle  
   75007 Paris  
   FRANCE  
   tel. +33 1 70 91 72 45  
     
   Viimeinen hakupäivä: 15.12.2011(tiedusteltu sähköpostilla mahdollisuutta pidentää hakuaikaa. Hakuaikaan saatiin jatkoa 1.4.2012 asti syys-marraskuun harjoittelua koskien)
7. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE(HUOM! Tämä harjoittelu alkaa jo 2.1.2012 ja haku päättyy 7.12.2011)  
     
     
   Työnantajan nimi: Oulun yliopisto/Kansainväliset asiat  
   Yhteyshenkilö: Sanna Heikkinen  
   Lähiosoite: PL 8100  
   Postinumero: 90014  
   Postitoimipaikka: Oulun yliopisto  
   Puhelinnumero: 08-553 4047  
   Fax: 08-553 4041  
   Sähköpostiosoite: sanna.heikkinen@oulu.fi  
   WWW-osoite: [http://www.oulu.fi/yliopisto/opiskelu/opintopolku/vaihto-opiskelu](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=7c482a05f13f4d3a8cb04a55315bec9b&URL=http%3a%2f%2fwww.oulu.fi%2fyliopisto%2fopiskelu%2fopintopolku%2fvaihto-opiskelu)  
     
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   1) tulevien vaihto-opiskelijoiden orientaatiossa avustaminen 2) StudyAbroadFair–tapahtuman järjestäminen 3) Kummiperhe-ohjelmassa avustaminen (ystäväperhetoiminta) 4)Henkilökuntavierailuviikon järjestelytehtävät 5) lähtevien vaihto-opiskelijoiden neuvonta ja lähtöorientaatioissa avustaminen   
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   Hakijalta edellytetään: 1) hyvää kirjallista ja suullista suomen- ja englannin kielen taitoa, muu kielitaito katsotaan eduksi 2) toimisto-ohjelmiston hyvää hallintaa (MS Office), muu ohjelmistotuntemus katsotaan eduksi 3) viestintä- ja vuorovaikutustaitoja 4) organisointi- ja yhteistyökykyä 5) reipasta otetta ja valmiutta tarttua haasteisiin 6) ajokortti katsotaan eduksi    
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kaikki koulutusalat  
     
   Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
     
   Toivottu harjoittelun ajankohta: 2.1.-31.5.2012  
     
   Harjoittelun kesto: 5 kk  
     
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Oulun yliopiston Ohjaus-ja työelämäpalveluiden vuodelle 2012 määrittämä harjoittelijan palkka   
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
   Harjoittelun ensimmäisen kuukauden (tammikuu) harjoittelija työskentelee kokopäiväisenä ja neljä jälkimmäistä kuukautta (helmi-toukokuu) puolipäiväisenä. Näin ollen harjoittelun kokonaiskesto on 5kk. Hakeminen: Vapaamuotoinen hakemus, CV ja opintosuoritusote.Hakemus tulee olla kv-palveluissa keskiviikkona 7.12.2011 klo 12:00 mennessä. Hakemuksen voi toimittaa sähköpostitse, jolloin virallinen opintosuoritusote tulee skannata liitteeksi. Mikäli toimitat hakemuksen henkilökohtaisesti kv-palveluihin, asiakaspalvelutiskimme on avoinna ma-ke10-14 Opiskelijakeskuksessa (KE1143). Muina aikoina hakemuksen voi jättää oven vieressä olevaan postilaatikkoon.  
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
     
     
   Viimeinen hakupäivä: 7.12.2011
8. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
     
     
   Työnantajan nimi: Puolustusvoimat, Maanpuolustuskorkeakoulu/Strategian laitos  
   Yhteyshenkilö: Joonas Sipilä  
   Lähiosoite: Maurinkatu 1  
   Postinumero: 00171  
   Postitoimipaikka: HELSINKI  
   Puhelinnumero: 0299530621  
   Fax:   
   Sähköpostiosoite: joonas.sipila@mil.fi  
   WWW-osoite: [www.mpkk.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=789099152c174fde883093a1db609ec1&URL=http%3a%2f%2fwww.mpkk.fi)  
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   Tutkimusavustajan tehtäviä strategian laitoksen tutkimusprojekteissa, datan keruuta ja käsittelyä, aineiston hankkimista ja analysointia, pienimuotoisia tutkimustehtäviä, avustamista seminaarijärjestelyissä.  
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   Yleinen kiinnostus turvallisuuspolitiikkaan, erityisesti kylmän sodan jälkeiseen aikaan.Hyvä englanninkielen taito. Muusta kielitaidosta (erit. venäjä) on etua. Hyvät tietotekniset valmiudet tärkeitä.  
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtio-oppi, kv-politiikka, poliittinen historia, historia  
     
   Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl  
     
   Toivottu harjoittelun ajankohta: Kesä 2012, sovittavissa myöh., aloitus miel. toukokuussa. Yksi harjoittelijoista syksyllä.  
     
   Harjoittelun kesto: 3 kk  
     
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Palkka riippuu opintojen vaiheesta, välillä 1500-2000 euroa  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
   Hakemuksesta käytävä selvästi ilmi, että haetaan Maanpuolustuskorkeakoulun strategian laitokselle. Harjoittelijoita valittaessa etusijalla ovat sellaiset henkilöt, joilla on oman yliopistonsa tarjoama harjoittelutuki käytettävissä. Hakemukset pyydetään lähettämään osoitteella Maanpuolustuskorkeakoulu, PL 7, 00861 HELSINKI tai kirjaamo.mpkk@mil.fi. Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=789099152c174fde883093a1db609ec1&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).   
     
   Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
   Palkkausasiat hoitaa Maanpuolustuskorkeakoulun esikunnan henkilöstöala, henkilöstösuunnittelija Satu Matinlauri. Hakemukset pyydetään lähettämään osoitteella Maanpuolustuskorkeakoulu, PL 7, 00861 HELSINKI tai kirjaamo.mpkk@mil.fi  
     
   Viimeinen hakupäivä: 10.2.2012
9. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
     
     
   Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö, EU:n yhteisen ulko- ja turvallisuuspolitiikan yksikkö  
   Yhteyshenkilö: JasminAltay  
   Lähiosoite: PL 412  
   Postinumero: 00023  
   Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
   Puhelinnumero: 09-16055007  
   Fax: 09-16055304  
   Sähköpostiosoite: POL-30@formin.fi  
   WWW-osoite: [http://formin.finland.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=789099152c174fde883093a1db609ec1&URL=http%3a%2f%2fformin.finland.fi)  
     
   Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
   Avustaminen yksikön eri tehtävissä.  
   Ulkoasiainministeriön EU:n yhteisen ulko- ja turvallisuuspolitiikan yksikön tehtävänä on toimia EU:n yhteisen ulko- ja turvallisuuspolitiikan (YUTP) yhteensovittajana yhteistyössä eri yksiköiden kanssa ja huolehtia sen kansallisesta valmistelusta. Tähän kuuluu erityisesti EU:n ulkoasiainneuvostojen valmistelu. Yksikön tehtävänä on myös poliittisten ja turvallisuusasioiden komitean ohjeistuksen koordinointi sekä YUTP-työryhmien seuranta.  
     
   Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
   Harjoittelijalta edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää englannin kielen suullista ja kirjallista hallintaa sekä tärkeimpien toimisto-ohjelmien hallintaa. Ranskan kielen taito katsotaan eduksi.  
     
   Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, valtiotieteet  
     
   Harjoittelijoiden määrä: 3-4 kpl  
     
   Toivottu harjoittelun ajankohta: Koko vuosi. Vuoden 2012 ensimmäinen harjoittelujakso alkaa tammikuussa.  
   Harjoittelun kesto: 2-3 kk  
   Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103  
     
   Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
   Hakemuksessa pyydetään mainitsemaan sopiva harjoitteluajankohta sekä tiedot käytössä olevasta harjoitteluapurahasta.  
     
     
   Palkka-asioistapäättävänhenkilönnimijayhteystiedot:  
     
   Viimeinenhakupäivä:
10. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
      
      
    Työnantajan nimi: Keski-Suomen verotoimisto  
    Yhteyshenkilö: Linjajohtaja Auli Vikman ja tstopääll. Markus Kautto  
    Lähiosoite: Vapaudenkatu 58 A  
    Postinumero: 40100  
    Postitoimipaikka: JYVÄSKYLÄ  
    Puhelinnumero: 0206132024  
    Fax:   
    Sähköpostiosoite: auli.vikman@vero.fi  
    WWW-osoite: [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=789099152c174fde883093a1db609ec1&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi) ja [www.vero.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=789099152c174fde883093a1db609ec1&URL=http%3a%2f%2fwww.vero.fi)  
      
      
    Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
    Keski-Suomen verotoimistossa henkilöverotuksen verotustietojen tallennusta ja verotuksen valvontatehtäviä.  
      
    Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
    Harjoittelijalta edellytetään, että hän on suorittanut joitakin laskentatoimen ja/tai verotuksen kursseja.  
    Opiskelijoiden tietotekniset taidot ovat aina riittäneet. Tehtävät eivät sovellu ulkomaisille opiskelijoille, koska suomen kielen hyvä osaaminen on välttämätöntä verotustyössä.  
      
    Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: laki- ja kauppatieteet, yhteiskuntapolitiikka ym.  
      
    Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
      
    Toivottu harjoittelun ajankohta: touko-elokuu, sopimuksen mukaan  
      
    Harjoittelun kesto: 2-4 kk  
      
    Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: opiskelijan aiempaan kokemukseen perustuen  
      
    Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
    Alla mainitut yhteyshenkilöt.  
      
    Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
    Alla mainitut yhteyshenkilöt.  
      
    Viimeinenhakupäivä: 31.3.2012
11. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
      
    Työnantajan nimi: Tietosuojavaltuutetun toimisto  
    Yhteyshenkilö: Elisa Kumpula  
    Lähiosoite: Albertinkatu 25 A (3. krs)  
    Postinumero: 00181  
    Postitoimipaikka: Helsinki  
    Puhelinnumero: 029 56 66700 (vaihde)  
    Fax: 029 56 66735  
    Sähköpostiosoite: tietosuoja@om.fi  
    WWW-osoite: [www.tietosuoja.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=789099152c174fde883093a1db609ec1&URL=http%3a%2f%2fwww.tietosuoja.fi)  
      
      
    Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
    - juridinen puhelinneuvonta (ma-to 9-11 ja 13-15 ja pe 9-12) kaikkien tietosuojavaltuutetun toimiston asiaryhmien osalta  
    - oikeusturva- ja ratkaisutoiminta eli vireille tulleiden asioiden käsittely ja esittely tietosuojavaltuutetulle   
    - muut projektitehtävät  
      
    Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
    - suomen, ruotsin ja englannin kielten taito  
      
    Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oik. yo, hall.yo, yht.yo, tekn.yo  
      
    Harjoittelijoiden määrä: 5-10 kpl  
    Toivottu harjoittelun ajankohta: sopimuksen mukaan aloitus ajalla 1.1.-31.12.2012  
    Harjoittelun kesto: 6 kk  
    Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1500  
      
    Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
    Henkilöstöedut: virikesetelit 200 €/ 6 kk, työsuhdematkalippu 150 €/ 6 kk, lounastuki 25 % lounassetelin arvosta  
      
    Yliopiston harjoittelutuki 2 kk:n ajalta katsotaan eduksi, mutta palkkaamme myös kokonaan itse rahoittamiamme harjoittelijoita. Erityisestä syystä voidaan sopia alle 6 kk:n harjoittelujaksosta.  
      
    Toivomme hakemuksia mieluiten sähköpostitse osoitteella tietosuoja@om.fi. Liitä hakemukseesi opintosuoritusrekisteriote liitetiedostona.  
      
    Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
    toimistopäällikkö Elisa Kumpula, p. 040 520 7069  
      
    Viimeinen hakupäivä: 27.01.2012(kysytty mahdollisuutta pidempään hakuaikaan. Vastaukseksi saatiin: Noudatamme itse asettamaamme 27.1.2012 päättyvää hakuaikaa, ellei yliopisto itse aseta uutta pidempää hakuaikaa paikalle, johon tarjoaa harjoittelutukea. Tällöin noudatamme yliopiston tukemalleen paikalle asettamaa hakuaikaa.)
12. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
    (HUOM! Työnantaja edellyttää korkeakoululta tukea 1000e/kk)  
    Työnantajan nimi: Suomen Ukrainan-suurlähetystö  
    Yhteyshenkilö: Annariina Kukkonen  
    Lähiosoite: StriletskaStreet 14  
    Postinumero: 01901  
    Postitoimipaikka: Kyiv  
    Puhelinnumero: +380 44 278 7049  
    Fax: +380 44 278 2032  
    Sähköpostiosoite: annariina.kukkonen@formin.fi  
    WWW-osoite: [www.finland.org.ua](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=374e4345ef2c4ccea82bc74958e526df&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.org.ua)  
      
    Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
    - osallistuminen raportointiin harjoittelijan taustaan soveltuen (mm.  
    talouspolitiikka, politiikka, kulttuuri)  
    - nettisivutoimittajan työt  
    - facebook-päivittäjä  
    - mahdollisten tapahtumien ja vierailujen valmisteluihin osallistuminen  
    - uutiskatsausten laatiminen  
    - osallistuminen edustuston toimintaan kaikilla osa-alueilla  
    - muut päällikön antamat tehtävät  
      
    Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
    Harjoittelijalta edellytetään erinomaista suomenkielen taitoa. Hyvät ruotsin, englannin ja venäjän/ukrainan kielen taidot ovat eduksi. Hyvät atk-taidot (MS Office) ovat välttämättömät. Tehtävässä vaaditaan hyvää yhteistyökykyä ja joustavuutta.   
      
    Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotiet., humanisti, oik., kauppapol., viestintä- ja kulttuuriala  
      
    Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl  
    Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3. - 31.12.2012  
    Harjoittelun kesto: 3 kk  
    Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
      
    Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
    Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk.   
    Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana   
    mahdollinen.  
      
    Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
    Helena Selkäinaho  
    Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
    puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
      
    Viimeinenhakupäivä: 31.1.2012

28**.**Aarresaaren työpaikkailmoitus ([www.aarresaari.net](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=ae97f84f1fdc4e6f8384a9b1bf375513&URL=http%3a%2f%2fwww.aarresaari.net))

NHG:lle kehittämään tulevaisuuden terveydenhuollon palveluja!  
  
Nordic Healthcare Group: Analyytikkoharjoittelija  
Tyyppi: osa-aikatyö/kesätyö  
Suositusvuosikurssi: 3.vsk. - 4.vsk.  
Työaika: osa-aikaisesti tai täysipäiväisesti kesällä 2012, sopimuksen mukaan  
Kesto/laajuus: sopimuksen mukaan/kesäkuukaudet  
Haku-DL: Pe 25.11.2011  
  
Nordic Healthcare Group Oy on Pohjoismaiden johtava terveydenhuollon johdon konsulttiyhtiö, jossa työskentelee liki 40 terveydenhuollon ja sosiaalitoimen johtamisen asiantuntijaa. Haemme joukkoomme osaajaa näköalapaikalle kehittämään tulevaisuuden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja rakenteita Omaat valmiudet työskennellä useammassa projektissa samanaikaisesti osana tiimiä, mutta kykenet myös itsenäiseen työskentelyyn. Omaatloogista päättelykykyä, Excelien pyörittäminen sujuu sinulta, etkä pelkää esiintymistä tai asiakkaan kohtaamista.  
  
Analyytikon työtehtävät käsittävät tyypillisesti datan keräämistä erilaisista lähteistä (tietokannat, haastattelut, raportit, havainnointi), analysointia ja muokkaamista (mm. Ms Excel, tilastolliset ja laadulliset menetelmät).Lisäksi työnkuvaan kuuluu asiakasraportointien valmistelua, yhteydenpitoa asiakkaisiin ja asiakastapaamisia.  
  
Edellytämme sinulta:  
• kiinnostusta sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan kehittämiseen analyyttisin menetelmin  
• strukturoitua ongelmanratkaisukykyä  
• näyttöä analyyttisesta toiminnasta ja kvantitatiivisista analyyseistä (mm. opinnot, harjoitustyöt, kesätyöt)  
• oma-aloitteisuutta, päämäärätietoisuutta ja yhteistyökykyä  
• suomen- ja englanninkielentaitoa työkielinä  
  
Lisäksi eduksi luetaan:  
• sujuva ruotsinkielen taito  
Tarjoamme sinulle:  
• nuorekkaan ja innovatiivisen työympäristön  
• joustavat työajat  
  
Mikäli olet valmis tarttumaan haasteeseen ja näyttämään osaamisesi, lähetä viimeistään pe 25.11.2011 hakemuksesi, viimeisin opintosuoritusote, ylioppilastodistus sekä CV täällä:   
[https://atalent.fi/members/apply.php?no=POT70](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=ae97f84f1fdc4e6f8384a9b1bf375513&URL=https%3a%2f%2fatalent.fi%2fmembers%2fapply.php%3fno%3dPOT70). Nimeä tiedostot muodossa ”Etunimi\_Sukunimi\_Hakemu! s.pdf”, Etunimi\_Sukunimi\_CV.pdf, Etunimi\_Sukunimi\_Suoritusote. pdf sekä Etunimi\_Sukunimi\_YO-todistus.pdf.  
  
Yrityksestä voit lukea lisää osoitteessa [www.nhg.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=ae97f84f1fdc4e6f8384a9b1bf375513&URL=http%3a%2f%2fwww.nhg.fi). Lisätietoa tehtävistä saa Vesa Komssilta (vesa.komssi@nhg.fi tai 050 331 7978) ja hakuprosessista Joni Latvalalta (050 365 9838, joni.latvala@atalent.fi).  
=====================================================  
Työpaikan katuosoite: Vattuniemenranta 2, Helsinki  
Työn kesto:   
Palkkaus:   
=====================================================  
Työnantaja: Nordic Healthcare Group  
Yhteyshenkilö: Joni Latvala  
Osoite:   
Puhelinnumero: 050 365 9838  
Sähköpostiosoite: joni.latvala@atalent.fi  
WWW-osoite:   
=====================================================  
Viimeinen hakupäivä: 27.11.2011  
Ilmoitus nro: 44391

29. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö/ Aasian ja Oseanian ykikkö ASA-10  
Yhteyshenkilö: Nina Suittio  
Lähiosoite: Katajanokanlaituri 3 / PL 513  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 09-160 55631  
  
Sähköpostiosoite: nina.suittio@formin.fi  
WWW-osoite: [www.formin.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=bf20de9e3d8c4a3088d5f213bb99050e&URL=http%3a%2f%2fwww.formin.fi)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Ulkoministeriön Aasian ja Oseanian yksikön (ASA-10) toimialaan liittyvissä tukitoimissa avustaminen, maavirkamiesten avustaminen, asiakirjojen laadinta, tiedonhaku ja muut päällikön määräämät tehtävät.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Sujuva sekä suullinen että kirjallinen niin suomen kielen kuin ruotsin ja englannin kielten taito. Muu kielitaito on eduksi. Hyvä tietotekniikan tuntemus.Hyvä organisointi- ja yhteistyökyky.  
  
Harjoittelijalla on oltava Suomen kansalaisuus.   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotieteellinen, yhteiskuntatieteellinen tai kauppatieteellinen  
Harjoittelijoiden määrä: 4-6 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 2012  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnanatajan kustantamana on mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. 09-160 56182  
helena.selkainaho@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

30. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö  ASA-30  Latinalaisen Amerikan ja Karibian yksikkö  
Yhteyshenkilö: Marketta Ahonen  
Lähiosoite: Ulkoasiainministeriö  ASA-30  Katajanokanlaituri 3  
Postinumero: 00230  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 09-16055180  
Fax:   
Sähköpostiosoite: Marketta.Ahonen@formin.fi  
WWW-osoite:   
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Latinalaisen Amerikan ja Karibian yksikön virkamiesten avustaminen poliittisissa, kauppapoliittisissa ja kehitysyhteistyötehtävissä, erilaiset tiedonhankintatehtävät, perusmuistioiden ja asiakirjojen laadinta, osallistuminen vierailuvalmisteluihin, maatilanteiden ja erityiskysymysten seuranta sekä muut yksikön päällikön määräämät tehtävät.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Kielitaito: suomi, ruotsi, englanti ja mielellään espanja ja/tai ranska.  
ATK-taidot: UM:n vaatimustaso  
Korkeakouluopinnot: kauppatieteet, yhteiskuntatieteet, kehitystutkimus, valtio-oppi, poliittinen historia, kansainvälinen politiikka tai oikeustiede.  
Hakijalta pyydetään kirjallinen suostumus turvallisuusselvityksen suorittamiseksi ennen sopimuksen allekirjoitusta.   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: kauppatieteet, yhteiskuntatieteet, kehitystutkimus, valtio-oppi, poliittinen historia, kansainvälinen politiikka tai oikeustiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: kevät, kesä, syksy 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3  kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.   
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Marketta Ahonen, Ulkoasiainministeriö, ASA-30, 00230 Valtioneuvosto  
  
Viimeinen hakupäivä: 26.03.2012

31. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö  
Yhteyshenkilö: Sinikka Etto-Alianiello  
Lähiosoite: Via Lisbona,3  
Postinumero: 00198  
Postitoimipaikka: Rooma  
Puhelinnumero: +39 06 852231  
Fax: +39 06 8540362  
Sähköpostiosoite: sanomat.roo@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finlandia.it](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=26a6c786ee5c411487511073ad668a1d&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandia.it)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
  
Harjoittelijan toimenkuva muodostuu lähetystön työtilanteen mukaan joustavasti mm. seuraavista tehtävistä:  
  
- avustaminen poliittisessa, talouspoliittisessa ja EU-raportoinnissa  
- lehdistöseuranta ja lehdistökatsausten laatiminen  
- osallistuminen vierailuvalmisteluihin  
- asiakaspalvelu ja tiedusteluihin vastaaminen  
- edustuston facebook  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
  
Harjoittelijalta edellytetään hyvää italian kielen taitoa, erinomaista suomen kielen taitoa sekä kiinnostusta ulkoasiainhallintoon liittyviin kysymyksiin.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: mieluiten yhteiskunta- oikeus- kauppa ja humanistiset tieteet  ei ammattikoulut  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: elokuusta 2012 eteenpäin  
Harjoittelun kesto: vähintään 3 kk kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: suurlähetystö ei osallistu palkkauskustannuksiin  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Ministerineuvos Ari Mäki, +39 06 85223313  
  
Viimeinen hakupäivä: avoin

32.AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen Bukarestin suurlähetystö  
Yhteyshenkilö: Marco Pribilla  
Lähiosoite: StradaAtena 2 bis, Sector 1  
Postinumero: 011832  
Postitoimipaikka: Bucharest  
Puhelinnumero: +40 21 230 75 04  
Fax: +40 21 230 75 05  
Sähköpostiosoite: sanomat.buk@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finland.ro](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=0c7fdcccb0394c958f6709a462a86afa&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.ro)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijan ensisijaisena tehtävänä on osallistua Romanian kansainvälisiin suhteisiin liittyvien kysymysten, erityisesti EU-politiikan ja taloustilanteen, seurantaan ja niistä raportointiin. Tehtävänkuvaan kuuluu myös erilaista tiedonkeruuta ja taustaselvitysten laadintaa, osallistumista seminaareihin, verkkosivujen päivittämistä yms.   
  
Bukarestin suurlähetystö on pieni ja tiivis työyhteisö, joten harjoittelija pääsee tutustumaan laajasti edustuston ja ulkoasiainhallinnon työkenttään saaden monipuolista työkokemusta. Harjoittelijan lopulliset työtehtävät määräytyvät harjoittelijan oman osaamisen ja koulutuksen mukaan. Työtehtävien määrittelyssä pyritään mahdollisuuksien mukaan huomioimaan myös harjoittelijan oma opintosuunta ja intressit.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Erinomainen suomen ja englannin kielen taito välttämätön  romanian kielen taito katsotaan eduksi, samoin EU-asioiden tuntemus. Harjoittelijalta edellytetään ATK-perustaitojen hallintaa sekä hyvää yhteistyökykyä, oma-aloitteisuutta ja joustavuutta.   
  
Tehtävä sopii erityisesti opintojensa loppuvaiheessa oleville yhteiskuntatieteen, valtiotieteen, kauppatieteen tai oikeustieteen opiskelijoille, mutta myös muu soveltuva opintotausta on mahdollinen. Harjoittelu sopii myös työelämänvalmennettavalle.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskunta-/valtiotiede, kauppatiede, oikeustiede tms.  
  
Harjoittelijoiden määrä:  kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1-3 harjoitteiljaa helmikuusta 2012 eteenpäin koko vuodelle.  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk tai sopimuksen mukaan kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: -  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelun edellytyksenä on, että harjoittelija  saa harjoittelutuen esimerkiksi oppilaitokseltaan tai muulta yleishyödylliseltä taholta. Harjoittelu sopii myös työelämänvalmennettavalle.  
Alkuvuotta koskevat vapaamuotoiset hakemukset ansioluetteloineen pyydetään 18.12.2011 mennessä. Loppuvuoden osalta hakemuksia otetaan vastaan myöhemminkin.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Lähetystösihteeri Marco Pribilla, marco.pribilla@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 18.12.2011 (alkuvuotta koskevat)(JATKUVA HAKU

33. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Lounais-Suomen maistraatti (1.1.2012), Porin yksikkö  
Yhteyshenkilö: Marjo Wingström  
Lähiosoite: Isolinnankatu 28, PL 191  
Postinumero: 28101  
Postitoimipaikka: Pori  
Puhelinnumero: 071 87 41293  
Fax: 071 87 41315  
Sähköpostiosoite: marjo.wingstrom@maistraatti.fi  
WWW-osoite: [www.maistraatti.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=57e087e0eda8416996a0e7038453e7a8&URL=http%3a%2f%2fwww.maistraatti.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Holhoustoimen työtehtävät: nelivuotisselvitykset, tilintarkastus, erillistehtävät, lupien valmistelu, edunvalvojan määräämiseen liittyvä selvittelytyö.  
  
Yleishallinnon tehtävät: isyyden tunnustamisen vahvistamisen rekisteröinnit, vesikulkuneuvorekisteri, perukirjat.  
  
Mahdollisesti myös muita maistraatin tehtäviä.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Perhe- ja perintöoikeuden perusopinnot tai vastaavat tiedot.   
  
Valittavan henkilön tulee olla kirjoilla toisen asteen oppilaitoksessa, korkeakoulussa tai yliopistossa. Henkilö ei vielä saa olla suorittanut tutkintoa. Harjoittelijoina voivat kuitenkin olla opintojaan jatkavat korkea-asteen välitutkinnon suorittaneet.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeustiede tai julkinen hallinto  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1-3, Porin tai Rauman yksikköi kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: kesä 2012, myös muu ajankohta käy  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100 €/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Työnantaja on valmis osallistumaan yhden kuukauden palkalla kustannuksiin.  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteissa [www.maistraatti.si](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=57e087e0eda8416996a0e7038453e7a8&URL=http%3a%2f%2fwww.maistraatti.si) sekä [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=57e087e0eda8416996a0e7038453e7a8&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Marjo Wingström, henkikirjoittaja, Lounais-Suomen maistraatti (1.1.2012 alkaen), Porin yksikkö, Isolinnankatu 28, PL 191, 28101 Pori, Puh. 071 87 41293, s-posti: marjo.wingstrom@maistraatti.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

34. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö, Windhoek  
Yhteyshenkilö: Päivi Joki-Kyyny  
Lähiosoite: CrohnStreet 2  
Postinumero: 9000  
Postitoimipaikka: Windhoek, Namibia  
Puhelinnumero: +264-61-221355  
Fax: +264-61-221349  
Sähköpostiosoite: paivi.joki-kyyny@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finland.org.na](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=57e087e0eda8416996a0e7038453e7a8&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.org.na)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
  
Työtehtäviin kuuluvat:  
Avustaminen paikallisen yhteistyön määrärahan käytön suunnittelussa, hallinnoinnissa ja seurannassa.  
Kaupallis-taloudelliseen ja instituutioiden väliseen yhteistyöhön osallistuminen.  
Avustaminen suomalaisten kansalaisjärjestöhankkeiden seurannassa.  
Avustaminen kulttuurisuhteiden edistämisessä.  
Muuhun suurlähetystön työhön osallistuminen tarvittaessa.  
ja muut päällikön erikseen määräämät tehtävät  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Suomen ja englannin kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito, mielellään myös tyydyttävä ruotsin kielen suullinen ja kirjallinen taito.  
Office Outlookin ja Wordin hyvä käyttötaito, Excelin ja PowerPointin tyydyttävä käyttötaito  
Joustavuus, sopeutuminen pieneen työskentelytiimiin.  
Ystävällisyys ja asiakaspalveluhenkisyys.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kehitysmaatutkimus, kv. poliitiikka tai kv. laki   
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.7.-31.12.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 - 6 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoituksen tulee olla noin 1000 euroa / kk.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. 09-160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 29.02.2012

35. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Länsi-Uudenmaan maistraatti  
Yhteyshenkilö: Heidi Rantatulkkila  
Lähiosoite: Itätuulentie 1, PL 49  
Postinumero: 02101   
Postitoimipaikka: Espoo  
Puhelinnumero: 07187 31364  
Fax: 07187 31320  
Sähköpostiosoite: heidi.rantatulkkila@maistraatti.fi  
WWW-osoite:   
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Työtehtävä  1 sijoittuu Espoon yksikössä asiakaspalveluun, jossa hoidetaan kauppa-, yhdistys-, vesikulkuneuvorekisterin ylläpito- ja  asiakaspalvelutehtäviä sekä julkisen notaarin avustavia tehtäviä.  Lisäksi tehtävään kuuluu avioehto- ja lahjoitusrekisterin ylläpito- ja asiakaspalvelutehtäviä.  
  
Työtehtävä 2 sijoittuu asiakaspalveluun Lohjan yksikössä. Tehtävät  
samat kuin työtehtävässä 1 ja lisäksi myös muiden yksiköiden avustavia tehtäviä.  
  
Työtehtävä 3 sijoittuu Espoon yksikköön.  Tehtävässä hoidetaan   
edunvalvojien toiminnan jälkikäteistä valvontaa tarkastamalla vuosittaisin holhoustoimilain mukaisia tilityksiä päämiehen omaisuuden hoitamisesta sekä mahdollisia muita holhoustoimen  
tehtäviä.  
  
Arbetsuppgift 1 ärplacerad i kundbetjäning i enheten i Esbo. I kundbetjäningenskötshandels-, förenings-ochbåtregistersregisterföringsuppgifterochkundbetjäningsamtberedning av notariuspublicustjänster. Dessutomhörregisterförandet av äktenskapsförords-ochgåvoärendensamtkundbetjäningtilluppgifterna.  
  
Arbetsuppgift 2 ärplacerad i kundbetjäning i enheten i Lojo.Uppgifternaär de sammasom i uppgift 1, men dessutomkan de omfattastödjandeuppgifter i andraenheter.  
  
Arbetsuppgift 3 ärplacerad i enheten i Esbo . Till uppgifternahörinspekteringavintressebevakarnasverksamhet i form avgranskningavårsredovisningaröverförvaltningavhuvudmansegendom.  Dessutomkanuppgiftenomfattaandrauppgifterinomförmyndarenheten.  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Oikeustieteellinen ja hallintotieteellinen koulutus antaa hyvät valmiudet tehtäviin. Ruotsin ja englanninkielentaito on suotavaasuomenlisäksi.  
Juridiskaellerförvaltningsvetenskapligastudiergerbraberedskap för uppdraget. Kunskaper i finska, svenska ochengelskaärönskvärda.  
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede ja hallintotiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 e/kk   
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Ensisijaisesti edellytetään, että yliopisto osallistuu palkkauskustannuksiin noin kolmanneksella.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Maistraatin päällikkö Kari Myllys  
  
Viimeinen hakupäivä: 5.3.2012

36.AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Tilastokeskus, Elinolot-yksikkö  
Yhteyshenkilö: Anne Kirjavainen  
Lähiosoite: Työpajankatu 13, Helsinki, PL 5B  
Postinumero: 00022  
Postitoimipaikka: TILASTOKESKUS  
Puhelinnumero: (09) 17341  
Fax:   
Sähköpostiosoite: anne.kirjavainen@tilastokeskus.fi  
WWW-osoite: [www.stat.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=7e6428da11e340909631173346c520eb&URL=http%3a%2f%2fwww.stat.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Haemme korkeakouluharjoittelijaa Tilastokeskuksen Elinolot-yksikköön Kulutustutkimukseen.  
  
Tilastokeskus on monipuolinen yhteiskunnallisen tiedon tuottaja ja aktiivinen kansainvälisen tilastoyhteisön jäsen. Tilastokeskus sijaitsee hyvien julkisten kulkuyhteyksien päässä Helsingin Kalasatamassa. Palveluksessamme on yli 900 eri alojen ammattilaista. Tarjoamme vuosittain harjoittelupaikan 30-50 yliopisto- ja korkeakouluopiskelijalle. Harjoittelijoille järjestetään oma perehdyttämisohjelma ja tarvittaessa esim. tilasto-ohjelmiin liittyvää koulutusta.   
  
Korkeakouluharjoittelija tulee työskentelemään Elinolot -yksikön Tulot ja elinolot -vastuualueella. Harjoittelijan päätehtävänä on osallistua Kulutustutkimuksen päiväkirja- ja ostoskuittiaineiston tallennukseen, käsittelyyn ja tarkistuksiin sekä tiedonkeruun dokumentointiin. Kulutustutkimus tuottaa tietoa kotitalouksien kulutusmenoissa tapahtuneista muutoksista ja väestöryhmittäisistä kulutuseroista. Tutkimuksessa selvitetään myös kotitalouksien asuinoloja, käytössä olevia kestotavaroita sekä tuloja. Lisäksi tutkimus tuottaa tiedot yhteiskunnallisten palvelujen käytöstä saatavasta etuudesta ja kotiin ostettujen elintarvikkeiden määristä. Tehtävässä voi perehtyä laajamittaisen kotitaloussurveyn tiedonkeruu- ja käsittelyprosessiin ja sen merkitykseen osana tilastotuotantoa.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta edellytetään hyviä tietoteknisiä valmiuksia, yhteiskuntatieteellistä ajattelutapaa, tarkkuutta ja yhteistyökykyä.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, Valtiotieteet (esim. sosiologia, sosiaalipolitiikka, taloustiede, kansantaloustiede)  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5.-31.7.2012 tai 1.6.2012-31.8.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Työnantaja vastaa harjoittelijan palkkauskustannuksista osittain.  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1533,68 EUR.  
  
Tilastokeskus maksaa vaativuusryhmä 01 mukaista kuukausipalkkaa, josta yksikkö maksaa 1 harjoittelukuukauden palkan kokonaan ja yliopiston tuen ylittävän osuuden 2 harjoittelukuukaudelta. Palkanlaskennan yhteyshenkilö: Pirjo Aalto, puh. (09) 1734 3693, pirjo.aalto@tilastokeskus.fi.  
  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteesta [http://www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=7e6428da11e340909631173346c520eb&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Tilastopäällikkö Anne Kirjavainen, puh. (09) 17341, anne.kirjavainen@tilastokeskus.fi  
Tilastojohtaja Riitta Harala, puh. (09) 17341, riitta.harala@tilastokeskus.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

37. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö/Afrikan ja Lähi-idän osasto/Pohjois-Afrikan ja Lähi-idän yksikkö  
Yhteyshenkilö: Saija Kuusinen  
Lähiosoite: PL 541  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: (09) 160 56213  
Fax: (09) 160 56420  
Sähköpostiosoite: saija.kuusinen@formin.fi  
WWW-osoite:   
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Yksikön avustaminen ml. taustapapereiden ja selvitysten valmistelu, asiakirjajakelut, tiedottaminen, yhteydenpito kotimaisiin yhteistyötahoihin, vierailuvalmisteluissa avustaminen, kokousjärjestelyt ym. päällikön määräämät tehtävät  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Tehtävä edellyttää monipuolisia atk-taitoja sekä englannin ja mielellään ranskan kielen taitoa. Hakemus ja ansioluettelo pyydetään ystävällisesti lähettämään osoitteeseen: saija.kuusinen@formin.fi  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:   
  
Harjoittelijoiden määrä: 2-3 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: kevät-kesä 2012  
Harjoittelun kesto: 2-3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 15.2.2012

38. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Suomen Ankaran-suurlähetystö, Turkki  
Yhteyshenkilö: Mika Mickelsson, lähetystösihteeri  
Lähiosoite: KaderSokak No. 44  
Postinumero: 06700 G.O.P.   
Postitoimipaikka: Ankara  
Puhelinnumero: +90 312 457 4400  
Fax: +90 312 468 0072  
Sähköpostiosoite: mika.mickelsson[at]formin.fi  sanomat.ank[at]formin.fi  
WWW-osoite: [www.finland.org.tr](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=4240a911c2364a7994514d9019ec02ab&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.org.tr)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelija perehtyy suurlähetystön tehtäväkenttään ja avustaa diplomaattista henkilökuntaa edustuston päivittäisessä toiminnassa, esimerkiksi Turkin ulko- ja sisäpolitiikan, taloudellisen kehityksen ja EU-jäsenyysprosessin seurannassa. Harjoittelija osallistuu erilaisten tausta-aineistojen ja katsausten laatimiseen turkkilaista yhteiskuntaa koskevista teemoista ja avustaa tarpeen mukaan edustuston kulttuuri- ja tiedotustoiminnassa sekä vierailujen järjestelyissä.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta edellytetään kotimaisten kielten suomen ja ruotsin ohella hyvää englannin kielen osaamista. Mahdollinen turkin kielen taito katsotaan eduksi.  
  
Tehtävässä tarvitaan tavanomaisia atk-taitoja, kiinnostusta kansainvälisiin suhteisiin ja ulkoasiainhallinnon toimintaan sekä turkkilaiseen yhteiskuntaan ja kulttuuriin.  
  
Harjoittelijalta toivotaan lisäksi kykyä perehtyä uusiin asiakokonaisuuksiin ja halua kehittää työelämävalmiuksiaan harjoittelujakson aikana sekä valmiutta työskennellä kansainvälisessä ympäristössä.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Sopiva koulutusala on yhteiskuntatieteellinen (poliittinen historia, valtio-oppi), humanistinen (historia, kulttuurien tutkimus), oikeustieteellinen, luonnontieteellinen (maantiede), kauppatieteellinen tai muu soveltuva ala.  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: syyskuu 2012 – joulukuu 2012  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi työnantajan kustantamana harkittavissa.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
Ulkoasiainministeriö  
puh. (09) 160 56182  
helena.selkainaho[at]formin.fi  
  
  
Viimeinenhakupäivä: 30.4.2012

39. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Työ- ja elinkeinoministeriö  
Yhteyshenkilö: Markus Ukkola ja Eeva Vahtera  
Lähiosoite: PL 32  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 010606000  
Fax:   
Sähköpostiosoite: markus.ukkola@tem.fi  eeva.vahtera@tem.fi  
WWW-osoite: www.tem.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijat sijoittuvat työ- ja elinkeinoministeriön työelämä- ja markkinaosaston kilpailupolitiikan yksikköön. Yksikkö vastaa EU:n yleisen kilpailupolitiikan, julkisten hankintojen ja valtiontukisääntelyn kansallisesta lainsäädännöstä ja täytäntöönpanosta. Harjoittelijat toimisivat sekä julkisten hankintojen että valtiontukilainsäädännön avustavissa tehtävissä.   
  
Julkisten hankintojen osalta harjoittelijat osallistuisivat hankintalainsäädännön kehittämisen avustaviin tehtäviin, yhteydenpitoon kotimaisten ja ulkomaisten intressitahojen kanssa, oikeustapausanalyysien tekemiseen sekä kansallisen hankintojen ilmoitusjärjestelmän (HILMA, [www.hankintailmoitukset](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=4240a911c2364a7994514d9019ec02ab&URL=http%3a%2f%2fwww.hankintailmoitukset)) kehittämistehtäviin oikeudellisten kysymysten osalta. Harjoittelijat osallistuisivat lisäksi monipuolisesti erilaisiin EU:n valtiontukisääntöjen seurantaan ja soveltamiseen liittyviin tehtäviin muun muassa oikeustapauskäytännön kartoittamiseen sekä valtiontukikäsikirjan laadintaan.  Ks. tarkemmin tehtävistä: www.tem.fi polku: kuluttajat ja markkinat /julkiset hankinnat sekä kuluttajat ja markkinat / EY:n valtiontukisääntely.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Soveltuvan koulutusalan lisäksi toivotaan sujuvaa englannin kielen taitoa painottuen kirjalliseen kielitaitoon sekä perusvalmiuksia toimisto-ohjelmien käyttöön (word, excel). Harjoittelijoilta toivotaan oma-aloitteista ja aktiivista työskentelyotetta.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Hallintotieteellinen, oikeustieteellinen tai valtiotieteellinen koulutusala  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 e/kk tai sopimuksen mukaan. Palkkakustannuksista työnantaja maksaa korkeintaan 1/3.  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelijat tarvitsevat yliopiston myöntämän määrärahan harjoitteluun.  
  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=4240a911c2364a7994514d9019ec02ab&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstöasiantuntijat / HEHA  
Työ- ja elinkeinoministeriö  
PL 32  
00023 Valtioneuvosto  
puh. 010 606 000 (vaihde).  
  
Viimeinenhakupäivä: 26.2.2012

40. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Rajavartiolaitoksen esikunta  
Yhteyshenkilö: Urpo Riissanen   
Lähiosoite: Korkeavuorenkatu 21  
Postinumero: 00130  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 071 872 1175  
Fax: 071 872 1119  
Sähköpostiosoite: rajavartiolaitos@raja.fi  
WWW-osoite: [www.raja.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=4240a911c2364a7994514d9019ec02ab&URL=http%3a%2f%2fwww.raja.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Rajavartiolaitoksen esikunnan raja- ja meriosasto hakee korkeakouluharjoittelijaa. Harjoittelijan tehtävät liittyvät rajojen valvonnan (maa- ja meri) suorituskykyvaatimuksiin ja niihin liittyviin määrittelyihin. Viitekehyksenä selvityksessä toimii koko Rajavartiolaitoksen suorituskyvyt, jotka on selvitettävä työn aluksi.   
  
Työhön liittyy nykytilan selvittämisen sekä vertailu suorituskykyvaatimuksiin muihin viranomaisiin Suomessa ja erikseen valituissa EU-valtioissa.  Lisäksi harjoittelija laatii ohjatusti alustavat suositukset rajojen valvonnan suorituskykyvaatimuksiksi konseptuaalisella tasolla.  Toisena selvitystyönä tulisi olemaan Rajavartiolaitoksen osallistuminen pelastustoimen tehtäviin. Selvityksen tavoitteena on tehdä nykytilan kartoitus sekä laatia suosituksia toimintaan osallistumiseksi (maa, meri, ilma).  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Opintojensa loppuvaiheessa oleva opiskelija. Tehtävässä menestyminen edellyttää suomen kielen erinomaista ja ruotsin kielen tyydyttävä kirjallista ja suullista taitoa sekä hyvää englannin kielen taitoa.   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Hallintotieteet, valtiotieteet, tekniset tieteet tai sotatiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3.-31.5.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 451,34 €/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Korkeakoulun harjoittelutuki kahdelle kuukaudelle.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstösihteeri Arja Ensala, 071 872 1354, arja.ensala@raja.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 1.2.2012

41. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Poliisihallitus  
Yhteyshenkilö: Terttu-Liisa Virtanen  
Lähiosoite: Vuorikatu 20  
Postinumero: 00100  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 071 878 1683  
Fax: 03 570 8005  
Sähköpostiosoite: terttu-liisa.virtanen@poliisi.fi  
WWW-osoite: [www.poliisihallitus.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=4240a911c2364a7994514d9019ec02ab&URL=http%3a%2f%2fwww.poliisihallitus.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Poliisihallituksen lupahallintoyksikkö tarjoaa harjoittelupaikkaa arpajaishallinnon vastuualueen tehtäviin. Tärkeimmät työtehtävät ovat vastaanottaa, järjestää, tarkistaa , tallentaa ja arkistoida saapuvat rahankeräys- ja arpajaisluvat ja -tilitykset.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Tehtävässä tulee osata soveltaa rahankeräys- ja arpajaislakien määräyksiä lupien tarkastamisessa. Tehtävän hoitaminen edellyttää organisointikykyä, huolellisuutta ja järjestelmällisyyttä ssekä oma-aloitteisuutta. Hakijalta edellytetään yleisimpien atk-ohjelmien hallintaa (word, excel).  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kauppa ja hallinto, oikeustieteet tai vastaava opintosuuntaus muulla koulutusalalla  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Yksi kevättalvella 2012 ja yksi kesällä 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk/harjoittelija kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1344,51 €  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Yliopiston tuki kahden kuukauden palkkaa vastaava määrä, työnantaja maksaa muut kustannukset.  
Lisätietoja tehtävästä antaa ylitarkastaja Leija Niiles, puhelin 071 878 1866, sähköposti leija.niiles@poliisi.fi.  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=4240a911c2364a7994514d9019ec02ab&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Poliisiylijohtaja päättää palkka-asioista.  
Yhteyshenkilö on ylitarkastaja Terttu-Liisa Virtanen, puhelin 071 878 1683, sahköposti terttu-liisa.virtanen@poliisi.fi.  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012 ja 30.3.2012

42. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Hämeenlinnan maistraatti 1.1.2012 lähtien Hämeen maistraatti  
Yhteyshenkilö: Sinikka Heikkilä  
Lähiosoite: PL 64 (Birger Jaarlin katu 13)  
Postinumero: 13101  
Postitoimipaikka: Hämeenlinna  
Puhelinnumero: 0718731056  
Fax: 0718731059  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hameenlinna@maistraatti.i  
WWW-osoite: [www.maistraatti.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.maistraatti.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Henkilöasioihin liittyvät tehtävät  
- väestötietojärjestelmän ylläpito- ja tietojenluovutustehtävät henkilötietojen osalta  
-avioehtosopimusten ja vastaavien vastaanotto ja valmistelu rekisteröintiä varten   
- julkisen notaarin avustavat tehtävät  
- avioliiton esteriden tutkinta  
- isyydentunnustamisten vahvistamisasioiden valmitelu  
tai  
Kaupparekisteriasiohin liittyvät tehtävät  
tai  
Holhoustoimeen liittyvät tehtävät  
tai  
Kuluttajaneuvontaan liittyvät tehtävät  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.  
Yleiset tietotekniikka taidot.  
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede, hallintotiede, kauppatiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 4-5 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.2012-31.8.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1500€/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Bruttopalkasta maistraatti sitoutuu maksamaan 1/2 ja yliopiston myöntämää tukea toivotaan 1/2 bruttopalkasta.  
Huom! Hämeenlinnan ja Lahden maistraatit yhdistyvät 1.1.2012 nimeksi tulee tuolloin Hämeen maistraatti.  
Harjoittelupaikkoja on sekä Hämeenlinnan että Lahden yksiköissä. Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle) .fi  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Rauno Partanen, maistraatin päällikkö, 0718731040, rauno.partanen@maistraatti.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

43. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: Tilastokeskus  
Yhteyshenkilö: Pirkko Nurmela  
Lähiosoite: PL 6 B  
Postinumero: 00022  
Postitoimipaikka: TILASTOKESKUS  
Puhelinnumero: (09) 1734 3519  
Fax:   
Sähköpostiosoite: pirkko.nurmela@tilastokeskus.fi  
WWW-osoite:   
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijan työtehtävät liittyvät tilinpäätöstilastojen ja osaksi palvelujen ulkomaankauppatilaston tuotantoon. Päätehtävänä on saapuneiden tietojen käsittely ja ulkomaankauppatilaston osalta selvitystehtäviä. Työssä harjoittelija saa erinomaisen kuvan yritysten erilaisista tilinpäätöskäytännöistä ja näiden eroista sekä yritysverotuksessa raportoiduista tiedoista.   
Tilastokeskus on monipuolinen yhteiskunnallisen tiedon tuottaja ja aktiivinen kansainvälisen tilastoyhteisön jäsen. Tilastokeskus sijaitsee hyvien julkisten kulkuyhteyksien päässä Helsingin Kalasatamassa. Palveluksessamme on yli 900 eri alojen ammattilaista. Tarjoamme vuosittain harjoittelupaikan 30 - 50 yliopisto- ja korkeakouluopiskelijalle. Harjoittelijoille järjestetään oma perehdyttämisohjelma ja tarvittaessa esim. tilasto-ohjelmiin liittyvää koulutusta  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Kirjanpidon perusteiden ja tilinpäätösraportoinnin tuntemusta.  
Tietoteknisiä valmiuksia.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kauppatieteellinen, pääaineena laskentatoimi tai kansantaloustiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: kesä-elokuu  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1533 euroa / kk  (= VR  01 )  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
VR 01:n mukainen kk-palkka, josta yksikkö maksaa 1 harjoittelukuukauden palkan kokonaan ja yliopiston tuen ylittävän osuuden 2 harjoittelukuukaudelta.  
Palkanlaskennan yhteyshenkilö Pirjo Aalto, puh. (09) 1734 3693, pirjo.aalto@tilastokeskus.fi.  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Yksikön tilastojohtaja  LeenaStorgårds p. (09) 17341  
Vastuualueen tilastopäällikkö  Ville Tolkki p. (09) 17341  
  
Viimeinen hakupäivä: 24.02.2012

44. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Helsingin toimipaikka  
Yhteyshenkilö: Sosiaalihuollon johtava ylitarkastaja Eija Hynninen-Joensivu  
Lähiosoite: Ratapihantie 9  
Postinumero: 00520  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 040 579 9241  
Fax: 09 6150 0532  
Sähköpostiosoite: eija.hynninen-joensivu@avi.fi  
WWW-osoite: [www.avi.fi/etela](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.avi.fi%2fetela)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijat osallistuvat sosiaalihuollon monipuolisiin valmistelutehtäviin. Keskeisimpinä työtehtävinä ovat hallintokantelujen esivalmistelu, kertomustietojen valmistelu, muistioiden laatiminen, selvitysten valmistelu, tilastotietojen kokoaminen sekä muut ajankohtaiset tehtävät.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta odotetaan kiinnostusta sosiaalihuollon hallinnon tehtäviin sekä alan lainsäädännön soveltamiseen. Lisäksi edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää kirjallista ilmaisua, aktiivisuutta sekä yhteistyötaitoja.   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Sosiaalipolitiikka, sosiaalityö, yhteiskuntapolitiikka, sosiologia, hallintotiede ja valtio-oppi   
  
Harjoittelijoiden määrä: Kaksi kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät - syksy 2012, ajankohdasta sovitaan ohjaajan kanssa  
  
Harjoittelun kesto: 3  kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Työnantaja maksaa yhden kuukauden palkan ja yliopisto loput.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstösihteeri Anna Jetsonen  
Etelä-Suomen aluehallintovirasto  
PL 150  
13101 Hämeenlinna  
040 488 0447  
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

45. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Helsingin toimipaikka  
Yhteyshenkilö: Sosiaalihuollon johtava ylitarkastaja Eija Hynninen-Joensivu  
Lähiosoite: Ratapihantie 9  
Postinumero: 00520  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 040 579 9241  
Fax: 09 6150 0532  
Sähköpostiosoite: eija.hynninen-joensivu@avi.fi  
WWW-osoite: [www.avi.fi/etela](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.avi.fi%2fetela)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijat osallistuvat sosiaalihuollon monipuolisiin valmistelutehtäviin. Keskeisimpinä työtehtävinä ovat hallintokantelujen esivalmistelu, kertomustietojen valmistelu, muistioiden laatiminen, selvitysten valmistelu, tilastotietojen kokoaminen sekä muut ajankohtaiset tehtävät.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta odotetaan kiinnostusta sosiaalihuollon hallinnon tehtäviin sekä alan lainsäädännön soveltamiseen. Lisäksi edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää kirjallista ilmaisua, aktiivisuutta sekä yhteistyötaitoja.   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Sosiaalipolitiikka, sosiaalityö, yhteiskuntapolitiikka, sosiologia, hallintotiede ja valtio-oppi   
  
Harjoittelijoiden määrä: Kaksi kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät - syksy 2012, ajankohdasta sovitaan ohjaajan kanssa  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Palkkausasioiden yhdyshenkilö Etelä-Suomen aluehallintovirastossa:  
  
Henkilöstösihteeri Anna Jetsonen  
Etelä-Suomen aluehallintovirasto  
PL 150  
13101 Hämeenlinna  
040 488 0447  
  
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

46. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Helsingin toimipaikka  
Yhteyshenkilö: Ylitarkastaja Pia Leikasto  
Lähiosoite: Ratapihantie 9  
Postinumero: 00520  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 040 835 7481  
Fax: 09 6150 0532  
Sähköpostiosoite: pia.leikasto@avi.fi  
WWW-osoite: [www.avi.fi/etela](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.avi.fi%2fetela)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijat osallistuvat sosiaalihuollon monipuolisiin valmistelutehtäviin. Keskeisimpinä työtehtävinä ovat hallintokantelujen esivalmistelu, kertomustietojen valmistelu, muistioiden laatiminen, selvitysten valmistelu, tilastotietojen kokoaminen sekä muut ajankohtaiset tehtävät.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta odotetaan kiinnostusta sosiaalihuollon hallinnon tehtäviin sekä alan lainsäädännön soveltamiseen. Lisäksi edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää kirjallista ilmaisua, aktiivisuutta sekä yhteistyötaitoja.   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Sosiaalipolitiikka, sosiaalityö, yhteiskuntapolitiikka, sosiologia, hallintotiede ja valtio-oppi (oikeustiede: ilmoittivat lisäyksen 19.12.2012)  
  
Harjoittelijoiden määrä: Kaksi kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät - syksy 2012, ajankohdasta sovitaan ohjaajan kanssa  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk. Työnantaja maksaa yhden kuukauden yliopisto loput.  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Palkkausasioiden yhdyshenkilö:   
Henkilöstösihteeri  
Anna Jetsonen  
Etelä-Suomen aluahellintovirasto  
PL 150  
13101 Hämeenlinna  
040 488 0447  
  
Viimeinen hakupäivä: 28.2.2012

47. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Tilastokeskus, Yrityksen suhdanteet, Liikenne ja matkailu  
Yhteyshenkilö: Juha-Pekka Konttinen  
Lähiosoite: Työpajankatu 13  
Postinumero: 00022  
Postitoimipaikka: Tilastokeskus  
Puhelinnumero: (09) 1734 3260  
Fax:   
Sähköpostiosoite: juha-pekka.konttinen@tilastokeskus.fi  
WWW-osoite: [http://www.tilastokeskus.fi/](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.tilastokeskus.fi%2f)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Tilastokeskus on monipuolinen yhteiskunnallisen tiedon tuottaja ja aktiivinen kansainvälisen tilastoyhteisön jäsen. Tilastokeskus sijaitsee hyvien julkisten kulkuyhteyksien päässä Helsingin Kalasatamassa. Palveluksessamme on yli 900 eri alojen ammattilaista. Tarjoamme vuosittain harjoittelupaikan 30-50 yliopisto- ja korkeakouluopiskelijalle. Harjoittelijoille järjestetään oma perehdyttämisohjelma ja tarvittaessa esim. tilasto-ohjelmiin liittyvää koulutusta.  
  
Harjoittelija osallistuu matkailutilastojen kehittämistyöhön, jossa matkailuaihealueen tilastot päivitetään vastaamaan uuden EU:n matkailutilastoasetuksen vaatimuksia. Korkeakouluharjoittelija osallistuu majoitusliikerekisterin päivittämiseen ja pienten majoitusliikkeiden yöpymisten estimointimenetelmän kehittämiseen.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta toivotaan ylemmän korkeakoulututkinnon loppuvaiheen opintoja, tilastollisten menetelmien tuntemusta ja hyviä tietoteknisiä valmiuksia.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Tilastotiede, matematiikka, kansantaloustiede, muu soveltuva ala  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2011  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1533,68  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Tilastokeskuksen VR 01:n mukainen kuukausipalkka, josta yksikkö maksaa 1 harjoittelukuukauden palkan kokonaan ja yliopiston tuen ylittävän osuuden 2 harjoittelukuukaudelta.  
  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Pirjo Aalto, puh. (09) 1734 3693, pirjo.aalto@tilastokeskus.fi.  
  
Viimeinenhakupäivä: 29.2.2012

48. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Kouvolan toimipaikka  
Yhteyshenkilö: Sosiaalihuollon ylitarkastaja Ilpo Karonen  
Lähiosoite: Kauppamiehenkatu 4  
Postinumero: 45101  
Postitoimipaikka: Kouvola  
Puhelinnumero: 040 825 6464  
Fax: 05 379 4750  
Sähköpostiosoite: ilpo.karonen@avi.fi  
WWW-osoite: [www.avi.fi/etela](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.avi.fi%2fetela)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelija osallistuu sosiaalihuollon monipuolisiin valmistelutehtäviin. Keskeisimpinä työtehtävinä ovat hallintokantelujen esivalmistelu, kertomustietojen valmistelu, muistioiden laatiminen, selvitysten valmistelu, tilastotietojen kokoaminen sekä muut ajankohtaiset tehtävät.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta odotetaan kiinnostusta sosiaalihuollon hallinnon tehtäviin sekä alan lainsäädännön soveltamiseen. Lisäksi edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää kirjallista ilmaisua, aktiivisuutta sekä yhteistyötaitoja.   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Sosiaalipolitiikka, sosiaalityö, yhteiskuntapolitiikka, sosiologia, hallintotiede ja valtio-oppi   
  
Harjoittelijoiden määrä: Yksi kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät - syksy 2012, ajankohdasta sovitaan ohjaajan kanssa  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk. Työnantaja maksaa yhden kuukauden ja yliopisto loput.    
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Palkkausasioiden yhdyshenkilö:  
Henkilöstösihteeri Anna Jetsonen  
Etelä-Suomen aluehallintovirasto  
PL 150  
13101 Hämeenlinna  
040 488 0447  
  
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

49. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö/Kauppapoliittinen osasto/Markkinoillepääsyasioiden yksikkö  
Yhteyshenkilö: Helena Häkäri  
Lähiosoite: Merikasarmi A, 3. krs, PL 413   
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 09 160 55661  
Fax:   
Sähköpostiosoite: helena.hakari@formin.fi  
WWW-osoite:   
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Yksikkö vastaa Suomen kauppapolitiikan valmistelusta seuraavissa kysymyksissä: vientiin ja tuontiin liittyvät markkinoillepääsykysymykset, teollisuustuotteita koskevat kauppaneuvottelut, kaupanesteet, kauppapoliittiset instrumentit, sektoraaliset kauppapoliittiset erityiskysymykset, viennin ja kansainvälistymisen edistäminen (VKE) sekä tietoyhteiskunta-asiat.   
  
Yksikköön haetaan kahta harjoittelijaa seuraaviin tehtäviin:  
1) Viennin ja kansainvälistymisen edistämistä koskevat avustavat tehtävät sekä avustaminen muissa yksikön vastuualueeseen kuuluvissa tehtävissä  
2) Tietoyhteiskunta-asioiden kansainväliseen yhteistyöhön liittyvät avustavat tehtävät sekä avustaminen muissa yksikön vastuualueeseen kuuluvissa tehtävissä  
  
Lisätietoja antaa yksikön päällikkö Ilkka Saarinen, 09 160 56327, ilkka.saarinen@formin.fi  
  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtiotieteet, yhteiskuntatieteet, kauppatieteet, oikeustieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kesä 2012 tai sopimuksen mukaan  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelijalla tulee olla vähintään kahden kuukauden rahoitustuki oppilaitokseltaan. Tuen tulee olla n. 1000 euroa/kk. Työnantaja voi maksaa kolmannen kuukauden palkan.   
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
09 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

50. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Helsingin toimipaikka  
Yhteyshenkilö: Terveydenhuollon ylitarkastaja Sirpa Kernisalo-Perälä  
Lähiosoite: Ratapihantie 9  
Postinumero: 00520  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 040 705 8430  
Fax: 09 6150 0532  
Sähköpostiosoite: sirpa.kernisalo-perala@avi.fi  
WWW-osoite: [www.avi.fi/etela](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.avi.fi%2fetela)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijan tehtävänä on osallistua terveydenhuollon lupahallinnon asioihin, yksityisen terveydenhuollon palveluntuottajien rekisterin käyttöön, yhteydenpitoon tuottajiin, osallistuminen terveydenhuollon projekteihin ja kirjallisiin tehtäviin sekä terveydenhuollon ohjaukseen ja valvontaan perehtyminen.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta odotetaan kiinnostusta terveydenhuollon hallinnon tehtäviin. Lisäksi edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää kirjallista ilmaisua, aktiivisuutta sekä yhteistyötaitoja.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtiooppi, yhteiskuntatieteet  
Harjoittelijoiden määrä: Yksi kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät - syksy 2012, ajankohdasta sovitaan ohjaajan kanssa  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk. Työnantaja maksaa yhden kuukauden ja yliopisto loput.    
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Palkkausasioiden yhdyshenkilö: Henkilöstösihteeri Anna Jetsonen Etelä-Suomen aluehallintovirasto PL 150 13101 Hämeenlinna 040 488 0447  
  
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

51. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Helsingin toimipaikka  
Yhteyshenkilö: Aluehallintoylilääkäri Helena Mussalo-Rauhamaa  
Lähiosoite: Ratapihantie 9  
Postinumero: 00520  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 040 826 7613  
Fax: 09 6150 0532  
Sähköpostiosoite: helena.mussalo-rauhamaa@avi.fi  
WWW-osoite: [www.avi.fi/etela](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.avi.fi%2fetela)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijan tehtävänä on osallistua terveydenhuollon kanteluiden ratkaisujen valmisteluun ja terveydenhuollon valvontakäynteihin aluehallintoylilääkärin kanssa.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Erityisesti hallinto- tai oikeustieteen opintoja omaavat ovat etusijalla. Tekstinkäsittelyohjelman hallinta. Harjoittelussa tullaan perehtymään erityisesti terveydenhuollon juridiikkaan. Harjoittelijalta odotetaan kiinnostusta terveydenhuollon hallinnon tehtäviin sekä alan lainsäädännön soveltamiseen. Lisäksi edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää kirjallista ilmaisua, aktiivisuutta sekä yhteistyötaitoja.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Hallintotiede, oikeustiede  
Harjoittelijoiden määrä: Yksi kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 15.4. - 15.9.2012  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk. Työnantaja maksaa yhden kuukauden ja yliopisto loput.    
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Palkkausasioiden yhdyshenkilö: Henkilöstösihteeri Anna Jetsonen Etelä-Suomen aluehallintovirasto PL 150 13101 Hämeenlinna 040 488 0447  
  
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

52. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Helsingin toimipaikka  
Yhteyshenkilö: Aluehallintoylilääkäri Helena Mussalo-Rauhamaa  
Lähiosoite: Ratapihantie 9  
Postinumero: 00520  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 040 826 7613  
Fax: 09 6150 0532  
Sähköpostiosoite: helena.mussalo-rauhamaa@avi.fi  
WWW-osoite: [www.avi.fi/etela](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.avi.fi%2fetela)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijan tehtävänä on osallistua aluehallintoylilääkärin apuna ajankohtaisen pienimuotoisen selvityksen tekemiseen terveydenhuollon alalta. Harjoittelija voi lisäksi osallistua terveydenhuollon kentän valvontatyöhön aluehallintoylilääkärin apuna.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta odotetaan kiinnostusta terveydenhuollon hallinnon tehtäviin. Lisäksi edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää kirjallista ilmaisua, aktiivisuutta sekä yhteistyötaitoja.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Terveystiede, valtiotiede, yhteiskuntatieteellinen, hallinto- tai oikeustiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: Yksi kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 15.4. - 15.9.2012  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk. Työnantaja maksaa yhden kuukauden ja yliopisto loput.    
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Palkkausasioiden yhdyshenkilö: Henkilöstösihteeri Anna Jetsonen Etelä-Suomen aluehallintovirasto PL 150 13101 Hämeenlinna 040 488 0447  
  
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

53. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Helsingin toimipaikka  
Yhteyshenkilö: Aluehallintoylilääkäri Jaana Mäkelä  
Lähiosoite: Ratapihantie 9  
Postinumero: 00520  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 040 488 0510  
Fax: 09 6150 0532  
Sähköpostiosoite: jaana.makela@avi.fi  
WWW-osoite: [www.avi.fi/etela](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.avi.fi%2fetela)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijan tehtävänä on terveydenhuollon kanteluiden käsittelyä (selvityspyynnöt, ratkaisupohjien kirjoittaminen), valvontoihin osallistuminen (selvityspyynnöt, ratkaisupohjien kirjoittaminen, mahdollisiin tarkastuskäynteihin osallistuminen). Osallistuminen yhteistyökokouksiin ja tarvittaessa niiden valmisteluun sekä lausuntopohjien kirjoittaminen.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta odotetaan kiinnostusta terveydenhuollon hallinnon tehtäviin sekä alan lainsäädännön soveltamiseen. Lisäksi edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää kirjallista ilmaisua, aktiivisuutta sekä yhteistyötaitoja. Etusijalla oikeustieteen opiskelija, valtiotiedekin käy, mikäli on terveydenhuollon hallintoa opiskellut ja jos mahdollista niin opiskelija, jolla olisi aiempana koulutuksena terveydenhuollon koulutus.    
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeustiede, valtiotiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: Yksi kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät - syksy 2012, ajankohdasta sovitaan ohjaajan kanssa  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk. Työnantaja maksaa yhden kuukauden ja yliopisto loput.    
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Palkkausasioiden yhdyshenkilö: Henkilöstösihteeri Anna Jetsonen Etelä-Suomen aluehallintovirasto PL 150 13101 Hämeenlinna 040 488 0447  
  
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

54. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Valtion taloudellinen tutkimuskeskus  
Yhteyshenkilö: Johtava ekonomisti Mika Kortelainen  
Lähiosoite: Arkadiankatu 7   
Postinumero: 00100  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 040 3045541  
Fax:   
Sähköpostiosoite: mika.kortelainen@vatt.fi  
WWW-osoite: [www.vatt.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.vatt.fi)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Valtion taloudellinen tutkimuskeskus (VATT) on merkittävä taloustieteen tutkimuslaitos Suomessa. Esittelemme tutkimustuloksiamme alan parhaissa kansainvälisissä kokouksissa ja julkaisemme tutkimuksiamme säännöllisesti referoiduissa julkaisuissa. Mielenkiintoisista meneillään olevista tutkimuksista löydät lisätietoa web-osoitteesta [www.vatt.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.vatt.fi).  VATT toimii Economicum–kampuksella Helsingin ydinkeskustassa yhteistyössä kolmen yliopiston taloustieteilijöiden kanssa. Harjoittelijana VATT:ssa pääset tekemään tutkimusta, jolla on kansallista merkitystä!  
  
Haetaan kahta korkeakouluharjoittelijaa julkisten palvelujen vaikuttavuus –tutkimusalueelle. Tutkimusalueella tehdään päätöksentekoa tukevaa tutkimusta julkisten palvelujen (esim. koulutus ja perusterveydenhoito) tuottavuuteen ja vaikuttavuuteen sekä kuntatalouteen liittyvissä kysymyksissä.   
Harjoittelijan tehtävänä on osallistua alueen tutkimusprojekteihin. Tehtäviin sisältyy erilaisten aineistojen käsittelyä, kuvailua sekä tilastollisten analyysien toteuttamista.  Hankkeiden edetessä harjoittelijan oletetaan osallistuvan myös tulosten raportointiin. Opinnoissaan pidemmälle edenneet harjoittelijat saavat enemmän vastuuta raporttien kirjoittamisesta ja tutkimuksen tekemisestä. Tutkimusalue tarjoaa harjoittelijalle mahdollisuuden tehdä selvitystyötä politiikkarelevanteista aiheista, joissa voi olla potentiaalia myös opinnäytetyöksi.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta toivotaan vähintään kandidaatin tutkinnon laajuisia opintoja omassa pääaineessaan sekä kiinnostusta empiiriseen tutkimukseen. Lisäksi edellytämme erinomaista suomen ja hyvää englannin kielen taitoa sekä taloustieteen empiiristen menetelmien hallintaa. Jonkin ekonometrisen tai tilastollisen ohjelmiston käyttötaito luetaan eduksi.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kansantaloustiede, ekonometria/tilastotiede   
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kesä 2012, mutta hakija voi esittää oman toivomuksensa harjoittelun ajankohdasta  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1360 €/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Työnantaja osallistuu palkkakustannuksiin yhden kuukauden ajalta.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Marjo Nygren  
Puhelinnumero 040 304 5544  
  
Hakemuksia toivotaan ensisijaisesti sähköisesti osoitteella: kirjaamo@vatt.fi  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 8.2.2012

55. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: Oikeusministeriö, lainvalmisteluosasto, eurooppaoikeuden yksikkö  
Yhteyshenkilö: Neuvotteleva virkamies Eeva Aittoniemi, 09 1606 7896  
Lähiosoite: PL  25  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: VALTIONEUVOSTO  
Puhelinnumero: 09 160 03 tai 09 578 13  
Fax: 09 1606 7730  
Sähköpostiosoite: oikeusministeriö@om.fi  
WWW-osoite: www.om.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelija toimii oikeusministeriön lainvalmisteluosaston eurooppaoikeuden yksikön asiantuntijoiden avustajana tehtävissä, jotka liittyvät EU-asioiden koordinointiin ministeriössä sekä muuhun kansainväliseen toimintaan. Hän osallistuu mm. kansainväliseen yhteistyöhön liittyvien selvitysten ja kirjeiden laatimiseen, EU-asioiden koordinaatiotehtäviin, ml. OSA-neuvoston kokousten valmisteluun sekä muuhun oikeusministeriön kansainvälisen toiminnan hoitamiseen.  
  
Harjoittelijalla on lisäksi mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelutyö tutuksi –teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälisyys-näkökulmaa.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijan edellytetään olevan opintojen loppuvaiheessa. Ansiona pidetään opintoja EU-oikeuden tai kansainvälisen yhteistyön alalla. Muukin EU:n toiminnan ja kansainvälisten asioiden tuntemus luetaan ansioksi. Harjoittelijan on osattava kirjoittaa tiiviisti ja selkeästi. Sujuva englannin kielen taito on välttämätön. Lisäksi edellytetään erinomaista suomen ja tyydyttävää ruotsin kielen taitoa. Ranskan tai saksan kielen taito luetaan eduksi. Tarvitaan myös IT-perusvalmiudet.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede, hallintotiede, valtiotiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5.-31.7.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1200  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelijan kokonaispalkka 1200 euroa kuukaudessa sisältää korkeakoulun maksaman harjoittelutuen. Oikeusministeriö maksaa erotuksen.   
  
Huom! Hakemukset osoitteeseen oikeusministeriö@om.fi. Ilmoita hakemuksessa paikan tunnus ”eurooppaoikeuden yksikkö”.   
  
Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Johdon sihteeri Raili Paananen, Puh: 09 1606 7671, Sähköposti: etunimi.sukunimi@om.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 24.2.2012

56. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Oikeusministeriö / lainvalmisteluosasto /johdon tuki  
Yhteyshenkilö:  Neuvotteleva virkamies Maija Salo, puh: 09 1606 7969, sähköposti: etunimi.a.sukunimi@om.fi  
Lähiosoite: PL  25  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: VALTIONEUVOSTO  
Puhelinnumero: 09 160 03 tai 09 578 13  
Fax: 09 1606 7730  
Sähköpostiosoite: oikeusministeriö@om.fi  
WWW-osoite: www.om.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelija avustaa valtioneuvoston säädösvalmistelun kehittämistyössä tekemällä selvityksiä ja kokoamalla ohje- ja tietoaineistoja kotimaisista ja kansainvälisistä lähteistä. Erityisenä tehtävänä on säädösvalmistelun lakisääteisiä kuulemisvelvoitteita koskevan selvityksen ja verkkoaineiston tuottaminen.  
  
Harjoittelijalla on mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelutyö tutuksi –teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälisyys-näkökulmaa.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Tehtävät edellyttävät erinomaista suomen kielen taitoa, hyvää ruotsin ja englannin kielen taitoa sekä Windows-ympäristön ohjelmien käyttöä. Opintosuorituksista luetaan eduksi julkisoikeuteen tai hallinto-oikeuteen liittyvät opinnot.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeustiede, hallintotiede, yhteiskuntatiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5.-31.8.2012 välisenä aikana  
  
Harjoittelun kesto: 2-3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1200  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelijan kokonaispalkka 1200 euroa kuukaudessa ja se sisältää korkeakoulun maksaman harjoittelutuen. Oikeusministeriö maksaa erotuksen.   
  
Huom! Hakemukset osoitteeseen oikeusministeriö@om.fi. Ilmoita hakemuksessa paikan tunnus ”säädösvalmistelun kehittäminen”.   
  
Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Johdon sihteeri Raili Paananen Puh: 09 1606 7671 Sähköposti: etunimi.sukunimi@om.fi   
  
Viimeinen hakupäivä: 28.2.2012

57. Työnantajan nimi: Oikeusministeriön tietopalvelu  
Yhteyshenkilö: Tietopalvelupäällikkö Aki Hietanen  
Lähiosoite: Eteläesplanadi 10, Helsinki, PL 25  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 09 16067894  
Fax: 09 16067735  
Sähköpostiosoite: aki.hietanen@om.fi  
WWW-osoite: [http://www.om.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.om.fi)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Intranetassistenttina toimivan harjoittelijan keskeiset tehtävät ovat ministeriön intranetuudistuksen valmistelu, intranetsivuston päivittäinen ylläpito ja yhteistyö osastojen intravastaavien kanssa.  Lisäksi harjoittelija osallistuu julkaisuasioiden hoitamiseen, sähköisen julkaisutoiminnan kehittämishankkeeseen ja Finlex-tietokantojen ylläpitoon.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Yhteistyökykyisyys, oma-aloitteisuus ja hyvät järjestelytaidot, hyvä suomen kielen taito, tietotekniset perustaidot sekä verkkoviestinnän tuntemus. Verkkojulkaisu- ja taittojärjestelmien osaaminen lasketaan eduksi.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: viestintä, informaatiotutkimus, humanistiset tieteet, kauppatieteet, hallintotieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 15.8.-31.12.2012  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1200 euroa  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Toivomme, että hakija on oikeutettu harjoittelutukeen. Oikeusministeriö voi maksaa harjoittelijan palkasta yhden kuukauden osuuden.   
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Päivi Pihlajamäki, Oikeusministeriö/Hallintoyksikkö, PL 25, 00023 Valtioneuvosto, s-posti paivi.pihlajamaki@om.fi, p. 09 16067588  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.5.2012

58. Työnantajan nimi: Oikeusministeriön tietopalvelu  
Yhteyshenkilö: Tietopalvelupäällikkö Aki Hietanen  
Lähiosoite: Eteläesplanadi 10, Helsinki,  PL 25  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 09-16067894  
Fax: 09-16067735  
Sähköpostiosoite: aki.hietanen@om.fi  
WWW-osoite: [http://www.om.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.om.fi)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Julkaisuassistentin tehtäviä hoitavan harjoittelijan keskeisimmät tehtävät ovat sähköisten julkaisujen valmistelu ja niiden julkaiseminen om.fi –sivuilla, yhteistyö julkaisujen valmistelijoiden kanssa, painettavien julkaisujen valmistelu ja asiointi painotalon kanssa sekä julkaisutoiminnan kehittämistehtävät.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Hyvä suomen kielen taito, yhteistyökykyisyys, oma-aloitteisuus ja hyvät järjestelytaidot, tietotekniset perustaidot sekä verkkoviestinnän tuntemus. Julkaisu- ja taittojärjestelmien osaaminen lasketaan eduksi.  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: graafinen suunnittelu, viestintä, informaatiotutkimus, humanistiset tieteet, hallintotieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 15.8. - 31.12.2012 välisenä aikana  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1200  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Toivomme, että hakija on oikeutettu harjoittelutukeen. Oikeusministeriö voi maksaa harjoittelijan palkasta yhden kuukauden osuuden.  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Päivi Pihlajamäki, Oikeusministeriö/Hallintoyksikkö, PL 25, 00023 Valtioneuvosto, s-posti paivi.pihlajamaki@om.fi, p. 09-16067588  
  
Viimeinen hakupäivä: 25.05.2012

59. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö, Tel Aviv  
Yhteyshenkilö: Jani Raappana  
Lähiosoite: P.O. BOX 39666  
Postinumero: 61396  
Postitoimipaikka: Tel Aviv  
Puhelinnumero: +972 3 745 6600  
Fax: +972 3 744 0314  
Sähköpostiosoite: sanomat.tel@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finland.org.il](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.org.il)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
•       Avustaminen tiedonhankinnassa ja raportoinnissa.   
•       Avustaminen vierailujärjestelyissä ml. korkean tason vierailut.   
•       Osallistuminen erilaisiin kokouksiin, briiffauksiin ja seminaareihin ja niistä raportoiminen.   
•       Projektiluontoiset selvitys- ja seurantatehtävät, esim. EU-yhteistyöhön ja paikallisen yhteistyön määrärahalla toteutettaviin kehitysyhteistyöprojekteihin liittyen.   
•       Avustaminen suurlähetystön järjestämien vienninedistämis-, kulttuuri- ja Suomi-promootiotapahtumien järjestämisessä.   
•       Juttujen toimittaminen suurlähetystön verkkosivuille.   
•       Muut edustuston päällikön erikseen määräämät tehtävät  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
KIELITAITOVAATIMUKSET  
Erinomainen suomen ja englannin taito sekä hyvät viestintätaidot näillä kielillä. Muut kielet kuten ranska ja heprea ovat eduksi.  
  
MUUT OSAAMISVAATIMUKSET  
Tehtävä vaatii Israelin ja palestiinalaisten välisen rauhanprosessiin sekä Lähi-idän alueelliseen tilanteeseen liittyvien kysymysten perustuntemusta sekä perustiedot EU:n rakenteesta ja toimielimistä sekä EU:n ulkosuhdetoiminnasta.   
  
Tehtävässä tarvitaan hyvät perustaidot tietojenkäsittelyssä, eri ohjelmista sekä tiedonhaussa.   
  
MUUT OMINAISUUDET  
Edellytetään hyviä sosiaalisia taitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, valmiutta omaksua uusia, laajoja asiakokonaisuuksia ja sopeutua nopeasti muuttuviin tilanteisiin. Hakijalta odotetaan myös joustavuutta ja paineensietokykyä.  
  
Hakijan toivotaan olevan opintojensa loppuvaiheessa. Opintotaustana yhteiskuntatieteet  kansainvälinen politiikka, valtio-oppi. Myös muut alat, kuten tiedotusoppi voidaan huomioida, mikäli hakijan muu osaaminen ja kokemus antavat edellytykset tehtävien menestykselliseen hoitamiseen.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, kansainvälinen politiikka, valtio-oppi  
  
Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.2.-1.5.2012  1.6.-1.9-2012  1.10.-1.1.2013  
  
Harjoittelun kesto: 2-3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 16.1.2012

60. Työnantajan nimi: Pohjois-Suomen yritysverotoimisto  
Yhteyshenkilö: Ari Huusko  
Lähiosoite: PL 342, Käyntiosoite  Torikatu 34 B  
Postinumero: 90101  
Postitoimipaikka: OULU  
Puhelinnumero: 020 6135208  
Fax: 020 6134905  
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@vero.fi  
WWW-osoite:   
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Yhteisöjen (osakeyhtiöt) tuloverotukseen liittyvät tehtävät. Tehtäviin sisältyy mm. verotuksen toimittamiseen tarvittavien verohallinnon omien atk-sovellusten avulla tapahtuva verotustietojen tallennukset päivitykset sekä tuloverotuksen aineellisten kysymysten valmistelu ja ratkaisu.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijoilta edellytetään aktiivisuutta uusien asioiden oppimiseen, oma-aloutteisuuutta, asiakaspalvelutaitoa ja yhteistyökykyä. Lisäksi harjoittelijalta edellytetään tietotekniikan ja toimisto-ohjelmen perusosaamista sekä yritysverotuksen ja kirjapidon tuntemusta.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: taloustiede ja oikeustiede  
Harjoittelijoiden määrä: 4 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 26.4. - 25.8.2011  
Harjoittelun kesto: 4 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 705 euroa  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelupaikan saaminen edellyttää opiskelijan saamaa harjoittelutukea. Yritysverotoimisto maksaa korkeakoulun myöntämän harjoittelutuen (2 - 3 kk)lisäksi palkan yhden/kahden kuukauden ajalta.  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Minna Koivuranta,  
sähköposti [etunimi.sukunimi@vero.fi](mailto:etunimi.sukunimi@vero.fi),

puh.020 6134450

Viimeinen hakupäivä: 15.2.2011

61. Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö/Eurooppa-osasto/Pohjoisen Euroopan yksikkö  
Yhteyshenkilö: Salla Mähönen  
Lähiosoite: Laivastokatu 22  
Postinumero: 00160  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 09-160 55047  
Fax:   
Sähköpostiosoite: salla.mahonen@formin.fi  
WWW-osoite:   
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Pohjoisen Euroopan yksikön tehtävänä on hoitaa Suomen kahdenväliset poliittiset- ja kaupallis-taloudelliset suhteet Pohjoismaihin, Baltian maihin sekä Saksaan, Sveitsiin, Puolaan, Liechtensteiniin ja Pyhään istuimeen. Pohjoismaiden ministerineuvoston työtä koordinoiva Pohjoismaisen yhteistyön sihteeristö (PYS) on osa yksikköä. Yksikkö koordinoi myös pohjoismaista epävirallista ulko- ja turvallisuuspoliittista yhteistyötä (N5). Yksikkö vastaa lisäksi myös pohjoismaisesta ja pohjoismais-balttialaisesta pääministeri-, ulkoministeri-, ulkomaankauppa- ja kehitysministeri- ja valtiosihteeriyhteistyöstä sekä EU:n Itämeristrategiasta ja EFTA/ETA –asioista.  
  
Työtehtäviin kuuluu virkamiesten avustaminen yksikön vastuulle kuuluvien ministerivierailujen ja Pohjoismaisen yhteistyön sihteeristön kokouksien valmistelussa sekä muut yksikön päivittäiseen työhön liittyvät tehtävät.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Suomen, ruotsin ja englanninkielen hyvä taito on välttämätöntä tehtävän hoitamisessa  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:   
  
Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.2.-30.4., 1.6.-31.7., 1.8.-31.10.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 x 3  kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä:

62. Työnantajan nimi: Tilastokeskus  
Yhteyshenkilö: Reija Helenius  
Lähiosoite: Tietopalveluyksikkö, PL 3 C  
Postinumero: 00022  
Postitoimipaikka: Tilastokeskus  
Puhelinnumero: 09-17343677  
Fax: 09-1734 2474  
Sähköpostiosoite: reija.helenius@tilastokeskus.fi  
WWW-osoite: [www.tilastokeskus.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.tilastokeskus.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Tilastokeskus on monipuolinen yhteiskunnallisen tiedon tuottaja ja aktiivinen kansainvälisen tilastoyhteisön jäsen. Tilastokeskus sijaitsee hyvien julkisten kulkuyhteyksien päässä Helsingin Kalasatamassa. Palveluksessamme on yli 900 eri alojen ammattilaista. Tarjoamme vuosittain harjoittelupaikan 30-50 yliopisto- ja korkeakouluopiskelijalle. Harjoittelijoille järjestetään oma perehdyttämisohjelma ja tarvittaessa esim. tilasto-ohjelmiin liittyvää koulutusta.  
  
Haemme korkeakouluharjoittelijaa Tilastokeskuksen Tilastokeskuksen tuottamien oppimateriaalien päivittämiseen sekä kehittämiseen. Tehtävään kuuluu myös osallistuminen Kansaiväliseen tilastojen luku- ja käyttötaitoprojektiin (International Statistical Literacy Project) ja siihen liittyvän nuorten tilastokilpailun kansallinen ja kansainvälinen valmistelu.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta edellytetään kiinnostustusta  yhteiskunnallisiin ilmiöihin ja tilastoihin. Tilastotieteen ja/tai matematiikan  sekä pedagogiset opinnot ovat eduksi tehtävässä, mutta muutkin alat voivat tulla kyseeseen. Tehtävä vaatii sujuvaa englanninkielen taitoa ja perustietotekniikan valmiuksia.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Tilastotiede, matematiikka, mahdolliset muut koulutusalat  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2011  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 533,68/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Tilastokeskus maksaa ensisijaisesti harjoittelijan yhden kuukauden palkan.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Kaikki tehtävään liittyvät tiedustelut:  
Reija Helenius, kehittämispäällikkö. reija.helenius@tilastokeskus.fi (09-1734 3677).  
  
Yksikön johtaja:  
Heli Mikkelä, tietopalvelujohtaja. heli.mikkelä@tilastokeskus.fi (09-1734 3200).  
  
Viimeinen hakupäivä: 10.2.2012

63. Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö/Eurooppa-osasto/EUR-20  
Yhteyshenkilö: Salla Mähönen  
Lähiosoite: Laivastokatu 22  
Postinumero: 00160  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 09-160 55047  
Fax:   
Sähköpostiosoite: salla.mahonen@formin.fi  
WWW-osoite:   
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Yksikön ylläpitämän sähköisen EU-työkalupakin aineiston päivitys ja uudistaminen tarvittavilta osin. Korkean tason vierailuja varten tehtävien tausta-aineistojen laadinta sekä  erilaiset selvitystyöt yksikön hoitamia EU-kysymyksiä koskien.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
EU:n institutionaalisen perusrakenteen, päätöksentekomekanismin ja peruskäsitteistön tunteminen ovat ennakkoedellytys tehtävän  hoitamiseksi. Sujuva englanninkielen taito välttämättömyys, ranskan kielen taito sekä kokemus verkkoviestinnästä luetaan eduksi.   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:   
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: kesä-heinäkuu 2012  
  
Harjoittelun kesto: 2 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 30.03.2012

64. Aarresaaren työpaikkailmoitus (www.aarresaari.net)

Tilastoammattilainen Tullihallituksen tilastoyksikköön  
Tullihallituksen tilastoyksikköön haetaan  
tulliylitarkastajan virka (vuorotteluvapaasijaisuus)

Tehtäviin kuuluvat muun muassa  
- transito-, rajaliikenne- ja kuljetustilastojen tuottaminen ja kehittäminen  
- Tullin tieto- ja toimintajärjestelmien tietojen jalostaminen tilastoiksi.  
- muut ulkomaankauppatilastojen tuotantoon ja kehittämiseen liittyvät tehtävät.

Toivomme virkaan valittavalta henkilöltä  
- tilastollisen SAS-ohjelmiston käyttökokemusta  
- korkeakoulututkintoa esimerkiksi talous- tai tilastotieteestä   
- kokemusta tietojärjestelmien ylläpidosta ja kehittämisestä

Palkkaus määräytyy Tullin palkkausjärjestelmän vaativuustason 16 mukaan (noin 3 100 – 3 500 euroa/kk) kokemuksen ja pätevyyden perusteella. Sijaisuus alkaa 9. tammikuuta 2012 ja kestää noin vuoden.

Lisätietoja tehtävästä antavat tilastojohtaja Timo Koskimäki (040 332 1851), ja tulliylitarkastaja Olli-Pekka Penttilä (040 332 1862), sähköposti etunimi.sukunimi@tulli.fi

Ulkomaankauppaosastolle osoitetut hakemukset ansioluetteloineen maininnalla haettavasta tehtävästä Tullihallituksen kirjaamoon viimeistään keskiviikkona 14. joulukuuta 2011 klo 16.15, sähköpostitse kirmo@tulli.fi, postiosoite PL 512, 00101 Helsinki. Hakemuksia ei palauteta.

Tulli tekee valittavalle henkilölle huumeseulan ja turvallisuusselvityksen.  
=====================================================  
Työpaikan katuosoite: Erottajankatu 15-17, Helsinki  
Työn kesto: Noin 1 vuosi  
Palkkaus: Palkkaus määräytyy Tullin palkkausjärjestelmän vaativuustason 16 mukaan (noin 3 100 – 3 500 euroa/kk) kokemuksen ja pätevyyden perusteella  
=====================================================  
Työnantaja: Tullihallitus  
Yhteyshenkilö: Timo Koskimäki  
Osoite: Erottajankatu 15-17, Helsinki  
Puhelinnumero: 040 332 1851  
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@tulli.fi  
WWW-osoite: <http://www.tulli.fi>

65. Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysministeriö, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osasto, haittojen ehkäisemisen ryhmä  
Yhteyshenkilö: Neuvotteleva virkamies Kari Haavisto  
Lähiosoite: Meritullinkatu 8  
Postinumero: 00170  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 09 160 74177  
Fax: 09 160 73816  
Sähköpostiosoite: kari.haavisto@stm.fi  
WWW-osoite: www.stm.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijan tehtäviin haittojen ehkäisemisen ryhmässä kuuluu avustaminen päihde- ja tupakkahaittojen ehkäisyyn liittyvissä tehtävissä. Harjoittelija tulee osallistumaan myös erilaisiin lainvalmisteluun liittyviin prosesseihin sekä ajankohtaisten selvitysten ja lausuntotiivistelmien laatimiseen.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta edellytetään lainsäädäntöprosessin perusteiden tuntemusta ja kiinnostusta julkishallinnon toimintaan. Lisäksi arvostamme hyvää tietotekniikan ja toimistosovellusten hallintaa sekä monipuolista kielitaitoa.   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeustiede, yhteiskuntatieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3.2012-31.5.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Ministeriö osallistuu tarvittaessa 1-2 kk:n palkkakustannuksiin. Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
henkilöstösihteeri Paula Pallasvirta, paula.pallasvirta@stm.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 24.1.2012

66. Työnantajan nimi: Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL)  
Yhteyshenkilö: Kehittämispäällikkö Airi Partanen  
Lähiosoite: Lintulahdenkuja 4 / PL 39  
Postinumero: 00271  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 020 610 7489  
Fax:   
Sähköpostiosoite: airi.partanen@thl.fi  
WWW-osoite: www.thl.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijan työtehtävät liittyvät päihdepalvelujärjestelmän kehittämistehtäviin, joiden osana on syksyllä 2012 toteutettava opioidikorvaushoitoa koskeva selvitys. Harjoittelija pääsee tutustumaan ja osallistumaan myös muihin päihdepalvelujärjestelmän kehittämiseen ja tutkimukseen liittyviin tehtäviin. Päihdepalveluiden järjestämistapojen muutoksia ovat ohjaamassa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakenneuudistus (ks. [http://www.stm.fi/vireilla/kehittamisohjelmat\_ja\_hankkeet/palvelurakenneuudistus/paras](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.stm.fi%2fvireilla%2fkehittamisohjelmat_ja_hankkeet%2fpalvelurakenneuudistus%2fparas)) sekä STM:n mielenterveys- ja päihdesuunnitelma (ks. [www.thl.fi/mielijapaihde](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.thl.fi%2fmielijapaihde)).    
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta edellytetään hyviä tiedonhakutaitoja, sujuvaa atk-osaamista (erityisesti word, excel, webropol) sekä kokemusta tutkimusaineiston kokoamisesta, käsittelystä ja raportoinnista.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: yhteiskuntatiede, valtiotiede, hoitotiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.9.-30.11.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 euroa / kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) maksaa palkkakustannuksista 1 kk:n ja yliopiston harjoittelutuki 2 kk. Lisätietoja THL:stä osoitteesta www.thl.fi ja valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Yksikön päällikkö Jaana Suvisaari  
MIPA/MIPO  
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos  
PL 39, 00271 Helsinki  
Käyntiosoite: Lintulahti (2. krs.), Lintulahdenkuja 4, Helsinki 27  
Puh. 020 610 8539  
Sähköposti: jaana.suvisaari@thl.fi  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 4.5.2012

67. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö/Eurooppa-osasto/EU:n laajentumisen ja Länsi-Balkanin yksikkö  
Yhteyshenkilö: Salla Mähönen  
Lähiosoite: Laivastokatu 22  
Postinumero: 00160  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 09-160 55047  
Sähköpostiosoite: salla.mahonen@formin.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
EU:n laajentumisen ja Länsi-Balkanin yksikkö toimeenpanee Länsi-Balkanin kehityspoliittista puiteohjelmaa (v. 2009-2013) neljällä temaattisella sektorilla – vakaus ja turvallisuus, kauppa ja kehitys, ympäristö, yhteiskunnallinen kestävyys. Puiteohjelmaan liittyvien hankkeiden hallinnointi edellyttää useita käytännön toimenpiteitä ja on luonteeltaan erittäin aikaavievää.

Prosesseihin liittyy mm. hankkeiden identifiointi, suunnittelu, hanke-esitysten tekeminen laaturyhmän arvioitavaksi, yhteydenpito neuvoantajiin ja konsultteihin, sopimusten laatiminen, rahoituspäätösten valmisteleminen, hankeseuranta ml osallistuminen ohjausryhmien kokouksiin ja  raportointi.

Lisäksi edustustojen PYM-määrärahojen käyttöön liittyy seuranta- ja neuvontatehtäviä. Yksikkö hoitaa laajasti myös EU:n rahoittamia hallintojen välisiä twinning kumppanuushankkeita ja niitä täydentävää taiex-teknisen avun ohjelmaa. Korkeakouluharjoittelija avustaisi lukuisissa KYT-hankehallintoon liittyvissä tehtävissä j!  
 a osallistuisi myös kansallisen twinning ja taiex -hankkeiden koordinaatiotiimin toimintaan mm. hankemarkkinointiin ja - viestintään. Yksikön työtilanteesta riippuen harjoittelijalle voidaan osoittaa myös muita tehtäviä, jotka liittyvät EU:n laajentumiseen ja Länsi-Balkanin maihin.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijan opintojen toivotaan ensi sijaisesti liittyvän kehitysmaihin/kehityspoliittisiin kysymyksiin (ml. kehitys ja ympäristö), EU:n integraatioon tai Länsi-Balkanin maihin.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:   
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: kesä-elokuu 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 30.3.2012

68. Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysministeriö  
Yhteyshenkilö: Ellisaari Jaakko  
Lähiosoite: Meritullinkatu 8  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 09-1607 4344  
Fax:   
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@stm.fi  
WWW-osoite: www.stm.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelija selvittäisi kuntien myöntämäänsä toimeentulotukeen soveltamia ohjeistuksia eri näkökulmista ja laatisi kirjallisen raportin. Myös teemoitettuja syventäviä raportteja saatetaan tarvita.  
  
Harjoittelijaksi haetaan opintojen loppuvaiheessa olevaa sosiaali-, oikeus- tai yhteiskuntatieteiden opiskelijaa. Hänen tulisi olla perillä toimeentulotuen käytännön menettelystä kunnassa.   
  
                            x  
Toimeentulotukilain mukaan kunta tekee annetussa määräajassa päätöksen toimeentulotukihakemukseen. Laki toimeentulotuesta ja sen yhteydessä sovellettavat sosiaalihuollon asiakaslaki ja sosiaalihuoltolaki antavat kunnalle laajan harkintamahdollisuuden asiakkaan esittämien tarpeiden arvioinnin ja niiden kattamisen suhteen.   
  
Suuressa osassa kuntia on laadittu sisäinen ohjeistus viranhaltijoiden käyttöön toimeentulotuen myöntämisestä.  Kunnissa ja kuntayhtymissä sovelletaan myös muita ohjeita. Osa ohjeista on saatavilla verkosta. Ohjeistuksia ei ole valtakunnallisesti selvitetty 1990-luvun puolivälin jälkeen.  
  
Ohjeiden tarkoituksena on siten lähinnä korostaa yhdenvertaisuusperiaatteen toteutumista kunnassa.  Ohjeet ovat merkityksellisiä erityisesti kirjallisessa etuuskäsittelyssä tai kun kyse ei ole yksilöllistä tarveharkintaa edellyttävästä päätöksestä.   
  
Harjoittelijan työ sisältäisi edustavan otoksen keräämisen kuntien sosiaalitoimen sisäisistä ohjeista.   
Saatua aineistoa arvioitaisiin toimeentulotukilain tarkoituksen toteutumisen kannalta. Esille otettavia kysymyksiä olisivat esimerkiksi ohjeiden merkitys toimeentulotuen hakemiselle ja myöntämiskäytännöille kunnissa  merkitys asiakaskohtaiselle tarpeellisuus- ja kohtuullisuusharkinnalle sekä tuen erilaisille asiakasryhmille ja ohjeiden sosiaalipoliittisen tai oikeudellisen merkityksen pohdinta.   
  
Työn kesto olisi noin kolme kuukautta (korkeintaan kahdessa jaksossa).   
  
Harjoitteluun sisältyy osallistuminen ministeriössä Ose-ryhmän normaaliin toimintaan.   
  
  
Harjoittelijaa ohjaavat ylitarkastaja Jaakko Ellisaari ja oikeudellisissa asioissa asuntoneuvos Raimo Kärkkäinen.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Tehtävän suorittamisesta ja tavoitelluista tuotoksista sovitaan harjoittelijan kanssa erikseen. Työ olisi varsin itsenäistä annetuissa puitteissa. Tehtävään haetaan lähinnä opintojen loppuvaiheessa olevaa opiskelijaa, joka kykenee kirjalliseen ilmaisuun ja moniaineksisten kokonaisuuksien erittelyyn.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Lähinnä sosiaalipolitiikan opiskelija   oikeustieteen opiskelija  hallinto-oikeuden/ hallinto-opin opiskelija  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Toukokuu-syyskuu 2012 välillä  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 100 e/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Ministeriön toimipaikka on Helsinki (Kruununhaka). Ministeriö osallistuu tarvittaessa 1-2 kk palkkakustannuksiin. Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstösihteeri Paula Pallasvirta (etunimi.sukunimi@stm.fi)  
  
Viimeinen hakupäivä: 2.4.2012

69. Työnantajan nimi: Sisäasiainministeriö  
Yhteyshenkilö: KiaVertio  
Lähiosoite: Kirkkokatu 12  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 071 878 8374  
Fax:   
Sähköpostiosoite: kia.vertio@intermin.fi  
WWW-osoite: [http://www.intermin.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.intermin.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Sisäisen turvallisuuden sihteeristö hakee korkeakouluharjoittelijaa kevääksi 2012. Sisäisen turvallisuuden sihteeristö kuuluu sisäasiainministeriön esikuntaan ja toimii suoraan ministeriön kansliapäällikön alaisuudessa. Sisäisen turvallisuuden sihteeristön tehtäviin kuuluu sisäisen turvallisuuden ohjelman ja siihen liittyvien hankkeiden valmistelu, koordinointi, seuranta ja raportointi sekä ihmiskaupan vastaisen toiminnan täytäntöönpanon seurantatehtävät. Kolmannen sisäisen turvallisuuden ohjelman laatimisesta on päätetty Jyrki Kataisen hallituksen ohjelmassa ja ohjelman valmistelu on aloitettu.   
  
Osana toisen sisäisen turvallisuuden ohjelman toimeenpanoa valmisteltiin ehdotus ikääntyneiden turvallisuutta parantavaksi toimintaohjelmaksi. Toimintaohjelmaehdotus luovutettiin sisäasiainministerille keväällä 2011 ja ohjelma on parhaillaan lausuntokierroksella. Harjoittelijan tehtävänä on sisäisen turvallisuuden ohjelman toimeenpanon edistäminen erityisesti ikääntyneitä koskevien kysymysten osalta. Korkeakouluharjoittelijan päätehtävänä on osallistua ikääntyneiden turvallisuusohjelman toimeenpanoon ja avustaa ohjelman toimeenpanoon pilottikunniksi valittujen kuntien kanssa tehtävässä yhteistyössä. Lisäksi harjoittelija osallistuu laajasti sisäisen turvallisuuden sihteeristön moninaisiin tehtäviin ja avustaa kolmannen sisäisen turvallisuuden ohjelman valmistelussa.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta edellytetään riittäviä korkeakouluopintoja, tehtävän edellyttämää perehtyneisyyttä sekä erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Erityisesti vanhenemisen tutkimuksen tai muun ikääntymiseen liittyvän kokonaisuuden opintoja arvostetaan. Hakijalla toivotaan olevan hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä näkemystä ikääntyneiden turvallisuutta koskevista kysymyksistä. Työ edellyttää huolellisuutta, valmiutta monenlaisiin työtehtäviin, paineensietokykyä ja valmiuksia tuottaa raportteja ja esityksiä sekä hakea monipuolisesti tietoa eri lähteistä. Tietotekniset perustaidot ovat työssä välttämättömiä.   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, humanistiset tieteet, terveystieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät 2012  
  
Harjoittelun kesto: 4-5 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1341, 46 €/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Työnantaja voi vastata palkkakustannuksista vain osittain. Harjoittelijalla tulisi olla yliopiston myöntämä kahden kuukauden harjoittelutuki. Sisäasiainministeriö vastaa muiden harjoittelukuukausien palkkakustannuksista.   
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 15.1.2012

70. Työnantajan nimi: Puolustusministeriö  
Yhteyshenkilö: tiedottaja Kristian Vakkuri   
Lähiosoite: Eteläinen makasiinikatu 8  
Postinumero: 00131  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: (09) 160 88220  
Fax:   
Sähköpostiosoite: kristian.vakkuri@defmin.fi  
WWW-osoite: [www.defmin.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.defmin.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
KORKEAKOULUHARJOITTELIJOITA PUOLUSTUSMINISTERIÖN VIESTINTÄYKSIKKÖÖN  
  
Puolustusministeriön viestintäyksikkö hakee neljää korkeakouluharjoittelijaa vuodelle 2012. Harjoittelupaikat ovat kolmen kuukauden pituisia ja harjoitteluajankohdat ovat:  
  
   1.    1.3. – 31.5.2012  
   2.    1.6. – 31.8.2012  
   3.    1.9. – 30.11.2012  ja  
   4.    1.12.2012 – 28.2.2013  
  
Harjoittelijat työskentelevät etenkin sähköisen viestinnän tehtävien parissa (esim. www-sivut, intranet ja sosiaalinen media) ja heille annetaan konkreettista vastuuta eri toiminnoista. Korkeakouluharjoittelijoiden tehtäviin kuuluu lisäksi raporttien kirjoittaminen, media-analyysien tekeminen sekä erilaisten tilaisuuksien järjestelyihin osallistuminen.  
  
Hakemukset pyydetään toimittamaan puolustusministeriön kirjaamoon viimeistään 16.1.2012 virka-aikana osoitteella PL 31 (Eteläinen Makasiinikatu 8), 00131 Helsinki tai kirjaamo@defmin.fi. Hakijoiden tulee ilmoittaa hakemuksessaan, mikä harjoitteluajankohta heille sopii parhaiten.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Odotamme hakijoilta soveltuvaa koulutusta sekä tavallisten toimisto-ohjelmistojen hyvää hallintaa. Monipuolinen kielitaito (suomi, ruotsi, englanti), sekä kokemus tekstien tuottamisesta eri kielillä katsotaan hakijalle eduksi. Tehtävissä onnistuminen edellyttää hyvää yhteistyökykyä, oma-aloitteisuutta, joustavuutta ja positiivista asennetta.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotiede, poliittinen historia ja viestintä  
  
Harjoittelijoiden määrä: 4 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3. – 31.5.12, 1.6. – 31.8.12, 1.9. – 30.12 ja 1.12.2012 – 28.2.2013  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071,00 €/kk   
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Työnantaja maksaa harjoittelijalle yhden kuukauden palkan tai joissain tapauksissa muun erikseen sovittavan määrän. Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Marja-Riitta Koski  
etunimi.sukunimi@defmin.fi  
09 160 88129  
  
Viimeinen hakupäivä: 16.1.2012

71. Työnantajan nimi: Puolustusministeriö  
Yhteyshenkilö: Turvallisuus- ja puolustusasiain komitean yleissihteeri Vesa Valtonen  
Lähiosoite: PL 31  
Postinumero: 00131  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 160 88209  
Fax:   
Sähköpostiosoite: vesa.valtonen@defmin.fi  
WWW-osoite: [www.defmin.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.defmin.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Korkeakouluharjoittelijat puolustusministeriön Turvallisuus- ja puolustusasiain komitean sihteeristöön vuodelle 2012  
  
Tärkeimmät tehtävät:  
  
1) Kansallisen kyberturvallisuusstrategia työhön liittyvien osaselvitysten laatiminen ja tausta-aineiston valmistelu sekä sihteeristön työskentelyssä avustaminen ja osallistuminen kokouksiin.  
  
2) Osallistuminen Suomen turvallisuus- ja puolustuspoliittisen toimintaympäristön muutosten seurantaan sekä niiden vaikutusten arviointiin ja niistä taustaselvitysten sekä analyysien tekemiseen ja tilannekuvan muodostamiseen.   
  
3) Yhteiskunnan turvallisuusstrategian (YTS) toimeenpanon ja seurannan tukeminen. Valtioneuvosto antaa periaatepäätöksellään perusteita yhteiskunnan varautumiselle poikkeusoloihin ja häiriötilanteisiin. Turvallisuus- ja puolustusasiain komitean sihteeristö valmistelee ja seuraa YTS:n toimeenpanoa ja strategian yhteiseen seurantaan liittyviä asioita. Harjoittelijan tehtäviin liittyy myös turvallisuusstrategian toimeenpanoon liittyvän viestinnän tukeminen ja osallistuminen Turvallisuus- ja puolustusmessujen 2012 toteuttamiseen.   
  
  
Ajankohta ja kesto:  
- 3 kk, 1.4.2012–30.6.2012 (Harjoittelu voi alkaa mahdollisesti jo maaliskuussa)  
- 3 kk, 1.8.2012-30.10.2012 välisenä aikana  
  
Viimeinen hakupäivä:  
- kevään harjoittelijan osalta 15.2.2012  
- syksyn harjoittelijan osalta 15.5.2012  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
- Perehtyneisyys ja kiinnostus turvallisuus- ja puolustuspolitiikkaan  
- Viestintäosaamista   
- Hyvä englannin kielen taito. Muusta kielitaidosta on etua.   
- Hyvät tietotekniset valmiudet (MS-Office, internet).  
- Kyky itsenäiseen työskentelyyn ja tutkimustoimintaan.  
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtio-oppi, kansainvälinen politiikka, viestintä  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.4. – 30.6.2012 (Harjoittelu voi alkaa mahdollisesti jo maaliskuussa) sekä 1.8. - 30.10.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Työnantaja maksaa harjoittelijalle yhden kuukauden palkan tai joissain tapauksissa muun erikseen sovittavan määrän. Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Marja-Riitta Koski  
etunimi.sukunimi@defmin.fi  
09 160 88129  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 15.2. (1. harjoittelujakso) ja 15.5.2012 (2. harjoittelujakso)

72. Työnantajan nimi: Suomen Haagin suurlähetystö  
Yhteyshenkilö: Sami Leino  
Lähiosoite: GrootHertoginnelaan 16  
Postinumero: 2517  
Postitoimipaikka: EG Den Haag  
Puhelinnumero: +31 70 3469754  
Fax: +31 70 3107174  
Sähköpostiosoite: sami.leino@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finlande.nl](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.finlande.nl)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
•       Suurlähetystön virkamiesten avustaminen kemiallisten aseiden kieltojärjestöön (OPCW) ja Haagissa toimiviin kansainvälisiin tuomioistuimiin (ml. ICC) liittyvissä tehtävissä ml. kokousraportointi ja -osallistuminen.  
  
•       Osallistuminen ajankohtaisiin EU-kysymyksiin liittyvien tehtävien hoitamiseen ml. raportointi, kokousosallistuminen   
  
•       Avustaminen Suomen ja Alankomaiden välisiin kahdenvälisiin suhteisiin (ml. poliittiset, taloudelliset kysymykset) liittyvien tehtävien hoitamisessa. Erikseen sovittavat itsenäiset raportointi- ja selvitystehtävät em. aiheisiin liittyen.   
  
•       Muut edustuston päällikön määräämät tehtävät  
  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Erinomainen suullinen ja kirjallinen englanti ja valmiudet työskennellä englanniksi vaativissa kansainvälisten järjestöjen tehtävissä. Ruotsin tai hollannin taito eduksi.  
  
Atk-taidot ml. tavallisimpien tekstikäsittelyohjelmien hyvä hallinta.  
  
Joustavuus, ulospäinsuuntautuneisuus, ahkeruus, oma-aloitteisuus. Kyky sopeutua kansainvälisten järjestöjen nopeatempoiseen työrytmiin ja kyky omaksua nopeasti useita laajoja ja erilaisia asia-kokonaisuuksia.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeus-, valtio tai kauppatieteiden opinnot antavat hyvän pohjan harjoittelulle. Myös muu opintotausta voi tulla kyseeseen. Opinnot mieluiten loppuvaiheessa.  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.9. - 30.11.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 11.3. 2012

73. Työnantajan nimi: Valtion taloudellinen tutkimuskeskus  
Yhteyshenkilö: Katariina Nilsson Hakkala  
Lähiosoite: Arkadiankatu 7  
Postinumero: 00100  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 040-3045563  
Fax:   
Sähköpostiosoite: katariina.nilsson-hakkala@vatt.fi  
WWW-osoite: [www.vatt.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.vatt.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Valtion taloudellinen tutkimuskeskus (VATT) on merkittävä taloustieteen tutkimuslaitos Suomessa. Esittelemme tutkimustuloksiamme alan parhaissa kansainvälisissä kokouksissa ja julkaisemme tutkimuksiamme säännöllisesti referoiduissa julkaisuissa. Mielenkiintoisista meneillään olevista tutkimuksista löydät lisätietoa web-osoitteesta: [www.vatt.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.vatt.fi).  VATT toimii Economicum -kampuksella Helsingin ydinkeskustassa yhteistyössä kolmen yliopiston taloustieteilijöiden kanssa. Harjoittelijana VATT:ssa pääset tekemään tutkimusta, jolla on kansallista merkitystä!  
  
Haemme kahta korkeakouluharjoittelijaa työmarkkinat ja kasvua tukeva politiikka -tutkimusalueelle. Tutkimusalueella tehdään työvoimapoliittisten toimenpiteiden ja sosiaaliturvan vaikutuksia työttömyyden kestoon, maahanmuuton vaikutuksia työmarkkinoilla ja tuotannon kansainvälistymisen vaikutuksia työmarkkinoilla.   
  
Harjoittelijoiden tehtävänä on osallistua alueen tutkimusprojekteihin. Tehtäviin sisältyy rekisteriaineistojen muokkaaminen tilastollisella ohjelmistolla, aineiston kuvailu ja tilastollisen analyysin toteuttaminen.  Tarjoamme kannustavan ympäristön, jossa perehtyä työtaloustieteen tutkimukseen.  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Edellytämme harjoittelijalta hyvää taloustieteen empiiristen menetelmien hallintaa, hyvää englanninkielen taitoa ja ainakin jonkin tilastollisen ohjelmiston käytön perustietoja. Lisäksi arvostamme ahkeraa ja sosiaalista luonnetta.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kansantaloustiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kesä 2012 tai hakija voi esittää oman toivomuksensa harjoittelun ajankohdasta.  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1360 €/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Työnantaja osallistuu palkkakustannuksiin yhden kuukauden ajalta.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Marjo Nygren  
Puhelinnumero 040 304 5544  
  
Hakemuksia toivotaan ensisijaisesti sähköisesti osoitteella: [kirjaamo@vatt.fi](mailto:kirjaamo@vatt.fi)

74. Työnantajan nimi: Suomen Haagin suurlähetystö  
Yhteyshenkilö: Sami Leino  
Lähiosoite: GrootHertoginnelaan 16  
Postinumero: 2582  
Postitoimipaikka: EG Den Haag  
Puhelinnumero: +31 70 3469754  
Fax: +31 70 3107174  
Sähköpostiosoite: sami.leino@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finlande.nl](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.finlande.nl)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
1)Suurlähetystön virkamiesten avustaminen kemiallisten aseiden kieltojärjestöön (OPCW) ja Haagissa toimiviin kansainvälisiin tuomioistuimiin (mm. ICC) liittyvissä tehtävissä ml. kokousraportointi ja -osallistuminen.  
  
2) Osallistuminen ajankohtaisiin EU-kysymyksiin liittyvien tehtävien hoitamiseen ml. raportointi, kokousosallistuminen   
  
3) Avustaminen Suomen ja Alankomaiden välisiin kahdenvälisiin suhteisiin (ml. poliittiset, taloudelliset kysymykset)liittyvien tehtävien hoitamisessa. Erikseen sovittavat itsenäiset raportointi- ja selvitystehtävät em. aiheisiin liittyen.   
  
4) Muut edustuston päällikön määräämät tehtävät  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Erinomainen suullinen ja kirjallinen englanti ja valmiudet työskennellä englanniksi vaativissa kansainvälisten järjestöjen tehtävissä. Ruotsin tai hollannin taito eduksi.  
  
Atk-taidot ml. tavallisimpien tekstikäsittelyohjelmien hyvä hallinta.  
  
Joustavuus, ulospäinsuuntautuneisuus, ahkeruus, oma-aloitteisuus. Kyky sopeutua kansainvälisten järjestöjen nopeatempoiseen työrytmiin ja kyky omaksua nopeasti useita laajoja ja erilaisia asiakokonai-suuksia.  
  
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeus-, valtio tai kauppatieteiden opinnot antavat hyvän pohjan harjoittelulle. Myös muu opintotausta voi tulla kyseeseen. Opinnot mieluiten loppuvaiheessa.  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-30.8.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
UM, Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 10.2. 2012

75. Työnantajan nimi: Työ- ja elinkeinoministeriö / Alueosasto  
Yhteyshenkilö: Ilkka Mella  
Lähiosoite: Mikonkatu 4,  Helsinki,  PL 32  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 040 5695329  
Fax:   
Sähköpostiosoite: ilkka.mella@tem.fi  
WWW-osoite:   
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Avustaminen TEM:n alueosaston tehtävissä :  
\* aluekehityksen seurantaan ja ennakointiin liittyvät analyysit  
  ja tilastojen käsittely (toinen harjoittelija),  
\* aluekehittämisryhmän viestinnässä ja sen kehittämisessä  
   (toinen harjoittelija)  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Kielitaito: suomi, englanti, ruotsi  
Tietotekniikka: windows-pohjaiset ohjelmat (word, excel,pp),   
mapinfo, internet-päivitykset  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: yhteiskuntatieteet, kansantalous, maantiede, viestintä  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta:   
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstöasiantuntijat /HEHA  
TEM, PL 32, 00023 Valtioneuvosto  
puh. 010 60 6000  
  
Viimeinen hakupäivä: 28.2. 2012

76. Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö Oslo  
Yhteyshenkilö: Anu Fredrikson  
Lähiosoite: Thomas Heftyesgate 1  
Postinumero: 0244  
Postitoimipaikka: Oslo  
Puhelinnumero: +47 2212 4900   
Fax:   
Sähköpostiosoite: sanomat.osl(a)formin.fi   
WWW-osoite: [http://www.finland.no](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.no)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Suomen suurlähetystö Oslossa hakee harjoittelijoita vuodelle 2012.  
  
Suurlähetystö rekrytoi harjoittelijoita läpi vuoden. Parhaillaan käynnissä ovat rekrytoinnit vuodelle 2012.   
  
Työtehtävien kuvaus:  
• avustaminen mediaseurannassa ja lehdistökatsausten laadinnassa  
• osallistuminen Norjan sisä-, ulko- ja talouspolitiikkaa koskevaan raportointiin  
• osallistuminen seminaareihin, kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin  
• osallistuminen suurlähetystön päivittäisiin rutiinitehtäviin (puhelinvaihteen hoitaminen, avustaminen konsulaatissa)  
• osallistuminen suurlähetystölle tuleviin tiedusteluihin vastaamiseen  
• muut edustuston päällikön määräämät tehtävät  
  
Harjoittelijan lopulliset työtehtävät määrittyvät harjoittelijan oman osaamisen ja koulutuksen mukaan. Työtehtävien määrittelyssä pyritään mahdollisuuksien mukaan huomioimaan myös harjoittelijan oma opintosuunta ja intressit.   
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijana toimiminen edellyttää erittäin sujuvaa kirjallista ilmaisua suomeksi suuren osan työtehtävistä liittyessä raportointiin ja lehdistökatsausten laadintaan. Lisäksi edellytämme hyvää englannin ja ruotsin/muun skandinaavisen kielen hallintaa sekä hyviä perusvalmiuksia tietotekniikan käyttöön. Kiinnostus yhteiskunnallista kehitystä, Norjan ulkopolitiikan prioriteetteja, kuten kriisinhallintaa, kehitysyhteistyötä, pohjoisia alueita, ilmastoa ja YK-politiikkaa tai Norjan taloutta ja energiasektoria kohtaan lasketaan eduksi.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtiotiede, yhteiskuntatieteet, oikeustiede, kauppatiede tai muu soveltuva ala  
  
Harjoittelijoiden määrä:  kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: avoin  
  
Harjoittelun kesto: 3-6 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: ks. kohta Lisätietoja   
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelijalla on oltava korkeakoulun tai muun yleishyödyllisen tahon myöntämä rahoitus (n. 1000€/kk) harjoittelua varten. Suurlähetystö voi tapauskohtaisesti osallistua harjoittelun kustannuksiin (esim. kolmas kuukausi työnantajan kustantamana tapauskohtaisesti mahdollinen).  
  
Palkka-asioistapäättävänhenkilönnimijayhteystiedot:  
  
  
Viimeinenhakupäivä:

77. Työnantajannimi: Ministry of Social Affairs and Health, Department for Promotion of Welfare and Health, Unit for Harm Prevention  
Yhteyshenkilö: Ministerial Adviser Kari Haavisto  
Lähiosoite: Meritullinkatu 8  
Postinumero: 00170  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 09 160 74177  
Fax: 09 160 73816  
Sähköpostiosoite: kari.haavisto@stm.fi  
WWW-osoite: www.stm.fi  
  
  
Harjoittelijantärkeimmättyötehtävät:  
The main task of an Intern working for the Harm Prevention Unit is assisting with the preparation of matters concerning alcohol-, drug- and tobacco harm prevention. The Intern’s responsibilities also include assisting in legislative preparation as well as compiling reports and statement summaries.   
  
Harjoittelijaltaedellytettävätperusvalmiudet:  
The Intern must have basic knowledge of the legislative processes and interest in public administration. Good computer skills are required and comprehensive language skills appreciated.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: law, social sciences  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3.2012-31.5.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100 €  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
University’sinternshipcontract is required. Please read more on working for the Government on the following web page [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=653cf9790c0d4c0aa60173575cec1e26&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkka-asioistapäättävänhenkilönnimijayhteystiedot:  
Personnel Secretary Paula Pallasvirta, paula.pallasvirta@stm.fi  
  
Viimeinenhakupäivä: 24.1.2012

78. Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö/Eurooppa-osasto/Keski-, Länsi- ja Etelä-Euroopan yksikkö  
Yhteyshenkilö: Salla Mähönen  
Lähiosoite: Laivastokatu 22  
Postinumero: 00160  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 09-160 55047  
Fax:   
Sähköpostiosoite: salla.mahonen@formin.fi  
WWW-osoite:   
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
- yksikön virkamiesten avustaminen poliittisissa, kaupallis-taloudellisissa ja EU-tehtävissä  
- korkean tason vierailuvalmisteluihin liittyvät tehtävät  
- erilaiset yksikön toimintaan ja EU-asioihin liittyvät selvitystehtävät, tiedon hankinta ja tuottaminen  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
- hyvä englannin ja ruotsin kielen taito  
- ranskan kielen taito ja muu kielitaito katsotaan ansioiksi  
- hyvät tietotekniikan perusvalmiudet  
- joustavuus ja valmius vaihteleviin ja vaativiin tehtäviin  
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtiotieteet, taloustieteet, oikeustiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 15.5.-15.9.2012, harjoittelijat osaksi yhtä aikaa yksikössä  
  
Harjoittelun kesto: 2  ja 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 30.3.2012

79. Työnantajan nimi: Maahanmuuttovirasto, maahanmuuttoyksikkö  
Yhteyshenkilö: Niina-Marika Linnala, Susanna Saari  
Lähiosoite: Panimokatu 2 A  
Postinumero: 00580  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 071 873 3280  
Fax: 071 873 0730  
Sähköpostiosoite: maahanmuuttovirasto@migri.fi  
WWW-osoite: [www.migri.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=653cf9790c0d4c0aa60173575cec1e26&URL=http%3a%2f%2fwww.migri.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Maahanmuuttovirasto (Migri) on sisäasiainministeriön alainen virasto, joka käsittelee ja ratkaisee maahantuloon, maassa oleskeluun, pakolaisuuteen sekä Suomen kansalaisuuteen liittyviä asioita. Maahanmuuttoviraston maahanmuuttoyksikkö tarjoaa harjoittelupaikan neljälle korkeakouluopiskelijalle. Harjoittelijoiden tehtävät kehittyvät harjoittelun aikana. Aluksi tehtäviin kuuluu perehtymistä päätöksenteon valmisteluun oleskelulupa-asioissa. Tilanteen mukaan harjoittelija osallistuu myös selvien myönteisten päätösten ratkaisutoimintaan ja loppuvaiheessa harjoittelua kielteisten päätösten osalta päätöshahmotelmien tekemiseen. Myös yksikön toimialaan kuuluvien selvitysten tekeminen voi tulla kyseeseen.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta odotetaan atk-perusvalmiuksia, suomen, ruotsin ja englannin kielen taitoa. Muu kielitaito on eduksi.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede, valtiotieteet, yhteiskuntatieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 4 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: touko-syyskuun välillä 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: väh. 1071,- (summa saattaa korottua vuoden 2011 aikana), korkeakoulukohtainen  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Maahanmuuttovirasto maksaa 1 kuukauden palkan  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
henkilöstöpäällikkö Susanna Saari, p. 071 873 3280  
  
Viimeinen hakupäivä: 10.2.2012

80. Työnantajan nimi: HEUNI  
Yhteyshenkilö: Markku Heiskanen  
Lähiosoite: Pitkänsillanranta 3 A  
Postinumero: 00530  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 050 5523267  
Fax:   
Sähköpostiosoite: markku.heiskanen@om.fi  
WWW-osoite: heuni@om.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Yhdistyneiden Kansakuntien yhteydessä toimiva Euroopan kriminaalipolitiikan instituutti (HEUNI)hakee harjoittelijaa Euroopan komission rahoituksella tehtävään rikosuhritutkimuksen pilottitutkimukseen. Tehtävänä on osallistua ns. asiantuntija-arviointimenetelmää käyttäen tutkimuksen tietojenkeruuvälineen analysointiin, asiasisällön tarkastamiseen ja vertailuun muihin suomalaisiin uhritutkimuksiin ja pienen pilottihaastattelun suunnitteluun.     
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Kiinostus kvantitatiiviseen tutkimukseen  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteellinen koulutussuunta (esim. sosiologia),   
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: vuosi 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Yliopiston osallsitumista toivotaan

81. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Nuorisoasuntoliitto ry  
Yhteyshenkilö: Olli Joensuu  
Lähiosoite: Kirkonkyläntie 30  
Postinumero: 00780  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 0451392350  
Fax:  
Sähköpostiosoite: olli.joensuu@nal.fi  
WWW-osoite: www.nal.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Haemme harjoittelijaa viestintätehtäviin Nuorisoasuntoliiton toimistoon Helsingissä. Työhön kuuluvat liiton mediatuotteiden toimittamiseen osallistuminen (mm. asukas- ja sidosryhmälehti Asu ja Elä sekä sähköiset viestintäkanavat kuten Facebook-sivun ylläpito), sisäinen ja ulkoinen viestintä, mediasuhteet sekä NAL-nuorisoasumisen markkinointi. Työnkuva muotoillaan tehtävään valittavan osaamisen mukaan.  
  
Arvostamme aiempaa kokemusta viestintätehtävistä. Toivomme tehtävään soveltuvaa koulutusta, yhteistyö- ja viestintätaitoja sekä organisointikykyä. Taitto- ja kuvankäsittelytaidot ovat eduksi.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Viestintä, yhteiskuntatieteet, valtiotieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 3 kk ajalla tammi-huhtikuu 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Määräytyy oppilaitoksen myöntämän tuen mukaan (katso tarkennus)  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelijalle maksetaan kuukausikorvaus, joka määräytyy oppilaitoksen myöntämän tuen mukaan. Työnantaja osallistuu palkkauskustannuksiin yhdestä kolmeen (1-3) kuukauteen riippuen oppilaitoksen opiskelijalle myöntämästä harjoittelutuesta.  
  
Hakemusten määräaika:  
Vapaamuotoiset hakemukset ansioluetteloineen tulee lähettää 19.12. klo 16.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen helena.jauhiainen@nal.fi.  
  
Työpaikan osoite:  
Kirkonkyläntie 30, Helsinki  
  
Viimeinen hakupäivä: ma 19.12.2011 klo 16.00  
  
Nuorisoasuntoliitto ry on valtakunnallinen nuorten asumiseen ja elinolojen kehittämiseen keskittyvä järjestö. NAL tuottaa ja vuokraa asuntoja alle 29-vuotiaille työssäkäyville nuorille, tuottaa asumisen sisältöpalveluja ja toimii nuorten asumisen edunvalvojana. NAL:n paikallisyhdistyksiä toimii 27 paikkakunnalla.  
  
Lisätietoja Nuorisoasuntoliitosta:  
www.nal.fi  
[www.facebook.com/nuorisoasuntoliitto](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=e663d6187eb34b0280e4be3f25974c81&URL=http%3a%2f%2fwww.facebook.com%2fnuorisoasuntoliitto)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Lisätiedot tehtävästä:  
  
Pääsihteeri Olli Joensuu, puh. 045 139 2350, olli.joensuu@nal.fi Tiedottaja Helena Jauhiainen, puh. 040 536 4529, helena.jauhiainen@nal.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 19.12.2011

82. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Oikeusministeriö, lainvalmisteluosasto, yksityisoikeuden yksikkö   
Yhteyshenkilö: Jyrki Jauhiainen, etunimi.sukunimi@om.fi, 09 1606 7664  
Lähiosoite: PL  25  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: VALTIONEUVOSTO  
Puhelinnumero:  09 160 03 tai 09 578 13  
Fax: 09 1606 7730  
Sähköpostiosoite: oikeusministeriö@om.fi  
WWW-osoite: www.om.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Avustaminen kansallisissa ja EU:n lainvalmisteluhankkeissa yhtiöoikeuden, erityisesti säätiö-, osakeyhtiö- ja yhdistysoikeuden alalla sekä tarvittaessa myös muilla yksityisoikeuden aloilla. Harjoittelijan tehtävänä on laatia yhteenvetoja ja selvityksiä.   
  
Harjoittelijalla on lisäksi mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelutyö tutuksi –teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälisyys-näkökulmaa.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Työtehtävät edellyttävät kykyä ja halua itsenäiseen työskentelyyn, jossa tarvitaan hyvää suomen kielen taitoa sekä ainakin ruotsin ja englannin kielen taitoa. Lisäksi hakijalta edellytetään kokemusta Word-tekstinkäsittelystä. Excel-osaaminen katsotaan hakijalle eduksi. Yksityisoikeuden opintosuorituksiin kiinnitetään huomiota harjoittelijan valinnassa (erityisesti yhtiö-, velvoite-, sopimus- ja esineoikeus).  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede, kauppatiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.—31.8.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1200  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelijan kokonaispalkka 1200 euroa kuukaudessa ja se sisältää korkeakoulun maksaman harjoittelutuen. Oikeusministeriö maksaa erotuksen.   
  
Huom! Hakemukset osoitteeseen oikeusministeriö@om.fi. Ilmoita hakemuksessa paikan tunnus ”yhtiöoikeus”.  
  
Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=29ca2c989e2d4408af3fa27cc0a6c925&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Johdon sihteeri Raili Paananen Puh: 09 1606 7671 Sähköposti: etunimi.sukunimi@om.fi   
  
Viimeinen hakupäivä: 24.2.2012

83. Työnantajan nimi: Maahanmuuttovirasto, turvapaikkayksikkö  
Yhteyshenkilö: Niina-Marika Linnala, Susanna Saari  
Lähiosoite: Panimokatu 2 A, PL 18  
Postinumero: 00580  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 071873 3280  
Fax: 071 873 0730  
Sähköpostiosoite: maahanmuuttovirasto@migri.fi  
WWW-osoite: [www.migri.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=29ca2c989e2d4408af3fa27cc0a6c925&URL=http%3a%2f%2fwww.migri.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Maahanmuuttovirasto (Migri) on sisäasiainministeriön alainen virasto, joka käsittelee ja ratkaisee maahantuloon, maassa oleskeluun, pakolaisuuteen sekä Suomen kansalaisuuteen liittyviä asioita. Maahanmuuttoviraston turvapaikkayksikkö tarjoaa harjoittelupaikan neljälle korkeakouluopiskelijalle: 3 paikkaa Helsingissä ja 1 paikan Lappeenrannassa.  
  
Helsinki: Helsingissä harjoittelijan tehtävät riippuvat siitä, mille tulosalueelle harjoittelija sijoittuu. Tarkoituksena on, että harjoitteijat tutustuvat ainakin kahden tulosalueen toimintaan harjoittelunsa aikana. Tehtäviin kuuluvat kansainvälistä suojelua koskevien asioiden monipuolinen käsittely, rekisterien käyttö, yksikön oikeus- ja tukipalvelujen tulosalueen selvitystöissä ja projekteissa avustaminen sekä tarvittaessa muissa viraston työtehtävissä avustaminen. Kaksi harjoittelijaa tulee työskentelemään kv. suojelua koskevien asioiden käsittelyn lisäksi 1/3 harjoitteluajastaan oikeus- ja tukipalveluissa. Ns. Dublin-tulosaalueella Helsingissä harjoittelija avustaa saapuvan ja lähtevän postin työtehtävissä, esiharkinta-projektissa, rekisteröinnissä sekä tarvittaessa vastuunmäärittämisasetukseen perustuvien tiedustelujen ja mahdollisesti myös pyyntöjen tekemisessä toisille jäsenvaltioille.  
  
Lappeenranta: Harjoittelijan tehtäviin kuuluvat avustaminen oleskelulupia ja kansainvälistä suojelua koskevien päätösten teossa, päätösten luonnostelu, avustaminen turvapaikkapuhutteluissa, maatiedon hankinta, asiakaspalvelu, rekisterien käyttö ja tarvittaessa viraston muissa työtehtävissä avustaminen.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Oma-aloitteisuus, yhteistyökyky, aktiivinen työote, ATK- taidot, kielitaito: suomi, ruotsi, englanti (muut kielet eduksi).  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Hallinto-, oikeus-, yhteiskunta- tai valtiotieteen opiskelija  
  
Harjoittelijoiden määrä: 4 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kesä-elokuu 2012, ajankohta myös sovittavissa.  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071,- (summa saattaa korottua v. 2011 aikana), korkeakoulukohtainen  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Maahanmuuttovirasto maksaa 1 kuukauden palkan.   
  
Myös Lappeenrantaa koskevat harjoitteluhakemukset lähetetään Helsinkiin (maahanmuuttovirasto@migri.fi tai PL 18, 00581 Helsinki). Ilmoita hakemuksessa, oletko kiinnostunut Helsingin vai Lappeenrannan harjoittelupaikasta.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
henkilöstöpäällikkö Susanna Saari, 071 873 3280  
  
Viimeinen hakupäivä: 10.2.2012

84. Työnantajan nimi: Maahanmuuttovirasto, oikeus- ja maatietoyksikkö  
Yhteyshenkilö: Niina-Marika Linnala, Susanna Saari  
Lähiosoite: Panimokatu 2 A (PL 18)  
Postinumero: 00580  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 071 873 3280  
Fax: 071 873 0730   
Sähköpostiosoite: maahanmuuttovirasto@migri.fi  
WWW-osoite: [www.migri.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=29ca2c989e2d4408af3fa27cc0a6c925&URL=http%3a%2f%2fwww.migri.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Maahanmuuttovirasto (Migri) on sisäasiainministeriön alainen virasto, joka käsittelee ja ratkaisee maahantuloon, maassa oleskeluun, pakolaisuuteen sekä Suomen kansalaisuuteen liittyviä asioita. Päätöksenteon lisäksi virasto tuottaa tietopalveluja poliittisen päätöksenteon tueksi sekä kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä varten. Maahanmuuttoviraston oikeus- ja maatietoyksikön maatietopalvelu tarjoaa harjoittelupaikan kahdelle korkeakouluopiskelijalle. Maatietopalvelun tehtäviin kuuluu lähtömaatiedon hankkiminen, tuottaminen ja analysointi erityisesti niistä maista, joista Suomeen tulee pakolaisia tai maahanmuuttajia. Maatietopalvelu ylläpitää ja kehittää lisäksi maatietokantaa ja hoitaa maahanmuuttokirjastoa. Harjoittelijan tehtäviin kuuluu erilaisten maaraporttien ja selvitysten laatiminen.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Oma-aloitteisuus, yhteistyökyky, aktiivinen työote, hyvät kirjalliset valmiudet, ATK- taidot, kielitaito: suomi, englanti, ruotsi. Muu kielitaito ja tietokantojen käyttökokemus eduksi.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: kehitysmaatutkimus, historia, yhteiskuntatieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: kesä 2012 / sopimuksen mukaan  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: väh. 1071,- (summa saattaa korottua v. 2011 aikana), korkeakoulukohtainen  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Maahanmuuttovirasto maksaa 1 kuukauden palkan.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
henkilöstöpäällikkö Susanna Saari  
  
Viimeinen hakupäivä: 10.2.2012

85. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: Ympäristöministeriö  
Yhteyshenkilö: lainsäädäntöjohtaja Riitta Rönn tai hallitussihteeri Jaana Junnila  
Lähiosoite: Kasarmikatu 25  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: Riitta Rönn 050 405 9028, Jaana Junnila 040 1975165  
Fax:   
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@ymparisto.fi  
WWW-osoite: [www.ymparisto.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=29ca2c989e2d4408af3fa27cc0a6c925&URL=http%3a%2f%2fwww.ymparisto.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelija osallistuu ympäristönsuojelulain uudistamiseen tähtäävään projektiin. Projektissa selvitetään ympäristönsuojelulain ja muiden keskeisten ympäristölakien (mm. maankäyttö- ja rakennuslaki, luonnonsuojelulaki, vesilaki, jätelaki, maa-aineslaki) vaikuttavuutta samanaikaisissa soveltamistilanteissa. Harjoittelijan tehtäviin kuuluisivat mm.  
  
- ympäristölainsäädännön ja erityisesti ympäristönsuojelulain hallinto- ja oikeuskäytännön selvittäminen teemoittain  
- lainsäädäntöprosessiin perehtyminen osallistumalla projektin kokouksiin ja projektin hallintaan.  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Paikka sopii oikeus- tai hallintotieteiden opiskelijalle, joka on kiinnostunut ympäristöoikeudesta. Toivottavaa on, että hän on jo suorittanut opintoja ympäristöoikeuden alalta. Harjoittelijan on kyettävä käymään läpi viranomaisten  ja tuomioistuinten päätöksiä, analysoimaan niitä ja tekemään tiivistelmiä aiheittain.   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede tai hallintotiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Harjoittelu voi sijoittua ajanjaksolle 1.3. – 31.8.2012  sovitaan tarkemmin, kun hakijan toiveet ovat tiedossa.  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100 euroa  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Työnantaja maksaa palkkakustannuksista 1100 euroa / koko ajanjakso (yhden kuukauden palkka).Ympäristöministeriö edellyttää, että harjoittelija saa yliopistolta tukea vähintään kahden kuukauden ajalta.  
  
Harjoittelijalla on mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelutyö tutuksi –teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälisyys-näkökulmaa.  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstöpäällikkö Heidi Sederholm, puh 0400 143 898, etunimi.sukunimi@ymparisto.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

86. Harjoittelijat (2) sisäasiainministeriön kv-asioiden yksikköön

SOLID-rahastojen (Euroopan pakolaisrahasto, kotouttamisrahasto, paluurahasto ja ulkorajarahasto) hallinnointiin liittyvissä tehtävissä avustaminen. Harjoitteluajankohdasta riippuen tehtäviin kuuluu rahastoista järjestettävissä hankehauissa avustaminen tai hankeraporttien käsittelyssä ja vuosiohjelmia koskevien raporttien laatimisessa avustaminen. Lisäksi tehtäviin voi kuulua mm. seminaarijärjestelyissä ja tiedotustoimissa avustamista.

Kielitaito: suomen ja ruotsin lisäksi hyvä englannin kielen taito.

Tietotekniikka: Word ja erityisesti Excel

Koulutusala: Yhteiskuntatiede, hallintotiede.

Harjoittelijalla on mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelutyö tutuksi -teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälisyysnäkökulmaa.

Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa www.valtiolle.fi

=====================================================  
Työpaikan katuosoite: Kirkkokatu 12, Helsinki  
Työn kesto: 3-6 kk alkuvuodesta v. 2012 tai syksyllä v. 2012  
Palkkaus: Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja 1341,46 €/kk. Työnantaja maksaa harjoittelijan palkkauskustannuksista osittain. Harjoittelijalla tulee olla yliopiston myöntämä harjoittelutuki.

=====================================================  
Työnantaja: Sisäasiainministeriö/ ministeriön kansainvälisten asioiden yksikkö   
Yhteyshenkilö: Sanna Virtanen  
Osoite: Kirkkokatu 12, 00170 Helsinki  
Puhelinnumero: 071 878 8264  
Sähköpostiosoite: sanna.virtanen@intermin.fi  
WWW-osoite: http://www.intermin.fi

=====================================================  
Viimeinen hakupäivä: 13.01.2012  
Ilmoitus nro: 44692

87. Työnantajan nimi: Suomen Akatemia, ohjelmayksikkö  
Yhteyshenkilö: Ohjelmapäällikkö Mikko Ylikangas, mikko.ylikangas@aka.fi  
Lähiosoite: Hakaniemenranta 6  
Postinumero: 00530  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: (09) 774 881  
Fax: (09) 7748 8299  
Sähköpostiosoite: hakemukset lähetetään osoitteeseen kirjaamo@aka.fi  
WWW-osoite: www.aka.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelija avustaa Akatemian rahoittamien kansallisten ja kansainvälisten tutkimusohjelmien ja huippuyksikköohjelmien loppuarvioinneissa. Työ sisältää mm. arviointimateriaalien keräystä ja analysointia, raporttitiedon koostamista sekä kokousjärjestelyiden hoitamista.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Hyvä englannin kielen taito, tavanomaiset atk-valmiudet (MS-office).  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: -  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1400 - 1500 €/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Korkeakouluharjoittelijalla tulee olla käytössään yliopistolta saatava harjoitteluraha. Akatemia maksaa yliopistolta saatavan harjoittelurahan ja harjoittelijan bruttopalkan (1400-1500 €/kk) välisen erotuksen ja kokonaisuudessaan max yhden kuukauden palkan.   
  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=29ca2c989e2d4408af3fa27cc0a6c925&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Lakimies Katja Majamaa, katja.majamaa@aka.fi.  
  
Viimeinen hakupäivä: 15.2.2012

88. Harjoittelijat (2) sisäasiainministeriön kv-asioiden yksikköön

EU:n oikeus- ja sisäasioiden sekä ministeriön kansainvälisten asioiden valmisteluun ja yhteensovittamiseen liittyvät tehtävät sekä siviilikriisinhallinnan kansallisiin valmiuksiin liittyvissä tehtävissä avustaminen.

Kielitaito: suomen ja ruotsin lisäksi hyvä englannin kielen taito, muu kielitaito katsotaan eduksi.

Tietotekniikka: Word, Excel

Koulutusala: Yhteiskuntatiede, hallintotiede, oikeustiede.

Harjoittelijalla on mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelutyö tutuksi -teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälisyysnäkökulmaa.

Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa www.valtiolle.fi

=====================================================  
Työpaikan katuosoite: Kirkkokatu 12, Helsinki  
Työn kesto: 3-6 kk alkuvuodesta v. 2012 tai syksyllä v. 2012  
Palkkaus: Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja 1341,46 €/kk. Työnantaja maksaa harjoittelijan palkkauskustannuksista osittain. Harjoittelijalla tulee olla yliopiston myöntämä harjoittelutuki.

=====================================================  
Työnantaja: Sisäasiainministeriö/ ministeriön kansainvälisten asioiden yksikkö   
Yhteyshenkilö: Maarit Nikander  
Osoite: Kirkkokatu 12, 00170 Helsinki  
Puhelinnumero: 071 878 8255  
Sähköpostiosoite: maarit.nikander@intermin.fi  
WWW-osoite: http://www.intermin.fi

=====================================================  
Viimeinen hakupäivä: 13.01.2012  
Ilmoitus nro: 44693

89. Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira, ohjausosasto  
Yhteyshenkilö: Henkilöstösihteeri Ulla-Maija Sallinen  
Lähiosoite: PL 210  (Lintulahdenkuja 4)  
Postinumero: 00531  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: (09) 7729 2133  
Fax: (09) 7729 2138  
Sähköpostiosoite: ulla-maija.sallinen@valvira.fi  
WWW-osoite: [www.valvira.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=29ca2c989e2d4408af3fa27cc0a6c925&URL=http%3a%2f%2fwww.valvira.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Ympäristöterveydenhuollon ryhmän harjoittelijan pääasiallisena tehtävänä on avustaa terveydensuojelu- ja tupakkalain ohjausta ja valvontaa osallistumalla muun muassa ohjeiden ja asiakirjojen päivitystyöhön sekä ympäristöteveydenhuollon internet- ja ekstranetsivujen ylläpitoon. Lisäksi tehtäviin kuuluu mahdollisia raportointitehtäviä sekä tietopyyntöihin ja kyselyihin vastaamista.  
  
Hakemuksen otsikko: "Ympäristöterveydenhuollon harjoittelija"  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Hyvät atk-taidot  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: luonnontiede, yhteiskuntatieteet, oikeustiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6. - 31.8.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.500,00 euroa  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelijan työtehtävistä antaa tarvittaessa lisätietoja ryhmäpäällikkö Kaisa Mäntynen, kaisa.mantynen@valvira.fi, puh. (09) 7729 2508  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstöpäällikkö Jussi-Pekka Moisio, jussi-pekka.moisio@valvira.fi, puh. (09) 7729 2415  
  
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

90. Aarresaaren työpaikkailmoitus (www.aarresaari.net)

Harjoittelija sisäasiainministeriön palosuojelurahastoon

Palosuojelurahasto on valtion talousarvion ulkopuolinen rahasto, joka toimii sisäasianministeriön hoidossa ja valvonnassa. Rahasto myöntää vuosittain avustuksia lähes 10 miljoonaa euroa tulipalon ehkäisyn ja pelastustoiminnan edistämistä koskeviin hankkeisiin. Palosuojelurahastolla on kolmihenkinen sihteeristö, ja työpaikka sijaitsee Helsingin keskustassa, Sisäasiainministeriössä, osoitteessa Kirkkokatu 12.

Rahastosta voidaan myöntää harkinnanvaraisia yleis- ja erityisavustuksia tulipalon ehkäisyä ja pelastustoiminnan edistämistä koskeviin hankkeisiin. Yleisavustukset myönnetään pelastusalan järjestöille valistukseen ja neuvontaan, koulutukseen, palokuntatoiminnan kehittämiseen sekä muuhun mahdolliseen tulipalojen ehkäisyä ja pelastustoimintaa edistävään toimintaan. Erityisavustukset myönnetään mm. oppimateriaalin tuotantoon ja hankintaan, tietojenkäsittelyn kehittämiseen ja laitteiden hankintaan, kokeilu-, käynnistämis-, tutkimus- ja kehittämistoimintaan, valistukseen ja! neuvontaan sekä standardisointiin

Kalusto- ja rakennushankeavustuksia voidaan myöntää pelastustoimen alueille, kunnille ja sopimuspalokunnille. Avustusta myönnetään erityisesti hankkeisiin, joilla parannetaan alueen palvelutasoa kokonaisuutena sekä henkilöstön työturvallisuutta. Sopimuspalokuntien pienavustuksia myönnetään ainoastaan sopimuspalokunnille, joilla on voimassa oleva palokuntasopimus. Avustuksilla tuetaan hälytysvalmiuden tehostamista tai työturvallisuuden parantamista tukevia kalustohankkeita.

Palosuojelurahaston viestintä- ja tiedotustoiminnan tavoitteena on tukea avustusten hakijoita, rahaston hallintoa ja valvojien työtä. Viestinnän työkaluja ovat nettisivusto, kuusi kertaa vuodessa ilmestyvä uutiskirje, esitteet, tiedotteet ja avustusten hakukirjeet ja ohjeet.

Rahastossa avustuksen haku tapahtuu pääsääntöisesti sähköisesti. Rahasto palvelee hakijoitaan kaksikielisesti. Tästä syystä toivomme hakijalta hyvää ruotsinkielentaitoa.

Korkeakouluharjoittelijan tehtävät:

- Uutiskirjeen toimittanen (2 kpl)  
- Rahaston 70 -vuotisjuhlajulkaisun kokoaminen ja kirjoitustyö  
- Internet-sivujen monipuolistaminen (kuvat, artikkelit, hankekuvaukset jne)  
- Ruotsinkielisen materiaalin täydentäminen  
- Rahaston strategian tausta-aineistojen tuottaminen ja kokoaminen  
- Muut viestinnälliset tehtävät tarpeen mukaan (esim. hakukirjeet ja kokousaineistot)  
- Erityisavustushakemusten yhteenvedon laatiminen  
- Kyselytutkimusten tulosten käsittely ja koonti  
- Rahaston sihteeristön lomittaminen

Lisätietoja rahastosta: www.psr.fi

Odotamme hakijalta oma-aloitteisuutta sekä innostunutta ja aikaansaavaa työotetta sekä valmiutta tuottaa materiaalia rahaston verkkosivuille. Työ vaatii hyvää kirjallista ilmaisua, itsenäistä työotetta, hyviä tietoteknisiä valmiuksia, tarkkuutta sekä taitoa omaksua nopeasti uusia asioita. Kyky työskentelyyn molemmilla kotimaisilla kielillä katsotaan eduksi.

Koulutusala viestintä, tiedotus tai muu vastaava, tehtävään soveltuva koulutus (esimerkiksi hyvät viestin! tätiedot omaava valtio/yhteiskuntatieteilijä).

Harjoittelijalla on mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelutyö tutuksi -teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälisyysnäkökulmaa.

Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa www.valtiolle.fi

=====================================================  
Työpaikan katuosoite: Kirkkokatu 12, Helsinki  
Työn kesto: 1.6.2012 - 31.8.2012   
Palkkaus: Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja 1341,46 €/kk. Työnantaja maksaa harjoittelijan palkkauskustannuksista osittain. Harjoittelijalla tulee olla yliopiston myöntämä harjoittelutuki.

=====================================================  
Työnantaja: Sisäasiainministeriö pelastusosasto/palosuojelurahasto  
Yhteyshenkilö: Hanna Paakkolanvaara  
Osoite: Kirkkokatu 12, 00170 Helsinki  
Puhelinnumero: 071 878 8460  
Sähköpostiosoite: hanna.paakkolanvaara@intermin.fi  
WWW-osoite: http://www.intermin.fi

=====================================================  
Viimeinen hakupäivä: 15.03.2012  
Ilmoitus nro: 44697

91. Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö Addis Abeba, Etiopia  
Yhteyshenkilö: Ulla Kalliola-Andersson  
Lähiosoite: P.O. Box 1017  
Postinumero:   
Postitoimipaikka: Addis Abeba  
Puhelinnumero:   
Fax:   
Sähköpostiosoite:   
WWW-osoite:   
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
opetus- ja vesi-alan erityisasiantuntijoiden avustaminen sektorityöryhmien koordinoinnissa ja Suomen prioriteettialojen hankkeiden ja ohjelmien suunnittelussa ja seurannassa -kehitysyhteistyötä koskevien artikkelien laadinta edustuston verkkosivuille ja ulkoministeriön kehitysviestinnälle -muut edustuston päällikön ja kehitysyhteistyöstä vastaavan virkamiehen määräämät tehtävät  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
-maisteriopintojen loppuvaiheessa oleva opiskelija -opintojen tai muun kokemuksen kautta osoitetut perustiedot kehityskysymyksistä ja -maista -hyvä tai erinomainen englannin kieli -hyvä tai erinomainen suomen kieli  
-ATK-valmiudet: ainakin Word- ja Excel-ohjelmat  
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: -kasvatustieteet,  yhteiskuntatieteet   maa- ja metsätalous  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.9.-31.10.2011 tai 1.10.-30.11.2011  
  
Harjoittelun kesto: kaksi kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: yliopisto vastaa kokonaispalkkakuluista 1103 euroa/kk ilman sivukuluja  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Yliopisto vastaa kokonaisuudessaan palkkakuluista sivukuluineen  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Ulla Kalliola-Andersson  
ulla.kalliola-andersson@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.3.2011

92. Työnantajan nimi: Työ- ja elinkeinoministeriö, innovaatio-osasto  
Yhteyshenkilö: Ylitarkastaja Martta Halonen, p. +358 50 396 1274  
Lähiosoite: Ratakatu 3  
Postinumero: 00120  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 010 606 000  
Fax:   
Sähköpostiosoite: martta.halonen@tem.fi  
WWW-osoite: www.tem.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Korkeakouluharjoittelija Aasia- ja Venäjä-tiimeihin  
  
Työ- ja elinkeinoministeriön innovaatio-osastolle, yritysten kansainvälistyminen ja vienti -ryhmän Aasia- ja Venäjä -tiimeihin haetaan yhtä opintojen loppusuoralla olevaa korkeakouluharjoittelijaa.  
  
Korkeakouluharjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
- Avustaa ministeriön Venäjään ja Aasian maihin (erit. Kiina, Intia) ja muuhun ministeriön kansainväliseen yhteistyöhön liittyvien vierailujen ja tapahtumien valmisteluissa ja järjestelyissä  
- Raportoida Venäjän ja Aasian maiden taloudesta, markkinoista ja toimijoista yritysten kansainvälistyminen ja vienti -ryhmän, ministeriön johdon ja Suomen elinkeinoelämän tarpeisiin  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
- Erinomainen suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen kirjallinen ja suullinen taito  
- Hyvä englannin kielen taito  
- Venäjän kielen taito on eduksi  
- Kyky itsenäiseen tiedonhakuun ja työskentelyyn  
- Tiimityötaidot  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kauppa-, yhteiskunta- tai valtiotieteiden korkeakouluopinnot, erityisesti Venäjän ja/tai Aasian kaupan ja talouden opinnot  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: huhtikuu-kesäkuu 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: sopimuksen mukaan  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Valitsemme opiskelijan, jolla on mahdollisuus saada yliopistolta rahoitusta harjoitteluun.   
  
Turvallisuusselvitys: Tehtävään ehdolla olevista hakijoista voidaan tehdä hakijan suostumuksella turvallisuusselvitys. Turvallisuusselvitysmenettelystä ja selvityksen kohteen oikeuksista löytyy tarkempia tietoja osoitteessa [www.poliisi.fi/supo](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=29ca2c989e2d4408af3fa27cc0a6c925&URL=http%3a%2f%2fwww.poliisi.fi%2fsupo).  
  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=29ca2c989e2d4408af3fa27cc0a6c925&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012

93. Työnantajan nimi: Työ- ja elinkeinoministeriö, innovaatio-osasto  
Yhteyshenkilö: Neuvotteleva virkamies Raila Kehälinna, p. 050 380 6634, raila.kehalinna@tem.fi  
Lähiosoite: Ratakatu 3  
Postinumero: 00120  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 010 606 000  
Fax:   
Sähköpostiosoite:   
WWW-osoite: www.tem.fi  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Korkeakouluharjoittelija VKE-ryhmänkv-tiimiin  
  
Innovaatio-osaston VKE-ryhmässä on suunniteltu selvityksen tekemistä yritysten kokemuksista Shanghain maailmannäyttelyyn osallistumisesta. Pohjana työssä voidaan käyttää vuonna 2000 Hannoverista tehtyä vastaavaa selvitystä. Tehtävään voidaan valita pro gradu-vaiheessa /tai opintojen loppuvaiheessa oleva korkeakouluopiskelija. Tehtävä voidaan suorittaa 3 kuukauden harjoittelujakson aikana. Aiheesta voi tarvittaessa tehdä oman pro gradu -tutkielman.  
  
Tärkeimmät työtehtävät:  
-Tehdään selvitys/haastattelututkimus Kiinassa Shanghain maailmannäyttelyyn vuonna 2010 osallistuneiden yritysten kokemuksista/ hankkeeseen osallistumisen tavoitteiden toteutumisesta/ mahdollisista taloudellisista tuloksista.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
-Erinomainen kirjallinen ja suullinen suomen kielen taito, hyvä kirjallinen ja suullinen ruotsin kielen taito. Englannin kielen taidosta on etua tehtävän hoitamisessa.  
-Harjoittelijan tulee olla omatoiminen ja itsenäinen työskentelijä sekä osaava ja taitava kirjoittaja ja tekstin tuottaja.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotieteellinen, yhteiskuntatieteellinen, kauppatieteellinen opintosuuntaus  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kolmen kuukauden mittainen harjoittelu Helsingissä työ- ja elinkeinoministeriön innovaatio-osastolla voidaan toteuttaa aikavälillä toukokuu-lokakuu 2012.  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk tai sopimuksen mukaan  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Valitsemme opiskelijan, jolla on mahdollisuus saada yliopistolta rahoitusta harjoitteluun.   
  
Turvallisuusselvitys: Tehtävään ehdolla olevista hakijoista voidaan tehdä hakijan suostumuksella turvallisuusselvitys. Turvallisuusselvitysmenettelystä ja selvityksen kohteen oikeuksista löytyy tarkempia tietoja osoitteessa [www.poliisi.fi/supo](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.poliisi.fi%2fsupo).  
  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
Hakemukset harjoittelupaikkaan tulee lähettää sähköpostilla: raila.kehalinna@tem.fi, viimeistään 31.1.2012.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstöasiantuntijat / HEHA, TEM, PL 32, 00023 Valtioneuvosto  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012

94. Työnantajan nimi: Botschaft von Finnland in Bern  
Yhteyshenkilö: Mari Vihertola  
Lähiosoite: Weltpoststrasse 4  
Postinumero: CH-3015  
Postitoimipaikka: BERN  
Puhelinnumero: +413504100  
Fax: +413504107  
Sähköpostiosoite: sanomat.brn@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finlandia.ch](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandia.ch)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Edustustoharjoittelijan tehtävänä on ensisijaisesti eri politiikan aloista raportointi ja mm. web-sisällöntuottamisessa avustaminen.  
Harjoittelija osallistuu myös suurlähetystön muuhun toimintaan ja vierailu- ja kokousvalmisteluihin sekä itse tilaisuuksiin ja tapaamisiin.  
Tavoitteena on tutustuttaa harjoittelija mahdollisimman laajasti edustuston työkenttään. Tehtävään kuluu myös satunnainen avustaminen asiakaspalvelussa sekä muut esimiehen erikseen määräämät tehtävät.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Kielitaito: Hyvä suomen kielen, saksan ja englannin kielen taito, ranskan kielen taito on eduksi.  
Tietotekniikka: MS Office  
Muut ominaisuudet: Tehtävässä tarvitaan yhteistyötaitoja, aloitekykyä ja joustavuutta.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskunta-, valtio-, oikeus tai kauppatieteellinen, humanistinen, maa- ja metsätieteellinen  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1-2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: jatkuva haku, ensimmäinen vapaa jakso 4/2012 eteenpäin  
  
Harjoittelun kesto: 3-6 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Kelan 2012 työssäoloehdon täyttävä minimipalkka EUR 1103  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Yliopiston rahoitustuen tulee olla vähintään n. EUR 850/kk.  
Rahoitus on hyvä olla koko harjoittelukaudelle.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Assistentti Mari Vihertola mari.vihertola@formin.fi  
Ulkoasiainsihteeri Antti Putkonen antti.putkonen@formin.fi  
Viimeinen hakupäivä: avoin

95. Työnantajan nimi: Poliisiammattikorkeakoulu  
Yhteyshenkilö: Henkilöstösuunnittelija Saila Ylönen  
Lähiosoite: PL 123 (Vaajakatu 2 )  
Postinumero: 33721  
Postitoimipaikka: Tampere  
Puhelinnumero: 071 878 3102  
Fax:   
Sähköpostiosoite: saila.ylonen@poliisi.fi  
WWW-osoite: [www.polamk.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.polamk.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Poliisiammattikorkeakoulussa on tarjolla harjoittelupaikkoja erilaisissa työtehtävissä esim.   
- opintopalvelut, opintoasiainhallinto ml. opetussunnitelmatyö  
- kansainvälinen yksikkö  
- poliisimuseo (historia)  
- ruotsinkielisen koulutuksen opetustiimi  
- ammattikorkeakouluyksikön tutkintatoiminnan johtamisen tiimi (oikeustieteet)  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:   
  
Harjoittelijoiden määrä: 6-7 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta:   
  
Harjoittelun kesto: 3-5 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071,00  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Lisäksi maksetaan lomaraha virkaehtosopimuksen mukaisesti. Korkeakouluharjoittelijan on mahdollista majoittua harjoittelun ajan opiskelija-asuntolassa (maksuton).  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstöpäällikkö Marko Laitinen  
marko.laitinen@poliisi.fi / 071 878 3101  
  
Viimeinen hakupäivä:

96. Työnantajan nimi: Rajavartiolaitos, Raja- ja merivartiokoulu  
Yhteyshenkilö: Tutkija Minna Jokela  
Lähiosoite: Kivimiehentie 2  
Postinumero: 02150  
Postitoimipaikka: Espoo  
Puhelinnumero: 071 872 9105  
Fax: 071 872 9009  
Sähköpostiosoite: minna.jokela@raja.fi  
WWW-osoite: [www.raja.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.raja.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Avustavat tutkimustehtävät, tiedon kerääminen, käsittely, alustava analysointi ohjauksen mukaan sekä osallistuminen tulosten raportointiin. Harjoittelijat osallistuvat myös tutkimusyksikön järjestämien tieteellisten seminaarien järjestelyihin. Harjoittelijalla on mahdollisuus saada ohjausta oman opinnäytteensä suunnitteluun ja toteutukseen harjoittelujakson aikana.  
  
Rajavartiolaitoksen tutkimustoiminnan tavoitteena on tuottaa soveltavaa tutkimusta päätöksenteon tueksi. Tutkimuksen painoalueet ovat rajaturvallisuus, meriturvallisuus, johtaminen ja kansainvälinen yhteistyö. Tutkimustoiminnassa keskeisiä teemoja ovat mm. EU:n sisäisen turvallisuude kehittyminen, Itämeren turvallisuus, rajaturvallisuuden riskianalyysi, merellisiin monialaonnettomuuksiin varautuminen, laiton maahantulo ja ihmiskauppa, EU:n meripolitiikka, rajaturvallisuus EU:n kontekstissa sekä Rajavartiolaitoksen henkilöstön osaamistarpeiden kartoittaminen.  
  
Harjoittelija työskentelee Raja- ja merivartiokoulun tutkimusyksikössä Espoon Otaniemessä.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Kiinnostus sisäiseen turvallisuuteen liittyviin kysymyksiin, hyvä suomen ja englannin kielen taito, kokemus tekstien tuottamisesta, hyvät tietotekniset valmiudet (tekstinkäsittely, internet), organisointikyky, oma-aloitteisuus, kyky sekä itsenäiseen että tiimityöhön, positiivinen asenne.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtio-,yhteiskunta-, hallinto-,tai oikeustieteellinen  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Sopimuksen mukaan  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1451,34 €/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelijoita valittaessa etusijalla ovat sellaiset henkilöt, joilla on oman yliopistonsa tarjoama harjoittelutuki käytettävissään.  
  
Lisätietoja palkkauksesta kapt Asko Ainoa puh. 071 872 9031  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 1.2.2012

97. Työnantajan nimi: Liikenteen turvallisuusvirasto Trafi  
Yhteyshenkilö: Tuovi Tervasmäki  
Lähiosoite: Santamäentie 14 B  
Postinumero: 96100  
Postitoimipaikka: ROVANIEMI  
Puhelinnumero: 020 618 500  
Fax:   
Sähköpostiosoite: tuovi.tervasmaki@trafi.fi  
WWW-osoite: [http://www.trafi.fi/](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.trafi.fi%2f)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Korkeakouluharjoittelijan tehtäviin kuuluu avustaminen vaativissa ja tiedon soveltamista edellyttävissä ajoneuvovero-, autovero- ja polttoainemaksupäätöksiin liittyvissä valvonta-, käsittely- ja oikaisutehtävissä. Tehtäviin kuuluu myös ajoneuvoverotuksen reskontraan sekä saatavien valvontaan liittyviä selvitys-, käsittely- ja oikaisutehtäviä.     
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Tehtävä on vastuullinen ja odotamme harjoittelijalta vahvaa itsenäistä päätöksentekokykyä ja oma-aloitteisuutta. Eduksi luetaan finanssi-, insolvenssi-, hallinto- ja julkisoikeuden opintojen sekä laskentatoimen opintojen suorittaminen.   
  
Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyvää suullista ja kirjallista esityskykyä sekä kykyä hahmottaa laajoja kokonaisuuksia. Tehtävässä tarvitaan myös ruotsin ja englannin kielen kirjallista ja suullista käytännön taitoa sekä hyviä tietoteknisiä valmiuksia.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeustiede, yhteiskuntatiede, taloustiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: huhti-syyskuu  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1300-2000 riippuen kokemuksesta ja opintojen vaiheesta  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Palkkakustannuksiin toivotaan yliopiston harjoittelutukea.   
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Anne Saloranta p. 020 618 5242, anne.saloranta@trafi.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

98. Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö, Tukholma  
Yhteyshenkilö: Laura Lindgren  
Lähiosoite: Gärdesgatan 9-11  
Postinumero: SE-11527  
Postitoimipaikka: Stockholm  
Puhelinnumero: +46 8 67 66 700  
Fax: +46 8 20 7 497  
Sähköpostiosoite: laura.lindgren@formin.fi  
WWW-osoite: [http://www.finland.se](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.se)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Suomen Tukholman suurlähetystö rekrytoi harjoittelijoita poliittiseen yksikköönsä, lehdistö- ja kulttuuriyksikköönsä sekä sosiaali- ja terveyskysymyksiä seuraavan virkamiehen yksikköön.  
  
Harjoittelujaksot jakautuvat tasaisesti koko vuodelle.   
  
Harjoittelijoiden työtehtävät vaihtelevat yksiköittäin, tavoitteena on kuitenkin antaa jokaiselle harjoittelijalle mahdollisuus tutustua monipuolisesti suurlähetystön eri toimintoihin. Tehtäviin kuuluu vaihtelevasti mm. virkamiesten avustamista eri tehtävissä, muistioiden, mediakatsausten ja selvitysten laadintaa, asiakaspalvelua, tapahtumien/seminaarien valmistelua ja kotisivujuttujen kirjoittamista.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Toivomme harjoittelijoiksi erityisesti opintojen loppuvaiheessa olevia opiskelijoita, jotka ovat kiinnostuneita kansainvälisistä tehtävistä.   
  
Sosiaali- ja terveyspuolella sopiva koulutustausta on esimerkiksi sosiaalityö, sosiaalipolitiikka tai sosiologia, lehdistö- ja kulttuuripuolella esimerkiksi viestintä, tiedotusoppi tai humanistiset tieteet, ja poliittisella sektorilla esimerkiksi valtio-oppi, poliittinen historia, kansainvälinen politiikka, oikeus- tai kauppatieteet.  
  
Kielitaitovaatimuksena hyvä suomen- ja ruotsinkielen suullinen ja kirjallinen taito, myös englanninkielentaito tarpeellinen. Tietotekniikan osalta odotetaan perusvalmiuksia, mukaanlukien hyvä taito käyttää internetin hakupalveluja.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet (valtio-oppi, poliittinen historia, sosiaalitieteet), kansainvälinen politiikka ja kv. suhteet, humanistiset tieteet, viestintä, oikeustieteet, kauppatieteet.  
  
Harjoittelijoiden määrä: noin 6 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Harjoittelujaksoja useita koko vuoden aikana.  
  
Harjoittelun kesto: väh. 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 20.1.2012

99. Työnantajan nimi: Suomen pääkonsulaatti New York   
Yhteyshenkilö: Sargit Salakari   
Lähiosoite: 866 United NationsPlaza, Suite 250,   
Postinumero: New York  
Postitoimipaikka: NY 10017  
Puhelinnumero: 1-212-8210212  
Fax: 1-212-7504418  
Sähköpostiosoite: sanomat.nyc@formin.fi   
WWW-osoite: [www.finland.org](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.org)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:New York on kansainvälinen media-, kulttuuri- ja talouskeskus. Tämä heijastuu Suomen New Yorkin pääkonsulaatin painopistealueissa. Suomen kansalaisten etujen valvonnan lisäksi pääkonsulaatti vahvistaa Suomen maakuvaa erityisesti muotoilun ja musiikin aloilla sekä tukee suomalaisyritysten vientiä ja kansainvälistymistä.   
  
Harjoittelijan tehtävä on avoinna julkisuusdiplomatiatiimissä. Harjoittelijan päätehtäviin kuuluvat mm. seuraavat tehtävät: avustaminen erilaisten tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa, tekstien ja artikkeleiden laadinta mm. edustuston Internet-sivuille, osallistuminen vierailujen järjestelyyn ja edustuston vienninedistämistoimintaan, erilaisten tautaselvitysten tekeminen sekä muut edustuston päällikön erikseen määräämät tehtävät.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Molempien kotimaisten kielten lisäksi hyvä englannin kielen taito, sujuvat kirjoitustaidot sekä englanniksi että suomeksi. Hyvät ATK-taidot (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), kokemus Internet-sivujen päivittämisestä ja kuvankäsittelystä eduksi.Oma-aloitteisuus, kyky työskennellä itsenäisesti ja myös ryhmän jäsenenä, hyvät yhteistyötaidot.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:kauppatieteet, yhteiskuntatieteet, humanististitieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.9.-30.11.2012  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Pääkonsulaatti edellyttää korkeakoulun myöntämää harjoittelutukea/apurahaa tai ulkopuolisen järjestön myöntämää apurahaa, jonka ulkoministeriö hyväksyy.  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Suomen pääkonsulaatti osallistuu rahoitukseen maksamalla yhden kuukauden harjoittelutuen suuruisen palkan. Harjoittelija vastaa itse matka-, majoitus- ja terveydenhoitokuluistaan (matkavakuutus)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Konsuli Sargit Salakari   
  
Viimeinen hakupäivä: 30.1.2012

100. Työnantajan nimi: Väestöliitto ry, Kansainvälinen kehitys  
Yhteyshenkilö: Marina Wetzer-Karlsson  
Lähiosoite: Kalevankatu 16 B  
Postinumero: 00100  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 09 2280 5132 tai 0400-848 343  
Fax:   
Sähköpostiosoite: marina.wetzer-karlsson@vaestoliitto.fi  
WWW-osoite: [www.vaestoliitto.fi/kansainvalisyys/](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.vaestoliitto.fi%2fkansainvalisyys%2f)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Väestöliiton kansainvälisen kehityksen yksikkö pyrkii edistämään seksuaali- ja lisääntymisterveyttä ja -oikeuksia maailmanlaajuisesti.   
Harjoittelijan keskeisiin tehtäviin kuuluvat yksikössä laaja-alainen avustaminen, selvitysten ja kirjoitustöiden tekeminen, yksikön julkaisujen toimittamisessa avustaminen sekä tausta-aineiston haku ja käännöstyöt. Lisäksi harjoittelija osallistuu seminaareihin, kokouksiin ja messuille sekä avustaa niiden järjestelyissä.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Kielitaito: sujuva suomen- ja englanninkielen taito välttämätön.  
Tietotekniikka: perustaidot (Microsoft Office ohjelmien sujuva käyttö).  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: esim. valtiotieteellinen, humanistinen, kasvatustieteellinen  
Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Sovittavissa. Esim. tammi-maaliskuu, huhti-kesäkuu sekä syys-marraskuu  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Työnantaja maksaa erillisen korvauksen yhdeltä kuukaudelta ja kahdelta kuukaudelta edellytyksenä on, että harjoittelija saa yliopiston/korkeakoulun harjoittelutuen.  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Työnantaja maksaa erillisen korvauksen yhdeltä kuukaudelta ja kahdelta kuukaudelta edellytyksenä on, että harjoittelija saa yliopiston/korkeakoulun harjoittelutuen. Vain harjoittelutuen saaneet hakijat huomioidaan.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Marina Wetzer-Karlsson  
p. 09 2280 5132 tai 0400-848 343  
marina.wetzer-karlsson@vaestoliitto.fi  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 1.1.2012

101. Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira, Rovaniemen toimipiste  
Yhteyshenkilö: Henkilöstösihteeri Ulla-Maija Sallinen  
Lähiosoite: PL 210  (Lintulahdenkuja 4)  
Postinumero: 00531  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: (09) 7729 2133  
Fax: (09) 7729 2138  
Sähköpostiosoite: ulla-maija.sallinen@valvira.fi  
WWW-osoite: [www.valvira.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valvira.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Valviran Rovaniemen toimipisteessä käsitellään valtakunnallisia terveydenhuollon ja sosiaalihuollon toimintalupia sekä sosiaali- ja terveydenhuollon valvonta- ja ohjausasioita. Harjoittelijan työtehtävänä on sosiaali- ja terveydenhuollon valvonta-asioiden käsittelyssä tarvittavien selvitysten hankkiminen ja päätösesitysten valmistelu ja luparatkaisujen valmistelu.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijaksi sopii parhaiten opintojen loppuvaiheessa oleva oikeus-, yhteiskunta-, hallinto- tai terveystiedettä opiskellut sosiaali- ja terveydenhuollosta kiinnostunut opiskelija. Harjoittelussa on eduksi oikeusturva- ja tietosuoja-asioiden tunteminen. Harjoittelijalta edellytetään hyviä tietoteknisiä tekstinkäsittelyvalmiuksia.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede, yhteiskuntatiede, hallintotiede, terveystiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3. - 30.9.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.500,00 euroa  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelijan työtehtävistä antaa tarvittaessa lisätietoja yksikön päällikkö, sosiaalineuvos Esa Koukkari, esa.koukkari@valvira.fi, puh. 050 917 0324  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstöpäällikkö Jussi-Pekka Moisio, jussi-pekka.moisio@valvira.fi, puh. (09) 7729 2415  
  
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

102. Työnantajan nimi: Verohallinto, Verotarkastus, Ohjaus- ja kehittämisyksikkö, kansainvälinen ryhmä  
Yhteyshenkilö: Sisko Lindqvist  
Lähiosoite: PL 325 (käyntiosoite: Haapaniemenkatu 4 A, Helsinki)  
Postinumero: 00052  
Postitoimipaikka: VERO  
Puhelinnumero: 040-1520196  
Fax:   
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@vero.fi   
WWW-osoite:   
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijoita valitaan kaksi ja tehtävien painotus on erilainen mutta sisältää saman kokonaisuuden. Toinen tehtävistä painottuu EU- alueen välittömän verotuksen sekä EU:n ulkopuoliseen kansainväliseen tietojenvaihtoon liittyviin tehtäviin sekä selvitystyöhön OECD:n kansainvälistä tietojenvaihtoa arvioivaa raporttia varten. Toisen tehtävän painotus liittyy EU-kaupan arvonlisäverotuksen tietojenvaihtoon ja valvontaan, johon kuluu mm. EU-maiden välinen verotustietojen sähköinen siirto ja päivittäminen, valvontatietojen toimittaminen verohallinnon sisäisiin tarpeisiin sekä virka-apujen käsittely.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Hyvä suomen- ja englanninkielen taito. Muusta kielitaidosta, etenkin ruotsista, on paljon hyötyä. Kirjanpidon perustiedot sekä vero-opinnot kansainvälisestä verotuksesta sekä ymmärrys Suomen yritysverotuksesta ja kansainvälisen yritysverotuksen tunteminen auttavat työtehtävissä onnistumisessa. Aktiivinen ja ennakkoluuloton työote, positiivinen asenne ja hyvä huumorintaju ovat eduksi.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeus-, valtio- tai kauppatieteet.  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5.2012 - 31.8.2012   
Harjoittelun kesto: 4 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1705,13 €  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Hakemukset pyydämme toimittamaan sähköpostilla Sisko Lindqvist, s-postiosoitteemme ovat muotoa etunimi.sukunimi@vero.fi   
Korkeakouluharjoittelijatuki on edellytys harjoittelupaikan saamiselle.  
  
Työ tarjoaa hyvän näköalan Suomen Verohallinnon toimintaan ja erityisesti tietojenvaihdon käytännön toimimiseen Suomessa. Mukavat työtoverit perehdyttävät hyvin tuleviin työtehtäviin.  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 15.2.2012

103. Työnantajan nimi: Opetus- ja kulttuuriministeriö  
Yhteyshenkilö: Kari Korhonen  
Lähiosoite: PL 29, Meritullinkatu 10  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: VALTIONEUVOSTO  
Puhelinnumero: (09) 160 77259  
Fax:   
Sähköpostiosoite: kari.korhonen@minedu.fi  
WWW-osoite: [http://www.minedu.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.minedu.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Opetushallinnon yhteisen koulutuksen ja tutkimuksen ohjausta ja seurantaa palvelevan tietovaraston ja raportointijärjestelmän rakentamiseen osallistuminen. Työ sisältää pääasiassa indikaattori- ja tilastoraporttien suunnittelua ja toteuttamista, ml graafiset ratkaisut. Työskentely tapahtuu tiiviissä yhteistyössä ministeriön ja Opetushallituksen virkamiesten sekä teknistä ratkaisuista vastaavan Tieteen tietotekniikan keskus CSC:n ja tietoja toimittavan Tilastokeskuksen asiantuntijoiden kanssa.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Kiinnostus opetushallinnon toimintaa kohtaan, hyvät yhteistyötaidot sekä valmius ja halu opetella työssä tarvittavan ohjelmiston ja työvälineen käyttö. Työssä on hyötyä tietokantojen raportointivälineiden tuntemuksesta sekä Excelin käytöstä ml. grafiikka. Korkeakouluharjoittelijalle työ antaa hyvän kokonaiskuvan tiedolla johtamisesta osana koulutus- ja tiedepolitiikkaa. Työn kautta voi saada myös käsityksen eri koulutussektoreiden (esi- ja perusopetus, lukio ja ammatillinen koulutus sekä ammattikorkeakoulu- ja yliopistokoulutus) toiminnasta. Tietovaraston käyttö, raporttien suunnittelu ja tekeminen antaa hyvän mahdollisuuden tutustua yksityiskohtaisemminkin eri koulutussektoreiden toimintaa kuvaaviin tilastotietoihin.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskunta- tai luonnontieteellinen ala.  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Huhtikuu-heinäkuu 2012.  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 € / kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).   
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Pirjo Veijola, puh. (09) 160 77086, pirjo.veijola@minedu.fi  
Viimeinen hakupäivä: 17.2.2012

104. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Liikenne- ja viestintäministeriö  
Yhteyshenkilö: Mikael Åkermarck  
Lähiosoite: Eteläesplanadi 18  
Postinumero: 00023   
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 09 16028396  
Fax:   
Sähköpostiosoite: mikael.akermarck@lvm.fi  
WWW-osoite:   
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelupaikka on liikenne- ja viestintäministeriön Viestintäpolitiikan osastolla. Harjoittelijan tehtäviin kuuluvat osaston viestintämarkkinat, viestinnän peruspalvelut ja internetpalvelut -yksiköiden avustavat tehtävät. Tehtävänkuvaan sisältyvät muun muassa erilaiset tutkimukset ja selvitykset, kansalaiskirjeiden luonnostelu sekä muut kirjalliset tehtävät  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
- Kiinnostus ja näkemys sekä mahdollinen opintojen suuntautuminen viestintä- ja tietoyhteiskuntapolitiikkaan tai sitä koskevaan lainsäädäntöön   
- Erinomainen kirjallinen ja suullinen ilmaisukyky  
- Reipas, ulospäin suuntautunut, sosiaalinen ja yhteistyökykyinen ote asioiden hoitamiseen  
- Kielitaitovaatimus: Erinomainen englanti sekä hyvä ruotsi.  
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtio-oppi, kauppakorkeakoulu  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Harjoittelijat otetaan neljän kuukauden jaksoihin vuoden 2012 aikana. Suunniteltu ensimmäinen jakso alkaa 1.3. 2012  ja toinen 2.5.2012 tai sopimuksen mukaan.  
  
Harjoittelun kesto: 4 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 300 euroa  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Palkkakustannukset jaetaan yliopiston ja ministeriön kesken kahden kuukauden osalta. Kahden kuukauden palkkakustannukset maksaa ministeriö.  Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
Hakemukset 15.2.2012 klo 16.00 mennessä sähköpostiosoitteeseen: mikael.akermarck@lvm.fi. Hakemuksen tulisi sisältää hakijan ensisijainen toive aloituspäivämääräksi (1.3 tai 2.5)  
  
Huom: Hakemuksen voi myös toimittaa ennakkoon, vaikka yliopiston/korkeakoulun tukirahoituksen käsittely on kesken.   
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstösihteeri Petra Heikkinen,  puh. 09 160 28083, s-posti petra.heikkinen@lvm.fi   
  
Viimeinen hakupäivä: 15.2.2012

105. Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto Euroopan unionissa  
Yhteyshenkilö: Hallintopäällikkö Oivi Heinonen  
Lähiosoite: Rue de Trèves 100  
Postinumero: B-1040  
Postitoimipaikka: Bruxelles,, Belgia   
Puhelinnumero: +32 2 2878 503  
Fax: +32 2 2878 400  
Sähköpostiosoite: oivi.heinonen@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finland.eu](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.eu)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Edustuston viestinnän monipuolinen tukeminen. Tiedotustilaisuuksien järjestäminen: toimittajat, ministerien EU-lehdistötilaisuudet, EU-huippukokoukset jne. Edustuston verkkosivujen päivittäminen sekä sisältöä tuottaen että teknisesti, erityisesti sosiaalisen median osaaminen on tarpeen. Muu viestintätyön tukeminen: tilaisuudet, tapahtumat, lehdistökontaktit, kehittämiseen osallistuminen.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Äidinkielitasoinen suomi, sujuva englanti ja hyvä ranska  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Viestintä tai kansainvälinen politiikka, erityisesti EU-opinnot, sosiaalinen media  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: joko huhti-kesäkuu tai loka-joulukuu 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012

106. Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto Euroopan unionissa  
Yhteyshenkilö: Hallintopäällikkö Oivi Heinonen  
Lähiosoite: Rue de Trèves 100  
Postinumero: B-1040  
Postitoimipaikka: Bruxelles,, Belgia   
Puhelinnumero: +32 2 2878 503  
Fax: +32 2 2878 400  
Sähköpostiosoite: oivi.heinonen@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finland.eu](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.eu)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
EU:n kauppapolitiikkaan, transatlanttisiin suhteisiin sekä Efta-työryhmään liittyvät tehtävät. Virkamiesten avustaminen, kokouksiin osallistuminen ja niistä raportointi.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
EU-perustiedot, vahva englanti ja hyvä ranska  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kauppatiede, valtio-oppi tai oikeustiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: alkaen joko tammi-, helmi- tai maaliskuusta 2012 kolme kuukautta  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012

107. Työnantajan nimi: Liikenne- ja viestintäministeriö  
Yhteyshenkilö: Mikael Åkermarck  
Lähiosoite: Eteläesplanadi 18  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 09 160 28396  
Fax:   
Sähköpostiosoite: mikael.akermarck@lvm.fi  
WWW-osoite:   
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelupaikka on liikenne- ja viestintäministeriön Viestintäpolitiikan osastolla. Harjoittelijan tehtäviin kuuluvat osaston viestintämarkkinat, viestinnän peruspalvelut ja internetpalvelut -yksiköiden avustavat tehtävät. Tehtävinä ovat muun muassa tietoyhteiskuntapolitiikan hoitoon liittyvät tehtävät, joita ovat esimerkiksi sidosryhmäyhteistyö, kampanjat ja tapahtumat, sähköisen viestinnän lainsäädännön valmistelussa avustaminen sekä erilaiset tutkimukset ja selvitykset.   
Liikenne- ja viestintäministeriö osallistuu erityisesti oikeustieteellisen tiedekunnan opiskelijoille suunnattuun ”lainvalmistelutyö tutuksi” - teemaryhmän toimintaan. Harjoittelijalla on mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään ”Lainvalmistelutyö tutuksi ”- teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälistymistä. Pilotin järjestävät liikenne- ja viestintäministeriö, oikeusministeriö, ympäristöministeriö ja valtiovarainministeriö. Teemaryhmä on avoin kaikkien ministeriöiden lainvalmisteluun palkatuille korkeakouluharjoittelijoille.  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
- Kiinnostus ja näkemys sekä mahdollinen opintojen suuntautuminen viestintä- ja tietoyhteiskuntapolitiikkaan tai sitä koskevaan lainsäädäntöön.   
- Hyvä kirjallinen ja suullinen ilmaisukyky  
- Reipas,  ulospäin suuntautunut, sosiaalinen ja yhteistyökykyinen ote asioiden hoitamiseen  
- Kielitaitovaatimus: Erinomainen englanti sekä hyvä ruotsi.  
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeustiede, valtiotiede, hallintotiede.  
  
Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Toivottu harjoittelun ajankohta: 2.5.- 31.8.2012, 1.9.-30.12.2012 tai 1.11.2012 – 28.2.2013 .   
  
Harjoittelun kesto: 4 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 300 euroa  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Palkkakustannukset jaetaan yliopiston ja ministeriön kesken kahden kuukauden osalta. Kahden kuukauden palkkakustannukset maksaa ministeriö.  Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta www. valtiolle.fi.  
  
Toivomme hakemukset viimeistään 15.3. 2012 klo 16.00 mennessä sähköpostiosoitteeseen: mikael.akermarck@lvm.fi  
  
Hakemuksen tulisi sisältää hakijan ensisijainen toive aloituspäivämääräksi (2.5, 1.9. tai 1.11)  
Huom: Hakemuksen voi myös toimittaa ennakkoon, vaikka yliopiston/korkeakoulun tukirahoituksen käsittely on kesken.  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstösihteeri Petra Heikkinen, puh. 09 160 28083, s-posti petra.heikkinen@lvm.fi   
  
Viimeinen hakupäivä: 15.3. 2012 klo 16.00

108. Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto Euroopan unionissa  
Yhteyshenkilö: Hallintopäällikkö Oivi Heinonen  
Lähiosoite: Rue de Trèves 100  
Postinumero: B-1040  
Postitoimipaikka: Bruxelles,, Belgia   
Puhelinnumero: +32 2 2878 503  
Fax: +32 2 2878 400  
Sähköpostiosoite: oivi.heinonen@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finland.eu](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.eu)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
EU:n työllisyys-, työoikeus, sosiaaliturva-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusasiat sekä terveys- ja lääkeasiat. Osallistuminen asiantuntijoiden apuna neuvoston sosiaaliasioiden työryhmän (jossa käsitellään sekä työllisyys- että sosiaaliasiat), lääketyöryhmän ja kansanterveystyöryhmän kokouksiin ja niistä raportointiin. Osallistuminen ja raportointi muihin ao. sektorin tilaisuuksiin ja seminaareihin, aikataulun ja oman kiinnostuksen mukaan.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
EU-perustiedot, täydellinen suomi, erittäin hyvä englanti.Ranska ja muu kielitaito hyödyksi.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: em. tehtäviin sopiva  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: välillä syys-joulukuu 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012

109. Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto Euroopan unionissa  
Yhteyshenkilö: Hallintopäällikkö Oivi Heinonen  
Lähiosoite: Rue de Trèves 100  
Postinumero: B-1040  
Postitoimipaikka: Bruxelles,, Belgia   
Puhelinnumero: +32 2 2878 503  
Fax: +32 2 2878 400  
Sähköpostiosoite: oivi.heinonen@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finland.eu](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.eu)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
EU:n liikenne- ja viestintäsektoria hoitavien virkamiesten avustaminen. Neuvoston, komission ja parlamentin kokouksiin valmistautuminen, niihin osallistuminen ja niistä raportoiminen. Yhteydenpito Helsingin ja EU:n insituutioiden välillä yms.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
EU-perustiedot, erittäin hyvä englanti, auttava ranska  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeus-, valtio- tai kauppatieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: välillä tammi-heinäkuu 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012

110. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Suomen Ateenan suurlähetystö   
Yhteyshenkilö: Outi Saarikoski   
Lähiosoite: HatziyianniMexi 5, 11528 Ateena, Kreikka   
Postinumero:   
Postitoimipaikka:   
Puhelinnumero: +30 210 72 55 860  
Fax:   
Sähköpostiosoite: outi.saarikoski@formin.fi, sanomat.ate@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finland.gr](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.gr)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Edustuston virkamiesten avustaminen poliittisessa ja taloudellisessa raportoinnissa, jossa EU-näkökulma keskeinen. Erilaisiin seminaareihin ja kokouksiin osallistuminen sekä avustaminen vierailu- ja kokousvalmisteluissa. Mediaseuranta ja edustuston Facebook-sivujen päivitys. Edustuston päällikön määräämät muut tehtävät.  
  
Tavoitteena on tutustuttaa harjoittelija mahdollisimman laajasti edustuston ja ulkoasiainhallinnon työkenttään. Suomen Ateenan suurlähetystö on suhteellisen pieni edustusto, mikä mahdollistaa edustuston koko toimintakenttään tutustumisen ja monipuolisen työkokemuksen saamisen.   
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Erinomainen suomen ja englannin kielen taito. Euroopan unionin, talouspolitiikan ja muiden kielten tuntemus lasketaan eduksi.   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Tehtävä sopii esimerkiksi yhteiskuntatieteen, valtiotieteen, kauppatieteen, humanististen tieteiden ja oikeustieteen tai muun soveltuvan tieteenalan opiskelijoille, mielellään opiskelujen loppuvaiheessa oleville. Harjoittelu sopii myös työelämävalmennettaville.   
  
Harjoittelijoiden määrä:  kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1-3 harjoittelijaa maaliskuusta eteenpäin koko vuodelle.   
  
Harjoittelun kesto: 3 kk tai sopimuksen mukaan. HUOM. Harjoittelijoita haetaan maalis-joulukuulle.  kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelun edellytyksenä on, että harjoittelija saa harjoittelutuen yliopistoltaan. Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk.   
Suurlähetystö voi joissain tapauksissa toiminnallisin perustein osallistua lisäkuukauden rahoittamiseen, jolloin suurlähetystö maksaa Kelan työssäolosopimuksen mukaisen vähimmäispalkan.   
Harjoittelu sopii myös työelämävalmennettaville.   
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012

111. Työnantajan nimi: Liikenteen turvallisuusvirasto  
Yhteyshenkilö: Yksikönpäällikkö Kirsi Pulkamo  
Lähiosoite: Santamäentie 14  
Postinumero: 96100  
Postitoimipaikka: Rovaniemi  
Puhelinnumero: 0401846490  
Fax:   
Sähköpostiosoite: kirsi.pulkamo@trafi.fi  
WWW-osoite: [www.trafi.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.trafi.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijan tehtävät liittyvät kansalaisille ja yrityksille annettavaan tieliikenteen ajoneuvojen rekisteröintiä ja tiedonluovutusta koskevaan neuvontaan. Harjoittelijan toimenkuvaan kuuluu myös päivitykset Liikenteen turvallisuusviraston ylläpitämiin rekistereihin. Lisäksi harjoittelija avustaa tiedonluovutusta koskevissa tehtävissä.   
  
Harjoittelijan toimenkuva voi muokkautua hakijan osaamisen mukaan.  
Harjoittelupaikka sijaitsee Rovaniemellä.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Tehtävien menestyksellisessä hoitamisessa tarvitaan vahvaa itsenäistä päätöksentekokykyä, hyviä vuorovaikutustaitoja ja oma-aloitteisuutta sekä valmiuksia monimuotoiseen asiakaspalveluun.   
  
Hakijalta odotetaan hyvää suullista ja kirjallista esitystaitoa sekä käytännön ruotsin ja englannin kielen taitoa.  
Hakijan eduksi luetaan aikaisempi työkokemus vastaavissa tehtävissä ja suoritetut hallinto-oikeuden opinnot.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeustiede  yhteiskuntatieteet  kauppatieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.2012-31.8.2012  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1300-2000  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Maksettava palkka riippuu hakijan aikaisemmasta työkokemuksesta ja opintojen vaiheesta.  
  
Palkkakustannuksiin toivotaan yliopiston harjoittelutukea.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Anne Saloranta, puh. 020 618 5242, anne.saloranta@trafi.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 3.2.2012

112. Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö  
Yhteyshenkilö: Laura Sarpalehto  
Lähiosoite: PL  415  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: (09) 160 55737  
Fax: (09) 160 55755  
Sähköpostiosoite: kpa-10@formin.fi  
WWW-osoite: [www.formin.finland.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.formin.finland.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Konsuliasioiden yksikön tehtävänä on valvoa suomalaisten etuja ja oikeuksia ulkomailla, tehtävät ovat hyvin monipuolisia ja mielenkiintoisia. Harjoittelijalle tarjoutuu mahdollisuus käsitellä perhe- ja perintöoikeudellisia kysymyksiä, kansainvälisten sopimusten soveltamista ja EU-yhteistyötä käytännön tasolla, toimistotehtäviä, kirjelmien ja muistioiden laatimista.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Ei erityisiä kielitaitovaatimuksia kotimaisten kielten ja englannin lisäksi.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: 1. oikeustieteet  2. hallintotieteet  3. valtiotieteet  4. yhteiskuntatieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä:  kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: ajalla kesäkuu-syyskuu  
  
Harjoittelun kesto: 2-3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 €/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000€/kk. Kolmas kuukausi työnantajan kustantamana mahdollinen.  
Harjoittelijalle ei makseta lomarahoja, vaan harjoittelujakson aikana ansaittava vuosiloma (2pv/kk) on ehdottomasti pidettävä lomana. Sairastuessaan harjoittelija käyttää  Ylioppilaidenterveydenhoitosåäätiön palveluja, ja vain työtapaturman sattuessa hän voi käyttää ministeriön käyttämän Mehiläisen palveluja.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012

113. Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysministeriö, sosiaali- ja terveyspalveluosasto, sosiaalipalveluryhmä  
Yhteyshenkilö: Tarja Kahiluoto, Lotta Hämeen-Anttila  
Lähiosoite: Meritullinkatu 8  
Postinumero: PL33, 00023 Valtioneuvosto  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 0503806527  
Fax:   
Sähköpostiosoite: tarja.kahiluoto@stm.fi  
WWW-osoite:   
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Sosiaali- ja terveysministeriön perhepolitiikan alaan liittyviä tehtäviä, etenkin lastensuojeluun ja varhaiskasvatukseen. Harjoittelijan tehtäviin kuuluisivat mm.  kansalaiskirjeisiin vastaaminen, varhaiskasvatuksen neuvottelukunnan kokousten ja seminaarin valmistelu,  lastensuojelun ja varhaiskasvatuksen opashankkeessa avustaminen sekä muut erikseen sovittavat tehtävät.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijan tulisi olla mielellään opintojensa loppuvaiheessa oleva joko oikeustieteen  tai  kasvatustieteen maisteriopintoja suorittava tai sosiaalityön maisteriopiskelija. Opiskelijalla toivotaan olevan kiinnostusta ja mahdollisesti kokemusta edellä esitettyihin aihealueisiin. Englannin ja ruotsin kielen taito eduksi.Tietotekniikan perustaidot, esim. tekstinkäsittelyohjelma Word.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede tai sosiaalityö tai kasvatustiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Keväästä 2012 alkaen sopimuksen mukaan  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 100 € /kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Ministeriö osallistuu tarvittaessa 1-2 kk:n palkkakustannuksiin.   
  
Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstösihteeri Paula Pallasvirta, etunimi.sukunimi@stm.fi  
  
Viimeinen hakupäivä:

114. Työnantajan nimi: Maanpuolustuskorkeakoulu, Sotahistorian laitos  
Yhteyshenkilö: FM Laura Vuorisjärvi  
Lähiosoite: Vanha Talvitie 3 (7.krs.)  
Postinumero: 00580  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 0299 530 376  
Fax:   
Sähköpostiosoite: laura.vuorisjarvi@mil.fi  
WWW-osoite: [www.puolustusvoimat.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.puolustusvoimat.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Maanpuolustuskorkeakoulu on puolustusvoimain komentajan alainen sotatieteellinen korkeakoulu, jossa voi suorittaa sotatieteiden kandidaatin, maisterin ja tohtorin tutkinnon sekä yleisesikuntaupseerin tutkinnon. Maanpuolustuskorkeakoulussa toimii kuusi ainelaitosta.  
  
Maanpuolustuskorkeakoulun Sotahistorian laitos johtaa ja koordinoi sotahistorian opetusta ja tutkimustoimintaa puolustusvoimissa. Sotahistorian tutkimukseen liittyy myös yhteistoiminta muiden yliopistojen historian laitosten ja ulkomaisten sotakoulujen, sotahistorian tutkimuslaitosten ja sotahistorian alan järjestöjen kanssa.  
  
Maanpuolustuskorkeakoulun Sotahistorian laitos etsii nyt korkeakouluharjoittelijoita kaudelle 2012. Harjoittelupaikkoja on tarjolla kaksi kappaletta: etsimme tutkimusavustajaa ja kirjastoharjoittelijaa.  
  
Tutkimusavustajan tehtävänkuvaan kuuluvat tutkimustietokannan päivittäminen ja järjestäminen sekä erilaiset avustavat tutkimustehtävät ja tiedonhaut. Tutkimusavustaja osallistuu myös laitoksen käynnissä olevaa tutkimusta tukeviin tehtäviin.  
  
Kirjastoharjoittelijan päävastuulla on käsikirjaston järjestäminen ja ylläpito. Kirjastoharjoittelija osallistuu myös edellä mainittuihin tutkimustehtäviin ja toimii laitoksen informaatikkona.  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Hakijoilla tulee olla vahva perusosaaminen sotahistoriasta. Hakijoilta edellytämme myös erittäin hyviä atk-taitoja ja laajaa kielitaitoa. Venäjän kielen taito lasketaan eduksi.   
Arvostamme reipasta ja itsenäistä työotetta, lisäksi työ edellyttää organisointikykyä ja tarkkuutta.   
Kumpaakin tehtävää täytettäessä luemme eduksi aikaisemman työkokemuksen soveltuvista työtehtävistä.   
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Historiatieteet, valtiotieteet, kirjasto- ja informaatiotiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.2.2012-30.7.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1500-2000€/kk, kun oman yliopiston tarjoama harjoittelutuki käytössä.  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Mikäli harjoittelijalla ei ole harjoittelutukea käytössään, on kuukausipalkka 1071€.  
  
Harjoittelijoita valittaessa etusijalla ovat ne, joilla on harjoittelutuki käytössään.  
  
Lähetä hakemuksesi ansioluetteloineen 25.1.2012 mennessä.  
  
Hakemukset lähetetään osoitteeseen:  
Maanpuolustuskorkeakoulu  
Kirjaamo  
PL 7  
  
Tai sähköpostitse: kirjaamo.mpkk@mil.fi  
  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 25.1.2012

115. Työnantajan nimi: Tilastokeskus  
Yhteyshenkilö: Eero Tanskanen  
Lähiosoite: Työpajankatu 13  
Postinumero: 00022  
Postitoimipaikka: Tilastokeskus  
Puhelinnumero: 1734 2549  
Fax:   
Sähköpostiosoite: eero.tanskanen@tilastokeskus.fi  
WWW-osoite: [www.tilastokeskus.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.tilastokeskus.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Tehtävänä on haastattelututkimusten tiedonkeruiden yhteydessä syntyvien prosessitietojen tilastollinen analysointi, johtopäätösten teko ja tulosten raportointi. Mielenkiinnon kohteena on erityisesti tutkia paradataan perustuen haastattelijoiden työskentelytapoja ja niiden vaikutuksia haastattelututkimusten katoon. Paradatalla tarkoitetaan tietoa tiedonkeruuprosessista (kuten yhteydenottojen määrä, -tapa, -ajoitus ja muita taustatietoja). Tavoitteena on vähentää haastattelututkimusten katoa tunnistamalla parhaat kenttätyökäytännöt.  
  
Tilastokeskus on monipuolinen yhteiskunnallisen tiedon tuottaja ja aktiivinen kansainvälisen tilastoyhteisön jäsen. Tilastokeskus sijaitsee hyvien julkisten kulkuyhteyksien päässä Helsingin Kalasatamassa. Palveluksessamme on yli 900 eri alojen ammattilaista. Tarjoamme vuosittain harjoittelupaikan 30-50 yliopisto- ja korkeakouluopiskelijalle. Harjoittelijoille järjestetään oma perehdyttämisohjelma ja tarvittaessa esim. tilasto-ohjelmiin liittyvää koulutusta.   
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Tehtävään sopivia opintoaloja ovat yhteiskuntatieteet, tilastotiede sekä kasvatustieteet. Yhteiskuntatieteiden alalta erityisen soveltuvia olisivat survey-metodologiaa ja tiedonkeruita koskevat perustiedot, tilastotieteiden osalta erityisesti tilastoaineistojen analysoinnin ja etenkin monimuuttajamenetelmien käytön perusvalmiudet ja kasvatustieden osalta ihmisten toimintamotivaatioon liittyvien asioiden perustuntemus.   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, tilastotiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: kevät-kesä 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1533,68  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Eero Tanskanen  
e-mail: eero.tanskanen@tilastokeskus.fi  
puh. 1734 2549  
  
Viimeinen hakupäivä: 15.3..2012

116. Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysministeriö, hallinto- ja suunnitteluosasto, tasa-arvoyksikkö  
Yhteyshenkilö: Eeva Raevaara  
Lähiosoite: PL 33, Kirkkokatu 14  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 09 16073842  
Fax: 09 160 74317  
Sähköpostiosoite: eeva.raevaara(at)stm.fi  
WWW-osoite: [http://www.stm.fi/etusivu](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.stm.fi%2fetusivu)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Korkeakouluharjoittelija avustaa sosiaali- ja terveysministeriön tasa-arvoyksikössä tasa-arvopolitiikan valmistelutehtävissä ja erityisesti hallituksen tasa-arvo-ohjelman käynnistämisessä, kuten ohjelmasta tehtävän julkaisun laadinnassa. Lisäksi harjoittelija mm. kokoaa aineistoa tasa-arvopolitiikkaa esittelevään esitteeseen ja avustaa julkaisutyössä.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta edellytetään perehtyneisyyttä sukupuolten tasa-arvoa koskeviin kysymyksiin, organisointikykyä ja kykyä itsenäiseen työskentelyyn. Ruotsin ja englannin kielen taito katsotaan eduksi. Toivomme hakemuksia niin miehiltä kuin naisiltakin.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Sukupuolentutkimus, yhteiskuntatieteellinen ja humanistinen koulutusala  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Huhti&#8722;kesäkuu tai touko&#8722;heinäkuu  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Ministeriö osallistuu tarvittaessa 1-2 kk:n palkkakustannuksiin. Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstösihteeri Paula Pallasvirta, etunimi.sukunimi@stm.fi.  
  
Viimeinen hakupäivä: 10.2.2012

117. Työnantajan nimi: Opetushallitus  
Yhteyshenkilö: Marget Kantosalo  
Lähiosoite: Hakaniemenranta 6  
Postinumero: 00530  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 040 348 7555  
Fax: 040 348 7865  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@oph.fi  
WWW-osoite: www.oph.fi  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Pääasiallisena tehtävänä on osallistua koulutuksen järjestäjille tehdyn kyselyaineiston käsittelyyn, analysointiin ja raportointiin koskien maahanmuuttajien ammatilliseen peruskoulutukseen valmistavan koulutuksen tilaa. Työn lopputuloksena valmistuu tilannekatsaus maahanmuuttajien ammatilliseen peruskoulutukseen valmistavan koulutuksen tilasta.  
Tällä hetkellä 55 koulutuksen järjeställä on on lupa järjestää ko. koulutusta eri puolilla maata.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Haemme opintojen loppuvaiheessa olevaa, ensisijassa kasvatustieteen tai yhteiskuntatieteen alan opiskelijaa, jolla on tehtävään tarvittavia tutkimuksellisia valmiuksia. Tehtävä suoritetaan ohjatusti, mutta edellyttää huolellisuutta, analyyttisyyttä sekä kykyä ja halukkuutta itsenäiseen kirjoitustyöhön. Hakijalla tulee olla hyvät tietojenkäsittelyvalmiudet ja tilastotieteen perus- valmiudet.  Kokemus Survetten käytöstä on etu, koska analysoitava kyselymateriaali on kerätty Survettea käyttäen.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: kasvatustieteen tai yhteiskuntatieteen ala  
Harjoittelijoiden määrä:1 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta:     5/2012 - 7/2012  voidaan tarkemmin sopia  
  
Harjoittelun kesto:3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk:  1200 e/kk. tavoite on, että yliopisto maksaisi osan palkkakustannuksista  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Lisätiedot tehtävän sisällöstä   
ErtyisasintuntijaMarget Kantosalo p. 040 348 7650  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Lisätiedot palkkauksesta ja muista työsuhteen ehdoista   
Henkilöstöasianhoitaja Eila Westerlund p. 040 348 7358  
  
Viimeinen hakupäivä: 28.02.2012

118. Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö, Viestintä- ja kulttuuriosasto, Julkisuusdiplomatian yksikkö, kv. mediasuhteiden ryhmä  
Yhteyshenkilö: Anu Lehtinen  
Lähiosoite: Kanavakatu 3 C, PL 481  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 09-160 55811  
Fax:   
Sähköpostiosoite: anu.lehtinen@formin.fi  
WWW-osoite: formin.finland.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Kansainvälisten mediasuhteiden ryhmä vastaa UMn osalta yhteistyöstä kv. median kanssa, koordinoi ulkoasiainhallinnon ja yhteistyökumppanien kanssa kv. mediaan liittyviä kysymyksiä ja toteuttaa toimittajavierailuja. Korkeakouluharjoittelija avustaa ryhmän virkamiehiä toimittajavierailujärjestelyissä (mm. ohjelmasisällön tuottamisessa ja vierailuihin liittyvissä matka-, majoitus- ja kuljetusjärjestelyissä sekä ryhmien opastamisessa vierailukohteisiin).  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
hyvä suomi, ruotsi ja englanti, erityisesti venäjän kielitaito on etu, hyvät tietotekniset valmiudet  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotiede, tiedotusoppi, humanistiset tieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: yksi harjoittelija alkuvuodesta ja toinen kesällä tai sopimuksen mukaan  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. 09-160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 20.1.2012

119. Työnantajan nimi: Työ- ja elinkeinoministeriö  
Yhteyshenkilö: Anne Hurmalainen  
Lähiosoite: Aleksanterinkatu 4, PL 32  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: VALTIONEUVOSTO  
Puhelinnumero: 010 606 3633  
Fax:   
Sähköpostiosoite: anne.hurmalainen@tem.fi  
WWW-osoite:   
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelu asiakirjahallinnossa. Harjoittelija työskentelee ministeriön tietopalvelussa, jonka tehtäväalue koostuu ministeriön asiakirjahallinnosta (ml. ministeriön yhteinen asianhallintajärjestelmä) sekä kirjasto- ja informaatiopalvelusta. Harjoittelija työskentelee ensisijaisesti erilaisissa asiakirjahallintoon liittyvissä tehtävissä. Pääosa tehtävistä liittyy asiakirjahallinnon päivittäistehtäviin (postin käsittely, rekisteröinti, arkistointi ja asiakaspalvelu)sekä erilaisiin itsenäisesti työstettäviin pienimuotoisiin projekteihin.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Kiinnostus asiakirjahallintoon ja informaatiopalvelualaan tai/ja informaatiotutkimuksen perusopinnot, hyvät tietotekniset taidot.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Informaatiotutkimus, historia, hallinto, valtio-oppi  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Aloitus touko-kesäkuu 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk tai sopimuksen mukaan  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelijan palkkauskustannuksista ministeriön varoista voidaan rahoittaa korkeintaan 1/3 eli 3 kuukauden harjoitteluajasta 1 kuukausi.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstöasiantuntijat/HEHA, TEM PL 32, 00023 Valtioneuvosto, puh. 010 606 000 (vaihde).  
  
Viimeinen hakupäivä: 14.2.2012

120. Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö, Viestintä- ja kulttuuriosasto, Julkisuusdiplomatian yksikkö, kulttuuriryhmä  
Yhteyshenkilö: Elina Dakash  
Lähiosoite: Kanavakatu 3 C, PL 480  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 09-160 55825  
Fax:   
Sähköpostiosoite: elina.dakash@formin.fi  
WWW-osoite: formin.finland.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
- räätälöityjen vierailuiden suunnittelu kulttuuritoimittajille ja -vaikuttajille sekä vierailuista raportoiminen  
- avustaminen erilaisissa kulttuuritapahtumissa  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
- vahva englannin kielen taito  
- hyvät sosiaaliset kyvyt  
- muiden kielten osaaminen, tuntemus kulttuurialasta ja hyvät raportointitaidot lasketaan lisäeduiksi  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotieteet, yhteiskuntatieteet, kauppatieteet, taidetieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1-2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: kesä/syksy 2012  
  
Harjoittelun kesto: 2-3  kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. 09-160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 20.1.2012

121. Työnantajan nimi: Tilastokeskus  
Yhteyshenkilö: Ville Koskinen  
Lähiosoite: Työpajankatu 13  
Postinumero: 00022  
Postitoimipaikka: Tilastokeskus  
Puhelinnumero: 09 1734 2665  
Fax:   
Sähköpostiosoite: ville.koskinen@tilastokeskus.fi  
WWW-osoite: [www.tilastokeskus.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.tilastokeskus.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Tilastokeskus hakee korkeakouluharjoittelijaa Pääjohtajan sihteeristö -tulosyksikköön.  
  
Korkeakouluharjoittelija osallistuu Tilastokeskuksen prosessikäsikirjan valmisteluun ja tekee prosessimittarien kehittämiseen liittyvän selvityksen. Lisäksi hän toimii tulosyksikön juoksevissa tehtävissä.  
  
Tilastokeskus on monipuolinen yhteiskunnallisen tiedon tuottaja ja aktiivinen kansainvälisen tilastoyhteisön jäsen. Tilastokeskus sijaitsee hyvien julkisten kulkuyhteyksien päässä Helsingin Kalasatamassa. Palveluksessamme on yli 900 eri alojen ammattilaista. Tarjoamme vuosittain harjoittelupaikan 30-50 yliopisto- ja korkeakouluopiskelijalle. Harjoittelijoille järjestetään oma perehdyttämisohjelma ja tarvittaessa esim. tilasto-ohjelmiin liittyvää koulutusta.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Toivomme hakijoiden opiskelevan tilasto-, talous- tai kauppatieteitä sisältävää ylempää korkeakoulututkintoa. Selkeä raportointitaito ja kiinnostus tilastollisten menetelmien soveltamiseen katsotaan eduksi. Arvostamme lisäksi kykyä omaksua ja soveltaa uusia asioita nopeasti sekä kykyä toimia sekä itsenäisesti että ryhmän jäsenenä.   
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Tilasto-, talous- tai kauppatieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Touko-kesäkuu 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1533,68  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Tilastokeskus maksaa yhden harjoittelukuukauden palkan kokonaan ja yliopiston/korkeakoulun tuen ylittävän osan kahdelta harjoittelukuukaudelta.  
  
Palkanlaskennan yhteyshenkilö Pirjo Aalto, puh. (09) 1734 3693, pirjo.aalto@tilastokeskus.fi.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Jarmo Hyrkkö, puh. (09) 1734 3473, jarmo.hyrkko@tilastokeskus.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 15.2.2012

122. Työnantajan nimi: Työ- ja elinkeinoministeriö  
Yhteyshenkilö: Anne Hurmalainen  
Lähiosoite: Aleksanterinkatu 4, PL 32  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: VALTIONEUVOSTO  
Puhelinnumero: 010 606 3633  
Fax:   
Sähköpostiosoite: anne.hurmalainen@tem.fi  
WWW-osoite:   
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelu asiakirjahallinnossa. Harjoittelija työskentelee ministeriön tietopalvelussa, jonka tehtäväalue koostuu ministeriön asiakirjahallinnosta (ml. ministeriön yhteinen asianhallintajärjestelmä) sekä kirjasto- ja informaatiopalvelusta. Harjoittelija osallistuu lakkautuneiden ministeriöiden (TM ja KTM) sekä TEM diaariin kuuluvien asiakirjojen rekisterimerkintöjen tekemiseen ja arkistointiin sekä diaaritulosteiden ottoon. Tehtäviin kuuluu myös sijaistaminen ministeriön lehtikierrossa.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Kiinnostus asiakirjahallintoon ja informaatiopalvelualaan tai/ja informaatiotutkimuksen perusopinnot, hyvät tietotekniset taidot.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Informaatiotutkimus, historia, hallinto, valtio-oppi  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Aloitus touko-kesäkuu 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk tai sopimuksen mukaan  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelijan palkkauskustannuksista ministeriön varoista voidaan rahoittaa korkeintaan 1/3 eli 3 kuukauden harjoitteluajasta 1 kuukausi.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstöasiantuntijat/HEHA, TEM, PL 32, 00023 Valtioneuvosto, puh. 010 606 000 (vaihde).  
  
Viimeinen hakupäivä: 14.2.2012

123. Työnantajan nimi: Puolustusvoimat, Jääkäriprikaati  
Yhteyshenkilö: henkilöstösihteeri Riitta Rautio  
Lähiosoite: PL 5  
Postinumero: 99601  
Postitoimipaikka: SODANKYLÄ  
Puhelinnumero: 0299452137  
Fax: 0299452139  
Sähköpostiosoite: riitta.rautio@mil.fi  
WWW-osoite:   
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Laatupäällikön apulainen:  
- Jääkäriprikaatin prosessikartan päivittäminen laatupäällikön opastuksella  
- Jääkäriprikaatin pääprosessien kuvaaminen sekä tuloksellisuus- ja suorituskykymittareiden määrittäminen laatupäällikön opastuksella  
- Ympäristöohjelman/ympäristökäsikirjan laatimisen avustaminen  
- Jääkäriprikaatin toiminnan kehittämiseen osallistuminen johdon ja laatupäällikön opastuksella.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: kaupallinen/yhteiskuntatieteellinen  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5. - 30.9.2012  
  
Harjoittelun kesto: 5 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Yhteyshenkilö: majuri Kari Rapo puh 0299452105  
henkilöstösihteeri Riitta Rautio puh 0299452137  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

124. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Puolustusvoimat, Jääkäriprikaati  
Yhteyshenkilö: henkilöstösihteeri Riitta Rautio  
Lähiosoite: PL 5  
Postinumero: 99601  
Postitoimipaikka: SODANKYLÄ  
Puhelinnumero: 0299452137  
Fax: 0299452139  
Sähköpostiosoite: riitta.rautio@mil.fi  
WWW-osoite:   
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Laatupäällikön apulainen:  
- Jääkäriprikaatin prosessikartan päivittäminen laatupäällikön opastuksella  
- Jääkäriprikaatin pääprosessien kuvaaminen sekä tuloksellisuus- ja suorituskykymittareiden määrittäminen laatupäällikön opastuksella  
- Ympäristöohjelman/ympäristökäsikirjan laatimisen avustaminen  
- Jääkäriprikaatin toiminnan kehittämiseen osallistuminen johdon ja laatupäällikön opastuksella.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: kaupallinen/yhteiskuntatieteellinen  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5. - 30.9.2012  
  
Harjoittelun kesto: 5 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Yhteyshenkilö: majuri Kari Rapo puh 0299452105  
henkilöstösihteeri Riitta Rautio puh 0299452137  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

125. Työnantajan nimi: Oulun yliopisto, Kajaanin yliopistokeskus, AIKOPA  
Yhteyshenkilö: Tarja Lukkari  
Lähiosoite: Kehräämöntie 7  
Postinumero: 87100  
Postitoimipaikka: Kajaani  
Puhelinnumero: 0400 372 082  
Fax:   
Sähköpostiosoite: tarja.lukkari@oulu.fi  
WWW-osoite: [http://www.kajaaninyliopistokeskus.oulu.fi/aikopatr/](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.kajaaninyliopistokeskus.oulu.fi%2faikopatr%2f)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Kainuun kyläteemaohjelma toimii perustana kylien kehittämistoiminnalle ja eri rahoitusmuodoilla rahoitetuille kylien kehittämishankkeille Kainuussa. Kyläteemahanke koordinoi ohjelmaa ja sen toteuttamista. Harjoittelijan tehtäviin kuuluu pieni muotoiset Kainuun kylien kehittämistyöhön liittyvät selvitykset, joista sovitaan tarkemmin harjoittelun alussa. Esimerkiksi selvityksen kohteena voisi olla vuosina 2008-2011 toteutettujen kyläteemaohjelmaa toteuttavien hankkeiden tuloksellisuus. Aiheiden kautta on  mahdollista aloittaa myös opinnäytetyön tekeminen.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
kiinnostus maaseudun kehittämistä kohtaan, hyvä suullinen ja kirjallinen esitystaito, ulospäin suuntautuneisuus (tehtävä vaatii yhteydenpitoa eri tahoihin ja esiintymistä eri tilaisuuksissa), perustaitoja tietotekniikassa, kykyä sekä itsenäiseen että tiimityöhön, ajokortti välttämätön,   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: maantiede, yhteiskuntatiede, maa- ja metsätalous  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5.-31.8.2011  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: noin 1300 €  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Työnantaja maksaa yhden kuukauden palkan  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Anneli Heikkinen (henkilöstösihteeri)  
PL 51  
87101 Kajaani  
anneli.heikkinen@oulu.fi  
puh. 040-0525 786  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

126. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira, sosiaali- ja terveydenhuollon ohjaus  
Yhteyshenkilö: Henkilöstösihteeri Ulla-Maija Sallinen  
Lähiosoite: PL 210  (Lintulahdenkuja 4)  
Postinumero: 00531  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: (09) 7729 2133  
Fax: (09) 7729 2138  
Sähköpostiosoite: ulla-maija.sallinen@valvira.fi  
WWW-osoite: [www.valvira.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valvira.fi)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Tehtävään sisältyy sosiaali- ja terveydenhuollon ohjauksen ja ohjausmenetelmien ja -rakenteiden suunnitteluun, käyttöön saattamiseen, seurantaan ja kehittämiseen osallistumista. Tehtävässä osallistutaan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaohjelmien valmisteluun, käyttöön saattamiseen ja kehittämiseen sekä ohjauksen systemaattisuuden varmistamiseen. Avustaminen valvontaohjelmiin liittyvässä tiedonkeruussa, -analysoinnissa ja raportoinnissa muodostaa harjoittelun keskeisen sisällön. Lisäksi tehtävään kuuluu Valviran ja aluehallintovirastojen yhteistyötä ja mahdollisesti yhteistyöportaalin (Extranet) sisällön lajittelua ja kehittämistä.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta edellytetään aktiivisuutta, oma-aloitteisuutta, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä itsenäistä työotetta. Harjoittelussa ovat eduksi tilastoinnin ja tilastomenetelmien perustaidot. Hyvät atk-taidot.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotieteet/yhteiskuntatieteet, tlastotiede/menetelmätieteet, sosiaalitieteet/sosiaalityö, hoitotiede/terveystiede, oikeustiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1-2 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.4. - 30.9.2012  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.500,00 euroa  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelijan työtehtävistä antaa tarvittaessa lisätietoja ryhmäpäällikkö Hanna Toiviainen, hanna.toiviainen@valvira.fi, puh. (09) 7729 2192,  Hakemuksen otsikkoon merkintä: "Sosiaali- ja terveydenhuollon ohjauksen harjoittelija"  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstöpäällikkö Jussi-Pekka Moisio, jussi-pekka.moisio@valvira.fi, puh. (09) 7729 2415  
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

127. Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysministeriö, Hallinto- ja suunnitteluosasto, tasa-arvoasiain neuvottelukunta  
Yhteyshenkilö: Pääsihteeri Hannele Varsa  
Lähiosoite: PL 33  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 050 545 3435  
Fax: 09 160 74167  
Sähköpostiosoite: tane[at]stm.fi  
WWW-osoite: [www.tane.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.tane.fi)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Tasa-arvoasiain neuvottelukunta (TANE) hakee korkeakouluharjoittelijaa kevääksi 2012. TANE on sosiaali- ja terveysministeriön yhteydessä toimiva, vuonna 1972 perustettu, parlamentaarinen neuvottelukunta. Tasa-arvoasiain neuvottelukunnan tehtävänä on seurata ja edistää naisten ja miesten tasa-arvon toteuttamista yhteiskunnassa. Korkeakouluharjoittelija osallistuu tasa-arvoasiain neuvottelukunnan toimintaan. Syksyllä 2012 on kunnallisvaalit. TANE täyttää vuonna 2012 40 vuotta. Harjoittelijan tehtäviin kuuluu kirjallisen aineiston tuottaminen sukupuolten tasa-arvokysymyksistä kunnissa tasa-arvovaalit.fi sivuille sekä TANE 40 v –teemojen ideoiminen ja toteutus sosiaaliseen mediaan. Tehtäviin kuuluu myös osallistuminen tasa-arvoasiain neuvottelukunnan ja sen jaostojen muuhun toimintaan.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta edellytetään kiinnostusta sukupuolten tasa-arvokysymysiin sekä nais- ja/tai sukupuolentutkimuksen opintoja, Suomen poliittisen järjestelmän tuntemusta, erinomaista kirjallista ilmaisukykyä, sosiaalisen median tuntemusta, organisointitaitoja, yhteistyökykyä ja oma-aloitteisuutta.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Sukupuolentutkimuksen opinnot, yhteiskuntatieteelliset opinnot, esim. valtio-oppi, viestintä, sosiologia, poliittinen historia  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: huhti-kesäkuu 2012  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100 €/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Harjoittelijapaikan edellytyksenä on korkeakoulun myöntämä harjoitteluraha. Sosiaali- ja terveysministeriö vastaa tarvittaessa 1-2 kuukauden palkkakustannuksista. Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).   
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstösihteeri Paula Pallasvirta 09 160 73794, paula.pallasvirta[at]stm.fi   
Viimeinen hakupäivä: 6.3.2012

128. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen Pretorian suurlähetystö  
Yhteyshenkilö: Matti Tulonen, Salla Pietarinen, Janne Posti  
Lähiosoite: 628 Leyds  Street, Muckleneuk, Pretoria, 0002, South Africa  
Postinumero: P.O. BOX 443  
Postitoimipaikka: Pretoria 0001  
Puhelinnumero: +27(0)12-343 0275/6  
Fax: +27(0)12-343 3095/5853  
Sähköpostiosoite: sanomat.pre@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finland.org.za](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.org.za)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Osallistuminen Etelä-Afrikan sisä-, ulko- ja talouspolitiikkaa koskevaan raportointiin  
osallistuminen seminaareihin, kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin  
avustaminen mediaseurannassa ja artikkeleiden kirjoittaminen edustuston kotisivuille  
osallistuminen suurlähetystölle tuleviin tiedusteluihin vastaamiseen  
muut edustuston päällikön ja virkamiesten määräämät tehtävät  
  
Harjoittelijan lopulliset työtehtävät määrittyvät harjoittelijan oman osaamisen ja koulutuksen mukaan. Työtehtävien määrittelyssä pyritään mahdollisuuksien mukaan huomioimaan myös harjoittelijan oma opintosuunta ja intressit  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta edellytetään sujuvaa suomen- ja englanninkielen kirjallista ja suullista taitoa sekä hyviä perusvalmiuksia tietotekniikan käyttöön. Kiinnostus ja perehtyneisyys eteläisen Afrikan yhteiskunnallista kehitystä, kehitysyhteistyötä, ilmastoa ja kansainvälistä politiikkaa kohtaan edesauttaa tehtävien menestyksellistä hoitamista. Tehtävässä tarvitaan joustavuutta, oma-aloitteisuutta, yhteistyökykyä, ennakkoluulottomuutta  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: yhteiskunta-, oikeus-ja taloustieteet tai muu soveltuva ala. Harjoittelijaksi toivotaan opinnoissaan pidemmälle edennyttä henkilöä.  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2012  
Harjoittelun kesto: 2 +1 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho, Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

129.AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Opetushallitus  
Yhteyshenkilö: Pertti Pitkänen ja Susanna Rajala  
Lähiosoite: Hakaniemenranta 6  
Postinumero: 00530  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 040-3487073  
Fax:   
Sähköpostiosoite: pertti.pitkanen@oph.fi  
WWW-osoite: www.oph.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Vapaan sivistystyön seurantaraportin valmistelutehtäviin sekä muihin yksikössä ajankohtaisiin, avustaviin tehtäviin  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Tietotekniset perusvalmiudet  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kasvatustiede tai yhteiskuntatiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6. - 30.8.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 0 /kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Opetushallitus ei osallistu harjoittelijan palkkaukseen  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Eila Westerlund  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

130.AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: Kansainvälisen liikkuvuuden ja yhteistyön keskus CIMO  
Yhteyshenkilö: Mika Saarinen  
Lähiosoite: PB 343  
Postinumero: 00531  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 0207 868 543  
Fax: 0207 868 601  
Sähköpostiosoite: mika.saarinen@cimo.fi  
WWW-osoite: [www.cimo.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=34d5af1414fa497cb560c4bc51aa7db8&URL=http%3a%2f%2fwww.cimo.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Haemme CIMOn ammatillisen koulutuksen yksikköön, erityisesti EUn Leonardo da Vinci -ohjelman hallintoon,  
harjoittelijaa kesäksi 2012.   
  
Harjoittelijan tärkeimmät  työtehtävät:   
- Pienimuotoinen selvitystyö rahoitettuihin EU-hankkeisiin liittyen (harjoittelijalla on mahdollisuus vaikuttaa valittuun aiheeseen)  
- Hankkeiden raporttien käsittely ja arvioinnissa avustaminen   
- Hankkeiden kuvausten tuottaminen sekä tilastotietojen kokoamisessa avustaminen   
- Verkko-uutisoinnissa ja verkkojuttujen kirjoittamisessa avustaminen  
– Kesän tapahtumajärjestelyissä avustaminen   
- Yleistä hankeseurantaa, asiakaspalvelua ja toimistotyötä  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
- Erinomainen kirjallinen ja suullinen ilmaisukyky, mielellään myös  
englanninkielellä  
- Kiinnostusta eurooppalaiseen yhteistyöhön ammatillisen koulutuksen kentällä   
- Reipasta, itsenäistä työnotetta ja vahvaa kiinnostusta oppia uutta   
- Yleisten Microsoft-ohjelminen hyvä hallinta, lisäksi Excel- ja tietokanta-osaamista arvostetaan   
- Kokemus verkkokirjoittamisesta ja verkkosivujen päivityksestä on hyödyksi  
- Arvostamme myös hyvää ruotsinkielen taitoa  
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kasvatustieteet ja muut humanistiset alat, yhteiskuntatieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Neuvoteltavissa, esim. 1.6. - 31.8.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1300 euroa / kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Maksetaan tarvittaessa 1-3 kk täysi palkka työantajan toimesta  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Yksikön päällikkö Mika Saarinen, mika.saarinen@cimo.fi, puh 0207 868 543  
  
Viimeinen hakupäivä: 20.1.2012

131. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: Oikeusministeriö  
Yhteyshenkilö: Talousjohtaja Harri Mäkinen  
Lähiosoite: PL 25  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 16067600  
Fax: 16067735  
Sähköpostiosoite: harri.j.makinen@om.fi  
WWW-osoite: www.om.fi   
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Oikeusministeriön talousyksikön tehtävänä on vastata oikeusministeriön hallinnonalan talousarvion valmistelusta ja toteutumisen seurannasta, tulosohjausprosessista, toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta, hallinnonalan hankintatoimen ohjauksesta ja kehittämisestä sekä seuranta- ja raportointimenettelyistä. Talousyksikkö kehittää johtamista ja suunnittelua tukevaa talousraportointia ja sen ohjausta. Etsimme nyt yksikköömme KORKEAKOULUHARJOITTELIJAA.  
  
Talousyksikössä on vireillä seuraavat kaksi kehittämishanketta,joista harjoittelija osallistuu toiseen suuntautumisesta riippuen:  
  
1) hallinnonalan tuottavuusmittaamisen kehittäminen mm. kartoittamalla valtionhallinnon parhaita käytäntöjä tai  
2) hallinnonalan toimitilajohtamista tukevan raportoinnin, erityisesti talousraportoinnin, kehittäminen.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Tietotekniikka: yleisimmät toimisto-ohjelmat.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kauppatieteellinen, taloustieteellinen, hallintotieteellinen  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: toukokuu-syyskuu 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3-4 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1200 euroa  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Toivomme harjoittelijoita, joilla on mahdollisuus saada harjoittelutukea.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Talousjohtaja Harri Mäkinen  
PL 25, 00023 Valtioneuvosto  
p. 160 67600   
  
Viimeinen hakupäivä: 1.2.2012

132. Aarresaaren työpaikkailmoitus (www.aarresaari.net)

Yliopistoharjoittelija: tutkintojenperusteidentoimeenpanonseuranta

Ammatillisten perustutkintojen sekä valmistavien ja valmentavien koulutusten perusteet uudistettiin vuosina 2008-2010. Perusteiden uudistamisen tavoitteiden toimeenpanon seurannan toteutus käynnistettiin Opetushallituksessa syksyllä 2011 opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa sovitulla tavalla.

Seuranta koostuu kolmena vuonna toteutettavasta kyselystä sekä vuonna 2013 toteutettavasta syväanalyysistä. Seurankysely koostuu yleisestä kaikkia perusteita koskevasta osasta sekä tutkinto-/koulutuskohtaisesta otannasta.

Yliopistoharjoittelijan tehtäviin kuuluu seurannan toteutuksen suunnitteluun ja raportointiin liittyviä tehtäviä sekä seurantakyselyn toteutuksen kehittäminen ensimmäisen toteutuskerran perusteella saadun palautteen perusteella.

Lisäksi harjoittelijan tehtäviin voi kuulua muita ammattikoulutuksen kehittämiseen liittyviä tehtäviä.

Yliopistoharjoittelijan toivottu koulutus: kasvatustieteiden, yhteiskuntatieteiden tai valtiotieteiden opiskelija, mielellään opintojen loppuvaiheessa.

Hakemukset toimitetaan Opetushallituksen kirjaamoon 31.1.2012 mennessä, kirjaamo@opetushallitus.fi tai Opetushallitus, PL 380,00531 Helsinki.

=====================================================  
Työpaikan katuosoite: Opetushallitus, Hakaniemenranta 6, Helsinki  
Työn kesto: 3 kk (sovittuvissa touko-elokuulle)  
Palkkaus: 1200 eur/kk

=====================================================  
Työnantaja: Opetushallitus  
Yhteyshenkilö: yli-insinööri Kati Lounema (tehtävän sisältö), henkilöstöasiainhoitaja Eila Westerlund (palkkaus ja muut työsuhteeseen liittyvät asiat)  
Osoite: Opetushallitus, PL 380 (Hakaniemenranta 6), 00531 Helsinki  
Puhelinnumero: 040 348 7790 (Lounema), 040 348 7358 (Westerlund)  
Sähköpostiosoite: kati.lounema@oph.fi eila.westerlund@oph.fi  
WWW-osoite: http://www.oph.fi

133. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus  
Yhteyshenkilö: Henkilöstöasiantuntija Alli Arajärvi  
Lähiosoite: Hallituskatu 3 B, PL 8060  
Postinumero: 96101  
Postitoimipaikka: Rovaniemi  
Puhelinnumero: 020 636 0010  
Fax: 016 310 340  
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi  
WWW-osoite: [www.ely-keskus.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=34d5af1414fa497cb560c4bc51aa7db8&URL=http%3a%2f%2fwww.ely-keskus.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
1. Asiakaspalvelu ja kirjaamistehtävät  
2. Työllisyys ja yrittäjyyspalvelut  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
hallintotieteen opiskelija 2. vuosikurssi  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: hallintotiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: kesä - elokuu 2012  
  
Harjoittelun kesto: n. 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1300 - 1500 riippuen opintopistemäärästä  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Hallintojohtaja Miikka Halonen, p. 040 538 8418, sähköpostiosoite miikka.halonen@ely-keskus.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

134. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Liikenne- ja viestintäministeriö  
Yhteyshenkilö: Riitta Kajander  
Lähiosoite: PL 31 (Eteläesplanadi 16, Helsinki)  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 09 160 28344  
Fax:   
Sähköpostiosoite: lvm.henkilostohallinto@lvm.fi  
WWW-osoite: www.lvm.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Etsimme korkeakouluharjoittelijaa henkilöstötiimiimme monipuolisiin henkilöstöhallinnon ja henkilöstön kehittämiseen liittyviin tehtäviin. Korkeakouluharjoittelijan suurimpana yksittäisenä tehtävänä on osallistua ministeriön henkilöstöstrategian suunnitteluun ja laatimiseen sekä avustaa henkilöstöstrategian kirjoittamisessa, siihen liittyvässä tiedonhaussa sekä tilaisuuksien järjestämisessä ja organisoinnissa. Lisäksi harjoittelija avustaa muissa henkilöstöhallinnon tai henkilöstön kehittämiseen liittyvissä tehtävissä, kuten hallinnollisten päätösten ja henkilöstön kehittämishankkeiden valmistelussa sekä raportoinnissa.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Etsimämme harjoittelija on aktiivinen, opintojensa päätösvaiheessa oleva korkeakouluopiskelija, joka työskentelee mielellään ihmisten parissa. Tehtävä soveltuu hyvin henkilölle, joka on kiinnostunut henkilöstöhallinnon ja henkilöstön kehittämisen prosesseista. Tehtävässä tarvitaan hyvää kirjoitustaitoa, oma-aloitteisuutta, kykyä hahmottaa ja käsitellä kokonaisuuksia sekä hyviä tietoteknisiä taitoja. Arvostamme myös hyviä vuorovaikutustaitoja, joustavuutta ja paineensietokykyä.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: kasvatustiede, kauppatiede, valtiotiede, yhteiskuntatiede, hallintotiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.4.-31.7.2012 tai sopimuksen mukaan  
  
Harjoittelun kesto: 4 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1300  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelijalle maksettava palkka on 1 300€/kk ja harjoittelun kesto on 4 kk. Harjoittelusta koituvat kustannukset katetaan siten, että harjoittelijan palkanmaksuun yliopiston / korkeakoulun tukirahoitusta käytetään kahden kuukauden ajalta. Liikenne- ja viestintäministeriö maksaa loppujen kahden kuukauden palkkauksen sekä kattaa mahdollisesti harjoittelutuen ylitse menevän palkanosan.  
  
Harjoittelija on määräaikaisessa virkasuhteessa ministeriöön. Hänelle kertyy vuosilomaa 2 päivää/kk. Vuosiloma pidetään vapaana. Vuosilomakorvauksia ei makseta.   
  
Liikenne- ja viestintäministeriö edistää väestön hyvinvointia ja elinkeinoelämän kilpailukykyä. Huolehdimme toimivista, turvallisista ja edullisista yhteyksistä. Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=34d5af1414fa497cb560c4bc51aa7db8&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Petra Heikkinen   
Henkilöstösihteeri   
Liikenne- ja viestintäministeriö   
Puh. 09 160 28083   
lvm.henkilostohallinto@lvm.fi  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 29.2.(päivä ilmoitettu myöhemmin)

135.AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö Brasiliassa  
Yhteyshenkilö: Katja Karppinen-Njock  
Lähiosoite:   
Postinumero:   
Postitoimipaikka:   
Puhelinnumero:   
Fax:   
Sähköpostiosoite: sanomat.bra@formin.fi  
WWW-osoite:   
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Mediakatsausten, taustamuistioiden ja raporttien valmistelu.  
  
Kokouksiin ja seminaareihin ym. vastaaviin tilaisuuksiin  
osallistuminen ja niistä raportoiminen.  
  
Avustaminen kokous- ja vierailujärjestelyissä.  
  
Avustaminen kulttuuri-, asiakaspalvelu-, hallinnollisissa-, konsulipalvelu- sekä maahantulokysymyksissä.  
Osallistuminen edustuston verkkosivujen päivittämiseen.  
Muut edustuston päällikön tai hänen sijaisensa erikseen määräämät tehtävät.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Sujuva suomen-, englannin- ja portugalinkielen suullinen ja kirjallinen taito.  
  
Toimistotyössä tarvittavat atk-taidot.  
Reipas ja itsenäinen työote.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtio-, yhteiskunta- ja kauppatieteelliset alat  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Harjoittelun suunnitellaan alkavan loppuvuodesta 2012.  
Harjoittelun kesto: 3-6 kk sopimuksen mukaan kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Harjoittelijan tulee saada yliopiston rahoitustukea, suurlähetystö voi mahdollisesti rahoittaa esim. kolmannen harjoittelukuukauden.  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
  
Viimeinen hakupäivä: 18.5.2012

136. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto YK:ssa New Yorkissa   
Yhteyshenkilö: Sargit Salakari, harjoittelun ohjaaja Johanna Karanko   
Lähiosoite: 866 United NationsPlaza, Suite 222  
Postinumero: NY 10017  
Postitoimipaikka: New York   
Puhelinnumero: 1-212-8210212  
Fax: 1-212-7504418  
Sähköpostiosoite: sanomat.yke@formin.fi   
WWW-osoite: [www.finlandun.org](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=34d5af1414fa497cb560c4bc51aa7db8&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandun.org)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Suomen YK-edustuston poliittisen sektorin avustaminen YK:n turvallisuusneuvostoon ja yleiskokoukseen liittyvissä alueellisissa ja temaattisissa kysymyksissä, osallistuminen kokouksiin ja niistä raportoiminen, tiedonhaku ja taustamateriaalin tuottaminen sekä muut avustavat tehtävät.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Kiinnostus kansainvälisiin poliittisiin kysymyksiin ja YK-asioihin, erinomainen suullinen ja kirjallinen suomen ja englannin kielen taito, vähintään tyydyttävä ranskan kielen taito, kyky tuottaa tekstiä nopeasti, hyvät ATK-taidot, aktiivisuus ja joustavuus.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, kauppatieteet, humanistiset tieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 5 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3.-31.5.2012, huom. hakuaika 31.1.2012 , 2.5.-1.8.2012, 4.9.-3.12.2012, 24.9.-21.12.2012   
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Pysyvä edustusto edellyttää korkeakoulun myöntämää harjoittelutukea/apurahaa tai ulkopuolisen järjestön myöntämää apurahaa, jonka ulkoministeriö hyväksyy  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Suomen pysyvä edustusto osallistuu rahoitukseen maksamalla yhden kuukauden harjoittelutuen suuruisen palkan. Harjoittelija vastaa itse matka-, majoitus ja terveydenhuoltokuluistaan (matkavakuutus).   
  
Vapaamuotoiset suomenkieliset hakemukset pyydetään lähettämään sähköpostilla sanomat.yke@formin.fi, sähköpostin aiheena YKE POL harjoitteluhakemus. Hakemuksessa tulee mainita harjoitteluajankohta, mahdollisuus joustaa ajankohdasta sekä tiedot käytössä olevasta harjoittelutuesta.   
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Hallinnolliset asiat, sopimus ja palkkaus, konsuli Sargit Salakari, sargit.salakari@formin.fi, puh. 1-212-8210212  
  
Harjoittelun sisältöön liittyvät tiedustelut  Johanna Unha-Kaprali, johanna.unha-kaprali@formin.fi  
  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012, 29.2.2012

137. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto YK:ssa New Yorkissa  
Yhteyshenkilö: Sargit Salakari, Anna Kanervita  
Lähiosoite: 866 United NationsPlaza, Suite 222  
Postinumero: NY 10017  
Postitoimipaikka: New York   
Puhelinnumero: 1-212-8210212  
Fax: 1-212-7504418  
Sähköpostiosoite: sanomat.yke@formin.fi   
WWW-osoite: [www.finlandun.org](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=34d5af1414fa497cb560c4bc51aa7db8&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandun.org)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Suomen pysyvän edustuston ECOSOC-sektorin (ihmisoikeus-, humanitaariset, kehityspoliittiset ja ympäristöasiat asiat sekä kestävä kehitys) virkamiesten avustaminen. Taustamateriaalinen tuottaminen ja tiedonhaku, asiakirjahallinto, yhteydepito sidosryhmiin, kokousten valmistelu, kokousseuranta ja raportointi sekä muut avustavat tehtävät.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Aktiivinen kiinnostus globaalikysymyksiä ja YK:ta kohtaan, erinomainen suullinen ja kirjallinen suomen ja englannin kielen taito, vähintään tyydyttävä ranskan kielen taito, hyvä ruotsin kielen taito suotava, hyvät ATK-taidot, ulospäinsuuntautuneisuus ja joustavuus.   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, kauppatieteet, humanistiset tieteet, mielellään opiskelun loppuvaihe   
  
Harjoittelijoiden määrä: 6 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3.-31.5.2012/viim. hakupäivä 31.1.2012,  2.4.-30.6.2012, 15.8.-15.11.2012, 4.9.-3.12.2012, 24.9.-21.12.2012   
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Pysyvä edustusto edellyttää korkeakoulun myöntämää harjoittelutukea/apurahaa tai ulkopuolisen järjestön myöntämää apurahaa, jonka ulkoministeriö hyväksyy  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Suomen pysyvä edustusto osallistuu harjoittelun rahoitukseen maksamalla yhden kuukauden harjoittelutuen suuruisen palkan. Harjoittelija vastaa itse matka-, majoitus- ja terveydenhuoltokuluistaan (matkavakuutus). Vapaamuotoiset suomenkieliset hakemukset pyydetään toimittamaan sähköpostilla, sanomat.yke@formin.fi, aiheena YKE ECOSOC-harjoitteluhakemus. Hakemuksessa tulee mainita harjoitteluajankohta, mahdollisuus joustaa ajankohdasta sekä tiedot käytössä olevasta harjoittelutuesta.   
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Hallinnolliset asiat, palkka ja sopimus, konsuli Sargit Salakari, sargit.salakari@formin.fi, puh. 1-212-8210212.   
  
Muut tiedustelut Anna Kanervirta, anna.kanervirta@formin.fi  
  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012, 29.2.2012

138. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö, Ljubljana  
Yhteyshenkilö: Ville Cantell  
Lähiosoite: Ajdovš&#269;ina 4/8  
Postinumero: 1000  
Postitoimipaikka: Ljubljana, Slovenia  
Puhelinnumero: +386 1 300 2120  
Fax: +386 1 300 2139  
Sähköpostiosoite: sanomat.lju@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finland.si](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=2b27f83f3aff45f2a26286a550fc51af&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.si)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
-osallistuminen suurlähetystön poliittiseen, sekä talous- ja kauppapoliittiseen seurantatyöhön ja raportointiin  
- mediakatsausten laadinta  
- osallistuminen viestintä- ja kulttuuriasioiden hoitoon ml. edustuston verkkosivujen päivitys  
- avustaminen edustuston hallinnollisissa tehtävissä   
- osallistuminen kulttuuritilaisuuksien järjestämiseen  
- muut edustuston päällikön määräämät tehtävät  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
- mielellään loppuvaiheessa olevat yliopisto-opinnot - EU-asioiden tuntemus katsotaan eduksi - englannin ja suomen kielten hyvä taito - itsenäiseen työskentelyyn kykenevä, sopeutuvainen ja joustava - hyvät tietotekniset taidot - aikaisempi ulkomaan työ- tai opiskelukokemus katsotaan hakijalle eduksi   
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtio-, yhteiskunta- , kauppa-, oikeus- tai humanistiset tieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: kesäkuu-joulukuu 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kuukautta kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kuukaudessa  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelijalla tulee olla yliopiston tai korkeaskoulun apuraha joka kattaa 2 kuukautta harjoittelusta, suurlähetystö vastaa kolmannen kuukauden palkasta. Yliopiston rahoitustuen tulee olla vähintään 850 euroa/kk.   
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Hilkka Purje hilkka.purje@formin.fi puh. +386 1 300 2120  
  
Viimeinen hakupäivä: 30.3.2012

139. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto OECD:ssä   
Yhteyshenkilö: Pirjo Vira, hallinnollinen avustaja  
Lähiosoite: 6 rue de Franqueville  
Postinumero: 75116  
Postitoimipaikka: Paris  
Puhelinnumero: +33-1-45206304  
Fax: +33-1-45206304  
Sähköpostiosoite: pirjo.vira@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finoecd.org](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=364778ccf223431896c37a8890a6377c&URL=http%3a%2f%2fwww.finoecd.org)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Osallistuminen OECD-edustuston työhön sovittavilta toimialoilta, virkamiesten avustaminen ja sijaistaminen, kokousten valmistelu, niihin osallistuminen ja niistä raportointi, edustuston päällikön mahdollisesti määräämät muut tehtävät.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Erinomainen englannin, hyvä ranskan ja ruotsin kielen taito. Windows-työympäristö (Word, Excel).  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotieteet (kansantaloustiede), yhteiskuntatieteet, kasvatustieteet, kauppatieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: helmi-maaliskuu, huhtikuu, syyskuu  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: -  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Edustuston maksaa yhden kuukauden palkan, edellytyksenä yliopiston tai korkeakoulun myöntämä harjoittelutuki kahdelle kuukaudelle.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Ministerineuvos Pekka Hukka, puh: +33-1-45247146, pekka.hukka@formin.fi  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 8.1.2012

140. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Adjouri Brand Consultants GmbH  
Yhteyshenkilö: Anna Valvanne  
Lähiosoite: Feurigstrasse 54  
Postinumero: D-10827  
Postitoimipaikka: Berlin  
Puhelinnumero: +49 (0)30-28 39 88-39  
Fax: +49 (0)30-28 39 88-20  
Sähköpostiosoite: valvanne@adjouri.com  
WWW-osoite: [www.adjouri.com](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=cec341ca7e7741d489f350fe839500bc&URL=http%3a%2f%2fwww.adjouri.com)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Viestinnän harjoittelija Berliiniin!   
  
Haemme harjoittelijaa Adjourin Suomi-tiimiin, joka vastaa Helsingin kaupungin ja muotoilupääkaupunki Helsingin mediaedustuksesta saksankielisissä maissa.  
  
Adjouri Brand Consultants GmbH on brändinhallintaan, mainontaan ja yritysviestintään erikoistunut toimistoryhmä Berliinissä. Vuonna 1995 perustetussa yrityksessä työskentelee tällä hetkellä 10 työntekijää, joista kaksi on suomalaisia. Toimistomme tarjoaa viestintäpalveluita kansainvälisille asiakkaille ja yksi tärkeimmistä asiakkaistamme on Helsingin kaupunki. Lisäksi toimenkuvaamme kuuluvat brändistrategiat, naming, yrityskuva- ja  yrityssuunnittelu, mainonta, myynninedistäminen, messut ja PR.   
  
Harjoittelijan työnkuvaan kuuluvat erilaiset viestinnän ja markkinoinnin tehtävät kuten tekstien kirjoittaminen Helsingin kaupungin saksankielisille Internet-sivuille, mediaseuranta ja neljästi vuodessa ilmestyvän saksankielisen Helsinki News -lehden toimitus- ja taustatyöt, sekä uusasiakashankinta. Lisäksi työtehtäviin kuuluvat muiden työntekijöiden avustaminen, taustamateriaalien haku ja erilaiset toimistotyöt, kuten arkistointi- ja postitustehtävät.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Edellytyksenä harjoittelulle on hyvä suullinen ja kirjallinen suomen ja saksan kielen taito. Viestinnän ja/tai markkinoinnin opinnot sekä mahdollinen työkokemus näiltä osa-alueilta katsotaan eduksi, mutta eivät ole välttämättömiä. Harjoittelu sopii erinomaisesti myös saksan kielen opiskelijoille, jotka haluavat kokemusta viestintätehtävistä.  
  
SAKSANKIELISET hakemukset ja CT:t pyydetään lähettämään mahdollisimman pian osoitteeseen valvanne@adjouri.com. Paikka täytetään sopivan henkilön löydyttyä.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteen, humanistiset alat, saksan kieli, markkinointi  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: tammikuu 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3-6 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 300 €  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Autamme mielellämme ulkopuolisen rahoituksen (kuten ERASMUS-apurahan) hakemiseen liittyvissä asioissa.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Anna Valvanne  
Adjouri Brand Consultants GmbH  
Feurigstrasse 54  
D-10827 Berlin  
Tel.: +49 (0)30-28 39 88-39  
Fax:  +49 (0)30-28 39 88-20  
valvanne@adjouri.com  
[www.adjouri.com](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=cec341ca7e7741d489f350fe839500bc&URL=http%3a%2f%2fwww.adjouri.com)  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 16.12.2011

141. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Opetus- ja kulttuuriministeriö  
Yhteyshenkilö: Eeva Kaunismaa, Jukka Haapamäki  
Lähiosoite: PL 29  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 09 1607 6960, 09 1607 7227  
Fax:   
Sähköpostiosoite: eeva.kaunismaa@minedu.fi, jukka.haapamaki@minedu.fi  
WWW-osoite: [www.minedu.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=cec341ca7e7741d489f350fe839500bc&URL=http%3a%2f%2fwww.minedu.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijoita opetus- ja kulttuuriministeriön korkeakoulu- ja tiedeyksikköön  
  
Opetusministeriön korkeakoulu- ja tiedeyksikkö hakee kahta korkeakouluharjoittelijaa. Harjoittelijoiden toimenkuvana on korkeakoulujen ohjauksen tietopohjan kehittäminen sekä muut tehtävät korkeakoulu- ja tiedeyksikössä.  
  
Harjoittelijoiden tehtävät jakaantuvat seuraavasti:  
- selvittää tieteen ja taiteen tohtorikoulutuksen uusia rakenteita yliopistoissa ja tohtorikoulutuksen tilastoinnin kehittämistä. Tehtävässä korostuvat itsenäinen tiedonhankinta sekä tietojärjestelmien käyttö ja kehittäminen  
  
- korkeakoulujen toiminnan raportointipalvelun kehittäminen ja aineistojen pohjalta tehtävät analyysit. Tehtävä edellyttää tietojärjestelmiä pelkäämätöntä asennetta sekä kykyä omaksua uusia asioita nopeasti.  
  
Hakijoiden toivotaan hakevan ensisijaisesti toista em. tehtävistä.  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Perusvalmiudet  
- oma-aloitteinen  
- hyvät vuorovaikutustaidot  
- hyvä kirjallinen ilmaisukyky  
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kaikki koulutusalat soveltuvat  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät-kesä 2012 (esim. huhti-kesäkuut)  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Ministeriö osallistuu yhden kuukauden palkkakustannuksiin (1 kk opetus- ja kulttuuriministeriö / 2 kk korkeakoulu).  
  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [http://www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=cec341ca7e7741d489f350fe839500bc&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Pirjo Veijola, puh. 09 1607 7086  
  
Viimeinen hakupäivä: 17.2.2012

142. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Opetushallitus  
Yhteyshenkilö: Susanna Kärki  
Lähiosoite: Hakaniemenranta 6  
Postinumero: 00530  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 040 348 7263  
Fax:   
Sähköpostiosoite: europassi@oph.fi  
WWW-osoite: [www.europass.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=cec341ca7e7741d489f350fe839500bc&URL=http%3a%2f%2fwww.europass.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelija avustaa Europassin asiakirjoihin liittyvissä tehtävissä ja tiedotuksessa mm. päivittämällä Europassin www-sivuja, käsittelemällä Europassin tiedotusmateriaalin tilauksia ja vastaamalla Europassiin liittyviin yleisiin kysymyksiin. Harjoittelija osallistuu myös kesän aikana tehtävien laajempien tiedotuskokonaisuuksien toteuttamiseen. Harjoittelija avustaa suomalaisten ja ulkomaisten tutkintojen tunnustamiseen ja vertailuun liittyvissä tehtävissä: mm. tiedonhankinta ulkomaisista koulutuksista, tiedusteluihin vastaaminen lausuntojen valmistelu.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta edellytetään oma-aloitteisuutta ja itsenäisyyttä, hyvää kielitaitoa ja kokemusta kirjoittamisesta esim. www-sivuille. Eduksi katsotaan kokemus asiakaspalvelutehtävistä, projektien tai hankkeiden toteuttamisesta tai vastaavista tehtävistä.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:   
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5.2012 - 31.8.2012  
  
Harjoittelun kesto: 4 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1200  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Eila Westerlund, puh 040 348 7358  
  
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

143. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus  
Yhteyshenkilö: Henkilöstöasiantuntija Alli Arajärvi  
Lähiosoite: Hallituskatu 3 B, PL 8060  
Postinumero: 96101  
Postitoimipaikka: Rovaniemi  
Puhelinnumero: 020 636 0010  
Fax: 016 310 340  
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi  
WWW-osoite: [www.ely-keskus.fi/lappi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=cec341ca7e7741d489f350fe839500bc&URL=http%3a%2f%2fwww.ely-keskus.fi%2flappi)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
ESR-rahoitustoiminnan ja työvoimakoulutuksen suunnittelun ja hankinnan avustaviin tehtäviin. Työvoimakoulutuksen osalta tehtävät painottuvat työvoimakoulutuksen vaikuttavuuuden ja laadun arviointiin, henkilöasiakkaiden palveluiden eri vaiheiden valmistelutehtäviin, TE-toimistojen koulutusesitysten valmistelutyöhön tarjouspyyntöä varten. ESR:n osalta tehtävät tarkentuvat harjoittelujakson alussa.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Yhteiskuntatieteiden tai kasvatustieteiden opiskelija. Edellytetään itsenäistä työskentelyotetta sekä hyviä vuorovaikutustaitoja ja riittävää kielitaitoa.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: yhteiskuntatieteet tai kasvatustieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: elokuu - lokakuu 2012  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1300 - 1500 euroa riippuen opintopistemäärästä  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Palkkatueksi odotamme mielellään voucher tukea yliopistolta.  
Ilmoitimme Lapin yliopiston rekryyn 2 hallintotieteen opiskelijan tarpeen, mutta tarvitsemme vain 1 opiskelijan hallintotieteen alalta asiakaspalvelu ja kirjaamistehtäviin ja tämä nyt ilmoitettu yhteiskuntatiet. tai kasvatustiet.harjoittelija otetaan aiemmin ilmoitettuun työllisyys ja yrittäjyyspalveluihin. (Vain mainittu hallintotieteen paikka löytyi ilmoitetuista)  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Hallintojohtaja Miikka Halonen, p. 040 538 8418, sähköpostiosoite miikka.halonen@ely-keskus.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012  
=====================================================

144. **Harjoittelijahakemus - Vapaaehtoistoiminnan kehittämishanke 2011-2014**

Vapaaehtoistoiminnan kehittämishanke Veka on Raha-automaattiyhdistyksen rahoittama ja päihdetyötä tekevän Lapin Sinisarastus ry:n hallinnoima projekti. Sen tavoitteena on järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan organisointi ja koordinointi Sodankylässä; vapaaehtoistoiminnan koulutustarpeen selvittäminen, koulutusohjelman luominen ja sen kokeilu, vapaaehtois- ja järjestörekisterin sekä vapaaehtoistoiminnan keskuksen perustaminen Sodankylään sekä kunnan peruspalveluiden ja vapaaehtoistoiminnan kumppanuusmallin kehittäminen.

Sodankylässä toimii useita vapaaehtoistoimintaa harjoittavia (sosiaali- ja terveysalan) järjestöjä. Veka–hankkeessa tavoitellaan näiden järjestöjen aktivoitumista ja osaamisen esille tuontia. Hankkeen osatavoitteisiin kuuluu vapaaehtoisten koulutus ja rekrytointi sekä muun muassa työttömien, paikkakunnalle- ja maahanmuuttaneiden sekä nuorten aktivointi kolmannen sektorin toimintaan. Tarkoituksena on tiivistää eri järjestöjen yhteistyötä luoden toimiva kumppanuusmalli, joka kohtaa vapaaehtoistoiminnan asiakkaiden tarpeet. Hyödyn saajina ovat eri elämäntilanteissa olevat ihmiset. Tavoiteltavia vaikutuksia ovat järjestöjen vahvistuminen, osallistuvuuden ja yhteisöllisyyden lisääntyminen, osallistuvien voimaantuminen, yksinäisyyden ja syrjäytymisen vähentyminen, elämänlaadun parantuminen ja sukupolvien välisen kuilun kaventuminen.

Hanke tekee yhteistyötä kunnan eri yksiköiden, seurakuntien, Te-keskuksen, Kelan, koulujen, alueella toimivien muiden hankkeiden sekä Kemin kansalaistoiminnan keskus Meri-Lapin Majakan ja Rovaniemen Neuvokkaan kanssa.

Harjoittelijan työtehtäviin kuuluu erilaisia projektityöhön liittyviä tehtäviä. Näitä ovat mm. vapaaehtoistoimintaan liittyvien nettisivujen suunnittelua ja toteutusta, erilaisten vapaaehtoistoimijoille tarkoitettujen koulutusten ja tapahtumien ideointia ja toteutusta, lukiolla toteutettavan vapaaehtoistoiminnan peruskurssin suunnitteluun ja toteutukseen osallistumista, hankesuunnittelua ja järjestö- ja yhteistyökumppanivierailuja.

Harjoittelijan työtä tukee kokemus järjestö/projektityöstä, perustietoteknisten taitojen hallinta sekä ennakkoluuloton ja avoin asenne.

Harjoitteluaika voidaan sopia (kevät/kesä/syksy 2012). Harjoittelijalta edellytetään voucheria.

Hakemukset 11.2.2012 mennessä.

Hankkeen toimisto sijaitsee Sodankylässä, mutta työmuodoista voidaan sopia.

Jonna-Tuulia Julkunen

Hankesuunnittelija

Lapintie 16, II krs

99600 Sodankylä

p. 040 480 1440

145. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: Maa- ja metsätalousministeriö, Maatalousosasto, Maaseutuverkostoyksikkö  
Yhteyshenkilö: Päivi Kujala  
Lähiosoite: Tiedekatu 2  
Postinumero: 60101  
Postitoimipaikka: SEINÄJOKI  
Puhelinnumero: 040 548 9227  
Fax:   
Sähköpostiosoite: paivi.kujala@maaseutu.fi  
WWW-osoite: [www.maaseutu.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=cec341ca7e7741d489f350fe839500bc&URL=http%3a%2f%2fwww.maaseutu.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Viestinnän tehtävät  Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman internet-sivujen päivitystyö, Okra-maaseutunäyttelyn valmistelut, parhaat käytännöt- kilpailuprosessin tehtävät  
sekä koulutustilaisuuksien organisointiin osallistuminen ja muut yleiset yksikön viestintä- ja toimistotyöt.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Edellytetään hyvää tietoteknistä osaamista, viestinnällisiä valmiuksia, englannin ja ruotsin kielen hyvää osaamista. Maaseudun kehittämisen tuntemus ja kiinnostus maaseudun kysymyksiin edesauttaa harjoittelun onnistumista.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, hallintotieteet, kauppatieteet, viestintä, maatalous-metsätieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5. - 31.8.2012  
  
Harjoittelun kesto: 4 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Maaseutuverkosto on Manner-Suomen maaseudun ja Ahvenanmaan maaseudun kehittämisohjelmien toimijoiden verkosto. Maaseutuverkostoyksikkö on toiminnan koordinoija. Tavoitteina on osaamisen ja yhteistyön lisääminen viranomaisten, kehittäjien, tutkijoiden ja potentiaalisten tuenhakijoiden välillä. Tavoitteisiin pyritään kouluttamalla, tiedottamalla, keräämällä ja levittämällä hyviä käytäntöjä sekä edistämällä kansainvälistymistä.  
Teemme tiivistä yhteistyötä muiden EU- jäsenmaiden maaseutuverkostojen kanssa.  
  
Maaseutuverkostoyksikkö toimii Seinäjoella, teknologiakeskus Framissa. Yksikössä on seitsemän henkilöä.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Risto Hiltunen , neuvotteleva virkamies  
Maa- ja metsätalousministeriö, henkilöstö- ja hallintoykskkö  
PL 30, 00023 Valtioneuvosto, risto.hiltunen@mmm.fi  
puh. +358 9 16053330, +358 40 8403800  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 14.2.2012

146. **SWOP – hanke hakee harjoittelijaa!**

SWOP -hankkeen päätavoitteena on vahvistaa opiskelija- ja opettajavaihdoilla Pohjois-Lapin ja Murmanskin yhteistyötä koulutuksen, kulttuurin ja elinkeinoelämän alueilla. Kolmivuotisen hankkeen hallinnoijana ja pääpartnerina toimii Ivalossa toimiva Kalottikeskus ja muita partnereita ovat Saamelaisalueen koulutuskeskus, Sodankylä-Instituutti, Inarin kunta, Moskovan yrittäjyysakatemian Murmanskin yksikkö ja Murmanskin teollinen lyseo. Hankerahoitus on myönnetty Kolarctic ENPI CBC - ohjelmasta, jota hallinnoi Lapin liitto. Hankkeen kokonaisbudjetti on 555 436 €.

Hankkeeseemme voi tutustua osoitteessa [www.kalottikeskus.fi/swop](http://www.kalottikeskus.fi/swop)

Harjoittelijan tehtäviin kuuluu toteuttaa itsearviointikysely hanketoimijoille sekä ohjausryhmälle hankkeen ensimmäisen vuoden tuloksista ja toimenpiteistä sekä tehdä raportti kyselyn tuloksista. Työn voi tehdä ”etänä”, mutta hanke korvaa tarvittaessa matka- ja majoituskustannukset harjoittelijan käydessä Ivalossa pääpartneria tapaamassa. Hankkeemme virallinen kieli on englanti joten sekä kysely että raportointi toteutetaan englanniksi. Erinomaisen englannin kielen taidon lisäksi venäjän kielen taito katsotaan eduksi.

Harjoittelun kesto on 3 kuukautta ja ajankohta kevät 2012 (maalis-toukokuu). Harjoittelun tarkemmasta aloitusajankohdasta voidaan sopia harjoittelijan kanssa.

Hakemukset 29.2.2012 mennessä osoitteeseen [raisa.jarvenpaa@kalottikeskus.fi](mailto:raisa.jarvenpaa@kalottikeskus.fi)

Lisätietoja:

Raisa Järvenpää

Projektipäällikkö

raisa.jarvenpaa@kalottikeskus.fi

050 449 9724

Paula Heikkilä

Projektisuunnittelija

paula.heikkila@kalottikeskus.fi

0400 362 935

147. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Suomen Akatemia, kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö  
Yhteyshenkilö: Tiina Forsman ja Kaisa Vaahtera  
Lähiosoite: Hakaniemenranta 6  
Postinumero: 00531  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 09-77488443 ja 09-77488247  
Fax:   
Sähköpostiosoite: tiina.forsman@aka.fi, kaisa.vaahtera@aka.fi  
WWW-osoite: www.aka.fi  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Tehtävät käsittävät kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen hakemusten valmistelua, mm. osallistumista tutkimuksen arviointien järjestämiseen, sekä muita yksikön tiede- ja tutkimusrahoituksen tehtäviä. Tehtäviä voidaan sovittaa jossain määrin ottaen huomioon henkilön osaamis- ja kiinnostusalueet.  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Maisteriopintojen loppuvaiheessa oleva opiskelija.   
Suomen kielen taito sekä hyvä suullinen ja kirjallinen englannin kielen taito, tietotekniikan perusvalmiudet, organisointikyky.  
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Humanistiset ja yhteiskuntatieteiden alat  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.2.-30.4.2012 ja 1.9.-30.11.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1400-1500 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 10.1.2012

148. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysministeriö, sosiaali- ja terveyspalveluosasto, asiakkaat- ja henkilöstöryhmä  
Yhteyshenkilö: Päivi Topo  
Lähiosoite: (Käyntiosoite: Kirkkokatu 14, Helsinki) Postiosoite: PL 33  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 09 1607 3834  
Fax:   
Sähköpostiosoite: paivi.topo@stm.fi  
WWW-osoite: [www.etene.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=133c686a43774b73abe6f4bd42a14634&URL=http%3a%2f%2fwww.etene.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Avustaminen sosiaali- ja terveysalan eettisen neuvottelukunnan (ETENE) töissä: tiedonhaku ja -keruu, aineiston analysointi ja raportointiin osallistuminen sekä muut tehtävät.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
ATK-taidot, kyky käyttää julkaisutietokantoja.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Lääke-, terveys- ja sosiaalitieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: Helmi-kesäkuu väliselle ajalle ajoittuva harjoittelu.  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Ministeriö osallistuu tarvittaessa 1-2 kk:n palkkakustannuksiin. Lue lisää meistä ja valtiolla työskente-lystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=133c686a43774b73abe6f4bd42a14634&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Henkilöstösihteeri Paula Pallasvirta, etunimi.sukunimi@stm.fi  
  
Viimeinen hakupäivä:

149. Aarresaaren työpaikkailmoitus (www.aarresaari.net)

Harjoittelu- ja/tai gradupaikka eläketutkimuksessa

Eläketurvakeskus (ETK) on työeläketurvan kehittämisen ja toimeenpanon lakisääteinen yhteistyöelin, asiantuntija ja yhteisten palveluiden tuottaja. Tutkimustoiminnan tavoitteena on tuottaa korkeatasoista ja laajasti hyödynnettyä tietoa eläketurvan arvioimiseen ja kehittämiseen.

**Tarjoamme tutkimusosastollamme**

**HARJOITTELUPAIKAN SOSIOLOGIAN TAI SOSIAALIPOLITIIKAN OPISKELIJALLE**

perhe-eläkkeisiin liittyvän tutkimuksen valmistelussa.

Leskelle ja lapsille maksetaan Suomessa perhe-eläkettä, jonka tarkoitus on turvata toimeentuloa aviopuolison tai vanhemman kuoltua. Suomessa on kaksi toisiaan täydentävää perhe-eläkejärjestelmää, Kelan hoitama perhe-eläke ja työeläkejärjestelmän perhe-eläke. Jälkimmäinen perustuu edunjättäjän ansaitsemaan työ- tai yrittäjäeläkkeeseen. Eläketurvakeskus aloittaa vuonna 2012 perhe-eläketutkimuksen, jossa tutkitaan leskien ja perhe-eläkettä saavien toimeentuloa rekisteriaineistolla.

Tutkimushankkeen alussa on tarkoitus mm. verrata suom! alaista perhe-eläkettä muiden maiden perhe-eläkkeisiin. Tätä tarkoitusta varten ETK tarjoaa korkeakouluharjoittelupaikkaa kansainvälisestä vertailusta kiinnostuneelle sosiologian tai sosiaalipolitiikan opiskelijalle. Työhön sisältyy lähinnä olemassa olevan aineiston, kirjallisuuden ja tilastojen, läpikäyntiä ja raportointia. Aiheesta on mahdollista tehdä gradutyö.  
  
Harjoittelun kesto on 2-3 kuukautta ja ajankohta voi olla kevään tai kesän aikana. Lisätietoja tehtävästä antaa osastopäällikkö Mikko Kautto, puh. 040 7408095 tai mikko.kautto@etk.fi.

Täytäthän [sähköisen harjoitteluhakemuksesi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=6c3ad73c666249f3ad0b3207fd878f2a&URL=https%3a%2f%2fetk.rekrytointi.com%2fpaikat%2f%3fo%3dA_LOJ%26list%3d1%26key%3dlp3FAfk3gA341G) viimeistään 20.1. ja liitä mukaan cv:si sekä opintorekisteriote.  
=====================================================  
Työpaikan katuosoite: Kirjurinkatu 3 (Itä-Pasila), Helsinki  
Työn kesto: 2-3 kk  
Palkkaus: sopimuksen mukaan  
=====================================================  
Työnantaja: Eläketurvakeskus  
Yhteyshenkilö: Mikko Kautto  
Osoite:   
Puhelinnumero: 040 7408095   
Sähköpostiosoite: mikko.kautto@etk.fi  
WWW-osoite: <http://www.etk.fi>  
=====================================================  
Viimeinen hakupäivä: 20.01.2012  
Ilmoitus nro: 44999

150. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: TBWA\HELSINKI  
Yhteyshenkilö: Suvi Saukkoriipi, Johdon Assistentti  
Lähiosoite: Fredrikinkatu 42  
Postinumero: 00100  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 0102704000  
Fax: 0102704800  
Sähköpostiosoite: suvi.saukkoriipi@tbwa.fi  
WWW-osoite: [www.tbwa.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=98bd49f3656941798cfa0b3630daa44a&URL=http%3a%2f%2fwww.tbwa.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijan monipuolisiin tehtäviin kuuluu strategia ja planning tehtävät strategiatiimin tukena. Työskentelet osana ammattitaitoista suunnitteluryhmää ja pääset mukaan jokapäiväiseen tekemiseen. Muiden harjoittelijoiden kanssa olet mukana valmennusten ja tilaisuuksien järjestelytehtävissä sekä toimit tarvittaessa kokousassistenttina. Lisäksi tehtäviin kuuluu jonkin verran yleisiä, avustavia toimistotöitä (aulaemännän tuuraus, yleisestä siisteydestä huolehtiminen jne.)  
  
Tarjoamme Sinulle dynaamisen ja hauskan työympäristön sekä rutkasti kokemuksia. Emme hae valmiita osaajia, vaan ihmisiä oikealla asenteella. Harjoittelun kesto on 5 - 6 kuukautta. Harjoittelusta maksetaan korvausta sopimuksen mukaan. Harjoittelu alkaa mahdollisimman pian. Lähetä hakemuksesi sekä mielellään kuvallinen CV:si osoitteeseen suvi.saukkoriipi@tbwa.fi. Täytämme paikat heti sopivien henkilöiden löydyttyä, joten toimi nopeasti! Toivottu harjoittelun ajankohta: heti  
  
-----------  
   
TBWA\Helsinki on markkinointi- ja konsultointiyritys, johon Suomen johtava mainostoimisto PHS ja asiakkuusmarkkinointitoimisto DIEGO ovat yhdistäneet osaamisensa ja toimintansa. Monikanavainen mainonta, jossa PHS oli alansa ykkönen Suomessa, sekä DIEGOn sosiaalisen median asiantuntijuus ja asiakkuusmarkkinointiosaaminen ovat nyt sulautettu yhdeksi kokonaisuudeksi.  
  
Design-toimisto TANGO, Shopper Marketing –toimisto Integer ja markkinointipalvelutoimisto NORTH jatkavat osana uutta TBWA:ta omina yksikköinään. Lisäksi on perustettu vahva teknologia- ja analytiikka –palveluyksikkö, johon kuuluu myös liikkuvankuvan tuotantoyksikkö SCREEN.  
  
Yhteensä Suomen palkituimmassa markkinointiviestinnän alan yrityksessä työskentelee noin 160 henkilöä. TBWA\Helsingin hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja on Petteri Kilpinen.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Odotamme Sinulta ennen kaikkea intoa, motivoituneisuutta sekä halua tehdä töitä ja oppia uutta. Olet suuntautunut opinnoissasi markkinointiin tai kv-kauppaan ja palat halusta päästä tutustumaan mainostoimistotyöskentelyyn strategisesta näkökulmasta. Tulevaisuudessa kenties haaveilet olevasi strategisissa johtotehtävissä markkinoinnin parissa. Olet tarkka, huolellinen, reipas ja oma-aloitteinen, kykenet hallitsemaan useita asioita samanaikaisesti ja omaat hyvät sosiaaliset taidot. Sinulla on hyvä suomen sekä englannin kielen taidot ja hallitset myös Office-ohjelmat. Ahkerat ja kyvykkäät harjoittelijat viihtyvät meillä ja täällä yrittäminen ja osaaminen myös huomataan.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Markkinointi, Kansainvälinen kauppa  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: tammi-kesäkuu  
  
Harjoittelun kesto: 5-6 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 400 + lounasetu  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 15.01.2012

151. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Eurooppalainen Suomi ry  
Yhteyshenkilö: Satu Tuomikorpi  
Lähiosoite: Hermannin rantatie 12 B  
Postinumero: 00580  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: (09) 681 1570  
Fax: (09) 6811 5720  
Sähköpostiosoite: es@eurooppalainensuomi.fi   
WWW-osoite: [www.eurooppalainensuomi.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=8218a40733384c35b616c584af08a98f&URL=http%3a%2f%2fwww.eurooppalainensuomi.fi)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijan tehtävänä on toimia keväällä ilmestyvän Eurooppalainen-lehden päätoimittajana sekä avustaa muussa Eurooppalainen Suomi ry:n tiedotustoiminnassa. Lisäksi harjoittelija osallistuu toukokuussa vietettävä Eurooppa-päivän tapahtumien suunnitteluun ja koordinointiin.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Valittavalta henkilöltä edellytämme sujuvaa kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa, lisäksi erityisesti englannin kielen taidosta on etua. Edellytämme myös organisointikykyä, eurooppalaista maailmankatsomusta sekä valmiutta oma-aloitteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn. Arvostamme toimittajakokemusta, Euroopan unionin tuntemusta sekä kokemusta suomalaiselta järjestökentältä. Eduksi katsomme erityisesti Eurooppalainen Suomi ry:n toiminnan tuntemuksen. Toivomme hakijoilta matkustusvalmiutta sekä valmiutta ilta- ja viikonlopputöihin.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: esim. yhteiskuntatieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: helmikuu 2012  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: min. 1103 €/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelu alkaa harjoittelijalle parhaiten soveltuvana ajankohtana helmikuun 2012 aikana ja kestää yhteensä kolme kuukautta. Harjoittelu on täysipäiväinen ja siitä maksettava korvaus muodostuu korkeakoulun maksamasta harjoittelutuesta ja sen lisäksi maksettavasta erikseen sovittavasta työnantajan osuudesta.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Toiminnanjohtaja Satu Tuomikorpi, puh. (09) 6811 5713, email satu.tuomikorpi@eurooppalainensuomi.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 23.1.2012

152. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö, Suomen pysyvä edustusto Euroopan neuvostossa, Strasbourg  
Yhteyshenkilö: Tuija Lohi, hallinnollinen avustaja  
Lähiosoite: 31, Quai Mullenheim  
Postinumero: 67000  
Postitoimipaikka: Strasbourg  
Puhelinnumero: +33 (0)3 88 15 44 44   
Fax: +33(0)3 88 15 44 40  
Sähköpostiosoite: tuija.lohi@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finlandcoe.fr](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=8218a40733384c35b616c584af08a98f&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandcoe.fr)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Osallistuminen vastuuvirkamiesten avustajana laaja-alaisesti ministerikomitean sijaisten ja sen alaisten kokousvalmisteluissa ja -raportoinnissa, ml EU-koordinaatiokokoukset. Euroopan neuvoston parlamentaarisen yleiskokouksen ja Euroopan paikallis- ja aluehallinnon kongressin istuntojen seuraaminen ja kokousraportointiin osallistuminen. Muut edustuston päällikön määräämät tehtävät.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalta edellytetään erinomaista englanninkielen sekä vähintään tyydyttävää ranskankielen taitoa. Raportointi edellyttää sujuvaa ja tiivistä kirjallista esitystaitoa suomeksi. Työssä auttaa perehtyminen kv oikeuteen ja/tai politiikkaan, mutta se ei ole edellytys. Sopiva koulutustausta olisi esim. kv-oikeus tai valtio-oppi.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtio-oppi, kv-oikeus, pol.historia, historia  
  
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: alkaen 9.1.2012 tai sopimuksen mukaan - 15.12.2012 saakka  
  
Harjoittelun kesto: 3-6  kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Kelan työssäoloehdon täyttävä minimipalkka, jonka suuruus v 2012 on 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Yliopiston rahoitustuen tulee olla vähintään n 850 €/kk ja se tulee olla myönnetty ennen harjoittelun alkua.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Tuija Lohi, tuija.lohi@formin.fi  
  
Viimeinen hakupäivä: 17.2.2012

153. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: Ulkoasiainministerin kabinetti (UMIK)  
Yhteyshenkilö: Paula Mäkinen  
Lähiosoite: PL 412 / Laivastokatu 22 A  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: (09) 160 55004  
Fax:   
Sähköpostiosoite: paula.makinen@formin.fi  
WWW-osoite: [http://formin.finland.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=f2027c419efd40efb12bfd9d48964c11&URL=http%3a%2f%2fformin.finland.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Ulkoasiainministerin kabinetti (UMIK) hakee korkeakouluharjoittelijaa kevätkaudelle (maalis-toukokuu 2012), kesäkaudelle (kesä-elokuu 2012) sekä syyskaudelle (syys-marraskuu 2012). Tarkka ajankohta voidaan sopia tapauskohtaisesti. Korkeakouluharjoittelijan työtehtäviin kuuluu:   
- Avustaminen kabinetin päivittäiseen ohjelmaan liittyvissä tehtävissä  
- Avustaminen ministerin vierailu- ja tapaamisvalmisteluissa  
- Avustaminen tiedotustoiminnassa  
- Erilaiset selvitys- ja taustoitustehtävät  
- Muut esimiehen määräämät tehtävät   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Tehtävän edellyttämät valmiudet:  
- Joustavuus, mukautumis- ja paineensietokyky  
- Hyvät viestintätaidot kirjallisesti ja suullisesti, myös vierailla kielillä  
- Kiinnostus kansainväliseen politiikkaan ja ulkoasiainhallinnon työkenttään  
- Hyvät tietotekniikkavalmiudet  
  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Opintojen loppuvaiheessa olevat humanistisen, valtiotieteellisen, yhteiskuntatieteellisen, kauppatieteiden ja oikeustieteellisen tiedekunnan opiskelijat.  
  
Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 3kk kevät-, kesä- ja syyskaudella  
  
Harjoittelun kesto: 3kk kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.  
  
Vapaamuotoinen hakemus sekä CV pyydetään lähettämään sähköpostitse (paula.makinen@formin.fi) otsikolla "Harjoittelijahakemus".  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Helena Selkäinaho  
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö  
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 25.1.2012

154. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Amnesty International Suomen osasto ry  
Yhteyshenkilö: Päivi Mattila  
Lähiosoite: Ruoholahdenkatu 24 D  
Postinumero: 00180  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 050 536 8195  
Fax:   
Sähköpostiosoite: paivi.mattila@amnesty.fi  
WWW-osoite: [www.amnesty.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=89ed38cff4de427ca2862283aa644154&URL=http%3a%2f%2fwww.amnesty.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Toimenkuvaan kuuluu muun muassa:  
- maakohtaisen työn asiantuntijan avustaminen esim. yksilöiden puolesta tehtävän vaikuttamistyön toteuttamisessa, vetoomusten ja muiden tekstien kirjoittamisessa sekä tapahtumien järjestelyissä  
- aktivistien kampanjatyön tukeminen  
- osallistuminen osaston maakohtaisen kampanjoinnin ja yksilöiden puolesta tehtävän työn suunnitteluun ja toteutukseen  
- osallistuminen muuhun vaikuttamistiimin työhön  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Tehtävä edellyttää:  
- perustietoja ihmisoikeuksista  
- hyviä vuorovaikutustaitoja  
- kykyä itsenäiseen työskentelyyn  
- hyvää englannin kielen taitoa, muu kielitaito on eduksi  
- sujuvaa suomen kielen kirjallista ja suullista ilmaisua  
  
Kiinnostus tai kokemus liittyen työelämän oikeuksiin katsotaan eduksi. Arvostamme myös kokemusta järjestötoiminnasta ja kirjoittamisesta/verkkokirjoittamisesta.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: yhteiskunnallinen ala (esim. yhteiskunta- tai oikeustiede)  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 13.2.–12.5.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1350  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Etsimme vaikuttamis- ja aktivismitiimiimme harjoittelijaa, jonka ensisijaisena tehtävänä on avustaa maa- ja yksilötyön asiantuntijaa. Harjoittelija työskentelee Amnestyn Suomen osaston toimistossa. Hakijoita pyydetään ilmoittamaan, mikäli heillä on mahdollisuus saada harjoittelutukea omalta tiedekunnaltaan. Lisätietoja tehtävästä: ihmisoikeustyön johtaja Päivi Mattila/050 536 8195  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Mia Mikkola, mia.mikkola@amnesty.fi, 044 331 2167  
  
Viimeinen hakupäivä: 25.1.2012

(tiedusteltu sähköpostilla mahdollisuutta jatkaa hakuaikaa. Tämän paikan osalta hakuaikaa ei jatkettu, mutta myöhemmin on avautumassa uusia harjoittelupaikkoja, joita Lapin yliopiston opiskelijoidenkin kannattaa seurata)

155. Aarresaaren työpaikkailmoitus (www.aarresaari.net)

Yliopistoharjoittelija:opetustoimen henkilöstön osaamisen kehittäminen

Opetushallituksen opetustoimen henkilökunnan osaamisen kehittäminen -yksikön toimintaan perehtyminen ja osallistumisen yksikön tehtävien toteuttamiseen ohjattuna. Tehtävät painottuvat opetustoimen henkilöstökoulutushankkeiden ohjaukseen sekä seurannan ja arvioinnin kehittämiseen (muun muassa määrällisten ja laadullisten mittareiden sekä selvitysten ja raporttien laatiminen hankkeiden toteutumisesta asiantuntijoiden ohjauksessa). Näiden lisäksi myös seminaarien ja koordinaatiohankkeiden sidosryhmätapaamisten valmistelu- ja taustatyön tekeminen.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet ovat perehtyneisyys koulutukseen ja koulutusjärjestelmään laaja-alaisesti. Kielitaito suomi, ruotsi ja englanti. Hyvät tietojenkäsittelyn valmiudet, yleisimmät ohjelmat.

Sopivat koulutusalat ovat kasvatustieteiden ja yhteiskuntatieteiden alat. Haetaan yhtä harjoittelijaa. Toivottu harjoittelun ajankohta on 1.3.-31.5.2012.

=====================================================  
Työpaikan katuosoite: Hakaniemenranta 6  
Työn kesto: 3 kk  
Palkkaus: Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja on 1200 euroa/kk

=====================================================  
Työnantaja: Opetushallitus  
Yhteyshenkilö: Opetusneuvos Mari Räkköläinen  
Osoite: Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki  
Puhelinnumero: 040 348 7293  
Sähköpostiosoite: mari.rakkolainen@oph.fi  
WWW-osoite: http://www.oph.fi/rahoitus/valtionavustukset/opetustoimen\_henkilostokoulutus

=====================================================  
Viimeinen hakupäivä: 3.2.2012  
Ilmoitus nro: 45307

156. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö, Madrid  
Yhteyshenkilö: Kirsi Aarniva  
Lähiosoite: Paseo de la Castellana 15  
Postinumero: 28046  
Postitoimipaikka: Madrid  
Puhelinnumero: +34 91 319 6172  
Fax:   
Sähköpostiosoite: kirsi.aarniva@formin.fi  
WWW-osoite: [www.finlandia.es](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=814cae9299854a8a8b3f6c9cd03c6910&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandia.es)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Avustaminen suurlähetystön eri sektoreiden työtehtävissä, osallistuminen poliittisten ja taloudellisten raporttien laadintaan, mediakatsausten (kulttuuri, politiikka, talous) laadintaan, osallistuminen edustuston nettitiedottamiseen, osallistuminen erilaisiin briefing- ja tiedotustilaisuuksiin, vastaaminen Suomea koskeviin tiedusteluihin, avustaminen konsuliyksikön työtehtävissä sekä osallistuminen vierailujärjestelyihin.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Edellytyksenä tehtävässä toimimiseen on soveltuva korkeakoulututkinto (soveltuvia pääaineita ovat esim. valtio- ja yhteiskuntatieteet, taloustiede, oikeustiede, poliittinen tai yleinen historia ja kielitieteet), mielenkiinto kv-politiikkaa sekä Espanjan poliittisia, taloudellisia ja yhteiskunnallisia kysymyksiä kohtaan. Tehtävien hoito edellyttää ulospäin suuntautuneisuutta ja hyvää espanjan kielen taitoa. Myös AMK-hakijat huomioidaan.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:   
  
Harjoittelijoiden määrä: 2-5 kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: edustusto ottaa harjoittelijoita pitkin vuotta  
Harjoittelun kesto: 3-6 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: oppilaitoksen apuraha tai työttömyysetu  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelua varten tarvitaan päätös apurahasta ao.yliopistolta tai korkeakoululta. Kysymykseen voi tulla myös työelämävalmennettava, jolloin valmennukseen osallistuvalle maksetaan työttömyysetuutta (työmarkkinatuki, peruspäiväraha tai ansiopäiväraha) ja ylläpitokorvausta.  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

157. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: Terveyden ja hyvinvoinninlaitos  
Yhteyshenkilö: pirjo Lillsunde  
Lähiosoite: mannerheimintie 166  
Postinumero: 00300  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 040-5323083  
Fax:   
Sähköpostiosoite: pirjo.lillsunde@thl.fi  
WWW-osoite:   
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Korkeakouluharjoittelu aiheesta “Terveydenhuollon (neuvolatyö) peruskoulutuksen tapaturmien ehkäisyn sisällöt” – kartoitus ja kehittämisehdotukset  
-       koulutussisällöt   
-       terveysneuvonnan puheeksiottotavat  
-       oppimateriaalit  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
  
Opiskelija esim. (kasvatustiede, sosiologia, yhteiskuntatiede, terveystiede)  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: -kasvatustiede -sosiologia -yhteiskuntatiede -terveystiede  
Harjoittelijoiden määrä:  kpl  
Toivottu harjoittelun ajankohta: kevät-kesä 2012  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: palkaton, toivotaan tuettua harjoittelua  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 30.4.2012

158. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Terveyden ja hyvinvoinninlaitos  
Yhteyshenkilö: Pirjo Lillsunde  
Lähiosoite: Mannerheimintie 166  
Postinumero: 00300  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 040-5323083  
Fax:   
Sähköpostiosoite: pirjo.lillsunde@thl.fi  
WWW-osoite:   
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelu / Pro gradu :  
  
Arviointitutkimus aiheesta: ”Turvallisuus ja tapaturmat osana neuvolatoimintaa”  
-       kotikäyntien toteutuminen ja sisällöt (ml. kotiympäristön vaaranpaikkojen läpikäynti)  
-       terveysneuvonnan sisällöt  
  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Opiskelija (esim. kasvatustiede, sosiologia, yhteiskuntatiede, terveystiede)  
-opiskeluun liittyvä harjoittelu tai opinnäytetyö / pro gradu  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: kasvatustiede, sosiologia, yhteiskuntatiede, terveystiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: kevät-kesä 2012  
  
Harjoittelun kesto: 3-6 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: palkaton: toivotaan tuettua harjoittelua  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 30.4.2012

159. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
Työnantajan nimi: Eurooppalainen Suomi ry  
Yhteyshenkilö: Satu Tuomikorpi  
Lähiosoite: Hermannin rantatie 12 B  
Postinumero: 00580  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: (09) 681 1570  
Fax: (09) 6811 5720  
Sähköpostiosoite: satu.tuomikorpi@eurooppalainensuomi.fi  
WWW-osoite: [www.eurooppalainensuomi.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c17b3873f3b04abfbe1d43acf0136928&URL=http%3a%2f%2fwww.eurooppalainensuomi.fi)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijan tehtävänä on toimittaa keväällä 2012 ilmestyvä Eurooppalainen-lehti yhdessä Eurooppalaisen Suomen tiedottajan kanssa sekä avustaa muussa Eurooppalainen Suomi ry:n tiedotustoiminnassa. Lisäksi harjoittelija osallistuu toukokuussa vietettävä Eurooppa-päivän tapahtumien suunnitteluun ja koordinointiin.   
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Valittavalta henkilöltä edellytämme sujuvaa kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa, lisäksi erityisesti englannin kielen taidosta on etua. Edellytämme myös organisointikykyä, eurooppalaista maailmankatsomusta sekä valmiutta oma-aloitteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn. Arvostamme mutta emme edellytä toimittajakokemusta, Euroopan unionin tuntemusta sekä kokemusta suomalaiselta järjestökentältä. Eduksi katsomme erityisesti Eurooppalainen Suomi ry:n toiminnan tuntemuksen. Toivomme hakijoilta matkustusvalmiutta sekä valmiutta ilta- ja viikonlopputöihin.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: esim. yhteiskuntatieteet  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3.-31.5.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: min. 1103 €/kk  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelu on täysipäiväinen ja siitä maksettava korvaus muodostuu korkeakoulun maksamasta harjoittelutuesta ja sen lisäksi maksettavasta erikseen sovittavasta työnantajan osuudesta.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Ts. toiminnanjohtaja Satu Tuomikorpi  
puh. 043 211 3800  
  
Viimeinen hakupäivä: 3.2.2012

160. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
Työnantajan nimi: Rovaniemen koulutuskuntayhtymä / Lapin matkailuopisto  
Yhteyshenkilö: Leila Hurtig, aikuiskoulutuspäällikkö  
Lähiosoite: Toripuistikko 5-7  
Postinumero: 96200  
Postitoimipaikka: Rovaniemi  
Puhelinnumero: 020 798 4614  
Fax:   
Sähköpostiosoite: leila.hurtig@redu.fi  
WWW-osoite: [www.lapinmatkailuopisto.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=c17b3873f3b04abfbe1d43acf0136928&URL=http%3a%2f%2fwww.lapinmatkailuopisto.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
SUUNNITTELIJAHARJOITTELIJA  
- aikuisopiskelijan oppaan päivittäminen   
- aikuiskoulutuksen markkinointimateriaalin laatiminen  
- aikuiskoulutuksen asiakirjojen kuten koulutusten toteuttamissuunnitelmien päivittäminen   
- aikuiskoulutuksen asiakaspalautteiden käsittely  
- aikuiskoulutusyksikön palvelutehtävät  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Katsomme eduksi toisen asteen ammatillisen aikuiskoulutuksen ja sen prosessien tuntemuksen.   
  
Yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, itsenäinen työskentelyote ja ryhmätyöskentelyvalmiudet  
Sujuva suomen kirjallinen taito  
Atk-valmiudet  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kasvatustiede tai yhteiskuntatiede  
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 27.2.2012 alkaen  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1502,62 €  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Voucher katsotaan eduksi, ei välttämätön  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 17.2.2012

161. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE  
  
  
  
  
Työnantajan nimi: Eurooppanuoret  
Yhteyshenkilö: Pääsihteeri Antti Ahonen  
Lähiosoite: Eurooppanuorten toimisto, Hermannin Rantatie 12 B  
Postinumero: 00580  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 0445359400  
Fax:   
Sähköpostiosoite: toimisto@eurooppanuoret.fi  
WWW-osoite: [www.eurooppanuoret.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=0f5f830580ce48639ed59243e48121e8&URL=http%3a%2f%2fwww.eurooppanuoret.fi)  
  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
  
Eurooppanuoret hakee korkeakouluharjoittelijaa  
  
  
Eurooppanuoret ry on vuonna 1997 perustettu puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton nuorten kansalaisjärjestö. Järjestön toiminnan tavoitteena on lisätä nuorten tietoisuutta Euroopan yhdentymisestä ja sen vaikutuksista sekä toimia keskustelufoorumina ja vaikuttamiskanavana Eurooppa-asioista kiinnostuneille nuorille.   
  
Eurooppanuoret on Suomessa osa Eurooppalainen Suomi ry:tä ja toimii Euroopan-laajuisen Jeunes Européens Fédéralistes -järjestön maajärjestönä. Eurooppanuorissa on jäsenenä yli 1 300 nuorta ympäri Suomea.  
  
Harjoittelijan tehtävänä on toimia toukokuussa ilmestyvän Tähdistö-lehden päätoimittajana sekä osallistua Eurooppanuorten keväällä järjestettävien valtakunnallisten tapahtumien järjestelyihin ja Eurooppa-päivän tapahtumajärjestelyyn sekä muihin hankkeisiin. Työ tapahtuu pääosin Helsingissä Kalasatamassa Eurooppanuorten toimistolla.  
  
  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
  
Valittavalta henkilöltä edellytämme sujuvaa suomen ja englannin kielen taitoa, organisointikykyä, eurooppalaista maailmankatsomusta sekä valmiutta oma-aloitteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn. Arvostamme Euroopan unionin rakenteiden tuntemusta sekä kokemusta suomalaiselta järjestökentältä. Eduksi katsomme erityisesti Eurooppanuoret ry:n toiminnan tuntemuksen. Toivomme hakijoilta matkustusvalmiutta sekä valmiutta ilta- ja viikonlopputöihin.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:   
  
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 20.2.-20.5.2012  
  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1080  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
  
Eurooppanuoret ry etsii korkeakouluharjoittelijaa keväälle 2012 siten, että harjoittelu alkaa harjoittelijalle parhaiten soveltuvana ajankohtana helmikuun 2012 loppupuoliskon aikana (esim. 20.2.2012) ja kestää yhteensä kolme kuukautta.   
  
Harjoittelu on täysipäiväinen ja siitä maksettava korvaus muodostuu korkeakoulun maksamasta harjoittelutuesta ja sen lisäksi maksettavasta erikseen sovittavasta työnantajan osuudesta. Sen lisäksi harjoittelijalla on puhelinetu ja sovittaessa lounassetelietu.  
  
  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
  
Eurooppanuoret ry:n hallitukselle osoitetut vapaamuotoiset hakemukset ansioluetteloineen on toimitettava sähköisesti pääsihteeri Antti Ahoselle osoitteeseen toimisto@eurooppanuoret.fi perjantaihin 3.2 klo 16:00 mennessä. Haastattelut järjestetään perjantaina 10.2 tai lauantaina 11.2 Helsingissä tai tarvittaessa puhelimitse.  
  
Lisätietoja:  
  
Eurooppanuorten pääsihteeri Antti Ahonen, p. 044 5359400, toimisto@eurooppanuoret.fi  
Eurooppanuorten puheenjohtaja Sampo Lindgren, p. 044 5112238, sampo.lindgren@eurooppanuoret.fi  
  
  
Eurooppanuoret ry: [www.eurooppanuoret.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=0f5f830580ce48639ed59243e48121e8&URL=http%3a%2f%2fwww.eurooppanuoret.fi)  
  
  
Viimeinen hakupäivä: 3.2.2012