**HARJOITTELUPAIKKATARJOUKSET 2012 YTK**

1. Aarresaaren työpaikkailmoitus (www.aarresaari.net)

Korkeakouluharjoittelija Suomen Moskovan suurlähetystöönHarjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Tehtävänä on pääasiassa poliittisen ja kauppa- ja talouspoliittisen yksikön tehtävissä avustaminen. Harjoittelija osallistuu myös suurlähetystön muuhun toimintaan ja vierailu- ja kokousvalmisteluihin. Tavoitteena on tutustuttaa harjoittelija mahdollisimman laajasti edustuston työkenttään. Suurlähetystö pystyy tarjoamaan mielekkäitä tehtäviä ja merkittävää kokemusta Venäjästä kiinnostuneelle, kielitaitoiselle harjoittelijalle.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Edellytyksenä auttava/hyvä venäjänkielen taito ja tietotekniikkavalmiudet

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskunta-, valtio-, maa- ja metsä- sekä kauppatieteellinen, juridinen tai humanistinen koulutusala - mielellään opintojen loppuvaihe.

Harjoittelijoiden määrä: 3-4 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.2.2012 lähtien tai sopimuksen mukaan
Harjoittelun kesto: 2-3 kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot: Harjoittelijan edellytetään saavan harjoittelutuen (vähintään Kelan työssäoloehdon mukainen vähimmäisbruttopalkka, 1071 €/kk vuonna 2011) oppilaitokseltaan koko harjoittelun ajalle. Harjoitteluaikaa on joissakin tapauksissa mahdollista pidentää lisäkuukaudella. Lisäkuukaudelta suurlähetystö maksaa Kelan työssäoloehdon mukaisen vähimmäisbruttopalkan.

Viimeinen hakupäivä: Oppilaitoksen päätettyä harjoitteluapurahojen myöntämisestä
Työpaikan katuosoite: Kropotkinskijpereulok15-17, Moskova
Työn kesto: 2-3 kuukautta
Palkkaus:
Työnantaja: Suomen suurlähetystö, Moskova
Yhteyshenkilö: Pirkko Mäkikokkila
Osoite: Suomen Moskovan suurlähetystö, PL 322, 53501 Lappeenranta
Puhelinnumero: 09-5788361 127
Sähköpostiosoite: pirkko.makikokkila@formin.fi
WWW-osoite: <http://www.finland.org.ru>
**Viimeinen hakupäivä: 15.01.2012**
Ilmoitus nro: 426572. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Maailmanvaihto ry
Yhteyshenkilö: Anni Koskela (19. -30.9. Mari Takalo)
Lähiosoite: Oikokatu 3
Postinumero: 00170
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 09-7741101
Fax: 09-73104146
Sähköpostiosoite: maailmanvaihto@maailmanvaihto.fi
WWW-osoite: [www.maailmanvaihto.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=79e2291d1f3d4ed5949eddc477930459&URL=http%3a%2f%2fwww.maailmanvaihto.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Maailmanvaihto Suomen ICYE vastaanottaa Suomeen vuosittain n. 30
ulkomaalaista vapaaehtoista 6-12 kk kestäviin ohjelmiin. Vapaaehtoiset
sijoittuvat suomalaisiin sosiaalialan työpaikkoihin. He asuvat joko
työpaikan yhteydessä tai isäntäperheissä. Lähetämme Suomesta vapaaehtoisia
vastaaviin ohjelmiin n. 30 maahan kaikille mantereille. Lisätietoja
[http://www.maailmanvaihto.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=79e2291d1f3d4ed5949eddc477930459&URL=http%3a%2f%2fwww.maailmanvaihto.fi)

Harjoittelijan tehtävät:
• EU-tukihakemusten laatimiseen osallistuminen
• Ohjelmasta kiinnostuneiden ulkomaalaisten kyselyihin vastaaminen • Ulkomaalaisten vapaaehtoistyöntekijöiden koulutusleirin järjestelyihin osallistuminen
• Kotimaisten vapaaehtoisten valintapäiväjärjestelyjen hoitaminen
• Kansainväliseen nuorisovaihtoon liittyvää yhteydenpitoa ja
toimistotyötä

Harjoittelijalta edellytetään hyviä kommunikointitaitoja, tuntemusta kulttuurien väliseen ymmärrykseen liittyvistä kysymyksistä, hyvää englanninkielen taitoa. Omakohtainen asuminen / työskentely ulkomailla katsotaan eduksi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: järjestötyöstä/kansainvälisyys- ja rauhankasvatuksesta kiinnostuneille
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: 9.1. – 8.4.2012
Harjoittelun kesto: vähintään 3  kk
Paikkaa tarjotaan yliopiston harjoittelutukea / työelämävalmennustukea saavalle opiskelijalle.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Anni Koskela
pääsihteeri
Oikokatu 3, 00170 Helsinki
puh. +358-9-774 11 01
suorapuh. +358-9-774 10 90
maailmanvaihto@maailmanvaihto.fi

1. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö Zagreb
Yhteyshenkilö: Pirjo Veikanmaa
Lähiosoite: Miramarska 23
Postinumero: 10000
Postitoimipaikka: Zagreb
Puhelinnumero: +385-1-6312080
Fax:
Sähköpostiosoite: sanomat.zag@formin.fi
WWW-osoite: [www.finland.hr](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=79e2291d1f3d4ed5949eddc477930459&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.hr)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
-osallistuminen Kroatian kaupallis-taloudellisen kehityksen sekä EU-liittymisvalmistelujen seurantaan ja raportointiin
-suomalaisten ja kroatialaisten korkeakoulujen välisen tiedonkulun tukeminen Erasmus-vaihdon ja harjoittelun lisäämiseksi maiden välillä
-media-seuranta ja raportointi (Kroatia ja Makedonia)
-edustuston internet- ja facebook-sivujen päivittäminen
-muut erikseen sovittavat tehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
-hyvä suullinen ja kirjallinen englanti, passiivinen ranska EU-yhteyksissä avuksi, slaavilaisten kielten tuntemus etu kroatian kielen oppimisen kannalta
-tietotekninen osaaminen
-oma-aloitteisuus, joustavuus, kyky omaksua asioita nopeasti

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: -valtiotieteellinen, kauppatieteellinen, oikeustieteellinen tai muu soveltuva opintotausta

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 10-12/2011 ja 02-04/2012

Harjoittelun kesto: 2-3  kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: min. 870 e/kk (tuki korkeakoulukohtainen)

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
-harjoittelijalla tulee olla yliopiston tai korkeakoulun myöntämä vähintään 2 kk:n harjoittelutuki
-edustusto voi rahoittaa yhden harjoittelukuukauden
-edustustolla ei ole osoittaa asuntoa mutta voi avustaa asunnon hankkimisessa.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
pirjo.veikanmaa@formin.fi
Puh. +385-1-6312080

Viimeinen hakupäivä: 30.9.2011
2. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö  Bratislava  Slovakia
Yhteyshenkilö: Henna Knuuttila
Lähiosoite: Palisády 29
Postinumero: 811 06
Postitoimipaikka: Bratislava
Puhelinnumero: +421 2 5980 5111
Fax: +421 2 5980 5120
Sähköpostiosoite: sanomat.brt@formin.fi
WWW-osoite: [www.finlandembassy.sk](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=2aac288ea44648a2875f53293a6d862e&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandembassy.sk)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
- avustaminen poliittisessa ja taloudellisessa raportoinnissa
- temaattisten katsausten laatiminen
- tapahtuma- ja kokousosallistuminen soveltuvin osin
- julkisuusdiplomatia- ja tiedotustehtävät (ml. edustuston www-sivustotyöhön osallistuminen)
- avustaminen/osallistuminen taloushallinnossa ja konsuliasioissa
- käännöstehtävät slovakki-suomi-slovakki valmiuksien mukaan
- muut erikseen määritellyt tehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
- hyvä suomen kielen kirjallinen ja suullinen ilmaisu
- hyvä englannin kielen taito, muu kielitaito (esim. slovakki) eduksi
- normaalit tietotekniikkavalmiudet

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtiotieteellinen, oikeustieteellinen, muu soveltuva
Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: helmikuu 2012 alkaen
Harjoittelun kesto: 3-6 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijalla on oltava korkeakoulun tai muun yleishyödyllisen tahon myöntämä vähintään 2 kk:n rahoitus harjoittelua varten. Suurlähetystö voi tapauskohtaisesti osallistua lisäksi harjoittelun kustannuksiin 1 kk:n osalta(v-2011: harjoittelun br-palkka 1071 e per kk).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henna Knuuttila/Ritva Miekkoniemi

Viimeinen hakupäivä: 15.12.2011

1. Harjoittelu Suomen Dublinin-suurlähetystössä

Tärkeimmät tehtävät
Edustuston virkamiesten avustaminen poliittisessa ja taloudellisessa raportoinnissa, jossa EU-näkökulma keskeinen.Erilaisiin seminaareihin ja kokouksiin osallistuminen sekä avustaminen vierailu- ja kokousvalmisteluissa. Mediaseuranta. Edustuston päällikön määräämät muut tehtävät.Irlannin vuoden 2012 Etyj-puheenjohtajuus sekä Irlannin EU-puheenjohtajuuskausi keväällä 2013 keskeisessä asemassa tulevana vuonna.

Tavoitteena on tutustuttaa harjoittelija mahdollisimman laajasti edustuston ja ulkoasiainhallinnon työkenttään. Suomen Dublinin-suurlähetystö on pieni edustusto, mikä mahdollistaa edustuston koko toimintakenttään tutustumisen ja monipuolisen työkokemuksen saamisen.

Edellytykset:
Erinomainen suomen ja englannin kielen taito. Euroopan unionin ja muiden kielten tuntemus lasketaan eduksi. Tehtävä sopii esimerkiksi yhteiskuntatieteen, valtiotieteen, kauppatieteen, maantieteen, humanististen tieteiden ja oikeustieteen tai muun soveltuvan tieteenalan opiskelijoille, mielellään opiskelujen loppuvaiheessa oleville.

Ajankohta:
suurlähetystö hakee 1-4 harjoittelijaa koko vuodelle (1-4 kertaa 3kk)

Viimeinen hakupäivä:
Tammi-maaliskuussa tapahtuvan harjoittelujakson osalta 5.11.2011, muiden osalta 31.1.2012

=====================================================
Työpaikan katuosoite: Russell House, StokesPlace, St.Stephen's Green, Dublin 2
Työn kesto: 3 kuukautta 1.1.2012 alkaen, tai sopimuksen mukaan. HUOM, harjoittelijoita haetaan koko vuodelle.
Palkkaus: Harjoittelun edellytyksenä on, että harjoittelija saa harjoittelutuen oppilaitokseltaan. Suurlähetystö voi joissain tapauksissa osallistua lisäkuukauden rahoitukseen, jolloin suurlähetystö maksaa Kelan työssäolosopimuksen mukaisen vähimmäispalkan.

=====================================================
Työnantaja: Suomen Dublinin-suurlähetystö, Irlanti
Yhteyshenkilö: Markus Teir
Osoite: Russell House, StokesPlace, St.Stephen's Green, Dublin 2
Puhelinnumero: +353-1-478 1344
Sähköpostiosoite: markus.teir@formin.fi, sanomat.dub@formin.fi
WWW-osoite: http://www.finland.ie
Viimeinen hakupäivä: 05.11.2011
Ilmoitus nro: 43686

1. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

HUOM! TYÖNANTAJALTA TIEDUSTELTU EDELLYTTÄVÄTKÖ HARJOITTELUTUKEA ja vastaukseksi saatiin: ”Tuo palkkakustannusten harjoittelutuki ei ole vaatimuksena sille, että hakija voitaisiin valita. Eli myös ilman harjoittelutukea oleva opiskelija voi hakea ja tulla valituksi tehtävään.”

Työnantajan nimi: Etelä-Pohjanmaan liitto
Yhteyshenkilö: Marko Rossinen
Lähiosoite: PL 109
Postinumero: 60101
Postitoimipaikka: Seinäjoki
Puhelinnumero: 040 356 3933
Fax: 020 124 4150
Sähköpostiosoite: marko.rossinen@etela-pohjanmaa.fi
WWW-osoite: [www.epliitto.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=90f3dbae94b940be95ed662333cbe3ee&URL=http%3a%2f%2fwww.epliitto.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO hakee tutkimusharjoittelijaa kolmen kuukauden ajalle. Harjoittelujakson tarkempi aika sovitaan tehtävään valittavan kanssa, mutta harjoittelujakson toivotaan alkavan tammikuussa 2012.

Harjoittelijan päätehtävä on tuottaa aineistoa Etelä-Pohjanmaan kunnille kunnallisten hyvinvointikertomusten laadintaa varten (erityisesti tilastoaineistojen keruu ja analysointi) sekä päivittää Etelä-Pohjanmaan peruspalveluohjelman seurantaraportin tietoja. Lisäksi harjoittelijalle voidaan osoittaa muita soveltuvia tehtäviä (esim. tietopalvelu).

Harjoittelijalle on eduksi tehtäviin soveltuva koulutus (esim. yhteiskuntapolitiikka, sosiologia, hallintotiede) sekä aikaisempi työkokemus vastaavista tehtävistä. Tietoteknisestä osaamisesta ja erilaisten tilastotietokantojen (esim. StatFin, ALTIKA, SOTKAnet) käyttökokemuksesta on tehtävissä etua. Harjoittelijan  kuukausipalkka on 1 400,00 euroa.

Lisätietoja harjoittelijan tehtävistä antaa kunta-asiamies Marko Rossinen (puhelin 040 356 3933 tai 020 124 4122, sähköposti: marko.rossinen@etela-pohjanmaa.fi). Maakuntajohtajalle osoitetut hakemukset tulee toimittaa viimeistään perjantaina 4.11.2011 klo 15:00 mennessä sähköpostitse sähköpostiosoitteeseen kirjaamo@etela-pohjanmaa.fi tai kirjallisesti osoitteella Etelä-Pohjanmaan liitto / kirjaamo, PL 109, 60101 SEINÄJOKI. Kuoreen ja hakemukseen viitteeksi "Tutkimusharjoittelija".

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: yhteiskuntapolitiikka, sosiologia, hallintotiede

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: tammikuu 2012 - maaliskuu 2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 400

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 4.11.2011
2. Suurlähetystön pressi- ja kulttuuriosasto etsii korkeakouluharjoittelijoita vuodelle 2012

Suomen Lontoon-suurlähetystön pressi- ja kulttuuriosasto tarjoaa vuonna 2012 harjoittelupaikkoja seuraavina ajankohtina: 1.2.-30.4, 1.5.-31.7, 1.8 - 31.10, 1.11-31.1.2013.
Korkeakouluharjoittelijan tehtäviin kuuluu muun muassa mediaseuranta ja mediaraportointi esimiehen antamista ajankohtaisista aiheista, päivittäisen mediakoosteen laatiminen, media- ja kansalaiskyselyihin vastaaminen, juttujen ideointi ja kirjoittaminen suurlähetystön verkkosivuille, suurlähetystön Facebook- ja Twitter-sivujen päivittäminen, lehdistö- ja kulttuuritapahtumien suunnittelu ja järjestelyihin osallistuminen sekä edustuston päällikön määräämät muut tehtävät.
Harjoittelijalla on oltava korkeakoulun myöntämä apuraha vähintään 2 kk:n ajalle. Suurlähetystö maksaa 3. kuukauden apurahan, jonka suuruus on sama kuin oppilaitoksen myöntämä apuraha.
Harjoittelijalta edellytetään erittäin hyvää englannin ja suomen kielen taitoa (suullinen ja kirjallinen), tietoteknistä osaamista (MS Office, julkaisujärjestelmät, valokuvaus ja kuvankäsittely), viestinnällistä työkokemusta, oma-aloitteisuutta sekä luovuutta. Aikaisempi kokemus Britanniasta toimintaympäristönä tai muu kansainvälinen kokemus katsotaan eduksi.
Vuonna 2012 suurlähetystön pressi- ja kulttuuriosastoa työllistäviä hankkeita ovat muun muassa Lontoon olympialaiset sekä Helsingin World Design Capital 2012 -vuosi.
Harjoittelijan toivotaan olevan opintojen loppuvaiheessa oleva, esimerkiksi valtio-/ yhteiskuntatieteellisen tai humanistisen alan opiskelija.
Vapaamuotoiset hakemukset ansioluetteloineen pyydetään sähköpostitse osoitteeseen pirjo.pellinen(at)formin.fi. Hakemuksessa on hyvä mainita myös ensisijainen toive harjoitteluajanjaksosta.
LisätietoaantaakulttuuriasioidenhoitajaPirjoPellinen.
3. Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto OECD:ssä
Yhteyshenkilö: Pirjo Vira, hallinnollinen avustaja
Lähiosoite: 6 rue de Franqueville
Postinumero: 75116
Postitoimipaikka: Paris
Puhelinnumero: +33-1-45206304
Fax: +33-1-45206304
Sähköpostiosoite: pirjo.vira@formin.fi
WWW-osoite: [www.finoecd.org](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=23c7375cbd48463ebf6c96fa1fc32e90&URL=http%3a%2f%2fwww.finoecd.org)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
-osallistuminen OECD-edustuston työhön sovittavilta toimialoilta
-virkamiesten avustaminen ja sijaistaminen
-kokousten valmistelu, niihin osallistuminen ja niistä raportointi
-edustuston päällikön mahdollisesti määräämät muut tehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Erinomainen englannin, hyvä ranskan ja ruotsin kielen taito. Windows-työympäristö (Word, Excel).

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotieteet (kansantaloustiede), yhteiskuntatieteet, kasvatustieteet, kauppatieteet

Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 16.1.-13.4., huhti-kesäkuu sekä syksy 2012.
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: -

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Edellytyksenä yliopiston tai korkeakoulun myöntämä harjoittelutuki, edustusto ei osallistu palkkakustannuksiin.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Ministerineuvos Pekka Hukka
puh: +33-1-4524 7146
pekka.hukka@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 30.11.2011
4. Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö, Singapore
Yhteyshenkilö: Anja Hämäläinen
Lähiosoite: 101 Thomson Road, #21-03 United Square
Postinumero: 307591
Postitoimipaikka: Singapore
Puhelinnumero: +65 6254 4042
Fax: +65 6253 4101
Sähköpostiosoite: sanomat.sin@formin.fi
WWW-osoite: [www.finland.org.sg](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=908410a8b8894191bbd6a86e1561954b&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.org.sg)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Singaporen ajankohtaisten asioiden seuraaminen ja raportointi, erilaisten taustaselvitysten ja katsausten laatiminen, ml. Singaporen markkinakatsaus
     \* avustaminen vierailujärjestelyissä
     \* avustaminen edustuston kulttuuri- ja muiden tapahtumien järjestelyissä
     \* osallistuminen uutisten ja artikkelien kirjoittamiseen ym. sisällöntuotantoon edustuston verkkosivuille
     \* osallistuminen eri organisaatioiden seminaari- ja luentotilaisuuksiin ja niistä raportoiminen
     \* avustaminen tarpeen mukaan edustuston toimistotehtävissä ja asiakaspalvelussa
     \* muut edustuston päällikön erikseen määräämät tehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
sujuva englannin ja suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito, hyvät atk-taidot

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtio- ja yhteiskuntatieteet, kauppa- ja taloustieteet, oikeustiede

Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.2.-30.4.2012, 1.5.-31.7.2012, 1.9.-30.11.2012 tai sopimuksen mukaan

Harjoittelun kesto: 2-3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: -

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
suurlähetystö ei osallistu palkkauskustannuksiin

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 15.12.2011, mikäli aloitus helmikuussa, muuten 15.3.2012
5. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Uudenmaan yritysverotoimisto
Yhteyshenkilö: Marianne Koivisto
Lähiosoite: Opastinsilta 12 C
Postinumero: 00500
Postitoimipaikka: VERO
Puhelinnumero: 020 6126970
Fax:
Sähköpostiosoite: marianne.koivisto@vero.fi
WWW-osoite: [www.vero.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=87da4ad2f3364f55ab28d2012bf9f95e&URL=http%3a%2f%2fwww.vero.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Osakeyhtioiden ja muiden yhteisöasiakkaiden tuloverotustehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Vero-oikeuden ja kirjanpidon perustiedot

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeistieteellinen tai kauppatieteellinen

Harjoittelijoiden määrä: 1/yksikkö kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: n. 1.6.12- 30.9.12

Harjoittelun kesto: 4 kk kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 2000 €/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Uudenmaan yritysverotoimisto maksaa palkan kokonaisuudessaan kahdelta kuukaudelta ja harjoittelutuen ylittävän osan tukikuukausilta

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Marianne Koivisto
p.040 719 3088

Viimeinen hakupäivä: 15.2.2012
6. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Valuatum Oy
Yhteyshenkilö: Esa Mäkeläinen
Lähiosoite: Linnanrakentajantie 6-8
Postinumero: 00880
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 050 3074880
Fax:
Sähköpostiosoite: harjrekry2011@valuatum.fi
WWW-osoite: www.valuatum.com

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Arvonmääritysmalleihimme ja järjestelmän kehityssuunnitteluun liittyvät avustavat tehtävät: Excel-mallimme muokkaamista seniorimpien kollegoiden opastuksella, excel-makrojen muutoksia jos asiantuntemusta on siltä saralta, järjestelmäkehitykseen liittyvien suunnitteludokumenttien ja käyttöliittymäpiirrosten tekemistä, myyntimateriaalien tuottamiseeen osallistumista, erilaisia selvityksiä internethauilla esim. asiaskassegmentteihin tms. liittyen jne. Asiakassupporttien hoitoon eli analyytikoille vastaamista pääosin sähköpostitse.  Eli hyvin sekalaisia työtehtäviä osaksi myös harjoittelijoiden omien valmiuksien ja kiinnostuksen mukaan.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Englantia tarvitaan päivittäin esim. asiakaskommunkaatiossa. Työkaluista hyvä Ms Excelin tai muun taulukkolaskennan osaaminen auttaa. Muiden office-välineiden hyvä käyttökokemus on plussaa. Rahoitusteorian perusteiden ja tilinpäätöksen peruskäsitteiden hallinta.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Laskentatoimen ja rahoituksen opiskelijat ovat sopivimpia, mutta kyllä meillä hyvin monien muiden alojen osaajat ovat pärjänneet.

Harjoittelijoiden määrä: max 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Vapaavalintainen mutta mahdollisimman aikaisin

Harjoittelun kesto: vapaavalintainen, vähintään 2 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1800

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Palkka on toki tarpeen tullen neuvoteltavissa korkeammaksikin jos harjoittelijan kokemus ja kilpailevat vaihtoehdot sitä edellyttävät.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Esa Mäkeläinen / puh. 050 307 4880  / harjrekry2011@valuatum.fi

Viimeinen hakupäivä: 30.11.2011
12. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen erityisedustusto Pohjois-Atlantin liitossa (Nato)
Yhteyshenkilö: Kirsi Puronpää ja Tuula Estola
Lähiosoite: NATO HQ, BoulevardLéopold III
Postinumero: 1110
Postitoimipaikka: Bryssel, Belgia
Puhelinnumero: +32 2 706 21 11
Fax: +32 2 706 21 42
Sähköpostiosoite: sanomat.nae@formin.fi
WWW-osoite: http://www.finlandnato.org/

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Tehtäviin kuuluvat avustaminen edustuston poliittisessa raportoinnissa, osallistuminen kokouksiin ja niistä raportoiminen, taustaselvitysten tekeminen ajankohtaisista turvallisuuspoliittisista
kysymyksistä, osallistuminen edustuston tiedotustoimintaan, edustuston
virkamiesten sijaistaminen ja muut edustuston päällikön määräämät
tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Edustuston harjoittelijan tulee hallita kirjallinen ja suullinen suomi, ruotsi ja englanti. Ranskan kielen taito katsotaan eduksi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskunta-, valtio- ja oikeustieteellinen tiedekunta

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: Avoin
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 € / kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 €/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana on mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Viimeinen hakupäivä: Avoin
7. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö Berliini
Yhteyshenkilö: Leena Meier
Lähiosoite: Rauchstrasse 1
Postinumero: 10787
Postitoimipaikka: Berliini
Puhelinnumero: +493050503208
Fax: +49 30 50503333
Sähköpostiosoite: leena.meier@formin.fi
WWW-osoite: [http://www.finnland.de](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6c228d5205a144d7a6576d857b79125e&URL=http%3a%2f%2fwww.finnland.de)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
tehtävä 1. poliittinen sektori
-raporttien ja mediakatsausten laatiminen sekä Saksan että laajemmin kv. yhteisöön liittyvistä kysymyksistä
-aineiston kerääminen eri aloilta
-osallistuminen erilaisiin seminaareihin ja niistä raportoimiseen
-avustaminen yhteispohjoismaiseen hallintoon liittyvissä asioissa

tehtävä 2. lehdistö- ja kulttuurisektori
-lehdistökatsausten ja erilaisten yhteenvetojen laatiminen
-aineiston kerääminen eri aloilta
-artikkeleiden kirjoittaminen suurlähetystön verkkosivuille
-osallistuminen lehdistö- ja kulttuuritilaisuuksien järjestämiseen

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
-kielitaito:suomen, saksan, englannin ja ruotsin kielen taito
-atk-valmiudet

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtio-oppi(kv. politiikka), uyhteiskuntatiede, viestintä,oikeustiede, kansantaloustiede, historia

Harjoittelijoiden määrä: 3-4 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: v. 2012
Harjoittelun kesto:  3  kk kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla n. 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. 09-16056182
helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä:
8. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

HUOM! Työnantajalta tiedusteltu viimeisen hakupäivän joustavuutta, ja ottavat huomioon myös hakemukset, jotka saapuvat helmi-maaliskuun aikana.

Työnantajan nimi: Suomen pääkonsulaatti, Hampuri
Yhteyshenkilö: TuijamariPahl
Lähiosoite: Esplanade 41
Postinumero: 20354
Postitoimipaikka: Hamburg
Puhelinnumero: +49 40 350 80 70
Fax: +49 40 348 01 16
Sähköpostiosoite: info.hamburg@formin.fi
WWW-osoite: [www.finnland.de](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=8be3722d82824834b42865fd1b64ac47&URL=http%3a%2f%2fwww.finnland.de)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Asiakaspalveluun ja puhelinkeskuksen hoitoon osallistuminen sekä muut pääkonsulaatin toimialaan liittyvät tehtävät, mm. tiedusteluihin vastaaminen, avustaminen verkkosivuston toimittamisessa ja päivittämisessä, pääkonsulaatin palvelutehtäviin liittyvien tiedotteiden laatiminen, lehdistökatsauksien ja muistioiden laatiminen, tilastollisia tehtäviä jne.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
kielitaito: suomi, ruotsi, saksa, englanti
tietotekniikka: normaalit Windows-valmiudet, Access-, Excel- ja
PPt-ohjelmien hallinta eduksi

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: kaupallinen ala, kielet, tiedotusala
Harjoittelijoiden määrä: 1 - 2 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: syksy 2012
Harjoittelun kesto: väh. 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 €/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho, Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi
Viimeinen hakupäivä: 31.01.2012

15. Aarresaaren työpaikkailmoitus ([www.aarresaari.net](http://www.aarresaari.net))

HUOM! Työnantajalta kysytty hakupäivän siirrosta pe 11.11.11 ja vastaukseksi saatiin *: Otamme hakemukset toki huomioon, tarve harjoittelijoille tosin on jo tammikuun alkupuolella, joten teemme päätökset asiasta jo joulukuussa. On kuitenkin ihan mahdollista hakea harjoitteluun, joka alkaa myöhemmin keväällä. Ystävällisin terveisin, Pauliina Räty*

Kehys ry hakee kahta harjoittelijaa

Kehitysyhteistyöjärjestöjen EU-yhdistys Kehys ry hakee kahta harjoittelijaa keväälle 2011. Tehtävät sopivat kehityspoliittisista kysymyksistä kiinnostuneelle opintojensa loppuvaiheessa olevalle korkeakouluopiskelijalle tai korkeakoulusta valmistuneelle työttömälle työnhakijalle.

Toinen harjoittelija avustaa tiedottajaa viestinnän monipuolisissa tehtävissä. Harjoittelija tuottaa materiaalia Kehyksen verkkosivuille, kirjoittaa uutisia, laatii pöytäkirjoja ja taustamuistioita, tekee erilaisia tiedonhakuja sekä avustaa julkaisujen ja raporttien valmistelussa, tapahtumajärjestelyissä ja vaikuttamistyössä.

Toista harjoittelijaa haetaan vaikuttamistyöhön ja tapahtumajärjestelyihin liittyviin avustaviin tehtäviin sekä yleisiin toimistotehtäviin.

Harjoittelijoilta toivotaan kiinnostusta kehitysyhteistyötä, EU-politiikkaa ja poliittista vaikuttamistoimintaa kohtaan, hyvää suomen ja englannin kielen taitoa sekä valmiutta tuottaa sujuvaa tekstiä. Arvostamme lisäksi viestinnän! ja järjestötoiminnan kokemusta sekä Kehyksen teemoihin liittyviä alan opintoja.

Työt alkavat sopimuksen mukaan tammikuussa ja kestävät 3-6 kuukautta. Korkeakouluharjoittelijalle Kehys maksaa yhden kuukauden harjoittelupalkan (1100€).

Vapaamuotoiset hakemukset ansioluetteloineen voi lähettää Kehyksen tiedottajalle osoitteeseen pauliina.raty@kehys.fi. Hakemuksia toivotaan keskiviikkoon 23.11.2011 mennessä.
=====================================================
Työpaikan katuosoite: Töölöntorinkatu 2 B , Helsinki
Työn kesto: 3-6 kk
Palkkaus:
=====================================================
Työnantaja: Kehitysyhteistyöjärjestöjen EU-yhdistys Kehys ry
Yhteyshenkilö: Pauliina Räty
Osoite:
Puhelinnumero: 046 8515 975
Sähköpostiosoite: pauliina.raty@kehys.fi
WWW-osoite: <http://www.kehys.fi>
=====================================================
Viimeinenhakupäivä: 23.11.2011
Ilmoitusnro: 44220

1. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö, Moskova
Yhteyshenkilö: Pirkko Mäkikokkila
Lähiosoite: Suomen Moskovan suurlähetystö
Postinumero: 53501
Postitoimipaikka: Lappeenranta
Puhelinnumero: 09-578 8361 127
Fax: +7 499 255 33 80 tai 09-578 8361 252
Sähköpostiosoite: pirkko.makikokkila@formin,.fi
WWW-osoite: [www.finland.org.ru](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=7c482a05f13f4d3a8cb04a55315bec9b&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.org.ru)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Tehtävänä on suurlähetystön poliittisen-,kauppa- ja talouspoliittisen sekä viestintä- ja kulttuuriyksikön tehtävissä avustaminen. Työtehtävät tarkentuvat harjoittelijan aloittaessa. Suurlähetystö pystyy tarjoamaan mielekkäitä tehtäviä ja merkittävää kokemusta Venäjästä kiinnostuneelle, kielitaitoiselle harjoittelijalle.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Vähintään tyydyttävä venäjän kielen taito ja tietotekniikkavalmiudet

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskunta-, valtio- sekä kauppatieteellinen, juridinen tai humanistinen koulutusala – mielellään opintojen loppuvaihe

Harjoittelijoiden määrä: 2-3 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3.2012 lähtien
Harjoittelun kesto: 2-3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho, Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012(TIEDUSTELTU PIDEMPÄÄ HAKUAIKAA ja vastaukseksi saatiin: Tänne voi hakea, vaikka harjoittelurahoituksesta ei vielä olisi päätöstä tehty. Hakuajan loppupäivämäärä on 31.1., jotta ensimmäinen harjoittelija voisi aloittaa jo 1.3.,TerveisinPirkkoMäkikokkila/MOS
2. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Maanpuolustuskorkeakoulu, Puolustusvoimien kielikeskus
Yhteyshenkilö: Satu Patronen
Lähiosoite: Fabianinkatu 2
Postinumero: 00130
Postitoimipaikka: Helsinki 13
Puhelinnumero: 0299 530601
Fax: 0299 500696
Sähköpostiosoite: satu.patronen@mil.fi
WWW-osoite: www.mil.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
- Puolustusvoimien venäjän kielitutkintojen teksti- ja äänitearkiston toimittaminen
- Puolustusvoimien kielikeskuksen toteuttama sanastotyö

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
- venäjän kielen taito. Muu kielitaito on etu
- yleisimpien toimisto-ohjelmien hallinta

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: humanistinen ja kasvatusala, hallinnon ala, tms.

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: välillä toukokuu - syyskuu 2012
Harjoittelun kesto: < 3 tai 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071€

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijoita valittaessa etusijalla ovat sellaiset henkilöt, joilla on oman yliopistonsa tarjoama harjoittelutuki käytettävissä. Lue meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=7c482a05f13f4d3a8cb04a55315bec9b&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

HAKEMUKSET LÄHETETÄÄN OSOITTEESEEN:
Maanpuolustuskorkeakoulu
Kirjaamo
PL 7
00861 Helsinki
TAI SÄHKÖPOSTITSE: kirjaamo.mpkk@mil.fi

LISÄKSI MERKINTÄ: korkeakouluharjoittelija /Kielikeskus

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstösuunnittelija Satu Matinlauri, puh. 0299 530153

Viimeinen hakupäivä: 15.3.2012
3. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö Belgrad
Yhteyshenkilö: Rolf Johansson
Lähiosoite: Bircaninova 29
Postinumero: 11000
Postitoimipaikka: Belgrad
Puhelinnumero: +381 11 30 65 400
Fax: +381 11 30 65 375
Sähköpostiosoite: sanomat.beo@formin.fi
WWW-osoite: [www.finska.co.rs/](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=7c482a05f13f4d3a8cb04a55315bec9b&URL=http%3a%2f%2fwww.finska.co.rs%2f)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Suomen Serbian suurlähetystö on pieni edustusto, jossa harjoittelija saa monipuolista työkokemusta.
Tärkeimmät työtehtävät:
•Serbian ja Montenegron poliittisen ja taloudellisen muutosprosessin sekä niiden naapuruussuhdepolitiikan seuranta, raportointi ja taustaselvitysten laadinta
•avustaminen kahdenvälisten suhteiden edistämiseen liittyvissä  tehtävissä (kaupalliset suhteet, kulttuuritapahtumat, vierailujärjestelyt jne)
•osallistuminen suurlähetystön kotisivujen ylläpitämiseen
•muut edustuston päällikön antamat tehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään hyvää kirjallista ja suullista suomen ja englanninkielen taitoa. Jonkin slaavilaisen kielen tuntemus on eduksi. Windows ympäristö ja valmiudet oppia uusien järjestelmien käyttö.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, oikeustieteet, muut soveltuvat alat
Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: Työnantaja on joustava ajankohdan suhteen, ensimmäinen mahdollinen aloitusaika 1.3.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Lähtökohtana on, että yliopisto vastaa 2-3 kk rahoituksesta. Mutta kolmas kuukausi työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Minna Niemi
minna.p.niemi@formin.fi, +381 11 30 65 400
Bircaninova 29, 11000 Belgrad

Viimeinen hakupäivä: 15.1.2012 (tiedusteltu hakuajan pidennystä)
4. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö, Varsova
Yhteyshenkilö: Marianne Purojärvi
Lähiosoite: ul. Fr. Chopina 4/8
Postinumero: 00-559
Postitoimipaikka: Warsaw
Puhelinnumero: +48 22 5989500
Fax: +48226293442
Sähköpostiosoite: marianne.purojarvi@formin.fi
WWW-osoite: [www.finland.pl](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=7c482a05f13f4d3a8cb04a55315bec9b&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.pl)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijan päätehtävät ovat Puolan median seuranta ja virkamiesten avustaminen raportoinnissa. Harjoittelija osallistuu koko suurlähetystön toimintaan, ja tavoitteena on perehdyttää harjoittelija mahdollisimman monipuolisesti edustuston tehtäviin. Keskikokoinen suurlähetystö tarjoaa vaihtelevat ja mielekkäät työtehtävät kielitaitoiselle harjoittelijalle.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijan on kyettävä itsenäiseen työskentelyyn ja analyyttiseen kirjoittamiseen. Harjoittelu edellyttää vähintään sellaista puolan kielen taitoa, että harjoittelija pystyy lukemaan puolankielisiä sanomalehtiä. Harjoittelijalta odotetamme Windows-käyttöjärjestelmän ja Microsoft Office -sovellusten hallintaa. Lisäksi

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:
Harjoittelijoiden määrä: 1 - 3 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: Sopimuksen mukaan
Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 €/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Harjoittelijaksi valittavalla on oltava harjoittelutuki omalta oppilaitokseltaan koko harjoittelun ajalle. Harjoittelija vastaa itse asumisjärjestelyistä ja -kustannuksista sekä matkakustannuksista. Suurlähetystö avustaa tarvittaessa asunnon etsimisessä ja muissa käytännön järjestelyissä.
Vapaamuotoiset hakemukset ja ansioluettelot lähetetään osoitteeseen marianne.purojarvi@formin.fi ja otsikkokenttään merkitään "Harjoittelu 2012".

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: Oppilaitoksen päätettyä harjoitteluapurahojen myöntämisestä.
5. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen pysyvä Etyj-edustusto, Wien
Yhteyshenkilö: Ministerineuvos Jouni Laaksonen
Lähiosoite: Gonzagagasse 16
Postinumero: AT-1010 Wien
Postitoimipaikka:
Puhelinnumero: +43 1 535 1034
Fax:
Sähköpostiosoite: sanomat.wet@formin.fi, jouni.laaksonen@formin.fi
WWW-osoite: [www.finlandosce.org](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=7c482a05f13f4d3a8cb04a55315bec9b&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandosce.org)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijan pääasiallisena työtehtävänä on osallistuminen Suomen valtuuskunnan jäsenenä Etyjin kokouksiin ja niistä raportointiin.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään suomen ja englannin kielten hyvää suullista ja kirjallista hallintaa sekä kykyä työskennellä monikulttuurisessa ympäristössä. Windows-ympäristön perustaidot.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Erityisesti yhteiskunta- ja oikeustieteelliset opinnot eduksi.

Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 2.1.-31.3. / 2.5.-31.7. / 3.9.-30.11. tai sopimuksen mukaan

Harjoittelun kesto: noin 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelulle edellytetään yliopiston kahden kuukauden (noin 1000 euroa/kk) rahoitustukea. Kolmannen kuukauden kustannukset rahoittaa edustusto.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Ministerineuvos Jouni Laaksonen, jouni.laaksonen@formin.fi

Viimeinen hakupäivä:
6. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto UNESCOssa
Yhteyshenkilö: ministerineuvos Kirsi Vanamo-Santacruz/assistentti Marja Richard
Lähiosoite: 1, rueMiollis
Postinumero: 75015
Postitoimipaikka: Paris
Puhelinnumero: +33 1 45 68 34 32
Fax: +33 1 43 06 19 02
Sähköpostiosoite: kirsi.vanamo-santacruz@formin.fi / marja.richard@formin.fi
WWW-osoite: [http://www.finlandunesco.org](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=7c482a05f13f4d3a8cb04a55315bec9b&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandunesco.org)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:

Osallistuminen edustuston normaaliin operatiiviseen toimintaan. Osallistuminen EU-ryhmän ja pohjoismaisen ryhmän säännönmukaisiin koordinaatiokokouksiin ja muihin UNESCOssa järjestettäviin kokouksiin sekä sihteeristön tiedotustilaisuuksiin ja niistä raportointi. Osallistuminen UNESCOn keväällä ja syksyllä 2012 pidettäviin hallintoneuvoston kokouksiin ja niistä raportointi. Osallistuminen hallitustenvälisten komiteoiden kokouksiin ja niistä raportointi. Edustuston nettisivujen päivitys. Avustaminen mahdollisten delegaatioiden vierailujärjestelyissä, muut edustuston päällikön määräämät tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Hakijalla täytyy olla sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito, toisen kotimaisen kielen hyvä taito, erinomainen englannin ja vähintään hyvä ranskan kielen taito. Muu kielitaito on eduksi. Nykyaikaisen tietotekniikan tuntemus välttämätöntä (word, excel, internet).

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotieteet, yhteiskuntatieteet, humanistiset tieteet, oikeustieteet, kauppatieteet

Harjoittelijoiden määrä: 1-2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Helmi-huhtikuu 2012, syys-marraskuu 2012

Harjoittelun kesto: 2-3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk (yliopiston rahoitustuen tulee olla vähintään n. 850 euroa/kk)

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Edustusto ei valitettavasti voi osallistua harjoittelun rahoittamiseen. Harjoittelijalla tulee olla laitoksensa myöntämä harjoittelutuki vähintään kahdelle kuukaudelle.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Jussi Tanskanen tai Pirkko Oksanen
Suomen suurlähetystö
103, rue de Grenelle
75007 Paris
FRANCE
tel. +33 1 70 91 72 45

Viimeinen hakupäivä: 15.12.2011(tiedusteltu sähköpostilla mahdollisuutta pidentää hakuaikaa. Hakuaikaan saatiin jatkoa 1.4.2012 asti syys-marraskuun harjoittelua koskien)
7. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE(HUOM! Tämä harjoittelu alkaa jo 2.1.2012 ja haku päättyy 7.12.2011)

Työnantajan nimi: Oulun yliopisto/Kansainväliset asiat
Yhteyshenkilö: Sanna Heikkinen
Lähiosoite: PL 8100
Postinumero: 90014
Postitoimipaikka: Oulun yliopisto
Puhelinnumero: 08-553 4047
Fax: 08-553 4041
Sähköpostiosoite: sanna.heikkinen@oulu.fi
WWW-osoite: [http://www.oulu.fi/yliopisto/opiskelu/opintopolku/vaihto-opiskelu](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=7c482a05f13f4d3a8cb04a55315bec9b&URL=http%3a%2f%2fwww.oulu.fi%2fyliopisto%2fopiskelu%2fopintopolku%2fvaihto-opiskelu)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
1) tulevien vaihto-opiskelijoiden orientaatiossa avustaminen 2) StudyAbroadFair–tapahtuman järjestäminen 3) Kummiperhe-ohjelmassa avustaminen (ystäväperhetoiminta) 4)Henkilökuntavierailuviikon järjestelytehtävät 5) lähtevien vaihto-opiskelijoiden neuvonta ja lähtöorientaatioissa avustaminen

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Hakijalta edellytetään: 1) hyvää kirjallista ja suullista suomen- ja englannin kielen taitoa, muu kielitaito katsotaan eduksi 2) toimisto-ohjelmiston hyvää hallintaa (MS Office), muu ohjelmistotuntemus katsotaan eduksi 3) viestintä- ja vuorovaikutustaitoja 4) organisointi- ja yhteistyökykyä 5) reipasta otetta ja valmiutta tarttua haasteisiin 6) ajokortti katsotaan eduksi

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kaikki koulutusalat

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 2.1.-31.5.2012

Harjoittelun kesto: 5 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Oulun yliopiston Ohjaus-ja työelämäpalveluiden vuodelle 2012 määrittämä harjoittelijan palkka

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelun ensimmäisen kuukauden (tammikuu) harjoittelija työskentelee kokopäiväisenä ja neljä jälkimmäistä kuukautta (helmi-toukokuu) puolipäiväisenä. Näin ollen harjoittelun kokonaiskesto on 5kk. Hakeminen: Vapaamuotoinen hakemus, CV ja opintosuoritusote.Hakemus tulee olla kv-palveluissa keskiviikkona 7.12.2011 klo 12:00 mennessä. Hakemuksen voi toimittaa sähköpostitse, jolloin virallinen opintosuoritusote tulee skannata liitteeksi. Mikäli toimitat hakemuksen henkilökohtaisesti kv-palveluihin, asiakaspalvelutiskimme on avoinna ma-ke10-14 Opiskelijakeskuksessa (KE1143). Muina aikoina hakemuksen voi jättää oven vieressä olevaan postilaatikkoon.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 7.12.2011
8. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Puolustusvoimat, Maanpuolustuskorkeakoulu/Strategian laitos
Yhteyshenkilö: Joonas Sipilä
Lähiosoite: Maurinkatu 1
Postinumero: 00171
Postitoimipaikka: HELSINKI
Puhelinnumero: 0299530621
Fax:
Sähköpostiosoite: joonas.sipila@mil.fi
WWW-osoite: [www.mpkk.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=789099152c174fde883093a1db609ec1&URL=http%3a%2f%2fwww.mpkk.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Tutkimusavustajan tehtäviä strategian laitoksen tutkimusprojekteissa, datan keruuta ja käsittelyä, aineiston hankkimista ja analysointia, pienimuotoisia tutkimustehtäviä, avustamista seminaarijärjestelyissä.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Yleinen kiinnostus turvallisuuspolitiikkaan, erityisesti kylmän sodan jälkeiseen aikaan.Hyvä englanninkielen taito. Muusta kielitaidosta (erit. venäjä) on etua. Hyvät tietotekniset valmiudet tärkeitä.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtio-oppi, kv-politiikka, poliittinen historia, historia

Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Kesä 2012, sovittavissa myöh., aloitus miel. toukokuussa. Yksi harjoittelijoista syksyllä.

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Palkka riippuu opintojen vaiheesta, välillä 1500-2000 euroa

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Hakemuksesta käytävä selvästi ilmi, että haetaan Maanpuolustuskorkeakoulun strategian laitokselle. Harjoittelijoita valittaessa etusijalla ovat sellaiset henkilöt, joilla on oman yliopistonsa tarjoama harjoittelutuki käytettävissä. Hakemukset pyydetään lähettämään osoitteella Maanpuolustuskorkeakoulu, PL 7, 00861 HELSINKI tai kirjaamo.mpkk@mil.fi. Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=789099152c174fde883093a1db609ec1&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Palkkausasiat hoitaa Maanpuolustuskorkeakoulun esikunnan henkilöstöala, henkilöstösuunnittelija Satu Matinlauri. Hakemukset pyydetään lähettämään osoitteella Maanpuolustuskorkeakoulu, PL 7, 00861 HELSINKI tai kirjaamo.mpkk@mil.fi

Viimeinen hakupäivä: 10.2.2012
9. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö, EU:n yhteisen ulko- ja turvallisuuspolitiikan yksikkö
Yhteyshenkilö: JasminAltay
Lähiosoite: PL 412
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 09-16055007
Fax: 09-16055304
Sähköpostiosoite: POL-30@formin.fi
WWW-osoite: [http://formin.finland.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=789099152c174fde883093a1db609ec1&URL=http%3a%2f%2fformin.finland.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Avustaminen yksikön eri tehtävissä.
Ulkoasiainministeriön EU:n yhteisen ulko- ja turvallisuuspolitiikan yksikön tehtävänä on toimia EU:n yhteisen ulko- ja turvallisuuspolitiikan (YUTP) yhteensovittajana yhteistyössä eri yksiköiden kanssa ja huolehtia sen kansallisesta valmistelusta. Tähän kuuluu erityisesti EU:n ulkoasiainneuvostojen valmistelu. Yksikön tehtävänä on myös poliittisten ja turvallisuusasioiden komitean ohjeistuksen koordinointi sekä YUTP-työryhmien seuranta.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää englannin kielen suullista ja kirjallista hallintaa sekä tärkeimpien toimisto-ohjelmien hallintaa. Ranskan kielen taito katsotaan eduksi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, valtiotieteet

Harjoittelijoiden määrä: 3-4 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Koko vuosi. Vuoden 2012 ensimmäinen harjoittelujakso alkaa tammikuussa.
Harjoittelun kesto: 2-3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Hakemuksessa pyydetään mainitsemaan sopiva harjoitteluajankohta sekä tiedot käytössä olevasta harjoitteluapurahasta.

Palkka-asioistapäättävänhenkilönnimijayhteystiedot:

Viimeinenhakupäivä:
10. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Keski-Suomen verotoimisto
Yhteyshenkilö: Linjajohtaja Auli Vikman ja tstopääll. Markus Kautto
Lähiosoite: Vapaudenkatu 58 A
Postinumero: 40100
Postitoimipaikka: JYVÄSKYLÄ
Puhelinnumero: 0206132024
Fax:
Sähköpostiosoite: auli.vikman@vero.fi
WWW-osoite: [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=789099152c174fde883093a1db609ec1&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi) ja [www.vero.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=789099152c174fde883093a1db609ec1&URL=http%3a%2f%2fwww.vero.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Keski-Suomen verotoimistossa henkilöverotuksen verotustietojen tallennusta ja verotuksen valvontatehtäviä.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään, että hän on suorittanut joitakin laskentatoimen ja/tai verotuksen kursseja.
Opiskelijoiden tietotekniset taidot ovat aina riittäneet. Tehtävät eivät sovellu ulkomaisille opiskelijoille, koska suomen kielen hyvä osaaminen on välttämätöntä verotustyössä.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: laki- ja kauppatieteet, yhteiskuntapolitiikka ym.

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: touko-elokuu, sopimuksen mukaan

Harjoittelun kesto: 2-4 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: opiskelijan aiempaan kokemukseen perustuen

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Alla mainitut yhteyshenkilöt.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Alla mainitut yhteyshenkilöt.

Viimeinenhakupäivä: 31.3.2012
11. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Tietosuojavaltuutetun toimisto
Yhteyshenkilö: Elisa Kumpula
Lähiosoite: Albertinkatu 25 A (3. krs)
Postinumero: 00181
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 029 56 66700 (vaihde)
Fax: 029 56 66735
Sähköpostiosoite: tietosuoja@om.fi
WWW-osoite: [www.tietosuoja.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=789099152c174fde883093a1db609ec1&URL=http%3a%2f%2fwww.tietosuoja.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
- juridinen puhelinneuvonta (ma-to 9-11 ja 13-15 ja pe 9-12) kaikkien tietosuojavaltuutetun toimiston asiaryhmien osalta
- oikeusturva- ja ratkaisutoiminta eli vireille tulleiden asioiden käsittely ja esittely tietosuojavaltuutetulle
- muut projektitehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
- suomen, ruotsin ja englannin kielten taito

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oik. yo, hall.yo, yht.yo, tekn.yo

Harjoittelijoiden määrä: 5-10 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: sopimuksen mukaan aloitus ajalla 1.1.-31.12.2012
Harjoittelun kesto: 6 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1500

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Henkilöstöedut: virikesetelit 200 €/ 6 kk, työsuhdematkalippu 150 €/ 6 kk, lounastuki 25 % lounassetelin arvosta

Yliopiston harjoittelutuki 2 kk:n ajalta katsotaan eduksi, mutta palkkaamme myös kokonaan itse rahoittamiamme harjoittelijoita. Erityisestä syystä voidaan sopia alle 6 kk:n harjoittelujaksosta.

Toivomme hakemuksia mieluiten sähköpostitse osoitteella tietosuoja@om.fi. Liitä hakemukseesi opintosuoritusrekisteriote liitetiedostona.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
toimistopäällikkö Elisa Kumpula, p. 040 520 7069

Viimeinen hakupäivä: 27.01.2012(kysytty mahdollisuutta pidempään hakuaikaan. Vastaukseksi saatiin: Noudatamme itse asettamaamme 27.1.2012 päättyvää hakuaikaa, ellei yliopisto itse aseta uutta pidempää hakuaikaa paikalle, johon tarjoaa harjoittelutukea. Tällöin noudatamme yliopiston tukemalleen paikalle asettamaa hakuaikaa.)
12. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE
(HUOM! Työnantaja edellyttää korkeakoululta tukea 1000e/kk)
Työnantajan nimi: Suomen Ukrainan-suurlähetystö
Yhteyshenkilö: Annariina Kukkonen
Lähiosoite: StriletskaStreet 14
Postinumero: 01901
Postitoimipaikka: Kyiv
Puhelinnumero: +380 44 278 7049
Fax: +380 44 278 2032
Sähköpostiosoite: annariina.kukkonen@formin.fi
WWW-osoite: [www.finland.org.ua](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=374e4345ef2c4ccea82bc74958e526df&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.org.ua)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
- osallistuminen raportointiin harjoittelijan taustaan soveltuen (mm.
talouspolitiikka, politiikka, kulttuuri)
- nettisivutoimittajan työt
- facebook-päivittäjä
- mahdollisten tapahtumien ja vierailujen valmisteluihin osallistuminen
- uutiskatsausten laatiminen
- osallistuminen edustuston toimintaan kaikilla osa-alueilla
- muut päällikön antamat tehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään erinomaista suomenkielen taitoa. Hyvät ruotsin, englannin ja venäjän/ukrainan kielen taidot ovat eduksi. Hyvät atk-taidot (MS Office) ovat välttämättömät. Tehtävässä vaaditaan hyvää yhteistyökykyä ja joustavuutta.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotiet., humanisti, oik., kauppapol., viestintä- ja kulttuuriala

Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3. - 31.12.2012
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk.
Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana
mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinenhakupäivä: 31.1.2012

28**.**Aarresaaren työpaikkailmoitus ([www.aarresaari.net](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=ae97f84f1fdc4e6f8384a9b1bf375513&URL=http%3a%2f%2fwww.aarresaari.net))

NHG:lle kehittämään tulevaisuuden terveydenhuollon palveluja!

Nordic Healthcare Group: Analyytikkoharjoittelija
Tyyppi: osa-aikatyö/kesätyö
Suositusvuosikurssi: 3.vsk. - 4.vsk.
Työaika: osa-aikaisesti tai täysipäiväisesti kesällä 2012, sopimuksen mukaan
Kesto/laajuus: sopimuksen mukaan/kesäkuukaudet
Haku-DL: Pe 25.11.2011

Nordic Healthcare Group Oy on Pohjoismaiden johtava terveydenhuollon johdon konsulttiyhtiö, jossa työskentelee liki 40 terveydenhuollon ja sosiaalitoimen johtamisen asiantuntijaa. Haemme joukkoomme osaajaa näköalapaikalle kehittämään tulevaisuuden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja rakenteita Omaat valmiudet työskennellä useammassa projektissa samanaikaisesti osana tiimiä, mutta kykenet myös itsenäiseen työskentelyyn. Omaatloogista päättelykykyä, Excelien pyörittäminen sujuu sinulta, etkä pelkää esiintymistä tai asiakkaan kohtaamista.

Analyytikon työtehtävät käsittävät tyypillisesti datan keräämistä erilaisista lähteistä (tietokannat, haastattelut, raportit, havainnointi), analysointia ja muokkaamista (mm. Ms Excel, tilastolliset ja laadulliset menetelmät).Lisäksi työnkuvaan kuuluu asiakasraportointien valmistelua, yhteydenpitoa asiakkaisiin ja asiakastapaamisia.

Edellytämme sinulta:
• kiinnostusta sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan kehittämiseen analyyttisin menetelmin
• strukturoitua ongelmanratkaisukykyä
• näyttöä analyyttisesta toiminnasta ja kvantitatiivisista analyyseistä (mm. opinnot, harjoitustyöt, kesätyöt)
• oma-aloitteisuutta, päämäärätietoisuutta ja yhteistyökykyä
• suomen- ja englanninkielentaitoa työkielinä

Lisäksi eduksi luetaan:
• sujuva ruotsinkielen taito
Tarjoamme sinulle:
• nuorekkaan ja innovatiivisen työympäristön
• joustavat työajat

Mikäli olet valmis tarttumaan haasteeseen ja näyttämään osaamisesi, lähetä viimeistään pe 25.11.2011 hakemuksesi, viimeisin opintosuoritusote, ylioppilastodistus sekä CV täällä:
[https://atalent.fi/members/apply.php?no=POT70](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=ae97f84f1fdc4e6f8384a9b1bf375513&URL=https%3a%2f%2fatalent.fi%2fmembers%2fapply.php%3fno%3dPOT70). Nimeä tiedostot muodossa ”Etunimi\_Sukunimi\_Hakemu! s.pdf”, Etunimi\_Sukunimi\_CV.pdf, Etunimi\_Sukunimi\_Suoritusote. pdf sekä Etunimi\_Sukunimi\_YO-todistus.pdf.

Yrityksestä voit lukea lisää osoitteessa [www.nhg.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=ae97f84f1fdc4e6f8384a9b1bf375513&URL=http%3a%2f%2fwww.nhg.fi). Lisätietoa tehtävistä saa Vesa Komssilta (vesa.komssi@nhg.fi tai 050 331 7978) ja hakuprosessista Joni Latvalalta (050 365 9838, joni.latvala@atalent.fi).
=====================================================
Työpaikan katuosoite: Vattuniemenranta 2, Helsinki
Työn kesto:
Palkkaus:
=====================================================
Työnantaja: Nordic Healthcare Group
Yhteyshenkilö: Joni Latvala
Osoite:
Puhelinnumero: 050 365 9838
Sähköpostiosoite: joni.latvala@atalent.fi
WWW-osoite:
=====================================================
Viimeinen hakupäivä: 27.11.2011
Ilmoitus nro: 44391

29. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö/ Aasian ja Oseanian ykikkö ASA-10
Yhteyshenkilö: Nina Suittio
Lähiosoite: Katajanokanlaituri 3 / PL 513
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 09-160 55631

Sähköpostiosoite: nina.suittio@formin.fi
WWW-osoite: [www.formin.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=bf20de9e3d8c4a3088d5f213bb99050e&URL=http%3a%2f%2fwww.formin.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Ulkoministeriön Aasian ja Oseanian yksikön (ASA-10) toimialaan liittyvissä tukitoimissa avustaminen, maavirkamiesten avustaminen, asiakirjojen laadinta, tiedonhaku ja muut päällikön määräämät tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Sujuva sekä suullinen että kirjallinen niin suomen kielen kuin ruotsin ja englannin kielten taito. Muu kielitaito on eduksi. Hyvä tietotekniikan tuntemus.Hyvä organisointi- ja yhteistyökyky.

Harjoittelijalla on oltava Suomen kansalaisuus.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotieteellinen, yhteiskuntatieteellinen tai kauppatieteellinen
Harjoittelijoiden määrä: 4-6 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: 2012
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnanatajan kustantamana on mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. 09-160 56182
helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

30. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö  ASA-30  Latinalaisen Amerikan ja Karibian yksikkö
Yhteyshenkilö: Marketta Ahonen
Lähiosoite: Ulkoasiainministeriö  ASA-30  Katajanokanlaituri 3
Postinumero: 00230
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 09-16055180
Fax:
Sähköpostiosoite: Marketta.Ahonen@formin.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Latinalaisen Amerikan ja Karibian yksikön virkamiesten avustaminen poliittisissa, kauppapoliittisissa ja kehitysyhteistyötehtävissä, erilaiset tiedonhankintatehtävät, perusmuistioiden ja asiakirjojen laadinta, osallistuminen vierailuvalmisteluihin, maatilanteiden ja erityiskysymysten seuranta sekä muut yksikön päällikön määräämät tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Kielitaito: suomi, ruotsi, englanti ja mielellään espanja ja/tai ranska.
ATK-taidot: UM:n vaatimustaso
Korkeakouluopinnot: kauppatieteet, yhteiskuntatieteet, kehitystutkimus, valtio-oppi, poliittinen historia, kansainvälinen politiikka tai oikeustiede.
Hakijalta pyydetään kirjallinen suostumus turvallisuusselvityksen suorittamiseksi ennen sopimuksen allekirjoitusta.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: kauppatieteet, yhteiskuntatieteet, kehitystutkimus, valtio-oppi, poliittinen historia, kansainvälinen politiikka tai oikeustiede

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: kevät, kesä, syksy 2012

Harjoittelun kesto: 3  kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Marketta Ahonen, Ulkoasiainministeriö, ASA-30, 00230 Valtioneuvosto

Viimeinen hakupäivä: 26.03.2012

31. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö
Yhteyshenkilö: Sinikka Etto-Alianiello
Lähiosoite: Via Lisbona,3
Postinumero: 00198
Postitoimipaikka: Rooma
Puhelinnumero: +39 06 852231
Fax: +39 06 8540362
Sähköpostiosoite: sanomat.roo@formin.fi
WWW-osoite: [www.finlandia.it](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=26a6c786ee5c411487511073ad668a1d&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandia.it)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:

Harjoittelijan toimenkuva muodostuu lähetystön työtilanteen mukaan joustavasti mm. seuraavista tehtävistä:

- avustaminen poliittisessa, talouspoliittisessa ja EU-raportoinnissa
- lehdistöseuranta ja lehdistökatsausten laatiminen
- osallistuminen vierailuvalmisteluihin
- asiakaspalvelu ja tiedusteluihin vastaaminen
- edustuston facebook

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:

Harjoittelijalta edellytetään hyvää italian kielen taitoa, erinomaista suomen kielen taitoa sekä kiinnostusta ulkoasiainhallintoon liittyviin kysymyksiin.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: mieluiten yhteiskunta- oikeus- kauppa ja humanistiset tieteet  ei ammattikoulut

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: elokuusta 2012 eteenpäin
Harjoittelun kesto: vähintään 3 kk kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: suurlähetystö ei osallistu palkkauskustannuksiin

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Ministerineuvos Ari Mäki, +39 06 85223313

Viimeinen hakupäivä: avoin

32.AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen Bukarestin suurlähetystö
Yhteyshenkilö: Marco Pribilla
Lähiosoite: StradaAtena 2 bis, Sector 1
Postinumero: 011832
Postitoimipaikka: Bucharest
Puhelinnumero: +40 21 230 75 04
Fax: +40 21 230 75 05
Sähköpostiosoite: sanomat.buk@formin.fi
WWW-osoite: [www.finland.ro](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=0c7fdcccb0394c958f6709a462a86afa&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.ro)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijan ensisijaisena tehtävänä on osallistua Romanian kansainvälisiin suhteisiin liittyvien kysymysten, erityisesti EU-politiikan ja taloustilanteen, seurantaan ja niistä raportointiin. Tehtävänkuvaan kuuluu myös erilaista tiedonkeruuta ja taustaselvitysten laadintaa, osallistumista seminaareihin, verkkosivujen päivittämistä yms.

Bukarestin suurlähetystö on pieni ja tiivis työyhteisö, joten harjoittelija pääsee tutustumaan laajasti edustuston ja ulkoasiainhallinnon työkenttään saaden monipuolista työkokemusta. Harjoittelijan lopulliset työtehtävät määräytyvät harjoittelijan oman osaamisen ja koulutuksen mukaan. Työtehtävien määrittelyssä pyritään mahdollisuuksien mukaan huomioimaan myös harjoittelijan oma opintosuunta ja intressit.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Erinomainen suomen ja englannin kielen taito välttämätön  romanian kielen taito katsotaan eduksi, samoin EU-asioiden tuntemus. Harjoittelijalta edellytetään ATK-perustaitojen hallintaa sekä hyvää yhteistyökykyä, oma-aloitteisuutta ja joustavuutta.

Tehtävä sopii erityisesti opintojensa loppuvaiheessa oleville yhteiskuntatieteen, valtiotieteen, kauppatieteen tai oikeustieteen opiskelijoille, mutta myös muu soveltuva opintotausta on mahdollinen. Harjoittelu sopii myös työelämänvalmennettavalle.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskunta-/valtiotiede, kauppatiede, oikeustiede tms.

Harjoittelijoiden määrä:  kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1-3 harjoitteiljaa helmikuusta 2012 eteenpäin koko vuodelle.

Harjoittelun kesto: 3 kk tai sopimuksen mukaan kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: -

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelun edellytyksenä on, että harjoittelija  saa harjoittelutuen esimerkiksi oppilaitokseltaan tai muulta yleishyödylliseltä taholta. Harjoittelu sopii myös työelämänvalmennettavalle.
Alkuvuotta koskevat vapaamuotoiset hakemukset ansioluetteloineen pyydetään 18.12.2011 mennessä. Loppuvuoden osalta hakemuksia otetaan vastaan myöhemminkin.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Lähetystösihteeri Marco Pribilla, marco.pribilla@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 18.12.2011 (alkuvuotta koskevat)(JATKUVA HAKU

33. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Lounais-Suomen maistraatti (1.1.2012), Porin yksikkö
Yhteyshenkilö: Marjo Wingström
Lähiosoite: Isolinnankatu 28, PL 191
Postinumero: 28101
Postitoimipaikka: Pori
Puhelinnumero: 071 87 41293
Fax: 071 87 41315
Sähköpostiosoite: marjo.wingstrom@maistraatti.fi
WWW-osoite: [www.maistraatti.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=57e087e0eda8416996a0e7038453e7a8&URL=http%3a%2f%2fwww.maistraatti.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Holhoustoimen työtehtävät: nelivuotisselvitykset, tilintarkastus, erillistehtävät, lupien valmistelu, edunvalvojan määräämiseen liittyvä selvittelytyö.

Yleishallinnon tehtävät: isyyden tunnustamisen vahvistamisen rekisteröinnit, vesikulkuneuvorekisteri, perukirjat.

Mahdollisesti myös muita maistraatin tehtäviä.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Perhe- ja perintöoikeuden perusopinnot tai vastaavat tiedot.

Valittavan henkilön tulee olla kirjoilla toisen asteen oppilaitoksessa, korkeakoulussa tai yliopistossa. Henkilö ei vielä saa olla suorittanut tutkintoa. Harjoittelijoina voivat kuitenkin olla opintojaan jatkavat korkea-asteen välitutkinnon suorittaneet.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeustiede tai julkinen hallinto

Harjoittelijoiden määrä: 1-3, Porin tai Rauman yksikköi kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: kesä 2012, myös muu ajankohta käy

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100 €/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Työnantaja on valmis osallistumaan yhden kuukauden palkalla kustannuksiin.
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteissa [www.maistraatti.si](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=57e087e0eda8416996a0e7038453e7a8&URL=http%3a%2f%2fwww.maistraatti.si) sekä [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=57e087e0eda8416996a0e7038453e7a8&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Marjo Wingström, henkikirjoittaja, Lounais-Suomen maistraatti (1.1.2012 alkaen), Porin yksikkö, Isolinnankatu 28, PL 191, 28101 Pori, Puh. 071 87 41293, s-posti: marjo.wingstrom@maistraatti.fi

Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

34. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö, Windhoek
Yhteyshenkilö: Päivi Joki-Kyyny
Lähiosoite: CrohnStreet 2
Postinumero: 9000
Postitoimipaikka: Windhoek, Namibia
Puhelinnumero: +264-61-221355
Fax: +264-61-221349
Sähköpostiosoite: paivi.joki-kyyny@formin.fi
WWW-osoite: [www.finland.org.na](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=57e087e0eda8416996a0e7038453e7a8&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.org.na)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:

Työtehtäviin kuuluvat:
Avustaminen paikallisen yhteistyön määrärahan käytön suunnittelussa, hallinnoinnissa ja seurannassa.
Kaupallis-taloudelliseen ja instituutioiden väliseen yhteistyöhön osallistuminen.
Avustaminen suomalaisten kansalaisjärjestöhankkeiden seurannassa.
Avustaminen kulttuurisuhteiden edistämisessä.
Muuhun suurlähetystön työhön osallistuminen tarvittaessa.
ja muut päällikön erikseen määräämät tehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Suomen ja englannin kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito, mielellään myös tyydyttävä ruotsin kielen suullinen ja kirjallinen taito.
Office Outlookin ja Wordin hyvä käyttötaito, Excelin ja PowerPointin tyydyttävä käyttötaito
Joustavuus, sopeutuminen pieneen työskentelytiimiin.
Ystävällisyys ja asiakaspalveluhenkisyys.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kehitysmaatutkimus, kv. poliitiikka tai kv. laki

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.7.-31.12.2012

Harjoittelun kesto: 3 - 6 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoituksen tulee olla noin 1000 euroa / kk.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. 09-160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 29.02.2012

35. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Länsi-Uudenmaan maistraatti
Yhteyshenkilö: Heidi Rantatulkkila
Lähiosoite: Itätuulentie 1, PL 49
Postinumero: 02101
Postitoimipaikka: Espoo
Puhelinnumero: 07187 31364
Fax: 07187 31320
Sähköpostiosoite: heidi.rantatulkkila@maistraatti.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Työtehtävä  1 sijoittuu Espoon yksikössä asiakaspalveluun, jossa hoidetaan kauppa-, yhdistys-, vesikulkuneuvorekisterin ylläpito- ja  asiakaspalvelutehtäviä sekä julkisen notaarin avustavia tehtäviä.  Lisäksi tehtävään kuuluu avioehto- ja lahjoitusrekisterin ylläpito- ja asiakaspalvelutehtäviä.

Työtehtävä 2 sijoittuu asiakaspalveluun Lohjan yksikössä. Tehtävät
samat kuin työtehtävässä 1 ja lisäksi myös muiden yksiköiden avustavia tehtäviä.

Työtehtävä 3 sijoittuu Espoon yksikköön.  Tehtävässä hoidetaan
edunvalvojien toiminnan jälkikäteistä valvontaa tarkastamalla vuosittaisin holhoustoimilain mukaisia tilityksiä päämiehen omaisuuden hoitamisesta sekä mahdollisia muita holhoustoimen
tehtäviä.

Arbetsuppgift 1 ärplacerad i kundbetjäning i enheten i Esbo. I kundbetjäningenskötshandels-, förenings-ochbåtregistersregisterföringsuppgifterochkundbetjäningsamtberedning av notariuspublicustjänster. Dessutomhörregisterförandet av äktenskapsförords-ochgåvoärendensamtkundbetjäningtilluppgifterna.

Arbetsuppgift 2 ärplacerad i kundbetjäning i enheten i Lojo.Uppgifternaär de sammasom i uppgift 1, men dessutomkan de omfattastödjandeuppgifter i andraenheter.

Arbetsuppgift 3 ärplacerad i enheten i Esbo . Till uppgifternahörinspekteringavintressebevakarnasverksamhet i form avgranskningavårsredovisningaröverförvaltningavhuvudmansegendom.  Dessutomkanuppgiftenomfattaandrauppgifterinomförmyndarenheten.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Oikeustieteellinen ja hallintotieteellinen koulutus antaa hyvät valmiudet tehtäviin. Ruotsin ja englanninkielentaito on suotavaasuomenlisäksi.
Juridiskaellerförvaltningsvetenskapligastudiergerbraberedskap för uppdraget. Kunskaper i finska, svenska ochengelskaärönskvärda.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede ja hallintotiede

Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 e/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Ensisijaisesti edellytetään, että yliopisto osallistuu palkkauskustannuksiin noin kolmanneksella.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Maistraatin päällikkö Kari Myllys

Viimeinen hakupäivä: 5.3.2012

36.AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Tilastokeskus, Elinolot-yksikkö
Yhteyshenkilö: Anne Kirjavainen
Lähiosoite: Työpajankatu 13, Helsinki, PL 5B
Postinumero: 00022
Postitoimipaikka: TILASTOKESKUS
Puhelinnumero: (09) 17341
Fax:
Sähköpostiosoite: anne.kirjavainen@tilastokeskus.fi
WWW-osoite: [www.stat.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=7e6428da11e340909631173346c520eb&URL=http%3a%2f%2fwww.stat.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Haemme korkeakouluharjoittelijaa Tilastokeskuksen Elinolot-yksikköön Kulutustutkimukseen.

Tilastokeskus on monipuolinen yhteiskunnallisen tiedon tuottaja ja aktiivinen kansainvälisen tilastoyhteisön jäsen. Tilastokeskus sijaitsee hyvien julkisten kulkuyhteyksien päässä Helsingin Kalasatamassa. Palveluksessamme on yli 900 eri alojen ammattilaista. Tarjoamme vuosittain harjoittelupaikan 30-50 yliopisto- ja korkeakouluopiskelijalle. Harjoittelijoille järjestetään oma perehdyttämisohjelma ja tarvittaessa esim. tilasto-ohjelmiin liittyvää koulutusta.

Korkeakouluharjoittelija tulee työskentelemään Elinolot -yksikön Tulot ja elinolot -vastuualueella. Harjoittelijan päätehtävänä on osallistua Kulutustutkimuksen päiväkirja- ja ostoskuittiaineiston tallennukseen, käsittelyyn ja tarkistuksiin sekä tiedonkeruun dokumentointiin. Kulutustutkimus tuottaa tietoa kotitalouksien kulutusmenoissa tapahtuneista muutoksista ja väestöryhmittäisistä kulutuseroista. Tutkimuksessa selvitetään myös kotitalouksien asuinoloja, käytössä olevia kestotavaroita sekä tuloja. Lisäksi tutkimus tuottaa tiedot yhteiskunnallisten palvelujen käytöstä saatavasta etuudesta ja kotiin ostettujen elintarvikkeiden määristä. Tehtävässä voi perehtyä laajamittaisen kotitaloussurveyn tiedonkeruu- ja käsittelyprosessiin ja sen merkitykseen osana tilastotuotantoa.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään hyviä tietoteknisiä valmiuksia, yhteiskuntatieteellistä ajattelutapaa, tarkkuutta ja yhteistyökykyä.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, Valtiotieteet (esim. sosiologia, sosiaalipolitiikka, taloustiede, kansantaloustiede)

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5.-31.7.2012 tai 1.6.2012-31.8.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Työnantaja vastaa harjoittelijan palkkauskustannuksista osittain.

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1533,68 EUR.

Tilastokeskus maksaa vaativuusryhmä 01 mukaista kuukausipalkkaa, josta yksikkö maksaa 1 harjoittelukuukauden palkan kokonaan ja yliopiston tuen ylittävän osuuden 2 harjoittelukuukaudelta. Palkanlaskennan yhteyshenkilö: Pirjo Aalto, puh. (09) 1734 3693, pirjo.aalto@tilastokeskus.fi.

Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteesta [http://www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=7e6428da11e340909631173346c520eb&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Tilastopäällikkö Anne Kirjavainen, puh. (09) 17341, anne.kirjavainen@tilastokeskus.fi
Tilastojohtaja Riitta Harala, puh. (09) 17341, riitta.harala@tilastokeskus.fi

Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

37. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö/Afrikan ja Lähi-idän osasto/Pohjois-Afrikan ja Lähi-idän yksikkö
Yhteyshenkilö: Saija Kuusinen
Lähiosoite: PL 541
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: (09) 160 56213
Fax: (09) 160 56420
Sähköpostiosoite: saija.kuusinen@formin.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Yksikön avustaminen ml. taustapapereiden ja selvitysten valmistelu, asiakirjajakelut, tiedottaminen, yhteydenpito kotimaisiin yhteistyötahoihin, vierailuvalmisteluissa avustaminen, kokousjärjestelyt ym. päällikön määräämät tehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Tehtävä edellyttää monipuolisia atk-taitoja sekä englannin ja mielellään ranskan kielen taitoa. Hakemus ja ansioluettelo pyydetään ystävällisesti lähettämään osoitteeseen: saija.kuusinen@formin.fi

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:

Harjoittelijoiden määrä: 2-3 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: kevät-kesä 2012
Harjoittelun kesto: 2-3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 15.2.2012

38. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen Ankaran-suurlähetystö, Turkki
Yhteyshenkilö: Mika Mickelsson, lähetystösihteeri
Lähiosoite: KaderSokak No. 44
Postinumero: 06700 G.O.P.
Postitoimipaikka: Ankara
Puhelinnumero: +90 312 457 4400
Fax: +90 312 468 0072
Sähköpostiosoite: mika.mickelsson[at]formin.fi  sanomat.ank[at]formin.fi
WWW-osoite: [www.finland.org.tr](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=4240a911c2364a7994514d9019ec02ab&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.org.tr)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelija perehtyy suurlähetystön tehtäväkenttään ja avustaa diplomaattista henkilökuntaa edustuston päivittäisessä toiminnassa, esimerkiksi Turkin ulko- ja sisäpolitiikan, taloudellisen kehityksen ja EU-jäsenyysprosessin seurannassa. Harjoittelija osallistuu erilaisten tausta-aineistojen ja katsausten laatimiseen turkkilaista yhteiskuntaa koskevista teemoista ja avustaa tarpeen mukaan edustuston kulttuuri- ja tiedotustoiminnassa sekä vierailujen järjestelyissä.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään kotimaisten kielten suomen ja ruotsin ohella hyvää englannin kielen osaamista. Mahdollinen turkin kielen taito katsotaan eduksi.

Tehtävässä tarvitaan tavanomaisia atk-taitoja, kiinnostusta kansainvälisiin suhteisiin ja ulkoasiainhallinnon toimintaan sekä turkkilaiseen yhteiskuntaan ja kulttuuriin.

Harjoittelijalta toivotaan lisäksi kykyä perehtyä uusiin asiakokonaisuuksiin ja halua kehittää työelämävalmiuksiaan harjoittelujakson aikana sekä valmiutta työskennellä kansainvälisessä ympäristössä.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Sopiva koulutusala on yhteiskuntatieteellinen (poliittinen historia, valtio-oppi), humanistinen (historia, kulttuurien tutkimus), oikeustieteellinen, luonnontieteellinen (maantiede), kauppatieteellinen tai muu soveltuva ala.

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: syyskuu 2012 – joulukuu 2012
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi työnantajan kustantamana harkittavissa.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
Ulkoasiainministeriö
puh. (09) 160 56182
helena.selkainaho[at]formin.fi

Viimeinenhakupäivä: 30.4.2012

39. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Työ- ja elinkeinoministeriö
Yhteyshenkilö: Markus Ukkola ja Eeva Vahtera
Lähiosoite: PL 32
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 010606000
Fax:
Sähköpostiosoite: markus.ukkola@tem.fi  eeva.vahtera@tem.fi
WWW-osoite: www.tem.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijat sijoittuvat työ- ja elinkeinoministeriön työelämä- ja markkinaosaston kilpailupolitiikan yksikköön. Yksikkö vastaa EU:n yleisen kilpailupolitiikan, julkisten hankintojen ja valtiontukisääntelyn kansallisesta lainsäädännöstä ja täytäntöönpanosta. Harjoittelijat toimisivat sekä julkisten hankintojen että valtiontukilainsäädännön avustavissa tehtävissä.

Julkisten hankintojen osalta harjoittelijat osallistuisivat hankintalainsäädännön kehittämisen avustaviin tehtäviin, yhteydenpitoon kotimaisten ja ulkomaisten intressitahojen kanssa, oikeustapausanalyysien tekemiseen sekä kansallisen hankintojen ilmoitusjärjestelmän (HILMA, [www.hankintailmoitukset](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=4240a911c2364a7994514d9019ec02ab&URL=http%3a%2f%2fwww.hankintailmoitukset)) kehittämistehtäviin oikeudellisten kysymysten osalta. Harjoittelijat osallistuisivat lisäksi monipuolisesti erilaisiin EU:n valtiontukisääntöjen seurantaan ja soveltamiseen liittyviin tehtäviin muun muassa oikeustapauskäytännön kartoittamiseen sekä valtiontukikäsikirjan laadintaan.  Ks. tarkemmin tehtävistä: www.tem.fi polku: kuluttajat ja markkinat /julkiset hankinnat sekä kuluttajat ja markkinat / EY:n valtiontukisääntely.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Soveltuvan koulutusalan lisäksi toivotaan sujuvaa englannin kielen taitoa painottuen kirjalliseen kielitaitoon sekä perusvalmiuksia toimisto-ohjelmien käyttöön (word, excel). Harjoittelijoilta toivotaan oma-aloitteista ja aktiivista työskentelyotetta.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Hallintotieteellinen, oikeustieteellinen tai valtiotieteellinen koulutusala

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 e/kk tai sopimuksen mukaan. Palkkakustannuksista työnantaja maksaa korkeintaan 1/3.

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijat tarvitsevat yliopiston myöntämän määrärahan harjoitteluun.

Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=4240a911c2364a7994514d9019ec02ab&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstöasiantuntijat / HEHA
Työ- ja elinkeinoministeriö
PL 32
00023 Valtioneuvosto
puh. 010 606 000 (vaihde).

Viimeinenhakupäivä: 26.2.2012

40. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Rajavartiolaitoksen esikunta
Yhteyshenkilö: Urpo Riissanen
Lähiosoite: Korkeavuorenkatu 21
Postinumero: 00130
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 071 872 1175
Fax: 071 872 1119
Sähköpostiosoite: rajavartiolaitos@raja.fi
WWW-osoite: [www.raja.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=4240a911c2364a7994514d9019ec02ab&URL=http%3a%2f%2fwww.raja.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Rajavartiolaitoksen esikunnan raja- ja meriosasto hakee korkeakouluharjoittelijaa. Harjoittelijan tehtävät liittyvät rajojen valvonnan (maa- ja meri) suorituskykyvaatimuksiin ja niihin liittyviin määrittelyihin. Viitekehyksenä selvityksessä toimii koko Rajavartiolaitoksen suorituskyvyt, jotka on selvitettävä työn aluksi.

Työhön liittyy nykytilan selvittämisen sekä vertailu suorituskykyvaatimuksiin muihin viranomaisiin Suomessa ja erikseen valituissa EU-valtioissa.  Lisäksi harjoittelija laatii ohjatusti alustavat suositukset rajojen valvonnan suorituskykyvaatimuksiksi konseptuaalisella tasolla.  Toisena selvitystyönä tulisi olemaan Rajavartiolaitoksen osallistuminen pelastustoimen tehtäviin. Selvityksen tavoitteena on tehdä nykytilan kartoitus sekä laatia suosituksia toimintaan osallistumiseksi (maa, meri, ilma).

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Opintojensa loppuvaiheessa oleva opiskelija. Tehtävässä menestyminen edellyttää suomen kielen erinomaista ja ruotsin kielen tyydyttävä kirjallista ja suullista taitoa sekä hyvää englannin kielen taitoa.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Hallintotieteet, valtiotieteet, tekniset tieteet tai sotatiede

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3.-31.5.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 451,34 €/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Korkeakoulun harjoittelutuki kahdelle kuukaudelle.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstösihteeri Arja Ensala, 071 872 1354, arja.ensala@raja.fi

Viimeinen hakupäivä: 1.2.2012

41. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Poliisihallitus
Yhteyshenkilö: Terttu-Liisa Virtanen
Lähiosoite: Vuorikatu 20
Postinumero: 00100
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 071 878 1683
Fax: 03 570 8005
Sähköpostiosoite: terttu-liisa.virtanen@poliisi.fi
WWW-osoite: [www.poliisihallitus.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=4240a911c2364a7994514d9019ec02ab&URL=http%3a%2f%2fwww.poliisihallitus.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Poliisihallituksen lupahallintoyksikkö tarjoaa harjoittelupaikkaa arpajaishallinnon vastuualueen tehtäviin. Tärkeimmät työtehtävät ovat vastaanottaa, järjestää, tarkistaa , tallentaa ja arkistoida saapuvat rahankeräys- ja arpajaisluvat ja -tilitykset.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Tehtävässä tulee osata soveltaa rahankeräys- ja arpajaislakien määräyksiä lupien tarkastamisessa. Tehtävän hoitaminen edellyttää organisointikykyä, huolellisuutta ja järjestelmällisyyttä ssekä oma-aloitteisuutta. Hakijalta edellytetään yleisimpien atk-ohjelmien hallintaa (word, excel).

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kauppa ja hallinto, oikeustieteet tai vastaava opintosuuntaus muulla koulutusalalla

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Yksi kevättalvella 2012 ja yksi kesällä 2012

Harjoittelun kesto: 3 kk/harjoittelija kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1344,51 €

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Yliopiston tuki kahden kuukauden palkkaa vastaava määrä, työnantaja maksaa muut kustannukset.
Lisätietoja tehtävästä antaa ylitarkastaja Leija Niiles, puhelin 071 878 1866, sähköposti leija.niiles@poliisi.fi.
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=4240a911c2364a7994514d9019ec02ab&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Poliisiylijohtaja päättää palkka-asioista.
Yhteyshenkilö on ylitarkastaja Terttu-Liisa Virtanen, puhelin 071 878 1683, sahköposti terttu-liisa.virtanen@poliisi.fi.

Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012 ja 30.3.2012

42. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Hämeenlinnan maistraatti 1.1.2012 lähtien Hämeen maistraatti
Yhteyshenkilö: Sinikka Heikkilä
Lähiosoite: PL 64 (Birger Jaarlin katu 13)
Postinumero: 13101
Postitoimipaikka: Hämeenlinna
Puhelinnumero: 0718731056
Fax: 0718731059
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hameenlinna@maistraatti.i
WWW-osoite: [www.maistraatti.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.maistraatti.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Henkilöasioihin liittyvät tehtävät
- väestötietojärjestelmän ylläpito- ja tietojenluovutustehtävät henkilötietojen osalta
-avioehtosopimusten ja vastaavien vastaanotto ja valmistelu rekisteröintiä varten
- julkisen notaarin avustavat tehtävät
- avioliiton esteriden tutkinta
- isyydentunnustamisten vahvistamisasioiden valmitelu
tai
Kaupparekisteriasiohin liittyvät tehtävät
tai
Holhoustoimeen liittyvät tehtävät
tai
Kuluttajaneuvontaan liittyvät tehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.
Yleiset tietotekniikka taidot.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede, hallintotiede, kauppatiede

Harjoittelijoiden määrä: 4-5 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.2012-31.8.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1500€/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Bruttopalkasta maistraatti sitoutuu maksamaan 1/2 ja yliopiston myöntämää tukea toivotaan 1/2 bruttopalkasta.
Huom! Hämeenlinnan ja Lahden maistraatit yhdistyvät 1.1.2012 nimeksi tulee tuolloin Hämeen maistraatti.
Harjoittelupaikkoja on sekä Hämeenlinnan että Lahden yksiköissä. Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle) .fi

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Rauno Partanen, maistraatin päällikkö, 0718731040, rauno.partanen@maistraatti.fi

Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

43. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Tilastokeskus
Yhteyshenkilö: Pirkko Nurmela
Lähiosoite: PL 6 B
Postinumero: 00022
Postitoimipaikka: TILASTOKESKUS
Puhelinnumero: (09) 1734 3519
Fax:
Sähköpostiosoite: pirkko.nurmela@tilastokeskus.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijan työtehtävät liittyvät tilinpäätöstilastojen ja osaksi palvelujen ulkomaankauppatilaston tuotantoon. Päätehtävänä on saapuneiden tietojen käsittely ja ulkomaankauppatilaston osalta selvitystehtäviä. Työssä harjoittelija saa erinomaisen kuvan yritysten erilaisista tilinpäätöskäytännöistä ja näiden eroista sekä yritysverotuksessa raportoiduista tiedoista.
Tilastokeskus on monipuolinen yhteiskunnallisen tiedon tuottaja ja aktiivinen kansainvälisen tilastoyhteisön jäsen. Tilastokeskus sijaitsee hyvien julkisten kulkuyhteyksien päässä Helsingin Kalasatamassa. Palveluksessamme on yli 900 eri alojen ammattilaista. Tarjoamme vuosittain harjoittelupaikan 30 - 50 yliopisto- ja korkeakouluopiskelijalle. Harjoittelijoille järjestetään oma perehdyttämisohjelma ja tarvittaessa esim. tilasto-ohjelmiin liittyvää koulutusta

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Kirjanpidon perusteiden ja tilinpäätösraportoinnin tuntemusta.
Tietoteknisiä valmiuksia.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kauppatieteellinen, pääaineena laskentatoimi tai kansantaloustiede

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: kesä-elokuu

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1533 euroa / kk  (= VR  01 )

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
VR 01:n mukainen kk-palkka, josta yksikkö maksaa 1 harjoittelukuukauden palkan kokonaan ja yliopiston tuen ylittävän osuuden 2 harjoittelukuukaudelta.
Palkanlaskennan yhteyshenkilö Pirjo Aalto, puh. (09) 1734 3693, pirjo.aalto@tilastokeskus.fi.
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Yksikön tilastojohtaja  LeenaStorgårds p. (09) 17341
Vastuualueen tilastopäällikkö  Ville Tolkki p. (09) 17341

Viimeinen hakupäivä: 24.02.2012

44. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Helsingin toimipaikka
Yhteyshenkilö: Sosiaalihuollon johtava ylitarkastaja Eija Hynninen-Joensivu
Lähiosoite: Ratapihantie 9
Postinumero: 00520
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 040 579 9241
Fax: 09 6150 0532
Sähköpostiosoite: eija.hynninen-joensivu@avi.fi
WWW-osoite: [www.avi.fi/etela](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.avi.fi%2fetela)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijat osallistuvat sosiaalihuollon monipuolisiin valmistelutehtäviin. Keskeisimpinä työtehtävinä ovat hallintokantelujen esivalmistelu, kertomustietojen valmistelu, muistioiden laatiminen, selvitysten valmistelu, tilastotietojen kokoaminen sekä muut ajankohtaiset tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta odotetaan kiinnostusta sosiaalihuollon hallinnon tehtäviin sekä alan lainsäädännön soveltamiseen. Lisäksi edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää kirjallista ilmaisua, aktiivisuutta sekä yhteistyötaitoja.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Sosiaalipolitiikka, sosiaalityö, yhteiskuntapolitiikka, sosiologia, hallintotiede ja valtio-oppi

Harjoittelijoiden määrä: Kaksi kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät - syksy 2012, ajankohdasta sovitaan ohjaajan kanssa

Harjoittelun kesto: 3  kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Työnantaja maksaa yhden kuukauden palkan ja yliopisto loput.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstösihteeri Anna Jetsonen
Etelä-Suomen aluehallintovirasto
PL 150
13101 Hämeenlinna
040 488 0447
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

45. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Helsingin toimipaikka
Yhteyshenkilö: Sosiaalihuollon johtava ylitarkastaja Eija Hynninen-Joensivu
Lähiosoite: Ratapihantie 9
Postinumero: 00520
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 040 579 9241
Fax: 09 6150 0532
Sähköpostiosoite: eija.hynninen-joensivu@avi.fi
WWW-osoite: [www.avi.fi/etela](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.avi.fi%2fetela)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijat osallistuvat sosiaalihuollon monipuolisiin valmistelutehtäviin. Keskeisimpinä työtehtävinä ovat hallintokantelujen esivalmistelu, kertomustietojen valmistelu, muistioiden laatiminen, selvitysten valmistelu, tilastotietojen kokoaminen sekä muut ajankohtaiset tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta odotetaan kiinnostusta sosiaalihuollon hallinnon tehtäviin sekä alan lainsäädännön soveltamiseen. Lisäksi edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää kirjallista ilmaisua, aktiivisuutta sekä yhteistyötaitoja.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Sosiaalipolitiikka, sosiaalityö, yhteiskuntapolitiikka, sosiologia, hallintotiede ja valtio-oppi

Harjoittelijoiden määrä: Kaksi kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät - syksy 2012, ajankohdasta sovitaan ohjaajan kanssa
Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Palkkausasioiden yhdyshenkilö Etelä-Suomen aluehallintovirastossa:

Henkilöstösihteeri Anna Jetsonen
Etelä-Suomen aluehallintovirasto
PL 150
13101 Hämeenlinna
040 488 0447

Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

46. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Helsingin toimipaikka
Yhteyshenkilö: Ylitarkastaja Pia Leikasto
Lähiosoite: Ratapihantie 9
Postinumero: 00520
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 040 835 7481
Fax: 09 6150 0532
Sähköpostiosoite: pia.leikasto@avi.fi
WWW-osoite: [www.avi.fi/etela](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.avi.fi%2fetela)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijat osallistuvat sosiaalihuollon monipuolisiin valmistelutehtäviin. Keskeisimpinä työtehtävinä ovat hallintokantelujen esivalmistelu, kertomustietojen valmistelu, muistioiden laatiminen, selvitysten valmistelu, tilastotietojen kokoaminen sekä muut ajankohtaiset tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta odotetaan kiinnostusta sosiaalihuollon hallinnon tehtäviin sekä alan lainsäädännön soveltamiseen. Lisäksi edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää kirjallista ilmaisua, aktiivisuutta sekä yhteistyötaitoja.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Sosiaalipolitiikka, sosiaalityö, yhteiskuntapolitiikka, sosiologia, hallintotiede ja valtio-oppi (oikeustiede: ilmoittivat lisäyksen 19.12.2012)

Harjoittelijoiden määrä: Kaksi kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät - syksy 2012, ajankohdasta sovitaan ohjaajan kanssa
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk. Työnantaja maksaa yhden kuukauden yliopisto loput.

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Palkkausasioiden yhdyshenkilö:
Henkilöstösihteeri
Anna Jetsonen
Etelä-Suomen aluahellintovirasto
PL 150
13101 Hämeenlinna
040 488 0447

Viimeinen hakupäivä: 28.2.2012

47. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Tilastokeskus, Yrityksen suhdanteet, Liikenne ja matkailu
Yhteyshenkilö: Juha-Pekka Konttinen
Lähiosoite: Työpajankatu 13
Postinumero: 00022
Postitoimipaikka: Tilastokeskus
Puhelinnumero: (09) 1734 3260
Fax:
Sähköpostiosoite: juha-pekka.konttinen@tilastokeskus.fi
WWW-osoite: [http://www.tilastokeskus.fi/](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.tilastokeskus.fi%2f)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Tilastokeskus on monipuolinen yhteiskunnallisen tiedon tuottaja ja aktiivinen kansainvälisen tilastoyhteisön jäsen. Tilastokeskus sijaitsee hyvien julkisten kulkuyhteyksien päässä Helsingin Kalasatamassa. Palveluksessamme on yli 900 eri alojen ammattilaista. Tarjoamme vuosittain harjoittelupaikan 30-50 yliopisto- ja korkeakouluopiskelijalle. Harjoittelijoille järjestetään oma perehdyttämisohjelma ja tarvittaessa esim. tilasto-ohjelmiin liittyvää koulutusta.

Harjoittelija osallistuu matkailutilastojen kehittämistyöhön, jossa matkailuaihealueen tilastot päivitetään vastaamaan uuden EU:n matkailutilastoasetuksen vaatimuksia. Korkeakouluharjoittelija osallistuu majoitusliikerekisterin päivittämiseen ja pienten majoitusliikkeiden yöpymisten estimointimenetelmän kehittämiseen.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta toivotaan ylemmän korkeakoulututkinnon loppuvaiheen opintoja, tilastollisten menetelmien tuntemusta ja hyviä tietoteknisiä valmiuksia.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Tilastotiede, matematiikka, kansantaloustiede, muu soveltuva ala

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2011

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1533,68

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Tilastokeskuksen VR 01:n mukainen kuukausipalkka, josta yksikkö maksaa 1 harjoittelukuukauden palkan kokonaan ja yliopiston tuen ylittävän osuuden 2 harjoittelukuukaudelta.

Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Pirjo Aalto, puh. (09) 1734 3693, pirjo.aalto@tilastokeskus.fi.

Viimeinenhakupäivä: 29.2.2012

48. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Kouvolan toimipaikka
Yhteyshenkilö: Sosiaalihuollon ylitarkastaja Ilpo Karonen
Lähiosoite: Kauppamiehenkatu 4
Postinumero: 45101
Postitoimipaikka: Kouvola
Puhelinnumero: 040 825 6464
Fax: 05 379 4750
Sähköpostiosoite: ilpo.karonen@avi.fi
WWW-osoite: [www.avi.fi/etela](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.avi.fi%2fetela)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelija osallistuu sosiaalihuollon monipuolisiin valmistelutehtäviin. Keskeisimpinä työtehtävinä ovat hallintokantelujen esivalmistelu, kertomustietojen valmistelu, muistioiden laatiminen, selvitysten valmistelu, tilastotietojen kokoaminen sekä muut ajankohtaiset tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta odotetaan kiinnostusta sosiaalihuollon hallinnon tehtäviin sekä alan lainsäädännön soveltamiseen. Lisäksi edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää kirjallista ilmaisua, aktiivisuutta sekä yhteistyötaitoja.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Sosiaalipolitiikka, sosiaalityö, yhteiskuntapolitiikka, sosiologia, hallintotiede ja valtio-oppi

Harjoittelijoiden määrä: Yksi kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät - syksy 2012, ajankohdasta sovitaan ohjaajan kanssa
Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk. Työnantaja maksaa yhden kuukauden ja yliopisto loput.

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Palkkausasioiden yhdyshenkilö:
Henkilöstösihteeri Anna Jetsonen
Etelä-Suomen aluehallintovirasto
PL 150
13101 Hämeenlinna
040 488 0447

Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

49. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö/Kauppapoliittinen osasto/Markkinoillepääsyasioiden yksikkö
Yhteyshenkilö: Helena Häkäri
Lähiosoite: Merikasarmi A, 3. krs, PL 413
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 09 160 55661
Fax:
Sähköpostiosoite: helena.hakari@formin.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Yksikkö vastaa Suomen kauppapolitiikan valmistelusta seuraavissa kysymyksissä: vientiin ja tuontiin liittyvät markkinoillepääsykysymykset, teollisuustuotteita koskevat kauppaneuvottelut, kaupanesteet, kauppapoliittiset instrumentit, sektoraaliset kauppapoliittiset erityiskysymykset, viennin ja kansainvälistymisen edistäminen (VKE) sekä tietoyhteiskunta-asiat.

Yksikköön haetaan kahta harjoittelijaa seuraaviin tehtäviin:
1) Viennin ja kansainvälistymisen edistämistä koskevat avustavat tehtävät sekä avustaminen muissa yksikön vastuualueeseen kuuluvissa tehtävissä
2) Tietoyhteiskunta-asioiden kansainväliseen yhteistyöhön liittyvät avustavat tehtävät sekä avustaminen muissa yksikön vastuualueeseen kuuluvissa tehtävissä

Lisätietoja antaa yksikön päällikkö Ilkka Saarinen, 09 160 56327, ilkka.saarinen@formin.fi

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtiotieteet, yhteiskuntatieteet, kauppatieteet, oikeustieteet

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Kesä 2012 tai sopimuksen mukaan

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijalla tulee olla vähintään kahden kuukauden rahoitustuki oppilaitokseltaan. Tuen tulee olla n. 1000 euroa/kk. Työnantaja voi maksaa kolmannen kuukauden palkan.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
09 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

50. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Helsingin toimipaikka
Yhteyshenkilö: Terveydenhuollon ylitarkastaja Sirpa Kernisalo-Perälä
Lähiosoite: Ratapihantie 9
Postinumero: 00520
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 040 705 8430
Fax: 09 6150 0532
Sähköpostiosoite: sirpa.kernisalo-perala@avi.fi
WWW-osoite: [www.avi.fi/etela](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.avi.fi%2fetela)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijan tehtävänä on osallistua terveydenhuollon lupahallinnon asioihin, yksityisen terveydenhuollon palveluntuottajien rekisterin käyttöön, yhteydenpitoon tuottajiin, osallistuminen terveydenhuollon projekteihin ja kirjallisiin tehtäviin sekä terveydenhuollon ohjaukseen ja valvontaan perehtyminen.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta odotetaan kiinnostusta terveydenhuollon hallinnon tehtäviin. Lisäksi edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää kirjallista ilmaisua, aktiivisuutta sekä yhteistyötaitoja.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtiooppi, yhteiskuntatieteet
Harjoittelijoiden määrä: Yksi kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät - syksy 2012, ajankohdasta sovitaan ohjaajan kanssa
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk. Työnantaja maksaa yhden kuukauden ja yliopisto loput.

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Palkkausasioiden yhdyshenkilö: Henkilöstösihteeri Anna Jetsonen Etelä-Suomen aluehallintovirasto PL 150 13101 Hämeenlinna 040 488 0447

Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

51. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Helsingin toimipaikka
Yhteyshenkilö: Aluehallintoylilääkäri Helena Mussalo-Rauhamaa
Lähiosoite: Ratapihantie 9
Postinumero: 00520
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 040 826 7613
Fax: 09 6150 0532
Sähköpostiosoite: helena.mussalo-rauhamaa@avi.fi
WWW-osoite: [www.avi.fi/etela](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.avi.fi%2fetela)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijan tehtävänä on osallistua terveydenhuollon kanteluiden ratkaisujen valmisteluun ja terveydenhuollon valvontakäynteihin aluehallintoylilääkärin kanssa.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Erityisesti hallinto- tai oikeustieteen opintoja omaavat ovat etusijalla. Tekstinkäsittelyohjelman hallinta. Harjoittelussa tullaan perehtymään erityisesti terveydenhuollon juridiikkaan. Harjoittelijalta odotetaan kiinnostusta terveydenhuollon hallinnon tehtäviin sekä alan lainsäädännön soveltamiseen. Lisäksi edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää kirjallista ilmaisua, aktiivisuutta sekä yhteistyötaitoja.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Hallintotiede, oikeustiede
Harjoittelijoiden määrä: Yksi kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: 15.4. - 15.9.2012
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk. Työnantaja maksaa yhden kuukauden ja yliopisto loput.

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Palkkausasioiden yhdyshenkilö: Henkilöstösihteeri Anna Jetsonen Etelä-Suomen aluehallintovirasto PL 150 13101 Hämeenlinna 040 488 0447

Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

52. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Helsingin toimipaikka
Yhteyshenkilö: Aluehallintoylilääkäri Helena Mussalo-Rauhamaa
Lähiosoite: Ratapihantie 9
Postinumero: 00520
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 040 826 7613
Fax: 09 6150 0532
Sähköpostiosoite: helena.mussalo-rauhamaa@avi.fi
WWW-osoite: [www.avi.fi/etela](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.avi.fi%2fetela)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijan tehtävänä on osallistua aluehallintoylilääkärin apuna ajankohtaisen pienimuotoisen selvityksen tekemiseen terveydenhuollon alalta. Harjoittelija voi lisäksi osallistua terveydenhuollon kentän valvontatyöhön aluehallintoylilääkärin apuna.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta odotetaan kiinnostusta terveydenhuollon hallinnon tehtäviin. Lisäksi edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää kirjallista ilmaisua, aktiivisuutta sekä yhteistyötaitoja.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Terveystiede, valtiotiede, yhteiskuntatieteellinen, hallinto- tai oikeustiede

Harjoittelijoiden määrä: Yksi kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: 15.4. - 15.9.2012
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk. Työnantaja maksaa yhden kuukauden ja yliopisto loput.

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Palkkausasioiden yhdyshenkilö: Henkilöstösihteeri Anna Jetsonen Etelä-Suomen aluehallintovirasto PL 150 13101 Hämeenlinna 040 488 0447

Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

53. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Helsingin toimipaikka
Yhteyshenkilö: Aluehallintoylilääkäri Jaana Mäkelä
Lähiosoite: Ratapihantie 9
Postinumero: 00520
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 040 488 0510
Fax: 09 6150 0532
Sähköpostiosoite: jaana.makela@avi.fi
WWW-osoite: [www.avi.fi/etela](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.avi.fi%2fetela)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijan tehtävänä on terveydenhuollon kanteluiden käsittelyä (selvityspyynnöt, ratkaisupohjien kirjoittaminen), valvontoihin osallistuminen (selvityspyynnöt, ratkaisupohjien kirjoittaminen, mahdollisiin tarkastuskäynteihin osallistuminen). Osallistuminen yhteistyökokouksiin ja tarvittaessa niiden valmisteluun sekä lausuntopohjien kirjoittaminen.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta odotetaan kiinnostusta terveydenhuollon hallinnon tehtäviin sekä alan lainsäädännön soveltamiseen. Lisäksi edellytetään oma-aloitteisuutta, hyvää kirjallista ilmaisua, aktiivisuutta sekä yhteistyötaitoja. Etusijalla oikeustieteen opiskelija, valtiotiedekin käy, mikäli on terveydenhuollon hallintoa opiskellut ja jos mahdollista niin opiskelija, jolla olisi aiempana koulutuksena terveydenhuollon koulutus.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeustiede, valtiotiede

Harjoittelijoiden määrä: Yksi kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät - syksy 2012, ajankohdasta sovitaan ohjaajan kanssa
Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk. Työnantaja maksaa yhden kuukauden ja yliopisto loput.

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Palkkausasioiden yhdyshenkilö: Henkilöstösihteeri Anna Jetsonen Etelä-Suomen aluehallintovirasto PL 150 13101 Hämeenlinna 040 488 0447

Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

54. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Valtion taloudellinen tutkimuskeskus
Yhteyshenkilö: Johtava ekonomisti Mika Kortelainen
Lähiosoite: Arkadiankatu 7
Postinumero: 00100
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 040 3045541
Fax:
Sähköpostiosoite: mika.kortelainen@vatt.fi
WWW-osoite: [www.vatt.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.vatt.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Valtion taloudellinen tutkimuskeskus (VATT) on merkittävä taloustieteen tutkimuslaitos Suomessa. Esittelemme tutkimustuloksiamme alan parhaissa kansainvälisissä kokouksissa ja julkaisemme tutkimuksiamme säännöllisesti referoiduissa julkaisuissa. Mielenkiintoisista meneillään olevista tutkimuksista löydät lisätietoa web-osoitteesta [www.vatt.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c15ad92cd5be45058c1cc9f5e95b828c&URL=http%3a%2f%2fwww.vatt.fi).  VATT toimii Economicum–kampuksella Helsingin ydinkeskustassa yhteistyössä kolmen yliopiston taloustieteilijöiden kanssa. Harjoittelijana VATT:ssa pääset tekemään tutkimusta, jolla on kansallista merkitystä!

Haetaan kahta korkeakouluharjoittelijaa julkisten palvelujen vaikuttavuus –tutkimusalueelle. Tutkimusalueella tehdään päätöksentekoa tukevaa tutkimusta julkisten palvelujen (esim. koulutus ja perusterveydenhoito) tuottavuuteen ja vaikuttavuuteen sekä kuntatalouteen liittyvissä kysymyksissä.
Harjoittelijan tehtävänä on osallistua alueen tutkimusprojekteihin. Tehtäviin sisältyy erilaisten aineistojen käsittelyä, kuvailua sekä tilastollisten analyysien toteuttamista.  Hankkeiden edetessä harjoittelijan oletetaan osallistuvan myös tulosten raportointiin. Opinnoissaan pidemmälle edenneet harjoittelijat saavat enemmän vastuuta raporttien kirjoittamisesta ja tutkimuksen tekemisestä. Tutkimusalue tarjoaa harjoittelijalle mahdollisuuden tehdä selvitystyötä politiikkarelevanteista aiheista, joissa voi olla potentiaalia myös opinnäytetyöksi.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta toivotaan vähintään kandidaatin tutkinnon laajuisia opintoja omassa pääaineessaan sekä kiinnostusta empiiriseen tutkimukseen. Lisäksi edellytämme erinomaista suomen ja hyvää englannin kielen taitoa sekä taloustieteen empiiristen menetelmien hallintaa. Jonkin ekonometrisen tai tilastollisen ohjelmiston käyttötaito luetaan eduksi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kansantaloustiede, ekonometria/tilastotiede

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Kesä 2012, mutta hakija voi esittää oman toivomuksensa harjoittelun ajankohdasta

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1360 €/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Työnantaja osallistuu palkkakustannuksiin yhden kuukauden ajalta.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Marjo Nygren
Puhelinnumero 040 304 5544

Hakemuksia toivotaan ensisijaisesti sähköisesti osoitteella: kirjaamo@vatt.fi

Viimeinen hakupäivä: 8.2.2012

55. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Oikeusministeriö, lainvalmisteluosasto, eurooppaoikeuden yksikkö
Yhteyshenkilö: Neuvotteleva virkamies Eeva Aittoniemi, 09 1606 7896
Lähiosoite: PL  25
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: VALTIONEUVOSTO
Puhelinnumero: 09 160 03 tai 09 578 13
Fax: 09 1606 7730
Sähköpostiosoite: oikeusministeriö@om.fi
WWW-osoite: www.om.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelija toimii oikeusministeriön lainvalmisteluosaston eurooppaoikeuden yksikön asiantuntijoiden avustajana tehtävissä, jotka liittyvät EU-asioiden koordinointiin ministeriössä sekä muuhun kansainväliseen toimintaan. Hän osallistuu mm. kansainväliseen yhteistyöhön liittyvien selvitysten ja kirjeiden laatimiseen, EU-asioiden koordinaatiotehtäviin, ml. OSA-neuvoston kokousten valmisteluun sekä muuhun oikeusministeriön kansainvälisen toiminnan hoitamiseen.

Harjoittelijalla on lisäksi mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelutyö tutuksi –teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälisyys-näkökulmaa.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijan edellytetään olevan opintojen loppuvaiheessa. Ansiona pidetään opintoja EU-oikeuden tai kansainvälisen yhteistyön alalla. Muukin EU:n toiminnan ja kansainvälisten asioiden tuntemus luetaan ansioksi. Harjoittelijan on osattava kirjoittaa tiiviisti ja selkeästi. Sujuva englannin kielen taito on välttämätön. Lisäksi edellytetään erinomaista suomen ja tyydyttävää ruotsin kielen taitoa. Ranskan tai saksan kielen taito luetaan eduksi. Tarvitaan myös IT-perusvalmiudet.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede, hallintotiede, valtiotiede

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5.-31.7.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1200

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijan kokonaispalkka 1200 euroa kuukaudessa sisältää korkeakoulun maksaman harjoittelutuen. Oikeusministeriö maksaa erotuksen.

Huom! Hakemukset osoitteeseen oikeusministeriö@om.fi. Ilmoita hakemuksessa paikan tunnus ”eurooppaoikeuden yksikkö”.

Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Johdon sihteeri Raili Paananen, Puh: 09 1606 7671, Sähköposti: etunimi.sukunimi@om.fi

Viimeinen hakupäivä: 24.2.2012

56. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Oikeusministeriö / lainvalmisteluosasto /johdon tuki
Yhteyshenkilö:  Neuvotteleva virkamies Maija Salo, puh: 09 1606 7969, sähköposti: etunimi.a.sukunimi@om.fi
Lähiosoite: PL  25
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: VALTIONEUVOSTO
Puhelinnumero: 09 160 03 tai 09 578 13
Fax: 09 1606 7730
Sähköpostiosoite: oikeusministeriö@om.fi
WWW-osoite: www.om.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelija avustaa valtioneuvoston säädösvalmistelun kehittämistyössä tekemällä selvityksiä ja kokoamalla ohje- ja tietoaineistoja kotimaisista ja kansainvälisistä lähteistä. Erityisenä tehtävänä on säädösvalmistelun lakisääteisiä kuulemisvelvoitteita koskevan selvityksen ja verkkoaineiston tuottaminen.

Harjoittelijalla on mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelutyö tutuksi –teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälisyys-näkökulmaa.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Tehtävät edellyttävät erinomaista suomen kielen taitoa, hyvää ruotsin ja englannin kielen taitoa sekä Windows-ympäristön ohjelmien käyttöä. Opintosuorituksista luetaan eduksi julkisoikeuteen tai hallinto-oikeuteen liittyvät opinnot.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeustiede, hallintotiede, yhteiskuntatiede

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5.-31.8.2012 välisenä aikana

Harjoittelun kesto: 2-3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1200

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijan kokonaispalkka 1200 euroa kuukaudessa ja se sisältää korkeakoulun maksaman harjoittelutuen. Oikeusministeriö maksaa erotuksen.

Huom! Hakemukset osoitteeseen oikeusministeriö@om.fi. Ilmoita hakemuksessa paikan tunnus ”säädösvalmistelun kehittäminen”.

Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Johdon sihteeri Raili Paananen Puh: 09 1606 7671 Sähköposti: etunimi.sukunimi@om.fi

Viimeinen hakupäivä: 28.2.2012

57. Työnantajan nimi: Oikeusministeriön tietopalvelu
Yhteyshenkilö: Tietopalvelupäällikkö Aki Hietanen
Lähiosoite: Eteläesplanadi 10, Helsinki, PL 25
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 09 16067894
Fax: 09 16067735
Sähköpostiosoite: aki.hietanen@om.fi
WWW-osoite: [http://www.om.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.om.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Intranetassistenttina toimivan harjoittelijan keskeiset tehtävät ovat ministeriön intranetuudistuksen valmistelu, intranetsivuston päivittäinen ylläpito ja yhteistyö osastojen intravastaavien kanssa.  Lisäksi harjoittelija osallistuu julkaisuasioiden hoitamiseen, sähköisen julkaisutoiminnan kehittämishankkeeseen ja Finlex-tietokantojen ylläpitoon.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Yhteistyökykyisyys, oma-aloitteisuus ja hyvät järjestelytaidot, hyvä suomen kielen taito, tietotekniset perustaidot sekä verkkoviestinnän tuntemus. Verkkojulkaisu- ja taittojärjestelmien osaaminen lasketaan eduksi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: viestintä, informaatiotutkimus, humanistiset tieteet, kauppatieteet, hallintotieteet

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: 15.8.-31.12.2012
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1200 euroa

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Toivomme, että hakija on oikeutettu harjoittelutukeen. Oikeusministeriö voi maksaa harjoittelijan palkasta yhden kuukauden osuuden.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Päivi Pihlajamäki, Oikeusministeriö/Hallintoyksikkö, PL 25, 00023 Valtioneuvosto, s-posti paivi.pihlajamaki@om.fi, p. 09 16067588

Viimeinen hakupäivä: 31.5.2012

58. Työnantajan nimi: Oikeusministeriön tietopalvelu
Yhteyshenkilö: Tietopalvelupäällikkö Aki Hietanen
Lähiosoite: Eteläesplanadi 10, Helsinki,  PL 25
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 09-16067894
Fax: 09-16067735
Sähköpostiosoite: aki.hietanen@om.fi
WWW-osoite: [http://www.om.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.om.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Julkaisuassistentin tehtäviä hoitavan harjoittelijan keskeisimmät tehtävät ovat sähköisten julkaisujen valmistelu ja niiden julkaiseminen om.fi –sivuilla, yhteistyö julkaisujen valmistelijoiden kanssa, painettavien julkaisujen valmistelu ja asiointi painotalon kanssa sekä julkaisutoiminnan kehittämistehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Hyvä suomen kielen taito, yhteistyökykyisyys, oma-aloitteisuus ja hyvät järjestelytaidot, tietotekniset perustaidot sekä verkkoviestinnän tuntemus. Julkaisu- ja taittojärjestelmien osaaminen lasketaan eduksi.
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: graafinen suunnittelu, viestintä, informaatiotutkimus, humanistiset tieteet, hallintotieteet

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: 15.8. - 31.12.2012 välisenä aikana
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1200

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Toivomme, että hakija on oikeutettu harjoittelutukeen. Oikeusministeriö voi maksaa harjoittelijan palkasta yhden kuukauden osuuden.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Päivi Pihlajamäki, Oikeusministeriö/Hallintoyksikkö, PL 25, 00023 Valtioneuvosto, s-posti paivi.pihlajamaki@om.fi, p. 09-16067588

Viimeinen hakupäivä: 25.05.2012

59. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö, Tel Aviv
Yhteyshenkilö: Jani Raappana
Lähiosoite: P.O. BOX 39666
Postinumero: 61396
Postitoimipaikka: Tel Aviv
Puhelinnumero: +972 3 745 6600
Fax: +972 3 744 0314
Sähköpostiosoite: sanomat.tel@formin.fi
WWW-osoite: [www.finland.org.il](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.org.il)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
•       Avustaminen tiedonhankinnassa ja raportoinnissa.
•       Avustaminen vierailujärjestelyissä ml. korkean tason vierailut.
•       Osallistuminen erilaisiin kokouksiin, briiffauksiin ja seminaareihin ja niistä raportoiminen.
•       Projektiluontoiset selvitys- ja seurantatehtävät, esim. EU-yhteistyöhön ja paikallisen yhteistyön määrärahalla toteutettaviin kehitysyhteistyöprojekteihin liittyen.
•       Avustaminen suurlähetystön järjestämien vienninedistämis-, kulttuuri- ja Suomi-promootiotapahtumien järjestämisessä.
•       Juttujen toimittaminen suurlähetystön verkkosivuille.
•       Muut edustuston päällikön erikseen määräämät tehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
KIELITAITOVAATIMUKSET
Erinomainen suomen ja englannin taito sekä hyvät viestintätaidot näillä kielillä. Muut kielet kuten ranska ja heprea ovat eduksi.

MUUT OSAAMISVAATIMUKSET
Tehtävä vaatii Israelin ja palestiinalaisten välisen rauhanprosessiin sekä Lähi-idän alueelliseen tilanteeseen liittyvien kysymysten perustuntemusta sekä perustiedot EU:n rakenteesta ja toimielimistä sekä EU:n ulkosuhdetoiminnasta.

Tehtävässä tarvitaan hyvät perustaidot tietojenkäsittelyssä, eri ohjelmista sekä tiedonhaussa.

MUUT OMINAISUUDET
Edellytetään hyviä sosiaalisia taitoja, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, valmiutta omaksua uusia, laajoja asiakokonaisuuksia ja sopeutua nopeasti muuttuviin tilanteisiin. Hakijalta odotetaan myös joustavuutta ja paineensietokykyä.

Hakijan toivotaan olevan opintojensa loppuvaiheessa. Opintotaustana yhteiskuntatieteet  kansainvälinen politiikka, valtio-oppi. Myös muut alat, kuten tiedotusoppi voidaan huomioida, mikäli hakijan muu osaaminen ja kokemus antavat edellytykset tehtävien menestykselliseen hoitamiseen.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, kansainvälinen politiikka, valtio-oppi

Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.2.-1.5.2012  1.6.-1.9-2012  1.10.-1.1.2013

Harjoittelun kesto: 2-3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 16.1.2012

60. Työnantajan nimi: Pohjois-Suomen yritysverotoimisto
Yhteyshenkilö: Ari Huusko
Lähiosoite: PL 342, Käyntiosoite  Torikatu 34 B
Postinumero: 90101
Postitoimipaikka: OULU
Puhelinnumero: 020 6135208
Fax: 020 6134905
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@vero.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Yhteisöjen (osakeyhtiöt) tuloverotukseen liittyvät tehtävät. Tehtäviin sisältyy mm. verotuksen toimittamiseen tarvittavien verohallinnon omien atk-sovellusten avulla tapahtuva verotustietojen tallennukset päivitykset sekä tuloverotuksen aineellisten kysymysten valmistelu ja ratkaisu.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijoilta edellytetään aktiivisuutta uusien asioiden oppimiseen, oma-aloutteisuuutta, asiakaspalvelutaitoa ja yhteistyökykyä. Lisäksi harjoittelijalta edellytetään tietotekniikan ja toimisto-ohjelmen perusosaamista sekä yritysverotuksen ja kirjapidon tuntemusta.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: taloustiede ja oikeustiede
Harjoittelijoiden määrä: 4 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 26.4. - 25.8.2011
Harjoittelun kesto: 4 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 705 euroa
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelupaikan saaminen edellyttää opiskelijan saamaa harjoittelutukea. Yritysverotoimisto maksaa korkeakoulun myöntämän harjoittelutuen (2 - 3 kk)lisäksi palkan yhden/kahden kuukauden ajalta.
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Minna Koivuranta,
sähköposti etunimi.sukunimi@vero.fi,

puh.020 6134450

Viimeinen hakupäivä: 15.2.2011

61. Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö/Eurooppa-osasto/Pohjoisen Euroopan yksikkö
Yhteyshenkilö: Salla Mähönen
Lähiosoite: Laivastokatu 22
Postinumero: 00160
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 09-160 55047
Fax:
Sähköpostiosoite: salla.mahonen@formin.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Pohjoisen Euroopan yksikön tehtävänä on hoitaa Suomen kahdenväliset poliittiset- ja kaupallis-taloudelliset suhteet Pohjoismaihin, Baltian maihin sekä Saksaan, Sveitsiin, Puolaan, Liechtensteiniin ja Pyhään istuimeen. Pohjoismaiden ministerineuvoston työtä koordinoiva Pohjoismaisen yhteistyön sihteeristö (PYS) on osa yksikköä. Yksikkö koordinoi myös pohjoismaista epävirallista ulko- ja turvallisuuspoliittista yhteistyötä (N5). Yksikkö vastaa lisäksi myös pohjoismaisesta ja pohjoismais-balttialaisesta pääministeri-, ulkoministeri-, ulkomaankauppa- ja kehitysministeri- ja valtiosihteeriyhteistyöstä sekä EU:n Itämeristrategiasta ja EFTA/ETA –asioista.

Työtehtäviin kuuluu virkamiesten avustaminen yksikön vastuulle kuuluvien ministerivierailujen ja Pohjoismaisen yhteistyön sihteeristön kokouksien valmistelussa sekä muut yksikön päivittäiseen työhön liittyvät tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Suomen, ruotsin ja englanninkielen hyvä taito on välttämätöntä tehtävän hoitamisessa

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:

Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.2.-30.4., 1.6.-31.7., 1.8.-31.10.2012

Harjoittelun kesto: 3 x 3  kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä:

62. Työnantajan nimi: Tilastokeskus
Yhteyshenkilö: Reija Helenius
Lähiosoite: Tietopalveluyksikkö, PL 3 C
Postinumero: 00022
Postitoimipaikka: Tilastokeskus
Puhelinnumero: 09-17343677
Fax: 09-1734 2474
Sähköpostiosoite: reija.helenius@tilastokeskus.fi
WWW-osoite: [www.tilastokeskus.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.tilastokeskus.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Tilastokeskus on monipuolinen yhteiskunnallisen tiedon tuottaja ja aktiivinen kansainvälisen tilastoyhteisön jäsen. Tilastokeskus sijaitsee hyvien julkisten kulkuyhteyksien päässä Helsingin Kalasatamassa. Palveluksessamme on yli 900 eri alojen ammattilaista. Tarjoamme vuosittain harjoittelupaikan 30-50 yliopisto- ja korkeakouluopiskelijalle. Harjoittelijoille järjestetään oma perehdyttämisohjelma ja tarvittaessa esim. tilasto-ohjelmiin liittyvää koulutusta.

Haemme korkeakouluharjoittelijaa Tilastokeskuksen Tilastokeskuksen tuottamien oppimateriaalien päivittämiseen sekä kehittämiseen. Tehtävään kuuluu myös osallistuminen Kansaiväliseen tilastojen luku- ja käyttötaitoprojektiin (International Statistical Literacy Project) ja siihen liittyvän nuorten tilastokilpailun kansallinen ja kansainvälinen valmistelu.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään kiinnostustusta  yhteiskunnallisiin ilmiöihin ja tilastoihin. Tilastotieteen ja/tai matematiikan  sekä pedagogiset opinnot ovat eduksi tehtävässä, mutta muutkin alat voivat tulla kyseeseen. Tehtävä vaatii sujuvaa englanninkielen taitoa ja perustietotekniikan valmiuksia.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Tilastotiede, matematiikka, mahdolliset muut koulutusalat

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2011

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 533,68/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Tilastokeskus maksaa ensisijaisesti harjoittelijan yhden kuukauden palkan.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Kaikki tehtävään liittyvät tiedustelut:
Reija Helenius, kehittämispäällikkö. reija.helenius@tilastokeskus.fi (09-1734 3677).

Yksikön johtaja:
Heli Mikkelä, tietopalvelujohtaja. heli.mikkelä@tilastokeskus.fi (09-1734 3200).

Viimeinen hakupäivä: 10.2.2012

63. Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö/Eurooppa-osasto/EUR-20
Yhteyshenkilö: Salla Mähönen
Lähiosoite: Laivastokatu 22
Postinumero: 00160
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 09-160 55047
Fax:
Sähköpostiosoite: salla.mahonen@formin.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Yksikön ylläpitämän sähköisen EU-työkalupakin aineiston päivitys ja uudistaminen tarvittavilta osin. Korkean tason vierailuja varten tehtävien tausta-aineistojen laadinta sekä  erilaiset selvitystyöt yksikön hoitamia EU-kysymyksiä koskien.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
EU:n institutionaalisen perusrakenteen, päätöksentekomekanismin ja peruskäsitteistön tunteminen ovat ennakkoedellytys tehtävän  hoitamiseksi. Sujuva englanninkielen taito välttämättömyys, ranskan kielen taito sekä kokemus verkkoviestinnästä luetaan eduksi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: kesä-heinäkuu 2012

Harjoittelun kesto: 2 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 30.03.2012

64. Aarresaaren työpaikkailmoitus (www.aarresaari.net)

Tilastoammattilainen Tullihallituksen tilastoyksikköön
Tullihallituksen tilastoyksikköön haetaan
tulliylitarkastajan virka (vuorotteluvapaasijaisuus)

Tehtäviin kuuluvat muun muassa
- transito-, rajaliikenne- ja kuljetustilastojen tuottaminen ja kehittäminen
- Tullin tieto- ja toimintajärjestelmien tietojen jalostaminen tilastoiksi.
- muut ulkomaankauppatilastojen tuotantoon ja kehittämiseen liittyvät tehtävät.

Toivomme virkaan valittavalta henkilöltä
- tilastollisen SAS-ohjelmiston käyttökokemusta
- korkeakoulututkintoa esimerkiksi talous- tai tilastotieteestä
- kokemusta tietojärjestelmien ylläpidosta ja kehittämisestä

Palkkaus määräytyy Tullin palkkausjärjestelmän vaativuustason 16 mukaan (noin 3 100 – 3 500 euroa/kk) kokemuksen ja pätevyyden perusteella. Sijaisuus alkaa 9. tammikuuta 2012 ja kestää noin vuoden.

Lisätietoja tehtävästä antavat tilastojohtaja Timo Koskimäki (040 332 1851), ja tulliylitarkastaja Olli-Pekka Penttilä (040 332 1862), sähköposti etunimi.sukunimi@tulli.fi

Ulkomaankauppaosastolle osoitetut hakemukset ansioluetteloineen maininnalla haettavasta tehtävästä Tullihallituksen kirjaamoon viimeistään keskiviikkona 14. joulukuuta 2011 klo 16.15, sähköpostitse kirmo@tulli.fi, postiosoite PL 512, 00101 Helsinki. Hakemuksia ei palauteta.

Tulli tekee valittavalle henkilölle huumeseulan ja turvallisuusselvityksen.
=====================================================
Työpaikan katuosoite: Erottajankatu 15-17, Helsinki
Työn kesto: Noin 1 vuosi
Palkkaus: Palkkaus määräytyy Tullin palkkausjärjestelmän vaativuustason 16 mukaan (noin 3 100 – 3 500 euroa/kk) kokemuksen ja pätevyyden perusteella
=====================================================
Työnantaja: Tullihallitus
Yhteyshenkilö: Timo Koskimäki
Osoite: Erottajankatu 15-17, Helsinki
Puhelinnumero: 040 332 1851
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@tulli.fi
WWW-osoite: <http://www.tulli.fi>

65. Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysministeriö, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osasto, haittojen ehkäisemisen ryhmä
Yhteyshenkilö: Neuvotteleva virkamies Kari Haavisto
Lähiosoite: Meritullinkatu 8
Postinumero: 00170
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 09 160 74177
Fax: 09 160 73816
Sähköpostiosoite: kari.haavisto@stm.fi
WWW-osoite: www.stm.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijan tehtäviin haittojen ehkäisemisen ryhmässä kuuluu avustaminen päihde- ja tupakkahaittojen ehkäisyyn liittyvissä tehtävissä. Harjoittelija tulee osallistumaan myös erilaisiin lainvalmisteluun liittyviin prosesseihin sekä ajankohtaisten selvitysten ja lausuntotiivistelmien laatimiseen.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään lainsäädäntöprosessin perusteiden tuntemusta ja kiinnostusta julkishallinnon toimintaan. Lisäksi arvostamme hyvää tietotekniikan ja toimistosovellusten hallintaa sekä monipuolista kielitaitoa.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeustiede, yhteiskuntatieteet

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3.2012-31.5.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Ministeriö osallistuu tarvittaessa 1-2 kk:n palkkakustannuksiin. Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
henkilöstösihteeri Paula Pallasvirta, paula.pallasvirta@stm.fi

Viimeinen hakupäivä: 24.1.2012

66. Työnantajan nimi: Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL)
Yhteyshenkilö: Kehittämispäällikkö Airi Partanen
Lähiosoite: Lintulahdenkuja 4 / PL 39
Postinumero: 00271
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 020 610 7489
Fax:
Sähköpostiosoite: airi.partanen@thl.fi
WWW-osoite: www.thl.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijan työtehtävät liittyvät päihdepalvelujärjestelmän kehittämistehtäviin, joiden osana on syksyllä 2012 toteutettava opioidikorvaushoitoa koskeva selvitys. Harjoittelija pääsee tutustumaan ja osallistumaan myös muihin päihdepalvelujärjestelmän kehittämiseen ja tutkimukseen liittyviin tehtäviin. Päihdepalveluiden järjestämistapojen muutoksia ovat ohjaamassa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakenneuudistus (ks. [http://www.stm.fi/vireilla/kehittamisohjelmat\_ja\_hankkeet/palvelurakenneuudistus/paras](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.stm.fi%2fvireilla%2fkehittamisohjelmat_ja_hankkeet%2fpalvelurakenneuudistus%2fparas)) sekä STM:n mielenterveys- ja päihdesuunnitelma (ks. [www.thl.fi/mielijapaihde](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.thl.fi%2fmielijapaihde)).

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään hyviä tiedonhakutaitoja, sujuvaa atk-osaamista (erityisesti word, excel, webropol) sekä kokemusta tutkimusaineiston kokoamisesta, käsittelystä ja raportoinnista.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: yhteiskuntatiede, valtiotiede, hoitotiede

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.9.-30.11.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 euroa / kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) maksaa palkkakustannuksista 1 kk:n ja yliopiston harjoittelutuki 2 kk. Lisätietoja THL:stä osoitteesta www.thl.fi ja valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Yksikön päällikkö Jaana Suvisaari
MIPA/MIPO
Terveyden ja hyvinvoinnin laitos
PL 39, 00271 Helsinki
Käyntiosoite: Lintulahti (2. krs.), Lintulahdenkuja 4, Helsinki 27
Puh. 020 610 8539
Sähköposti: jaana.suvisaari@thl.fi

Viimeinen hakupäivä: 4.5.2012

67. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö/Eurooppa-osasto/EU:n laajentumisen ja Länsi-Balkanin yksikkö
Yhteyshenkilö: Salla Mähönen
Lähiosoite: Laivastokatu 22
Postinumero: 00160
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 09-160 55047
Sähköpostiosoite: salla.mahonen@formin.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
EU:n laajentumisen ja Länsi-Balkanin yksikkö toimeenpanee Länsi-Balkanin kehityspoliittista puiteohjelmaa (v. 2009-2013) neljällä temaattisella sektorilla – vakaus ja turvallisuus, kauppa ja kehitys, ympäristö, yhteiskunnallinen kestävyys. Puiteohjelmaan liittyvien hankkeiden hallinnointi edellyttää useita käytännön toimenpiteitä ja on luonteeltaan erittäin aikaavievää.

Prosesseihin liittyy mm. hankkeiden identifiointi, suunnittelu, hanke-esitysten tekeminen laaturyhmän arvioitavaksi, yhteydenpito neuvoantajiin ja konsultteihin, sopimusten laatiminen, rahoituspäätösten valmisteleminen, hankeseuranta ml osallistuminen ohjausryhmien kokouksiin ja  raportointi.

Lisäksi edustustojen PYM-määrärahojen käyttöön liittyy seuranta- ja neuvontatehtäviä. Yksikkö hoitaa laajasti myös EU:n rahoittamia hallintojen välisiä twinning kumppanuushankkeita ja niitä täydentävää taiex-teknisen avun ohjelmaa. Korkeakouluharjoittelija avustaisi lukuisissa KYT-hankehallintoon liittyvissä tehtävissä j!
 a osallistuisi myös kansallisen twinning ja taiex -hankkeiden koordinaatiotiimin toimintaan mm. hankemarkkinointiin ja - viestintään. Yksikön työtilanteesta riippuen harjoittelijalle voidaan osoittaa myös muita tehtäviä, jotka liittyvät EU:n laajentumiseen ja Länsi-Balkanin maihin.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijan opintojen toivotaan ensi sijaisesti liittyvän kehitysmaihin/kehityspoliittisiin kysymyksiin (ml. kehitys ja ympäristö), EU:n integraatioon tai Länsi-Balkanin maihin.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: kesä-elokuu 2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 30.3.2012

68. Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysministeriö
Yhteyshenkilö: Ellisaari Jaakko
Lähiosoite: Meritullinkatu 8
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 09-1607 4344
Fax:
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@stm.fi
WWW-osoite: www.stm.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelija selvittäisi kuntien myöntämäänsä toimeentulotukeen soveltamia ohjeistuksia eri näkökulmista ja laatisi kirjallisen raportin. Myös teemoitettuja syventäviä raportteja saatetaan tarvita.

Harjoittelijaksi haetaan opintojen loppuvaiheessa olevaa sosiaali-, oikeus- tai yhteiskuntatieteiden opiskelijaa. Hänen tulisi olla perillä toimeentulotuen käytännön menettelystä kunnassa.

                            x
Toimeentulotukilain mukaan kunta tekee annetussa määräajassa päätöksen toimeentulotukihakemukseen. Laki toimeentulotuesta ja sen yhteydessä sovellettavat sosiaalihuollon asiakaslaki ja sosiaalihuoltolaki antavat kunnalle laajan harkintamahdollisuuden asiakkaan esittämien tarpeiden arvioinnin ja niiden kattamisen suhteen.

Suuressa osassa kuntia on laadittu sisäinen ohjeistus viranhaltijoiden käyttöön toimeentulotuen myöntämisestä.  Kunnissa ja kuntayhtymissä sovelletaan myös muita ohjeita. Osa ohjeista on saatavilla verkosta. Ohjeistuksia ei ole valtakunnallisesti selvitetty 1990-luvun puolivälin jälkeen.

Ohjeiden tarkoituksena on siten lähinnä korostaa yhdenvertaisuusperiaatteen toteutumista kunnassa.  Ohjeet ovat merkityksellisiä erityisesti kirjallisessa etuuskäsittelyssä tai kun kyse ei ole yksilöllistä tarveharkintaa edellyttävästä päätöksestä.

Harjoittelijan työ sisältäisi edustavan otoksen keräämisen kuntien sosiaalitoimen sisäisistä ohjeista.
Saatua aineistoa arvioitaisiin toimeentulotukilain tarkoituksen toteutumisen kannalta. Esille otettavia kysymyksiä olisivat esimerkiksi ohjeiden merkitys toimeentulotuen hakemiselle ja myöntämiskäytännöille kunnissa  merkitys asiakaskohtaiselle tarpeellisuus- ja kohtuullisuusharkinnalle sekä tuen erilaisille asiakasryhmille ja ohjeiden sosiaalipoliittisen tai oikeudellisen merkityksen pohdinta.

Työn kesto olisi noin kolme kuukautta (korkeintaan kahdessa jaksossa).

Harjoitteluun sisältyy osallistuminen ministeriössä Ose-ryhmän normaaliin toimintaan.

Harjoittelijaa ohjaavat ylitarkastaja Jaakko Ellisaari ja oikeudellisissa asioissa asuntoneuvos Raimo Kärkkäinen.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Tehtävän suorittamisesta ja tavoitelluista tuotoksista sovitaan harjoittelijan kanssa erikseen. Työ olisi varsin itsenäistä annetuissa puitteissa. Tehtävään haetaan lähinnä opintojen loppuvaiheessa olevaa opiskelijaa, joka kykenee kirjalliseen ilmaisuun ja moniaineksisten kokonaisuuksien erittelyyn.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Lähinnä sosiaalipolitiikan opiskelija   oikeustieteen opiskelija  hallinto-oikeuden/ hallinto-opin opiskelija

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Toukokuu-syyskuu 2012 välillä

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 100 e/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Ministeriön toimipaikka on Helsinki (Kruununhaka). Ministeriö osallistuu tarvittaessa 1-2 kk palkkakustannuksiin. Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstösihteeri Paula Pallasvirta (etunimi.sukunimi@stm.fi)

Viimeinen hakupäivä: 2.4.2012

69. Työnantajan nimi: Sisäasiainministeriö
Yhteyshenkilö: KiaVertio
Lähiosoite: Kirkkokatu 12
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 071 878 8374
Fax:
Sähköpostiosoite: kia.vertio@intermin.fi
WWW-osoite: [http://www.intermin.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.intermin.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Sisäisen turvallisuuden sihteeristö hakee korkeakouluharjoittelijaa kevääksi 2012. Sisäisen turvallisuuden sihteeristö kuuluu sisäasiainministeriön esikuntaan ja toimii suoraan ministeriön kansliapäällikön alaisuudessa. Sisäisen turvallisuuden sihteeristön tehtäviin kuuluu sisäisen turvallisuuden ohjelman ja siihen liittyvien hankkeiden valmistelu, koordinointi, seuranta ja raportointi sekä ihmiskaupan vastaisen toiminnan täytäntöönpanon seurantatehtävät. Kolmannen sisäisen turvallisuuden ohjelman laatimisesta on päätetty Jyrki Kataisen hallituksen ohjelmassa ja ohjelman valmistelu on aloitettu.

Osana toisen sisäisen turvallisuuden ohjelman toimeenpanoa valmisteltiin ehdotus ikääntyneiden turvallisuutta parantavaksi toimintaohjelmaksi. Toimintaohjelmaehdotus luovutettiin sisäasiainministerille keväällä 2011 ja ohjelma on parhaillaan lausuntokierroksella. Harjoittelijan tehtävänä on sisäisen turvallisuuden ohjelman toimeenpanon edistäminen erityisesti ikääntyneitä koskevien kysymysten osalta. Korkeakouluharjoittelijan päätehtävänä on osallistua ikääntyneiden turvallisuusohjelman toimeenpanoon ja avustaa ohjelman toimeenpanoon pilottikunniksi valittujen kuntien kanssa tehtävässä yhteistyössä. Lisäksi harjoittelija osallistuu laajasti sisäisen turvallisuuden sihteeristön moninaisiin tehtäviin ja avustaa kolmannen sisäisen turvallisuuden ohjelman valmistelussa.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään riittäviä korkeakouluopintoja, tehtävän edellyttämää perehtyneisyyttä sekä erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Erityisesti vanhenemisen tutkimuksen tai muun ikääntymiseen liittyvän kokonaisuuden opintoja arvostetaan. Hakijalla toivotaan olevan hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä näkemystä ikääntyneiden turvallisuutta koskevista kysymyksistä. Työ edellyttää huolellisuutta, valmiutta monenlaisiin työtehtäviin, paineensietokykyä ja valmiuksia tuottaa raportteja ja esityksiä sekä hakea monipuolisesti tietoa eri lähteistä. Tietotekniset perustaidot ovat työssä välttämättömiä.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, humanistiset tieteet, terveystieteet

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät 2012

Harjoittelun kesto: 4-5 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1341, 46 €/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Työnantaja voi vastata palkkakustannuksista vain osittain. Harjoittelijalla tulisi olla yliopiston myöntämä kahden kuukauden harjoittelutuki. Sisäasiainministeriö vastaa muiden harjoittelukuukausien palkkakustannuksista.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 15.1.2012

70. Työnantajan nimi: Puolustusministeriö
Yhteyshenkilö: tiedottaja Kristian Vakkuri
Lähiosoite: Eteläinen makasiinikatu 8
Postinumero: 00131
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: (09) 160 88220
Fax:
Sähköpostiosoite: kristian.vakkuri@defmin.fi
WWW-osoite: [www.defmin.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.defmin.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
KORKEAKOULUHARJOITTELIJOITA PUOLUSTUSMINISTERIÖN VIESTINTÄYKSIKKÖÖN

Puolustusministeriön viestintäyksikkö hakee neljää korkeakouluharjoittelijaa vuodelle 2012. Harjoittelupaikat ovat kolmen kuukauden pituisia ja harjoitteluajankohdat ovat:

   1.    1.3. – 31.5.2012
   2.    1.6. – 31.8.2012
   3.    1.9. – 30.11.2012  ja
   4.    1.12.2012 – 28.2.2013

Harjoittelijat työskentelevät etenkin sähköisen viestinnän tehtävien parissa (esim. www-sivut, intranet ja sosiaalinen media) ja heille annetaan konkreettista vastuuta eri toiminnoista. Korkeakouluharjoittelijoiden tehtäviin kuuluu lisäksi raporttien kirjoittaminen, media-analyysien tekeminen sekä erilaisten tilaisuuksien järjestelyihin osallistuminen.

Hakemukset pyydetään toimittamaan puolustusministeriön kirjaamoon viimeistään 16.1.2012 virka-aikana osoitteella PL 31 (Eteläinen Makasiinikatu 8), 00131 Helsinki tai kirjaamo@defmin.fi. Hakijoiden tulee ilmoittaa hakemuksessaan, mikä harjoitteluajankohta heille sopii parhaiten.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Odotamme hakijoilta soveltuvaa koulutusta sekä tavallisten toimisto-ohjelmistojen hyvää hallintaa. Monipuolinen kielitaito (suomi, ruotsi, englanti), sekä kokemus tekstien tuottamisesta eri kielillä katsotaan hakijalle eduksi. Tehtävissä onnistuminen edellyttää hyvää yhteistyökykyä, oma-aloitteisuutta, joustavuutta ja positiivista asennetta.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotiede, poliittinen historia ja viestintä

Harjoittelijoiden määrä: 4 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3. – 31.5.12, 1.6. – 31.8.12, 1.9. – 30.12 ja 1.12.2012 – 28.2.2013

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071,00 €/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Työnantaja maksaa harjoittelijalle yhden kuukauden palkan tai joissain tapauksissa muun erikseen sovittavan määrän. Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Marja-Riitta Koski
etunimi.sukunimi@defmin.fi
09 160 88129

Viimeinen hakupäivä: 16.1.2012

71. Työnantajan nimi: Puolustusministeriö
Yhteyshenkilö: Turvallisuus- ja puolustusasiain komitean yleissihteeri Vesa Valtonen
Lähiosoite: PL 31
Postinumero: 00131
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 160 88209
Fax:
Sähköpostiosoite: vesa.valtonen@defmin.fi
WWW-osoite: [www.defmin.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.defmin.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Korkeakouluharjoittelijat puolustusministeriön Turvallisuus- ja puolustusasiain komitean sihteeristöön vuodelle 2012

Tärkeimmät tehtävät:

1) Kansallisen kyberturvallisuusstrategia työhön liittyvien osaselvitysten laatiminen ja tausta-aineiston valmistelu sekä sihteeristön työskentelyssä avustaminen ja osallistuminen kokouksiin.

2) Osallistuminen Suomen turvallisuus- ja puolustuspoliittisen toimintaympäristön muutosten seurantaan sekä niiden vaikutusten arviointiin ja niistä taustaselvitysten sekä analyysien tekemiseen ja tilannekuvan muodostamiseen.

3) Yhteiskunnan turvallisuusstrategian (YTS) toimeenpanon ja seurannan tukeminen. Valtioneuvosto antaa periaatepäätöksellään perusteita yhteiskunnan varautumiselle poikkeusoloihin ja häiriötilanteisiin. Turvallisuus- ja puolustusasiain komitean sihteeristö valmistelee ja seuraa YTS:n toimeenpanoa ja strategian yhteiseen seurantaan liittyviä asioita. Harjoittelijan tehtäviin liittyy myös turvallisuusstrategian toimeenpanoon liittyvän viestinnän tukeminen ja osallistuminen Turvallisuus- ja puolustusmessujen 2012 toteuttamiseen.

Ajankohta ja kesto:
- 3 kk, 1.4.2012–30.6.2012 (Harjoittelu voi alkaa mahdollisesti jo maaliskuussa)
- 3 kk, 1.8.2012-30.10.2012 välisenä aikana

Viimeinen hakupäivä:
- kevään harjoittelijan osalta 15.2.2012
- syksyn harjoittelijan osalta 15.5.2012

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
- Perehtyneisyys ja kiinnostus turvallisuus- ja puolustuspolitiikkaan
- Viestintäosaamista
- Hyvä englannin kielen taito. Muusta kielitaidosta on etua.
- Hyvät tietotekniset valmiudet (MS-Office, internet).
- Kyky itsenäiseen työskentelyyn ja tutkimustoimintaan.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtio-oppi, kansainvälinen politiikka, viestintä

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.4. – 30.6.2012 (Harjoittelu voi alkaa mahdollisesti jo maaliskuussa) sekä 1.8. - 30.10.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Työnantaja maksaa harjoittelijalle yhden kuukauden palkan tai joissain tapauksissa muun erikseen sovittavan määrän. Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Marja-Riitta Koski
etunimi.sukunimi@defmin.fi
09 160 88129

Viimeinen hakupäivä: 15.2. (1. harjoittelujakso) ja 15.5.2012 (2. harjoittelujakso)

72. Työnantajan nimi: Suomen Haagin suurlähetystö
Yhteyshenkilö: Sami Leino
Lähiosoite: GrootHertoginnelaan 16
Postinumero: 2517
Postitoimipaikka: EG Den Haag
Puhelinnumero: +31 70 3469754
Fax: +31 70 3107174
Sähköpostiosoite: sami.leino@formin.fi
WWW-osoite: [www.finlande.nl](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.finlande.nl)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
•       Suurlähetystön virkamiesten avustaminen kemiallisten aseiden kieltojärjestöön (OPCW) ja Haagissa toimiviin kansainvälisiin tuomioistuimiin (ml. ICC) liittyvissä tehtävissä ml. kokousraportointi ja -osallistuminen.

•       Osallistuminen ajankohtaisiin EU-kysymyksiin liittyvien tehtävien hoitamiseen ml. raportointi, kokousosallistuminen

•       Avustaminen Suomen ja Alankomaiden välisiin kahdenvälisiin suhteisiin (ml. poliittiset, taloudelliset kysymykset) liittyvien tehtävien hoitamisessa. Erikseen sovittavat itsenäiset raportointi- ja selvitystehtävät em. aiheisiin liittyen.

•       Muut edustuston päällikön määräämät tehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Erinomainen suullinen ja kirjallinen englanti ja valmiudet työskennellä englanniksi vaativissa kansainvälisten järjestöjen tehtävissä. Ruotsin tai hollannin taito eduksi.

Atk-taidot ml. tavallisimpien tekstikäsittelyohjelmien hyvä hallinta.

Joustavuus, ulospäinsuuntautuneisuus, ahkeruus, oma-aloitteisuus. Kyky sopeutua kansainvälisten järjestöjen nopeatempoiseen työrytmiin ja kyky omaksua nopeasti useita laajoja ja erilaisia asia-kokonaisuuksia.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeus-, valtio tai kauppatieteiden opinnot antavat hyvän pohjan harjoittelulle. Myös muu opintotausta voi tulla kyseeseen. Opinnot mieluiten loppuvaiheessa.

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.9. - 30.11.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin

Viimeinen hakupäivä: 11.3. 2012

73. Työnantajan nimi: Valtion taloudellinen tutkimuskeskus
Yhteyshenkilö: Katariina Nilsson Hakkala
Lähiosoite: Arkadiankatu 7
Postinumero: 00100
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 040-3045563
Fax:
Sähköpostiosoite: katariina.nilsson-hakkala@vatt.fi
WWW-osoite: [www.vatt.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.vatt.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Valtion taloudellinen tutkimuskeskus (VATT) on merkittävä taloustieteen tutkimuslaitos Suomessa. Esittelemme tutkimustuloksiamme alan parhaissa kansainvälisissä kokouksissa ja julkaisemme tutkimuksiamme säännöllisesti referoiduissa julkaisuissa. Mielenkiintoisista meneillään olevista tutkimuksista löydät lisätietoa web-osoitteesta: [www.vatt.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.vatt.fi).  VATT toimii Economicum -kampuksella Helsingin ydinkeskustassa yhteistyössä kolmen yliopiston taloustieteilijöiden kanssa. Harjoittelijana VATT:ssa pääset tekemään tutkimusta, jolla on kansallista merkitystä!

Haemme kahta korkeakouluharjoittelijaa työmarkkinat ja kasvua tukeva politiikka -tutkimusalueelle. Tutkimusalueella tehdään työvoimapoliittisten toimenpiteiden ja sosiaaliturvan vaikutuksia työttömyyden kestoon, maahanmuuton vaikutuksia työmarkkinoilla ja tuotannon kansainvälistymisen vaikutuksia työmarkkinoilla.

Harjoittelijoiden tehtävänä on osallistua alueen tutkimusprojekteihin. Tehtäviin sisältyy rekisteriaineistojen muokkaaminen tilastollisella ohjelmistolla, aineiston kuvailu ja tilastollisen analyysin toteuttaminen.  Tarjoamme kannustavan ympäristön, jossa perehtyä työtaloustieteen tutkimukseen.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Edellytämme harjoittelijalta hyvää taloustieteen empiiristen menetelmien hallintaa, hyvää englanninkielen taitoa ja ainakin jonkin tilastollisen ohjelmiston käytön perustietoja. Lisäksi arvostamme ahkeraa ja sosiaalista luonnetta.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kansantaloustiede

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Kesä 2012 tai hakija voi esittää oman toivomuksensa harjoittelun ajankohdasta.

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1360 €/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Työnantaja osallistuu palkkakustannuksiin yhden kuukauden ajalta.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Marjo Nygren
Puhelinnumero 040 304 5544

Hakemuksia toivotaan ensisijaisesti sähköisesti osoitteella: kirjaamo@vatt.fi

74. Työnantajan nimi: Suomen Haagin suurlähetystö
Yhteyshenkilö: Sami Leino
Lähiosoite: GrootHertoginnelaan 16
Postinumero: 2582
Postitoimipaikka: EG Den Haag
Puhelinnumero: +31 70 3469754
Fax: +31 70 3107174
Sähköpostiosoite: sami.leino@formin.fi
WWW-osoite: [www.finlande.nl](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.finlande.nl)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
1)Suurlähetystön virkamiesten avustaminen kemiallisten aseiden kieltojärjestöön (OPCW) ja Haagissa toimiviin kansainvälisiin tuomioistuimiin (mm. ICC) liittyvissä tehtävissä ml. kokousraportointi ja -osallistuminen.

2) Osallistuminen ajankohtaisiin EU-kysymyksiin liittyvien tehtävien hoitamiseen ml. raportointi, kokousosallistuminen

3) Avustaminen Suomen ja Alankomaiden välisiin kahdenvälisiin suhteisiin (ml. poliittiset, taloudelliset kysymykset)liittyvien tehtävien hoitamisessa. Erikseen sovittavat itsenäiset raportointi- ja selvitystehtävät em. aiheisiin liittyen.

4) Muut edustuston päällikön määräämät tehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Erinomainen suullinen ja kirjallinen englanti ja valmiudet työskennellä englanniksi vaativissa kansainvälisten järjestöjen tehtävissä. Ruotsin tai hollannin taito eduksi.

Atk-taidot ml. tavallisimpien tekstikäsittelyohjelmien hyvä hallinta.

Joustavuus, ulospäinsuuntautuneisuus, ahkeruus, oma-aloitteisuus. Kyky sopeutua kansainvälisten järjestöjen nopeatempoiseen työrytmiin ja kyky omaksua nopeasti useita laajoja ja erilaisia asiakokonai-suuksia.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeus-, valtio tai kauppatieteiden opinnot antavat hyvän pohjan harjoittelulle. Myös muu opintotausta voi tulla kyseeseen. Opinnot mieluiten loppuvaiheessa.

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-30.8.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
UM, Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 10.2. 2012

75. Työnantajan nimi: Työ- ja elinkeinoministeriö / Alueosasto
Yhteyshenkilö: Ilkka Mella
Lähiosoite: Mikonkatu 4,  Helsinki,  PL 32
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 040 5695329
Fax:
Sähköpostiosoite: ilkka.mella@tem.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Avustaminen TEM:n alueosaston tehtävissä :
\* aluekehityksen seurantaan ja ennakointiin liittyvät analyysit
  ja tilastojen käsittely (toinen harjoittelija),
\* aluekehittämisryhmän viestinnässä ja sen kehittämisessä
   (toinen harjoittelija)

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Kielitaito: suomi, englanti, ruotsi
Tietotekniikka: windows-pohjaiset ohjelmat (word, excel,pp),
mapinfo, internet-päivitykset

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: yhteiskuntatieteet, kansantalous, maantiede, viestintä

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta:

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstöasiantuntijat /HEHA
TEM, PL 32, 00023 Valtioneuvosto
puh. 010 60 6000

Viimeinen hakupäivä: 28.2. 2012

76. Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö Oslo
Yhteyshenkilö: Anu Fredrikson
Lähiosoite: Thomas Heftyesgate 1
Postinumero: 0244
Postitoimipaikka: Oslo
Puhelinnumero: +47 2212 4900
Fax:
Sähköpostiosoite: sanomat.osl(a)formin.fi
WWW-osoite: [http://www.finland.no](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6e3a814ba58f4258abfc53966a2280d2&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.no)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Suomen suurlähetystö Oslossa hakee harjoittelijoita vuodelle 2012.

Suurlähetystö rekrytoi harjoittelijoita läpi vuoden. Parhaillaan käynnissä ovat rekrytoinnit vuodelle 2012.

Työtehtävien kuvaus:
• avustaminen mediaseurannassa ja lehdistökatsausten laadinnassa
• osallistuminen Norjan sisä-, ulko- ja talouspolitiikkaa koskevaan raportointiin
• osallistuminen seminaareihin, kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin
• osallistuminen suurlähetystön päivittäisiin rutiinitehtäviin (puhelinvaihteen hoitaminen, avustaminen konsulaatissa)
• osallistuminen suurlähetystölle tuleviin tiedusteluihin vastaamiseen
• muut edustuston päällikön määräämät tehtävät

Harjoittelijan lopulliset työtehtävät määrittyvät harjoittelijan oman osaamisen ja koulutuksen mukaan. Työtehtävien määrittelyssä pyritään mahdollisuuksien mukaan huomioimaan myös harjoittelijan oma opintosuunta ja intressit.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijana toimiminen edellyttää erittäin sujuvaa kirjallista ilmaisua suomeksi suuren osan työtehtävistä liittyessä raportointiin ja lehdistökatsausten laadintaan. Lisäksi edellytämme hyvää englannin ja ruotsin/muun skandinaavisen kielen hallintaa sekä hyviä perusvalmiuksia tietotekniikan käyttöön. Kiinnostus yhteiskunnallista kehitystä, Norjan ulkopolitiikan prioriteetteja, kuten kriisinhallintaa, kehitysyhteistyötä, pohjoisia alueita, ilmastoa ja YK-politiikkaa tai Norjan taloutta ja energiasektoria kohtaan lasketaan eduksi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtiotiede, yhteiskuntatieteet, oikeustiede, kauppatiede tai muu soveltuva ala

Harjoittelijoiden määrä:  kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: avoin

Harjoittelun kesto: 3-6 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: ks. kohta Lisätietoja

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijalla on oltava korkeakoulun tai muun yleishyödyllisen tahon myöntämä rahoitus (n. 1000€/kk) harjoittelua varten. Suurlähetystö voi tapauskohtaisesti osallistua harjoittelun kustannuksiin (esim. kolmas kuukausi työnantajan kustantamana tapauskohtaisesti mahdollinen).

Palkka-asioistapäättävänhenkilönnimijayhteystiedot:

Viimeinenhakupäivä:

77. Työnantajannimi: Ministry of Social Affairs and Health, Department for Promotion of Welfare and Health, Unit for Harm Prevention
Yhteyshenkilö: Ministerial Adviser Kari Haavisto
Lähiosoite: Meritullinkatu 8
Postinumero: 00170
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 09 160 74177
Fax: 09 160 73816
Sähköpostiosoite: kari.haavisto@stm.fi
WWW-osoite: www.stm.fi

Harjoittelijantärkeimmättyötehtävät:
The main task of an Intern working for the Harm Prevention Unit is assisting with the preparation of matters concerning alcohol-, drug- and tobacco harm prevention. The Intern’s responsibilities also include assisting in legislative preparation as well as compiling reports and statement summaries.

Harjoittelijaltaedellytettävätperusvalmiudet:
The Intern must have basic knowledge of the legislative processes and interest in public administration. Good computer skills are required and comprehensive language skills appreciated.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: law, social sciences

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3.2012-31.5.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100 €

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
University’sinternshipcontract is required. Please read more on working for the Government on the following web page [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=653cf9790c0d4c0aa60173575cec1e26&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkka-asioistapäättävänhenkilönnimijayhteystiedot:
Personnel Secretary Paula Pallasvirta, paula.pallasvirta@stm.fi

Viimeinenhakupäivä: 24.1.2012

78. Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö/Eurooppa-osasto/Keski-, Länsi- ja Etelä-Euroopan yksikkö
Yhteyshenkilö: Salla Mähönen
Lähiosoite: Laivastokatu 22
Postinumero: 00160
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 09-160 55047
Fax:
Sähköpostiosoite: salla.mahonen@formin.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
- yksikön virkamiesten avustaminen poliittisissa, kaupallis-taloudellisissa ja EU-tehtävissä
- korkean tason vierailuvalmisteluihin liittyvät tehtävät
- erilaiset yksikön toimintaan ja EU-asioihin liittyvät selvitystehtävät, tiedon hankinta ja tuottaminen

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
- hyvä englannin ja ruotsin kielen taito
- ranskan kielen taito ja muu kielitaito katsotaan ansioiksi
- hyvät tietotekniikan perusvalmiudet
- joustavuus ja valmius vaihteleviin ja vaativiin tehtäviin

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtiotieteet, taloustieteet, oikeustiede

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 15.5.-15.9.2012, harjoittelijat osaksi yhtä aikaa yksikössä

Harjoittelun kesto: 2  ja 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 30.3.2012

79. Työnantajan nimi: Maahanmuuttovirasto, maahanmuuttoyksikkö
Yhteyshenkilö: Niina-Marika Linnala, Susanna Saari
Lähiosoite: Panimokatu 2 A
Postinumero: 00580
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 071 873 3280
Fax: 071 873 0730
Sähköpostiosoite: maahanmuuttovirasto@migri.fi
WWW-osoite: [www.migri.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=653cf9790c0d4c0aa60173575cec1e26&URL=http%3a%2f%2fwww.migri.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Maahanmuuttovirasto (Migri) on sisäasiainministeriön alainen virasto, joka käsittelee ja ratkaisee maahantuloon, maassa oleskeluun, pakolaisuuteen sekä Suomen kansalaisuuteen liittyviä asioita. Maahanmuuttoviraston maahanmuuttoyksikkö tarjoaa harjoittelupaikan neljälle korkeakouluopiskelijalle. Harjoittelijoiden tehtävät kehittyvät harjoittelun aikana. Aluksi tehtäviin kuuluu perehtymistä päätöksenteon valmisteluun oleskelulupa-asioissa. Tilanteen mukaan harjoittelija osallistuu myös selvien myönteisten päätösten ratkaisutoimintaan ja loppuvaiheessa harjoittelua kielteisten päätösten osalta päätöshahmotelmien tekemiseen. Myös yksikön toimialaan kuuluvien selvitysten tekeminen voi tulla kyseeseen.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta odotetaan atk-perusvalmiuksia, suomen, ruotsin ja englannin kielen taitoa. Muu kielitaito on eduksi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede, valtiotieteet, yhteiskuntatieteet

Harjoittelijoiden määrä: 4 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: touko-syyskuun välillä 2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: väh. 1071,- (summa saattaa korottua vuoden 2011 aikana), korkeakoulukohtainen

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Maahanmuuttovirasto maksaa 1 kuukauden palkan

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
henkilöstöpäällikkö Susanna Saari, p. 071 873 3280

Viimeinen hakupäivä: 10.2.2012

80. Työnantajan nimi: HEUNI
Yhteyshenkilö: Markku Heiskanen
Lähiosoite: Pitkänsillanranta 3 A
Postinumero: 00530
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 050 5523267
Fax:
Sähköpostiosoite: markku.heiskanen@om.fi
WWW-osoite: heuni@om.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Yhdistyneiden Kansakuntien yhteydessä toimiva Euroopan kriminaalipolitiikan instituutti (HEUNI)hakee harjoittelijaa Euroopan komission rahoituksella tehtävään rikosuhritutkimuksen pilottitutkimukseen. Tehtävänä on osallistua ns. asiantuntija-arviointimenetelmää käyttäen tutkimuksen tietojenkeruuvälineen analysointiin, asiasisällön tarkastamiseen ja vertailuun muihin suomalaisiin uhritutkimuksiin ja pienen pilottihaastattelun suunnitteluun.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Kiinostus kvantitatiiviseen tutkimukseen

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteellinen koulutussuunta (esim. sosiologia),

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: vuosi 2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Yliopiston osallsitumista toivotaan

81. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Nuorisoasuntoliitto ry
Yhteyshenkilö: Olli Joensuu
Lähiosoite: Kirkonkyläntie 30
Postinumero: 00780
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 0451392350
Fax:
Sähköpostiosoite: olli.joensuu@nal.fi
WWW-osoite: www.nal.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Haemme harjoittelijaa viestintätehtäviin Nuorisoasuntoliiton toimistoon Helsingissä. Työhön kuuluvat liiton mediatuotteiden toimittamiseen osallistuminen (mm. asukas- ja sidosryhmälehti Asu ja Elä sekä sähköiset viestintäkanavat kuten Facebook-sivun ylläpito), sisäinen ja ulkoinen viestintä, mediasuhteet sekä NAL-nuorisoasumisen markkinointi. Työnkuva muotoillaan tehtävään valittavan osaamisen mukaan.

Arvostamme aiempaa kokemusta viestintätehtävistä. Toivomme tehtävään soveltuvaa koulutusta, yhteistyö- ja viestintätaitoja sekä organisointikykyä. Taitto- ja kuvankäsittelytaidot ovat eduksi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Viestintä, yhteiskuntatieteet, valtiotieteet

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 3 kk ajalla tammi-huhtikuu 2012

Harjoittelun kesto: 3 kk kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Määräytyy oppilaitoksen myöntämän tuen mukaan (katso tarkennus)

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijalle maksetaan kuukausikorvaus, joka määräytyy oppilaitoksen myöntämän tuen mukaan. Työnantaja osallistuu palkkauskustannuksiin yhdestä kolmeen (1-3) kuukauteen riippuen oppilaitoksen opiskelijalle myöntämästä harjoittelutuesta.

Hakemusten määräaika:
Vapaamuotoiset hakemukset ansioluetteloineen tulee lähettää 19.12. klo 16.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen helena.jauhiainen@nal.fi.

Työpaikan osoite:
Kirkonkyläntie 30, Helsinki

Viimeinen hakupäivä: ma 19.12.2011 klo 16.00

Nuorisoasuntoliitto ry on valtakunnallinen nuorten asumiseen ja elinolojen kehittämiseen keskittyvä järjestö. NAL tuottaa ja vuokraa asuntoja alle 29-vuotiaille työssäkäyville nuorille, tuottaa asumisen sisältöpalveluja ja toimii nuorten asumisen edunvalvojana. NAL:n paikallisyhdistyksiä toimii 27 paikkakunnalla.

Lisätietoja Nuorisoasuntoliitosta:
www.nal.fi
[www.facebook.com/nuorisoasuntoliitto](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=e663d6187eb34b0280e4be3f25974c81&URL=http%3a%2f%2fwww.facebook.com%2fnuorisoasuntoliitto)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Lisätiedot tehtävästä:

Pääsihteeri Olli Joensuu, puh. 045 139 2350, olli.joensuu@nal.fi Tiedottaja Helena Jauhiainen, puh. 040 536 4529, helena.jauhiainen@nal.fi

Viimeinen hakupäivä: 19.12.2011

82. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Oikeusministeriö, lainvalmisteluosasto, yksityisoikeuden yksikkö
Yhteyshenkilö: Jyrki Jauhiainen, etunimi.sukunimi@om.fi, 09 1606 7664
Lähiosoite: PL  25
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: VALTIONEUVOSTO
Puhelinnumero:  09 160 03 tai 09 578 13
Fax: 09 1606 7730
Sähköpostiosoite: oikeusministeriö@om.fi
WWW-osoite: www.om.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Avustaminen kansallisissa ja EU:n lainvalmisteluhankkeissa yhtiöoikeuden, erityisesti säätiö-, osakeyhtiö- ja yhdistysoikeuden alalla sekä tarvittaessa myös muilla yksityisoikeuden aloilla. Harjoittelijan tehtävänä on laatia yhteenvetoja ja selvityksiä.

Harjoittelijalla on lisäksi mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelutyö tutuksi –teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälisyys-näkökulmaa.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Työtehtävät edellyttävät kykyä ja halua itsenäiseen työskentelyyn, jossa tarvitaan hyvää suomen kielen taitoa sekä ainakin ruotsin ja englannin kielen taitoa. Lisäksi hakijalta edellytetään kokemusta Word-tekstinkäsittelystä. Excel-osaaminen katsotaan hakijalle eduksi. Yksityisoikeuden opintosuorituksiin kiinnitetään huomiota harjoittelijan valinnassa (erityisesti yhtiö-, velvoite-, sopimus- ja esineoikeus).

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede, kauppatiede

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.—31.8.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1200

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijan kokonaispalkka 1200 euroa kuukaudessa ja se sisältää korkeakoulun maksaman harjoittelutuen. Oikeusministeriö maksaa erotuksen.

Huom! Hakemukset osoitteeseen oikeusministeriö@om.fi. Ilmoita hakemuksessa paikan tunnus ”yhtiöoikeus”.

Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=29ca2c989e2d4408af3fa27cc0a6c925&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Johdon sihteeri Raili Paananen Puh: 09 1606 7671 Sähköposti: etunimi.sukunimi@om.fi

Viimeinen hakupäivä: 24.2.2012

83. Työnantajan nimi: Maahanmuuttovirasto, turvapaikkayksikkö
Yhteyshenkilö: Niina-Marika Linnala, Susanna Saari
Lähiosoite: Panimokatu 2 A, PL 18
Postinumero: 00580
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 071873 3280
Fax: 071 873 0730
Sähköpostiosoite: maahanmuuttovirasto@migri.fi
WWW-osoite: [www.migri.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=29ca2c989e2d4408af3fa27cc0a6c925&URL=http%3a%2f%2fwww.migri.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Maahanmuuttovirasto (Migri) on sisäasiainministeriön alainen virasto, joka käsittelee ja ratkaisee maahantuloon, maassa oleskeluun, pakolaisuuteen sekä Suomen kansalaisuuteen liittyviä asioita. Maahanmuuttoviraston turvapaikkayksikkö tarjoaa harjoittelupaikan neljälle korkeakouluopiskelijalle: 3 paikkaa Helsingissä ja 1 paikan Lappeenrannassa.

Helsinki: Helsingissä harjoittelijan tehtävät riippuvat siitä, mille tulosalueelle harjoittelija sijoittuu. Tarkoituksena on, että harjoitteijat tutustuvat ainakin kahden tulosalueen toimintaan harjoittelunsa aikana. Tehtäviin kuuluvat kansainvälistä suojelua koskevien asioiden monipuolinen käsittely, rekisterien käyttö, yksikön oikeus- ja tukipalvelujen tulosalueen selvitystöissä ja projekteissa avustaminen sekä tarvittaessa muissa viraston työtehtävissä avustaminen. Kaksi harjoittelijaa tulee työskentelemään kv. suojelua koskevien asioiden käsittelyn lisäksi 1/3 harjoitteluajastaan oikeus- ja tukipalveluissa. Ns. Dublin-tulosaalueella Helsingissä harjoittelija avustaa saapuvan ja lähtevän postin työtehtävissä, esiharkinta-projektissa, rekisteröinnissä sekä tarvittaessa vastuunmäärittämisasetukseen perustuvien tiedustelujen ja mahdollisesti myös pyyntöjen tekemisessä toisille jäsenvaltioille.

Lappeenranta: Harjoittelijan tehtäviin kuuluvat avustaminen oleskelulupia ja kansainvälistä suojelua koskevien päätösten teossa, päätösten luonnostelu, avustaminen turvapaikkapuhutteluissa, maatiedon hankinta, asiakaspalvelu, rekisterien käyttö ja tarvittaessa viraston muissa työtehtävissä avustaminen.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Oma-aloitteisuus, yhteistyökyky, aktiivinen työote, ATK- taidot, kielitaito: suomi, ruotsi, englanti (muut kielet eduksi).

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Hallinto-, oikeus-, yhteiskunta- tai valtiotieteen opiskelija

Harjoittelijoiden määrä: 4 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Kesä-elokuu 2012, ajankohta myös sovittavissa.

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071,- (summa saattaa korottua v. 2011 aikana), korkeakoulukohtainen

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Maahanmuuttovirasto maksaa 1 kuukauden palkan.

Myös Lappeenrantaa koskevat harjoitteluhakemukset lähetetään Helsinkiin (maahanmuuttovirasto@migri.fi tai PL 18, 00581 Helsinki). Ilmoita hakemuksessa, oletko kiinnostunut Helsingin vai Lappeenrannan harjoittelupaikasta.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
henkilöstöpäällikkö Susanna Saari, 071 873 3280

Viimeinen hakupäivä: 10.2.2012

84. Työnantajan nimi: Maahanmuuttovirasto, oikeus- ja maatietoyksikkö
Yhteyshenkilö: Niina-Marika Linnala, Susanna Saari
Lähiosoite: Panimokatu 2 A (PL 18)
Postinumero: 00580
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 071 873 3280
Fax: 071 873 0730
Sähköpostiosoite: maahanmuuttovirasto@migri.fi
WWW-osoite: [www.migri.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=29ca2c989e2d4408af3fa27cc0a6c925&URL=http%3a%2f%2fwww.migri.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Maahanmuuttovirasto (Migri) on sisäasiainministeriön alainen virasto, joka käsittelee ja ratkaisee maahantuloon, maassa oleskeluun, pakolaisuuteen sekä Suomen kansalaisuuteen liittyviä asioita. Päätöksenteon lisäksi virasto tuottaa tietopalveluja poliittisen päätöksenteon tueksi sekä kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä varten. Maahanmuuttoviraston oikeus- ja maatietoyksikön maatietopalvelu tarjoaa harjoittelupaikan kahdelle korkeakouluopiskelijalle. Maatietopalvelun tehtäviin kuuluu lähtömaatiedon hankkiminen, tuottaminen ja analysointi erityisesti niistä maista, joista Suomeen tulee pakolaisia tai maahanmuuttajia. Maatietopalvelu ylläpitää ja kehittää lisäksi maatietokantaa ja hoitaa maahanmuuttokirjastoa. Harjoittelijan tehtäviin kuuluu erilaisten maaraporttien ja selvitysten laatiminen.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Oma-aloitteisuus, yhteistyökyky, aktiivinen työote, hyvät kirjalliset valmiudet, ATK- taidot, kielitaito: suomi, englanti, ruotsi. Muu kielitaito ja tietokantojen käyttökokemus eduksi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: kehitysmaatutkimus, historia, yhteiskuntatieteet

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: kesä 2012 / sopimuksen mukaan

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: väh. 1071,- (summa saattaa korottua v. 2011 aikana), korkeakoulukohtainen

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Maahanmuuttovirasto maksaa 1 kuukauden palkan.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
henkilöstöpäällikkö Susanna Saari

Viimeinen hakupäivä: 10.2.2012

85. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Ympäristöministeriö
Yhteyshenkilö: lainsäädäntöjohtaja Riitta Rönn tai hallitussihteeri Jaana Junnila
Lähiosoite: Kasarmikatu 25
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: Riitta Rönn 050 405 9028, Jaana Junnila 040 1975165
Fax:
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@ymparisto.fi
WWW-osoite: [www.ymparisto.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=29ca2c989e2d4408af3fa27cc0a6c925&URL=http%3a%2f%2fwww.ymparisto.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelija osallistuu ympäristönsuojelulain uudistamiseen tähtäävään projektiin. Projektissa selvitetään ympäristönsuojelulain ja muiden keskeisten ympäristölakien (mm. maankäyttö- ja rakennuslaki, luonnonsuojelulaki, vesilaki, jätelaki, maa-aineslaki) vaikuttavuutta samanaikaisissa soveltamistilanteissa. Harjoittelijan tehtäviin kuuluisivat mm.

- ympäristölainsäädännön ja erityisesti ympäristönsuojelulain hallinto- ja oikeuskäytännön selvittäminen teemoittain
- lainsäädäntöprosessiin perehtyminen osallistumalla projektin kokouksiin ja projektin hallintaan.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Paikka sopii oikeus- tai hallintotieteiden opiskelijalle, joka on kiinnostunut ympäristöoikeudesta. Toivottavaa on, että hän on jo suorittanut opintoja ympäristöoikeuden alalta. Harjoittelijan on kyettävä käymään läpi viranomaisten  ja tuomioistuinten päätöksiä, analysoimaan niitä ja tekemään tiivistelmiä aiheittain.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede tai hallintotiede

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Harjoittelu voi sijoittua ajanjaksolle 1.3. – 31.8.2012  sovitaan tarkemmin, kun hakijan toiveet ovat tiedossa.

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100 euroa

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Työnantaja maksaa palkkakustannuksista 1100 euroa / koko ajanjakso (yhden kuukauden palkka).Ympäristöministeriö edellyttää, että harjoittelija saa yliopistolta tukea vähintään kahden kuukauden ajalta.

Harjoittelijalla on mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelutyö tutuksi –teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälisyys-näkökulmaa.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstöpäällikkö Heidi Sederholm, puh 0400 143 898, etunimi.sukunimi@ymparisto.fi

Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

86. Harjoittelijat (2) sisäasiainministeriön kv-asioiden yksikköön

SOLID-rahastojen (Euroopan pakolaisrahasto, kotouttamisrahasto, paluurahasto ja ulkorajarahasto) hallinnointiin liittyvissä tehtävissä avustaminen. Harjoitteluajankohdasta riippuen tehtäviin kuuluu rahastoista järjestettävissä hankehauissa avustaminen tai hankeraporttien käsittelyssä ja vuosiohjelmia koskevien raporttien laatimisessa avustaminen. Lisäksi tehtäviin voi kuulua mm. seminaarijärjestelyissä ja tiedotustoimissa avustamista.

Kielitaito: suomen ja ruotsin lisäksi hyvä englannin kielen taito.

Tietotekniikka: Word ja erityisesti Excel

Koulutusala: Yhteiskuntatiede, hallintotiede.

Harjoittelijalla on mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelutyö tutuksi -teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälisyysnäkökulmaa.

Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa www.valtiolle.fi

=====================================================
Työpaikan katuosoite: Kirkkokatu 12, Helsinki
Työn kesto: 3-6 kk alkuvuodesta v. 2012 tai syksyllä v. 2012
Palkkaus: Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja 1341,46 €/kk. Työnantaja maksaa harjoittelijan palkkauskustannuksista osittain. Harjoittelijalla tulee olla yliopiston myöntämä harjoittelutuki.

=====================================================
Työnantaja: Sisäasiainministeriö/ ministeriön kansainvälisten asioiden yksikkö
Yhteyshenkilö: Sanna Virtanen
Osoite: Kirkkokatu 12, 00170 Helsinki
Puhelinnumero: 071 878 8264
Sähköpostiosoite: sanna.virtanen@intermin.fi
WWW-osoite: http://www.intermin.fi

=====================================================
Viimeinen hakupäivä: 13.01.2012
Ilmoitus nro: 44692

87. Työnantajan nimi: Suomen Akatemia, ohjelmayksikkö
Yhteyshenkilö: Ohjelmapäällikkö Mikko Ylikangas, mikko.ylikangas@aka.fi
Lähiosoite: Hakaniemenranta 6
Postinumero: 00530
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: (09) 774 881
Fax: (09) 7748 8299
Sähköpostiosoite: hakemukset lähetetään osoitteeseen kirjaamo@aka.fi
WWW-osoite: www.aka.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelija avustaa Akatemian rahoittamien kansallisten ja kansainvälisten tutkimusohjelmien ja huippuyksikköohjelmien loppuarvioinneissa. Työ sisältää mm. arviointimateriaalien keräystä ja analysointia, raporttitiedon koostamista sekä kokousjärjestelyiden hoitamista.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Hyvä englannin kielen taito, tavanomaiset atk-valmiudet (MS-office).

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: -

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1400 - 1500 €/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Korkeakouluharjoittelijalla tulee olla käytössään yliopistolta saatava harjoitteluraha. Akatemia maksaa yliopistolta saatavan harjoittelurahan ja harjoittelijan bruttopalkan (1400-1500 €/kk) välisen erotuksen ja kokonaisuudessaan max yhden kuukauden palkan.

Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=29ca2c989e2d4408af3fa27cc0a6c925&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Lakimies Katja Majamaa, katja.majamaa@aka.fi.

Viimeinen hakupäivä: 15.2.2012

88. Harjoittelijat (2) sisäasiainministeriön kv-asioiden yksikköön

EU:n oikeus- ja sisäasioiden sekä ministeriön kansainvälisten asioiden valmisteluun ja yhteensovittamiseen liittyvät tehtävät sekä siviilikriisinhallinnan kansallisiin valmiuksiin liittyvissä tehtävissä avustaminen.

Kielitaito: suomen ja ruotsin lisäksi hyvä englannin kielen taito, muu kielitaito katsotaan eduksi.

Tietotekniikka: Word, Excel

Koulutusala: Yhteiskuntatiede, hallintotiede, oikeustiede.

Harjoittelijalla on mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelutyö tutuksi -teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälisyysnäkökulmaa.

Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa www.valtiolle.fi

=====================================================
Työpaikan katuosoite: Kirkkokatu 12, Helsinki
Työn kesto: 3-6 kk alkuvuodesta v. 2012 tai syksyllä v. 2012
Palkkaus: Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja 1341,46 €/kk. Työnantaja maksaa harjoittelijan palkkauskustannuksista osittain. Harjoittelijalla tulee olla yliopiston myöntämä harjoittelutuki.

=====================================================
Työnantaja: Sisäasiainministeriö/ ministeriön kansainvälisten asioiden yksikkö
Yhteyshenkilö: Maarit Nikander
Osoite: Kirkkokatu 12, 00170 Helsinki
Puhelinnumero: 071 878 8255
Sähköpostiosoite: maarit.nikander@intermin.fi
WWW-osoite: http://www.intermin.fi

=====================================================
Viimeinen hakupäivä: 13.01.2012
Ilmoitus nro: 44693

89. Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira, ohjausosasto
Yhteyshenkilö: Henkilöstösihteeri Ulla-Maija Sallinen
Lähiosoite: PL 210  (Lintulahdenkuja 4)
Postinumero: 00531
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: (09) 7729 2133
Fax: (09) 7729 2138
Sähköpostiosoite: ulla-maija.sallinen@valvira.fi
WWW-osoite: [www.valvira.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=29ca2c989e2d4408af3fa27cc0a6c925&URL=http%3a%2f%2fwww.valvira.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Ympäristöterveydenhuollon ryhmän harjoittelijan pääasiallisena tehtävänä on avustaa terveydensuojelu- ja tupakkalain ohjausta ja valvontaa osallistumalla muun muassa ohjeiden ja asiakirjojen päivitystyöhön sekä ympäristöteveydenhuollon internet- ja ekstranetsivujen ylläpitoon. Lisäksi tehtäviin kuuluu mahdollisia raportointitehtäviä sekä tietopyyntöihin ja kyselyihin vastaamista.

Hakemuksen otsikko: "Ympäristöterveydenhuollon harjoittelija"

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Hyvät atk-taidot

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: luonnontiede, yhteiskuntatieteet, oikeustiede

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6. - 31.8.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.500,00 euroa

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijan työtehtävistä antaa tarvittaessa lisätietoja ryhmäpäällikkö Kaisa Mäntynen, kaisa.mantynen@valvira.fi, puh. (09) 7729 2508

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstöpäällikkö Jussi-Pekka Moisio, jussi-pekka.moisio@valvira.fi, puh. (09) 7729 2415

Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

90. Aarresaaren työpaikkailmoitus (www.aarresaari.net)

Harjoittelija sisäasiainministeriön palosuojelurahastoon

Palosuojelurahasto on valtion talousarvion ulkopuolinen rahasto, joka toimii sisäasianministeriön hoidossa ja valvonnassa. Rahasto myöntää vuosittain avustuksia lähes 10 miljoonaa euroa tulipalon ehkäisyn ja pelastustoiminnan edistämistä koskeviin hankkeisiin. Palosuojelurahastolla on kolmihenkinen sihteeristö, ja työpaikka sijaitsee Helsingin keskustassa, Sisäasiainministeriössä, osoitteessa Kirkkokatu 12.

Rahastosta voidaan myöntää harkinnanvaraisia yleis- ja erityisavustuksia tulipalon ehkäisyä ja pelastustoiminnan edistämistä koskeviin hankkeisiin. Yleisavustukset myönnetään pelastusalan järjestöille valistukseen ja neuvontaan, koulutukseen, palokuntatoiminnan kehittämiseen sekä muuhun mahdolliseen tulipalojen ehkäisyä ja pelastustoimintaa edistävään toimintaan. Erityisavustukset myönnetään mm. oppimateriaalin tuotantoon ja hankintaan, tietojenkäsittelyn kehittämiseen ja laitteiden hankintaan, kokeilu-, käynnistämis-, tutkimus- ja kehittämistoimintaan, valistukseen ja! neuvontaan sekä standardisointiin

Kalusto- ja rakennushankeavustuksia voidaan myöntää pelastustoimen alueille, kunnille ja sopimuspalokunnille. Avustusta myönnetään erityisesti hankkeisiin, joilla parannetaan alueen palvelutasoa kokonaisuutena sekä henkilöstön työturvallisuutta. Sopimuspalokuntien pienavustuksia myönnetään ainoastaan sopimuspalokunnille, joilla on voimassa oleva palokuntasopimus. Avustuksilla tuetaan hälytysvalmiuden tehostamista tai työturvallisuuden parantamista tukevia kalustohankkeita.

Palosuojelurahaston viestintä- ja tiedotustoiminnan tavoitteena on tukea avustusten hakijoita, rahaston hallintoa ja valvojien työtä. Viestinnän työkaluja ovat nettisivusto, kuusi kertaa vuodessa ilmestyvä uutiskirje, esitteet, tiedotteet ja avustusten hakukirjeet ja ohjeet.

Rahastossa avustuksen haku tapahtuu pääsääntöisesti sähköisesti. Rahasto palvelee hakijoitaan kaksikielisesti. Tästä syystä toivomme hakijalta hyvää ruotsinkielentaitoa.

Korkeakouluharjoittelijan tehtävät:

- Uutiskirjeen toimittanen (2 kpl)
- Rahaston 70 -vuotisjuhlajulkaisun kokoaminen ja kirjoitustyö
- Internet-sivujen monipuolistaminen (kuvat, artikkelit, hankekuvaukset jne)
- Ruotsinkielisen materiaalin täydentäminen
- Rahaston strategian tausta-aineistojen tuottaminen ja kokoaminen
- Muut viestinnälliset tehtävät tarpeen mukaan (esim. hakukirjeet ja kokousaineistot)
- Erityisavustushakemusten yhteenvedon laatiminen
- Kyselytutkimusten tulosten käsittely ja koonti
- Rahaston sihteeristön lomittaminen

Lisätietoja rahastosta: www.psr.fi

Odotamme hakijalta oma-aloitteisuutta sekä innostunutta ja aikaansaavaa työotetta sekä valmiutta tuottaa materiaalia rahaston verkkosivuille. Työ vaatii hyvää kirjallista ilmaisua, itsenäistä työotetta, hyviä tietoteknisiä valmiuksia, tarkkuutta sekä taitoa omaksua nopeasti uusia asioita. Kyky työskentelyyn molemmilla kotimaisilla kielillä katsotaan eduksi.

Koulutusala viestintä, tiedotus tai muu vastaava, tehtävään soveltuva koulutus (esimerkiksi hyvät viestin! tätiedot omaava valtio/yhteiskuntatieteilijä).

Harjoittelijalla on mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelutyö tutuksi -teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälisyysnäkökulmaa.

Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa www.valtiolle.fi

=====================================================
Työpaikan katuosoite: Kirkkokatu 12, Helsinki
Työn kesto: 1.6.2012 - 31.8.2012
Palkkaus: Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja 1341,46 €/kk. Työnantaja maksaa harjoittelijan palkkauskustannuksista osittain. Harjoittelijalla tulee olla yliopiston myöntämä harjoittelutuki.

=====================================================
Työnantaja: Sisäasiainministeriö pelastusosasto/palosuojelurahasto
Yhteyshenkilö: Hanna Paakkolanvaara
Osoite: Kirkkokatu 12, 00170 Helsinki
Puhelinnumero: 071 878 8460
Sähköpostiosoite: hanna.paakkolanvaara@intermin.fi
WWW-osoite: http://www.intermin.fi

=====================================================
Viimeinen hakupäivä: 15.03.2012
Ilmoitus nro: 44697

91. Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö Addis Abeba, Etiopia
Yhteyshenkilö: Ulla Kalliola-Andersson
Lähiosoite: P.O. Box 1017
Postinumero:
Postitoimipaikka: Addis Abeba
Puhelinnumero:
Fax:
Sähköpostiosoite:
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
opetus- ja vesi-alan erityisasiantuntijoiden avustaminen sektorityöryhmien koordinoinnissa ja Suomen prioriteettialojen hankkeiden ja ohjelmien suunnittelussa ja seurannassa -kehitysyhteistyötä koskevien artikkelien laadinta edustuston verkkosivuille ja ulkoministeriön kehitysviestinnälle -muut edustuston päällikön ja kehitysyhteistyöstä vastaavan virkamiehen määräämät tehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
-maisteriopintojen loppuvaiheessa oleva opiskelija -opintojen tai muun kokemuksen kautta osoitetut perustiedot kehityskysymyksistä ja -maista -hyvä tai erinomainen englannin kieli -hyvä tai erinomainen suomen kieli
-ATK-valmiudet: ainakin Word- ja Excel-ohjelmat

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: -kasvatustieteet,  yhteiskuntatieteet   maa- ja metsätalous

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.9.-31.10.2011 tai 1.10.-30.11.2011

Harjoittelun kesto: kaksi kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: yliopisto vastaa kokonaispalkkakuluista 1103 euroa/kk ilman sivukuluja

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Yliopisto vastaa kokonaisuudessaan palkkakuluista sivukuluineen

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Ulla Kalliola-Andersson
ulla.kalliola-andersson@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 31.3.2011

92. Työnantajan nimi: Työ- ja elinkeinoministeriö, innovaatio-osasto
Yhteyshenkilö: Ylitarkastaja Martta Halonen, p. +358 50 396 1274
Lähiosoite: Ratakatu 3
Postinumero: 00120
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 010 606 000
Fax:
Sähköpostiosoite: martta.halonen@tem.fi
WWW-osoite: www.tem.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Korkeakouluharjoittelija Aasia- ja Venäjä-tiimeihin

Työ- ja elinkeinoministeriön innovaatio-osastolle, yritysten kansainvälistyminen ja vienti -ryhmän Aasia- ja Venäjä -tiimeihin haetaan yhtä opintojen loppusuoralla olevaa korkeakouluharjoittelijaa.

Korkeakouluharjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
- Avustaa ministeriön Venäjään ja Aasian maihin (erit. Kiina, Intia) ja muuhun ministeriön kansainväliseen yhteistyöhön liittyvien vierailujen ja tapahtumien valmisteluissa ja järjestelyissä
- Raportoida Venäjän ja Aasian maiden taloudesta, markkinoista ja toimijoista yritysten kansainvälistyminen ja vienti -ryhmän, ministeriön johdon ja Suomen elinkeinoelämän tarpeisiin

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
- Erinomainen suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen kirjallinen ja suullinen taito
- Hyvä englannin kielen taito
- Venäjän kielen taito on eduksi
- Kyky itsenäiseen tiedonhakuun ja työskentelyyn
- Tiimityötaidot

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kauppa-, yhteiskunta- tai valtiotieteiden korkeakouluopinnot, erityisesti Venäjän ja/tai Aasian kaupan ja talouden opinnot

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: huhtikuu-kesäkuu 2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: sopimuksen mukaan

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Valitsemme opiskelijan, jolla on mahdollisuus saada yliopistolta rahoitusta harjoitteluun.

Turvallisuusselvitys: Tehtävään ehdolla olevista hakijoista voidaan tehdä hakijan suostumuksella turvallisuusselvitys. Turvallisuusselvitysmenettelystä ja selvityksen kohteen oikeuksista löytyy tarkempia tietoja osoitteessa [www.poliisi.fi/supo](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=29ca2c989e2d4408af3fa27cc0a6c925&URL=http%3a%2f%2fwww.poliisi.fi%2fsupo).

Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=29ca2c989e2d4408af3fa27cc0a6c925&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012

93. Työnantajan nimi: Työ- ja elinkeinoministeriö, innovaatio-osasto
Yhteyshenkilö: Neuvotteleva virkamies Raila Kehälinna, p. 050 380 6634, raila.kehalinna@tem.fi
Lähiosoite: Ratakatu 3
Postinumero: 00120
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 010 606 000
Fax:
Sähköpostiosoite:
WWW-osoite: www.tem.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Korkeakouluharjoittelija VKE-ryhmänkv-tiimiin

Innovaatio-osaston VKE-ryhmässä on suunniteltu selvityksen tekemistä yritysten kokemuksista Shanghain maailmannäyttelyyn osallistumisesta. Pohjana työssä voidaan käyttää vuonna 2000 Hannoverista tehtyä vastaavaa selvitystä. Tehtävään voidaan valita pro gradu-vaiheessa /tai opintojen loppuvaiheessa oleva korkeakouluopiskelija. Tehtävä voidaan suorittaa 3 kuukauden harjoittelujakson aikana. Aiheesta voi tarvittaessa tehdä oman pro gradu -tutkielman.

Tärkeimmät työtehtävät:
-Tehdään selvitys/haastattelututkimus Kiinassa Shanghain maailmannäyttelyyn vuonna 2010 osallistuneiden yritysten kokemuksista/ hankkeeseen osallistumisen tavoitteiden toteutumisesta/ mahdollisista taloudellisista tuloksista.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
-Erinomainen kirjallinen ja suullinen suomen kielen taito, hyvä kirjallinen ja suullinen ruotsin kielen taito. Englannin kielen taidosta on etua tehtävän hoitamisessa.
-Harjoittelijan tulee olla omatoiminen ja itsenäinen työskentelijä sekä osaava ja taitava kirjoittaja ja tekstin tuottaja.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotieteellinen, yhteiskuntatieteellinen, kauppatieteellinen opintosuuntaus

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Kolmen kuukauden mittainen harjoittelu Helsingissä työ- ja elinkeinoministeriön innovaatio-osastolla voidaan toteuttaa aikavälillä toukokuu-lokakuu 2012.

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk tai sopimuksen mukaan

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Valitsemme opiskelijan, jolla on mahdollisuus saada yliopistolta rahoitusta harjoitteluun.

Turvallisuusselvitys: Tehtävään ehdolla olevista hakijoista voidaan tehdä hakijan suostumuksella turvallisuusselvitys. Turvallisuusselvitysmenettelystä ja selvityksen kohteen oikeuksista löytyy tarkempia tietoja osoitteessa [www.poliisi.fi/supo](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.poliisi.fi%2fsupo).

Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Hakemukset harjoittelupaikkaan tulee lähettää sähköpostilla: raila.kehalinna@tem.fi, viimeistään 31.1.2012.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstöasiantuntijat / HEHA, TEM, PL 32, 00023 Valtioneuvosto

Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012

94. Työnantajan nimi: Botschaft von Finnland in Bern
Yhteyshenkilö: Mari Vihertola
Lähiosoite: Weltpoststrasse 4
Postinumero: CH-3015
Postitoimipaikka: BERN
Puhelinnumero: +413504100
Fax: +413504107
Sähköpostiosoite: sanomat.brn@formin.fi
WWW-osoite: [www.finlandia.ch](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandia.ch)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Edustustoharjoittelijan tehtävänä on ensisijaisesti eri politiikan aloista raportointi ja mm. web-sisällöntuottamisessa avustaminen.
Harjoittelija osallistuu myös suurlähetystön muuhun toimintaan ja vierailu- ja kokousvalmisteluihin sekä itse tilaisuuksiin ja tapaamisiin.
Tavoitteena on tutustuttaa harjoittelija mahdollisimman laajasti edustuston työkenttään. Tehtävään kuluu myös satunnainen avustaminen asiakaspalvelussa sekä muut esimiehen erikseen määräämät tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Kielitaito: Hyvä suomen kielen, saksan ja englannin kielen taito, ranskan kielen taito on eduksi.
Tietotekniikka: MS Office
Muut ominaisuudet: Tehtävässä tarvitaan yhteistyötaitoja, aloitekykyä ja joustavuutta.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskunta-, valtio-, oikeus tai kauppatieteellinen, humanistinen, maa- ja metsätieteellinen

Harjoittelijoiden määrä: 1-2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: jatkuva haku, ensimmäinen vapaa jakso 4/2012 eteenpäin

Harjoittelun kesto: 3-6 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Kelan 2012 työssäoloehdon täyttävä minimipalkka EUR 1103

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Yliopiston rahoitustuen tulee olla vähintään n. EUR 850/kk.
Rahoitus on hyvä olla koko harjoittelukaudelle.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Assistentti Mari Vihertola mari.vihertola@formin.fi
Ulkoasiainsihteeri Antti Putkonen antti.putkonen@formin.fi
Viimeinen hakupäivä: avoin

95. Työnantajan nimi: Poliisiammattikorkeakoulu
Yhteyshenkilö: Henkilöstösuunnittelija Saila Ylönen
Lähiosoite: PL 123 (Vaajakatu 2 )
Postinumero: 33721
Postitoimipaikka: Tampere
Puhelinnumero: 071 878 3102
Fax:
Sähköpostiosoite: saila.ylonen@poliisi.fi
WWW-osoite: [www.polamk.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.polamk.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Poliisiammattikorkeakoulussa on tarjolla harjoittelupaikkoja erilaisissa työtehtävissä esim.
- opintopalvelut, opintoasiainhallinto ml. opetussunnitelmatyö
- kansainvälinen yksikkö
- poliisimuseo (historia)
- ruotsinkielisen koulutuksen opetustiimi
- ammattikorkeakouluyksikön tutkintatoiminnan johtamisen tiimi (oikeustieteet)

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:

Harjoittelijoiden määrä: 6-7 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta:

Harjoittelun kesto: 3-5 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071,00

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Lisäksi maksetaan lomaraha virkaehtosopimuksen mukaisesti. Korkeakouluharjoittelijan on mahdollista majoittua harjoittelun ajan opiskelija-asuntolassa (maksuton).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstöpäällikkö Marko Laitinen
marko.laitinen@poliisi.fi / 071 878 3101

Viimeinen hakupäivä:

96. Työnantajan nimi: Rajavartiolaitos, Raja- ja merivartiokoulu
Yhteyshenkilö: Tutkija Minna Jokela
Lähiosoite: Kivimiehentie 2
Postinumero: 02150
Postitoimipaikka: Espoo
Puhelinnumero: 071 872 9105
Fax: 071 872 9009
Sähköpostiosoite: minna.jokela@raja.fi
WWW-osoite: [www.raja.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.raja.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Avustavat tutkimustehtävät, tiedon kerääminen, käsittely, alustava analysointi ohjauksen mukaan sekä osallistuminen tulosten raportointiin. Harjoittelijat osallistuvat myös tutkimusyksikön järjestämien tieteellisten seminaarien järjestelyihin. Harjoittelijalla on mahdollisuus saada ohjausta oman opinnäytteensä suunnitteluun ja toteutukseen harjoittelujakson aikana.

Rajavartiolaitoksen tutkimustoiminnan tavoitteena on tuottaa soveltavaa tutkimusta päätöksenteon tueksi. Tutkimuksen painoalueet ovat rajaturvallisuus, meriturvallisuus, johtaminen ja kansainvälinen yhteistyö. Tutkimustoiminnassa keskeisiä teemoja ovat mm. EU:n sisäisen turvallisuude kehittyminen, Itämeren turvallisuus, rajaturvallisuuden riskianalyysi, merellisiin monialaonnettomuuksiin varautuminen, laiton maahantulo ja ihmiskauppa, EU:n meripolitiikka, rajaturvallisuus EU:n kontekstissa sekä Rajavartiolaitoksen henkilöstön osaamistarpeiden kartoittaminen.

Harjoittelija työskentelee Raja- ja merivartiokoulun tutkimusyksikössä Espoon Otaniemessä.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Kiinnostus sisäiseen turvallisuuteen liittyviin kysymyksiin, hyvä suomen ja englannin kielen taito, kokemus tekstien tuottamisesta, hyvät tietotekniset valmiudet (tekstinkäsittely, internet), organisointikyky, oma-aloitteisuus, kyky sekä itsenäiseen että tiimityöhön, positiivinen asenne.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtio-,yhteiskunta-, hallinto-,tai oikeustieteellinen

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Sopimuksen mukaan

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1451,34 €/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijoita valittaessa etusijalla ovat sellaiset henkilöt, joilla on oman yliopistonsa tarjoama harjoittelutuki käytettävissään.

Lisätietoja palkkauksesta kapt Asko Ainoa puh. 071 872 9031

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 1.2.2012

97. Työnantajan nimi: Liikenteen turvallisuusvirasto Trafi
Yhteyshenkilö: Tuovi Tervasmäki
Lähiosoite: Santamäentie 14 B
Postinumero: 96100
Postitoimipaikka: ROVANIEMI
Puhelinnumero: 020 618 500
Fax:
Sähköpostiosoite: tuovi.tervasmaki@trafi.fi
WWW-osoite: [http://www.trafi.fi/](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.trafi.fi%2f)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Korkeakouluharjoittelijan tehtäviin kuuluu avustaminen vaativissa ja tiedon soveltamista edellyttävissä ajoneuvovero-, autovero- ja polttoainemaksupäätöksiin liittyvissä valvonta-, käsittely- ja oikaisutehtävissä. Tehtäviin kuuluu myös ajoneuvoverotuksen reskontraan sekä saatavien valvontaan liittyviä selvitys-, käsittely- ja oikaisutehtäviä.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Tehtävä on vastuullinen ja odotamme harjoittelijalta vahvaa itsenäistä päätöksentekokykyä ja oma-aloitteisuutta. Eduksi luetaan finanssi-, insolvenssi-, hallinto- ja julkisoikeuden opintojen sekä laskentatoimen opintojen suorittaminen.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyvää suullista ja kirjallista esityskykyä sekä kykyä hahmottaa laajoja kokonaisuuksia. Tehtävässä tarvitaan myös ruotsin ja englannin kielen kirjallista ja suullista käytännön taitoa sekä hyviä tietoteknisiä valmiuksia.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeustiede, yhteiskuntatiede, taloustiede

Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: huhti-syyskuu

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1300-2000 riippuen kokemuksesta ja opintojen vaiheesta

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Palkkakustannuksiin toivotaan yliopiston harjoittelutukea.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Anne Saloranta p. 020 618 5242, anne.saloranta@trafi.fi

Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

98. Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö, Tukholma
Yhteyshenkilö: Laura Lindgren
Lähiosoite: Gärdesgatan 9-11
Postinumero: SE-11527
Postitoimipaikka: Stockholm
Puhelinnumero: +46 8 67 66 700
Fax: +46 8 20 7 497
Sähköpostiosoite: laura.lindgren@formin.fi
WWW-osoite: [http://www.finland.se](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.se)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Suomen Tukholman suurlähetystö rekrytoi harjoittelijoita poliittiseen yksikköönsä, lehdistö- ja kulttuuriyksikköönsä sekä sosiaali- ja terveyskysymyksiä seuraavan virkamiehen yksikköön.

Harjoittelujaksot jakautuvat tasaisesti koko vuodelle.

Harjoittelijoiden työtehtävät vaihtelevat yksiköittäin, tavoitteena on kuitenkin antaa jokaiselle harjoittelijalle mahdollisuus tutustua monipuolisesti suurlähetystön eri toimintoihin. Tehtäviin kuuluu vaihtelevasti mm. virkamiesten avustamista eri tehtävissä, muistioiden, mediakatsausten ja selvitysten laadintaa, asiakaspalvelua, tapahtumien/seminaarien valmistelua ja kotisivujuttujen kirjoittamista.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Toivomme harjoittelijoiksi erityisesti opintojen loppuvaiheessa olevia opiskelijoita, jotka ovat kiinnostuneita kansainvälisistä tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyspuolella sopiva koulutustausta on esimerkiksi sosiaalityö, sosiaalipolitiikka tai sosiologia, lehdistö- ja kulttuuripuolella esimerkiksi viestintä, tiedotusoppi tai humanistiset tieteet, ja poliittisella sektorilla esimerkiksi valtio-oppi, poliittinen historia, kansainvälinen politiikka, oikeus- tai kauppatieteet.

Kielitaitovaatimuksena hyvä suomen- ja ruotsinkielen suullinen ja kirjallinen taito, myös englanninkielentaito tarpeellinen. Tietotekniikan osalta odotetaan perusvalmiuksia, mukaanlukien hyvä taito käyttää internetin hakupalveluja.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet (valtio-oppi, poliittinen historia, sosiaalitieteet), kansainvälinen politiikka ja kv. suhteet, humanistiset tieteet, viestintä, oikeustieteet, kauppatieteet.

Harjoittelijoiden määrä: noin 6 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Harjoittelujaksoja useita koko vuoden aikana.

Harjoittelun kesto: väh. 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 20.1.2012

99. Työnantajan nimi: Suomen pääkonsulaatti New York
Yhteyshenkilö: Sargit Salakari
Lähiosoite: 866 United NationsPlaza, Suite 250,
Postinumero: New York
Postitoimipaikka: NY 10017
Puhelinnumero: 1-212-8210212
Fax: 1-212-7504418
Sähköpostiosoite: sanomat.nyc@formin.fi
WWW-osoite: [www.finland.org](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.org)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:New York on kansainvälinen media-, kulttuuri- ja talouskeskus. Tämä heijastuu Suomen New Yorkin pääkonsulaatin painopistealueissa. Suomen kansalaisten etujen valvonnan lisäksi pääkonsulaatti vahvistaa Suomen maakuvaa erityisesti muotoilun ja musiikin aloilla sekä tukee suomalaisyritysten vientiä ja kansainvälistymistä.

Harjoittelijan tehtävä on avoinna julkisuusdiplomatiatiimissä. Harjoittelijan päätehtäviin kuuluvat mm. seuraavat tehtävät: avustaminen erilaisten tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa, tekstien ja artikkeleiden laadinta mm. edustuston Internet-sivuille, osallistuminen vierailujen järjestelyyn ja edustuston vienninedistämistoimintaan, erilaisten tautaselvitysten tekeminen sekä muut edustuston päällikön erikseen määräämät tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Molempien kotimaisten kielten lisäksi hyvä englannin kielen taito, sujuvat kirjoitustaidot sekä englanniksi että suomeksi. Hyvät ATK-taidot (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), kokemus Internet-sivujen päivittämisestä ja kuvankäsittelystä eduksi.Oma-aloitteisuus, kyky työskennellä itsenäisesti ja myös ryhmän jäsenenä, hyvät yhteistyötaidot.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:kauppatieteet, yhteiskuntatieteet, humanististitieteet

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.9.-30.11.2012
Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Pääkonsulaatti edellyttää korkeakoulun myöntämää harjoittelutukea/apurahaa tai ulkopuolisen järjestön myöntämää apurahaa, jonka ulkoministeriö hyväksyy.
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Suomen pääkonsulaatti osallistuu rahoitukseen maksamalla yhden kuukauden harjoittelutuen suuruisen palkan. Harjoittelija vastaa itse matka-, majoitus- ja terveydenhoitokuluistaan (matkavakuutus)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Konsuli Sargit Salakari

Viimeinen hakupäivä: 30.1.2012

100. Työnantajan nimi: Väestöliitto ry, Kansainvälinen kehitys
Yhteyshenkilö: Marina Wetzer-Karlsson
Lähiosoite: Kalevankatu 16 B
Postinumero: 00100
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 09 2280 5132 tai 0400-848 343
Fax:
Sähköpostiosoite: marina.wetzer-karlsson@vaestoliitto.fi
WWW-osoite: [www.vaestoliitto.fi/kansainvalisyys/](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.vaestoliitto.fi%2fkansainvalisyys%2f)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Väestöliiton kansainvälisen kehityksen yksikkö pyrkii edistämään seksuaali- ja lisääntymisterveyttä ja -oikeuksia maailmanlaajuisesti.
Harjoittelijan keskeisiin tehtäviin kuuluvat yksikössä laaja-alainen avustaminen, selvitysten ja kirjoitustöiden tekeminen, yksikön julkaisujen toimittamisessa avustaminen sekä tausta-aineiston haku ja käännöstyöt. Lisäksi harjoittelija osallistuu seminaareihin, kokouksiin ja messuille sekä avustaa niiden järjestelyissä.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Kielitaito: sujuva suomen- ja englanninkielen taito välttämätön.
Tietotekniikka: perustaidot (Microsoft Office ohjelmien sujuva käyttö).

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: esim. valtiotieteellinen, humanistinen, kasvatustieteellinen
Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: Sovittavissa. Esim. tammi-maaliskuu, huhti-kesäkuu sekä syys-marraskuu

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Työnantaja maksaa erillisen korvauksen yhdeltä kuukaudelta ja kahdelta kuukaudelta edellytyksenä on, että harjoittelija saa yliopiston/korkeakoulun harjoittelutuen.

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Työnantaja maksaa erillisen korvauksen yhdeltä kuukaudelta ja kahdelta kuukaudelta edellytyksenä on, että harjoittelija saa yliopiston/korkeakoulun harjoittelutuen. Vain harjoittelutuen saaneet hakijat huomioidaan.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Marina Wetzer-Karlsson
p. 09 2280 5132 tai 0400-848 343
marina.wetzer-karlsson@vaestoliitto.fi

Viimeinen hakupäivä: 1.1.2012

101. Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira, Rovaniemen toimipiste
Yhteyshenkilö: Henkilöstösihteeri Ulla-Maija Sallinen
Lähiosoite: PL 210  (Lintulahdenkuja 4)
Postinumero: 00531
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: (09) 7729 2133
Fax: (09) 7729 2138
Sähköpostiosoite: ulla-maija.sallinen@valvira.fi
WWW-osoite: [www.valvira.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valvira.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Valviran Rovaniemen toimipisteessä käsitellään valtakunnallisia terveydenhuollon ja sosiaalihuollon toimintalupia sekä sosiaali- ja terveydenhuollon valvonta- ja ohjausasioita. Harjoittelijan työtehtävänä on sosiaali- ja terveydenhuollon valvonta-asioiden käsittelyssä tarvittavien selvitysten hankkiminen ja päätösesitysten valmistelu ja luparatkaisujen valmistelu.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijaksi sopii parhaiten opintojen loppuvaiheessa oleva oikeus-, yhteiskunta-, hallinto- tai terveystiedettä opiskellut sosiaali- ja terveydenhuollosta kiinnostunut opiskelija. Harjoittelussa on eduksi oikeusturva- ja tietosuoja-asioiden tunteminen. Harjoittelijalta edellytetään hyviä tietoteknisiä tekstinkäsittelyvalmiuksia.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede, yhteiskuntatiede, hallintotiede, terveystiede

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3. - 30.9.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.500,00 euroa

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijan työtehtävistä antaa tarvittaessa lisätietoja yksikön päällikkö, sosiaalineuvos Esa Koukkari, esa.koukkari@valvira.fi, puh. 050 917 0324

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstöpäällikkö Jussi-Pekka Moisio, jussi-pekka.moisio@valvira.fi, puh. (09) 7729 2415

Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

102. Työnantajan nimi: Verohallinto, Verotarkastus, Ohjaus- ja kehittämisyksikkö, kansainvälinen ryhmä
Yhteyshenkilö: Sisko Lindqvist
Lähiosoite: PL 325 (käyntiosoite: Haapaniemenkatu 4 A, Helsinki)
Postinumero: 00052
Postitoimipaikka: VERO
Puhelinnumero: 040-1520196
Fax:
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@vero.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijoita valitaan kaksi ja tehtävien painotus on erilainen mutta sisältää saman kokonaisuuden. Toinen tehtävistä painottuu EU- alueen välittömän verotuksen sekä EU:n ulkopuoliseen kansainväliseen tietojenvaihtoon liittyviin tehtäviin sekä selvitystyöhön OECD:n kansainvälistä tietojenvaihtoa arvioivaa raporttia varten. Toisen tehtävän painotus liittyy EU-kaupan arvonlisäverotuksen tietojenvaihtoon ja valvontaan, johon kuluu mm. EU-maiden välinen verotustietojen sähköinen siirto ja päivittäminen, valvontatietojen toimittaminen verohallinnon sisäisiin tarpeisiin sekä virka-apujen käsittely.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Hyvä suomen- ja englanninkielen taito. Muusta kielitaidosta, etenkin ruotsista, on paljon hyötyä. Kirjanpidon perustiedot sekä vero-opinnot kansainvälisestä verotuksesta sekä ymmärrys Suomen yritysverotuksesta ja kansainvälisen yritysverotuksen tunteminen auttavat työtehtävissä onnistumisessa. Aktiivinen ja ennakkoluuloton työote, positiivinen asenne ja hyvä huumorintaju ovat eduksi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeus-, valtio- tai kauppatieteet.

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5.2012 - 31.8.2012
Harjoittelun kesto: 4 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1705,13 €

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Hakemukset pyydämme toimittamaan sähköpostilla Sisko Lindqvist, s-postiosoitteemme ovat muotoa etunimi.sukunimi@vero.fi
Korkeakouluharjoittelijatuki on edellytys harjoittelupaikan saamiselle.

Työ tarjoaa hyvän näköalan Suomen Verohallinnon toimintaan ja erityisesti tietojenvaihdon käytännön toimimiseen Suomessa. Mukavat työtoverit perehdyttävät hyvin tuleviin työtehtäviin.
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 15.2.2012

103. Työnantajan nimi: Opetus- ja kulttuuriministeriö
Yhteyshenkilö: Kari Korhonen
Lähiosoite: PL 29, Meritullinkatu 10
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: VALTIONEUVOSTO
Puhelinnumero: (09) 160 77259
Fax:
Sähköpostiosoite: kari.korhonen@minedu.fi
WWW-osoite: [http://www.minedu.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.minedu.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Opetushallinnon yhteisen koulutuksen ja tutkimuksen ohjausta ja seurantaa palvelevan tietovaraston ja raportointijärjestelmän rakentamiseen osallistuminen. Työ sisältää pääasiassa indikaattori- ja tilastoraporttien suunnittelua ja toteuttamista, ml graafiset ratkaisut. Työskentely tapahtuu tiiviissä yhteistyössä ministeriön ja Opetushallituksen virkamiesten sekä teknistä ratkaisuista vastaavan Tieteen tietotekniikan keskus CSC:n ja tietoja toimittavan Tilastokeskuksen asiantuntijoiden kanssa.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Kiinnostus opetushallinnon toimintaa kohtaan, hyvät yhteistyötaidot sekä valmius ja halu opetella työssä tarvittavan ohjelmiston ja työvälineen käyttö. Työssä on hyötyä tietokantojen raportointivälineiden tuntemuksesta sekä Excelin käytöstä ml. grafiikka. Korkeakouluharjoittelijalle työ antaa hyvän kokonaiskuvan tiedolla johtamisesta osana koulutus- ja tiedepolitiikkaa. Työn kautta voi saada myös käsityksen eri koulutussektoreiden (esi- ja perusopetus, lukio ja ammatillinen koulutus sekä ammattikorkeakoulu- ja yliopistokoulutus) toiminnasta. Tietovaraston käyttö, raporttien suunnittelu ja tekeminen antaa hyvän mahdollisuuden tutustua yksityiskohtaisemminkin eri koulutussektoreiden toimintaa kuvaaviin tilastotietoihin.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskunta- tai luonnontieteellinen ala.

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: Huhtikuu-heinäkuu 2012.
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 € / kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Pirjo Veijola, puh. (09) 160 77086, pirjo.veijola@minedu.fi
Viimeinen hakupäivä: 17.2.2012

104. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Liikenne- ja viestintäministeriö
Yhteyshenkilö: Mikael Åkermarck
Lähiosoite: Eteläesplanadi 18
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 09 16028396
Fax:
Sähköpostiosoite: mikael.akermarck@lvm.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelupaikka on liikenne- ja viestintäministeriön Viestintäpolitiikan osastolla. Harjoittelijan tehtäviin kuuluvat osaston viestintämarkkinat, viestinnän peruspalvelut ja internetpalvelut -yksiköiden avustavat tehtävät. Tehtävänkuvaan sisältyvät muun muassa erilaiset tutkimukset ja selvitykset, kansalaiskirjeiden luonnostelu sekä muut kirjalliset tehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
- Kiinnostus ja näkemys sekä mahdollinen opintojen suuntautuminen viestintä- ja tietoyhteiskuntapolitiikkaan tai sitä koskevaan lainsäädäntöön
- Erinomainen kirjallinen ja suullinen ilmaisukyky
- Reipas, ulospäin suuntautunut, sosiaalinen ja yhteistyökykyinen ote asioiden hoitamiseen
- Kielitaitovaatimus: Erinomainen englanti sekä hyvä ruotsi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtio-oppi, kauppakorkeakoulu

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Harjoittelijat otetaan neljän kuukauden jaksoihin vuoden 2012 aikana. Suunniteltu ensimmäinen jakso alkaa 1.3. 2012  ja toinen 2.5.2012 tai sopimuksen mukaan.

Harjoittelun kesto: 4 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 300 euroa

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Palkkakustannukset jaetaan yliopiston ja ministeriön kesken kahden kuukauden osalta. Kahden kuukauden palkkakustannukset maksaa ministeriö.  Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Hakemukset 15.2.2012 klo 16.00 mennessä sähköpostiosoitteeseen: mikael.akermarck@lvm.fi. Hakemuksen tulisi sisältää hakijan ensisijainen toive aloituspäivämääräksi (1.3 tai 2.5)

Huom: Hakemuksen voi myös toimittaa ennakkoon, vaikka yliopiston/korkeakoulun tukirahoituksen käsittely on kesken.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstösihteeri Petra Heikkinen,  puh. 09 160 28083, s-posti petra.heikkinen@lvm.fi

Viimeinen hakupäivä: 15.2.2012

105. Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto Euroopan unionissa
Yhteyshenkilö: Hallintopäällikkö Oivi Heinonen
Lähiosoite: Rue de Trèves 100
Postinumero: B-1040
Postitoimipaikka: Bruxelles,, Belgia
Puhelinnumero: +32 2 2878 503
Fax: +32 2 2878 400
Sähköpostiosoite: oivi.heinonen@formin.fi
WWW-osoite: [www.finland.eu](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.eu)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Edustuston viestinnän monipuolinen tukeminen. Tiedotustilaisuuksien järjestäminen: toimittajat, ministerien EU-lehdistötilaisuudet, EU-huippukokoukset jne. Edustuston verkkosivujen päivittäminen sekä sisältöä tuottaen että teknisesti, erityisesti sosiaalisen median osaaminen on tarpeen. Muu viestintätyön tukeminen: tilaisuudet, tapahtumat, lehdistökontaktit, kehittämiseen osallistuminen.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Äidinkielitasoinen suomi, sujuva englanti ja hyvä ranska

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Viestintä tai kansainvälinen politiikka, erityisesti EU-opinnot, sosiaalinen media

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: joko huhti-kesäkuu tai loka-joulukuu 2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012

106. Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto Euroopan unionissa
Yhteyshenkilö: Hallintopäällikkö Oivi Heinonen
Lähiosoite: Rue de Trèves 100
Postinumero: B-1040
Postitoimipaikka: Bruxelles,, Belgia
Puhelinnumero: +32 2 2878 503
Fax: +32 2 2878 400
Sähköpostiosoite: oivi.heinonen@formin.fi
WWW-osoite: [www.finland.eu](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.eu)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
EU:n kauppapolitiikkaan, transatlanttisiin suhteisiin sekä Efta-työryhmään liittyvät tehtävät. Virkamiesten avustaminen, kokouksiin osallistuminen ja niistä raportointi.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
EU-perustiedot, vahva englanti ja hyvä ranska

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kauppatiede, valtio-oppi tai oikeustiede

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: alkaen joko tammi-, helmi- tai maaliskuusta 2012 kolme kuukautta

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012

107. Työnantajan nimi: Liikenne- ja viestintäministeriö
Yhteyshenkilö: Mikael Åkermarck
Lähiosoite: Eteläesplanadi 18
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 09 160 28396
Fax:
Sähköpostiosoite: mikael.akermarck@lvm.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelupaikka on liikenne- ja viestintäministeriön Viestintäpolitiikan osastolla. Harjoittelijan tehtäviin kuuluvat osaston viestintämarkkinat, viestinnän peruspalvelut ja internetpalvelut -yksiköiden avustavat tehtävät. Tehtävinä ovat muun muassa tietoyhteiskuntapolitiikan hoitoon liittyvät tehtävät, joita ovat esimerkiksi sidosryhmäyhteistyö, kampanjat ja tapahtumat, sähköisen viestinnän lainsäädännön valmistelussa avustaminen sekä erilaiset tutkimukset ja selvitykset.
Liikenne- ja viestintäministeriö osallistuu erityisesti oikeustieteellisen tiedekunnan opiskelijoille suunnattuun ”lainvalmistelutyö tutuksi” - teemaryhmän toimintaan. Harjoittelijalla on mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään ”Lainvalmistelutyö tutuksi ”- teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälistymistä. Pilotin järjestävät liikenne- ja viestintäministeriö, oikeusministeriö, ympäristöministeriö ja valtiovarainministeriö. Teemaryhmä on avoin kaikkien ministeriöiden lainvalmisteluun palkatuille korkeakouluharjoittelijoille.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
- Kiinnostus ja näkemys sekä mahdollinen opintojen suuntautuminen viestintä- ja tietoyhteiskuntapolitiikkaan tai sitä koskevaan lainsäädäntöön.
- Hyvä kirjallinen ja suullinen ilmaisukyky
- Reipas,  ulospäin suuntautunut, sosiaalinen ja yhteistyökykyinen ote asioiden hoitamiseen
- Kielitaitovaatimus: Erinomainen englanti sekä hyvä ruotsi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeustiede, valtiotiede, hallintotiede.

Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Toivottu harjoittelun ajankohta: 2.5.- 31.8.2012, 1.9.-30.12.2012 tai 1.11.2012 – 28.2.2013 .

Harjoittelun kesto: 4 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 300 euroa

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Palkkakustannukset jaetaan yliopiston ja ministeriön kesken kahden kuukauden osalta. Kahden kuukauden palkkakustannukset maksaa ministeriö.  Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta www. valtiolle.fi.

Toivomme hakemukset viimeistään 15.3. 2012 klo 16.00 mennessä sähköpostiosoitteeseen: mikael.akermarck@lvm.fi

Hakemuksen tulisi sisältää hakijan ensisijainen toive aloituspäivämääräksi (2.5, 1.9. tai 1.11)
Huom: Hakemuksen voi myös toimittaa ennakkoon, vaikka yliopiston/korkeakoulun tukirahoituksen käsittely on kesken.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstösihteeri Petra Heikkinen, puh. 09 160 28083, s-posti petra.heikkinen@lvm.fi

Viimeinen hakupäivä: 15.3. 2012 klo 16.00

108. Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto Euroopan unionissa
Yhteyshenkilö: Hallintopäällikkö Oivi Heinonen
Lähiosoite: Rue de Trèves 100
Postinumero: B-1040
Postitoimipaikka: Bruxelles,, Belgia
Puhelinnumero: +32 2 2878 503
Fax: +32 2 2878 400
Sähköpostiosoite: oivi.heinonen@formin.fi
WWW-osoite: [www.finland.eu](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.eu)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
EU:n työllisyys-, työoikeus, sosiaaliturva-, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusasiat sekä terveys- ja lääkeasiat. Osallistuminen asiantuntijoiden apuna neuvoston sosiaaliasioiden työryhmän (jossa käsitellään sekä työllisyys- että sosiaaliasiat), lääketyöryhmän ja kansanterveystyöryhmän kokouksiin ja niistä raportointiin. Osallistuminen ja raportointi muihin ao. sektorin tilaisuuksiin ja seminaareihin, aikataulun ja oman kiinnostuksen mukaan.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
EU-perustiedot, täydellinen suomi, erittäin hyvä englanti.Ranska ja muu kielitaito hyödyksi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: em. tehtäviin sopiva

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: välillä syys-joulukuu 2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012

109. Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto Euroopan unionissa
Yhteyshenkilö: Hallintopäällikkö Oivi Heinonen
Lähiosoite: Rue de Trèves 100
Postinumero: B-1040
Postitoimipaikka: Bruxelles,, Belgia
Puhelinnumero: +32 2 2878 503
Fax: +32 2 2878 400
Sähköpostiosoite: oivi.heinonen@formin.fi
WWW-osoite: [www.finland.eu](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.eu)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
EU:n liikenne- ja viestintäsektoria hoitavien virkamiesten avustaminen. Neuvoston, komission ja parlamentin kokouksiin valmistautuminen, niihin osallistuminen ja niistä raportoiminen. Yhteydenpito Helsingin ja EU:n insituutioiden välillä yms.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
EU-perustiedot, erittäin hyvä englanti, auttava ranska

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeus-, valtio- tai kauppatieteet

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: välillä tammi-heinäkuu 2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012

110. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen Ateenan suurlähetystö
Yhteyshenkilö: Outi Saarikoski
Lähiosoite: HatziyianniMexi 5, 11528 Ateena, Kreikka
Postinumero:
Postitoimipaikka:
Puhelinnumero: +30 210 72 55 860
Fax:
Sähköpostiosoite: outi.saarikoski@formin.fi, sanomat.ate@formin.fi
WWW-osoite: [www.finland.gr](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.gr)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Edustuston virkamiesten avustaminen poliittisessa ja taloudellisessa raportoinnissa, jossa EU-näkökulma keskeinen. Erilaisiin seminaareihin ja kokouksiin osallistuminen sekä avustaminen vierailu- ja kokousvalmisteluissa. Mediaseuranta ja edustuston Facebook-sivujen päivitys. Edustuston päällikön määräämät muut tehtävät.

Tavoitteena on tutustuttaa harjoittelija mahdollisimman laajasti edustuston ja ulkoasiainhallinnon työkenttään. Suomen Ateenan suurlähetystö on suhteellisen pieni edustusto, mikä mahdollistaa edustuston koko toimintakenttään tutustumisen ja monipuolisen työkokemuksen saamisen.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Erinomainen suomen ja englannin kielen taito. Euroopan unionin, talouspolitiikan ja muiden kielten tuntemus lasketaan eduksi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Tehtävä sopii esimerkiksi yhteiskuntatieteen, valtiotieteen, kauppatieteen, humanististen tieteiden ja oikeustieteen tai muun soveltuvan tieteenalan opiskelijoille, mielellään opiskelujen loppuvaiheessa oleville. Harjoittelu sopii myös työelämävalmennettaville.

Harjoittelijoiden määrä:  kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1-3 harjoittelijaa maaliskuusta eteenpäin koko vuodelle.

Harjoittelun kesto: 3 kk tai sopimuksen mukaan. HUOM. Harjoittelijoita haetaan maalis-joulukuulle.  kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelun edellytyksenä on, että harjoittelija saa harjoittelutuen yliopistoltaan. Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk.
Suurlähetystö voi joissain tapauksissa toiminnallisin perustein osallistua lisäkuukauden rahoittamiseen, jolloin suurlähetystö maksaa Kelan työssäolosopimuksen mukaisen vähimmäispalkan.
Harjoittelu sopii myös työelämävalmennettaville.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012

111. Työnantajan nimi: Liikenteen turvallisuusvirasto
Yhteyshenkilö: Yksikönpäällikkö Kirsi Pulkamo
Lähiosoite: Santamäentie 14
Postinumero: 96100
Postitoimipaikka: Rovaniemi
Puhelinnumero: 0401846490
Fax:
Sähköpostiosoite: kirsi.pulkamo@trafi.fi
WWW-osoite: [www.trafi.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.trafi.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijan tehtävät liittyvät kansalaisille ja yrityksille annettavaan tieliikenteen ajoneuvojen rekisteröintiä ja tiedonluovutusta koskevaan neuvontaan. Harjoittelijan toimenkuvaan kuuluu myös päivitykset Liikenteen turvallisuusviraston ylläpitämiin rekistereihin. Lisäksi harjoittelija avustaa tiedonluovutusta koskevissa tehtävissä.

Harjoittelijan toimenkuva voi muokkautua hakijan osaamisen mukaan.
Harjoittelupaikka sijaitsee Rovaniemellä.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Tehtävien menestyksellisessä hoitamisessa tarvitaan vahvaa itsenäistä päätöksentekokykyä, hyviä vuorovaikutustaitoja ja oma-aloitteisuutta sekä valmiuksia monimuotoiseen asiakaspalveluun.

Hakijalta odotetaan hyvää suullista ja kirjallista esitystaitoa sekä käytännön ruotsin ja englannin kielen taitoa.
Hakijan eduksi luetaan aikaisempi työkokemus vastaavissa tehtävissä ja suoritetut hallinto-oikeuden opinnot.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Oikeustiede  yhteiskuntatieteet  kauppatieteet

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.2012-31.8.2012
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1300-2000

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Maksettava palkka riippuu hakijan aikaisemmasta työkokemuksesta ja opintojen vaiheesta.

Palkkakustannuksiin toivotaan yliopiston harjoittelutukea.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Anne Saloranta, puh. 020 618 5242, anne.saloranta@trafi.fi

Viimeinen hakupäivä: 3.2.2012

112. Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö
Yhteyshenkilö: Laura Sarpalehto
Lähiosoite: PL  415
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: (09) 160 55737
Fax: (09) 160 55755
Sähköpostiosoite: kpa-10@formin.fi
WWW-osoite: [www.formin.finland.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.formin.finland.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Konsuliasioiden yksikön tehtävänä on valvoa suomalaisten etuja ja oikeuksia ulkomailla, tehtävät ovat hyvin monipuolisia ja mielenkiintoisia. Harjoittelijalle tarjoutuu mahdollisuus käsitellä perhe- ja perintöoikeudellisia kysymyksiä, kansainvälisten sopimusten soveltamista ja EU-yhteistyötä käytännön tasolla, toimistotehtäviä, kirjelmien ja muistioiden laatimista.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Ei erityisiä kielitaitovaatimuksia kotimaisten kielten ja englannin lisäksi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: 1. oikeustieteet  2. hallintotieteet  3. valtiotieteet  4. yhteiskuntatieteet

Harjoittelijoiden määrä:  kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: ajalla kesäkuu-syyskuu

Harjoittelun kesto: 2-3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 €/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000€/kk. Kolmas kuukausi työnantajan kustantamana mahdollinen.
Harjoittelijalle ei makseta lomarahoja, vaan harjoittelujakson aikana ansaittava vuosiloma (2pv/kk) on ehdottomasti pidettävä lomana. Sairastuessaan harjoittelija käyttää  Ylioppilaidenterveydenhoitosåäätiön palveluja, ja vain työtapaturman sattuessa hän voi käyttää ministeriön käyttämän Mehiläisen palveluja.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012

113. Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysministeriö, sosiaali- ja terveyspalveluosasto, sosiaalipalveluryhmä
Yhteyshenkilö: Tarja Kahiluoto, Lotta Hämeen-Anttila
Lähiosoite: Meritullinkatu 8
Postinumero: PL33, 00023 Valtioneuvosto
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 0503806527
Fax:
Sähköpostiosoite: tarja.kahiluoto@stm.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Sosiaali- ja terveysministeriön perhepolitiikan alaan liittyviä tehtäviä, etenkin lastensuojeluun ja varhaiskasvatukseen. Harjoittelijan tehtäviin kuuluisivat mm.  kansalaiskirjeisiin vastaaminen, varhaiskasvatuksen neuvottelukunnan kokousten ja seminaarin valmistelu,  lastensuojelun ja varhaiskasvatuksen opashankkeessa avustaminen sekä muut erikseen sovittavat tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijan tulisi olla mielellään opintojensa loppuvaiheessa oleva joko oikeustieteen  tai  kasvatustieteen maisteriopintoja suorittava tai sosiaalityön maisteriopiskelija. Opiskelijalla toivotaan olevan kiinnostusta ja mahdollisesti kokemusta edellä esitettyihin aihealueisiin. Englannin ja ruotsin kielen taito eduksi.Tietotekniikan perustaidot, esim. tekstinkäsittelyohjelma Word.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede tai sosiaalityö tai kasvatustiede

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Keväästä 2012 alkaen sopimuksen mukaan

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 100 € /kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Ministeriö osallistuu tarvittaessa 1-2 kk:n palkkakustannuksiin.

Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstösihteeri Paula Pallasvirta, etunimi.sukunimi@stm.fi

Viimeinen hakupäivä:

114. Työnantajan nimi: Maanpuolustuskorkeakoulu, Sotahistorian laitos
Yhteyshenkilö: FM Laura Vuorisjärvi
Lähiosoite: Vanha Talvitie 3 (7.krs.)
Postinumero: 00580
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 0299 530 376
Fax:
Sähköpostiosoite: laura.vuorisjarvi@mil.fi
WWW-osoite: [www.puolustusvoimat.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.puolustusvoimat.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Maanpuolustuskorkeakoulu on puolustusvoimain komentajan alainen sotatieteellinen korkeakoulu, jossa voi suorittaa sotatieteiden kandidaatin, maisterin ja tohtorin tutkinnon sekä yleisesikuntaupseerin tutkinnon. Maanpuolustuskorkeakoulussa toimii kuusi ainelaitosta.

Maanpuolustuskorkeakoulun Sotahistorian laitos johtaa ja koordinoi sotahistorian opetusta ja tutkimustoimintaa puolustusvoimissa. Sotahistorian tutkimukseen liittyy myös yhteistoiminta muiden yliopistojen historian laitosten ja ulkomaisten sotakoulujen, sotahistorian tutkimuslaitosten ja sotahistorian alan järjestöjen kanssa.

Maanpuolustuskorkeakoulun Sotahistorian laitos etsii nyt korkeakouluharjoittelijoita kaudelle 2012. Harjoittelupaikkoja on tarjolla kaksi kappaletta: etsimme tutkimusavustajaa ja kirjastoharjoittelijaa.

Tutkimusavustajan tehtävänkuvaan kuuluvat tutkimustietokannan päivittäminen ja järjestäminen sekä erilaiset avustavat tutkimustehtävät ja tiedonhaut. Tutkimusavustaja osallistuu myös laitoksen käynnissä olevaa tutkimusta tukeviin tehtäviin.

Kirjastoharjoittelijan päävastuulla on käsikirjaston järjestäminen ja ylläpito. Kirjastoharjoittelija osallistuu myös edellä mainittuihin tutkimustehtäviin ja toimii laitoksen informaatikkona.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Hakijoilla tulee olla vahva perusosaaminen sotahistoriasta. Hakijoilta edellytämme myös erittäin hyviä atk-taitoja ja laajaa kielitaitoa. Venäjän kielen taito lasketaan eduksi.
Arvostamme reipasta ja itsenäistä työotetta, lisäksi työ edellyttää organisointikykyä ja tarkkuutta.
Kumpaakin tehtävää täytettäessä luemme eduksi aikaisemman työkokemuksen soveltuvista työtehtävistä.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Historiatieteet, valtiotieteet, kirjasto- ja informaatiotiede

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.2.2012-30.7.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1500-2000€/kk, kun oman yliopiston tarjoama harjoittelutuki käytössä.

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Mikäli harjoittelijalla ei ole harjoittelutukea käytössään, on kuukausipalkka 1071€.

Harjoittelijoita valittaessa etusijalla ovat ne, joilla on harjoittelutuki käytössään.

Lähetä hakemuksesi ansioluetteloineen 25.1.2012 mennessä.

Hakemukset lähetetään osoitteeseen:
Maanpuolustuskorkeakoulu
Kirjaamo
PL 7

Tai sähköpostitse: kirjaamo.mpkk@mil.fi

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 25.1.2012

115. Työnantajan nimi: Tilastokeskus
Yhteyshenkilö: Eero Tanskanen
Lähiosoite: Työpajankatu 13
Postinumero: 00022
Postitoimipaikka: Tilastokeskus
Puhelinnumero: 1734 2549
Fax:
Sähköpostiosoite: eero.tanskanen@tilastokeskus.fi
WWW-osoite: [www.tilastokeskus.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.tilastokeskus.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Tehtävänä on haastattelututkimusten tiedonkeruiden yhteydessä syntyvien prosessitietojen tilastollinen analysointi, johtopäätösten teko ja tulosten raportointi. Mielenkiinnon kohteena on erityisesti tutkia paradataan perustuen haastattelijoiden työskentelytapoja ja niiden vaikutuksia haastattelututkimusten katoon. Paradatalla tarkoitetaan tietoa tiedonkeruuprosessista (kuten yhteydenottojen määrä, -tapa, -ajoitus ja muita taustatietoja). Tavoitteena on vähentää haastattelututkimusten katoa tunnistamalla parhaat kenttätyökäytännöt.

Tilastokeskus on monipuolinen yhteiskunnallisen tiedon tuottaja ja aktiivinen kansainvälisen tilastoyhteisön jäsen. Tilastokeskus sijaitsee hyvien julkisten kulkuyhteyksien päässä Helsingin Kalasatamassa. Palveluksessamme on yli 900 eri alojen ammattilaista. Tarjoamme vuosittain harjoittelupaikan 30-50 yliopisto- ja korkeakouluopiskelijalle. Harjoittelijoille järjestetään oma perehdyttämisohjelma ja tarvittaessa esim. tilasto-ohjelmiin liittyvää koulutusta.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Tehtävään sopivia opintoaloja ovat yhteiskuntatieteet, tilastotiede sekä kasvatustieteet. Yhteiskuntatieteiden alalta erityisen soveltuvia olisivat survey-metodologiaa ja tiedonkeruita koskevat perustiedot, tilastotieteiden osalta erityisesti tilastoaineistojen analysoinnin ja etenkin monimuuttajamenetelmien käytön perusvalmiudet ja kasvatustieden osalta ihmisten toimintamotivaatioon liittyvien asioiden perustuntemus.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, tilastotiede

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: kevät-kesä 2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1533,68

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Eero Tanskanen
e-mail: eero.tanskanen@tilastokeskus.fi
puh. 1734 2549

Viimeinen hakupäivä: 15.3..2012

116. Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysministeriö, hallinto- ja suunnitteluosasto, tasa-arvoyksikkö
Yhteyshenkilö: Eeva Raevaara
Lähiosoite: PL 33, Kirkkokatu 14
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 09 16073842
Fax: 09 160 74317
Sähköpostiosoite: eeva.raevaara(at)stm.fi
WWW-osoite: [http://www.stm.fi/etusivu](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.stm.fi%2fetusivu)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Korkeakouluharjoittelija avustaa sosiaali- ja terveysministeriön tasa-arvoyksikössä tasa-arvopolitiikan valmistelutehtävissä ja erityisesti hallituksen tasa-arvo-ohjelman käynnistämisessä, kuten ohjelmasta tehtävän julkaisun laadinnassa. Lisäksi harjoittelija mm. kokoaa aineistoa tasa-arvopolitiikkaa esittelevään esitteeseen ja avustaa julkaisutyössä.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään perehtyneisyyttä sukupuolten tasa-arvoa koskeviin kysymyksiin, organisointikykyä ja kykyä itsenäiseen työskentelyyn. Ruotsin ja englannin kielen taito katsotaan eduksi. Toivomme hakemuksia niin miehiltä kuin naisiltakin.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Sukupuolentutkimus, yhteiskuntatieteellinen ja humanistinen koulutusala

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Huhti&#8722;kesäkuu tai touko&#8722;heinäkuu

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Ministeriö osallistuu tarvittaessa 1-2 kk:n palkkakustannuksiin. Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstösihteeri Paula Pallasvirta, etunimi.sukunimi@stm.fi.

Viimeinen hakupäivä: 10.2.2012

117. Työnantajan nimi: Opetushallitus
Yhteyshenkilö: Marget Kantosalo
Lähiosoite: Hakaniemenranta 6
Postinumero: 00530
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 040 348 7555
Fax: 040 348 7865
Sähköpostiosoite: kirjaamo@oph.fi
WWW-osoite: www.oph.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Pääasiallisena tehtävänä on osallistua koulutuksen järjestäjille tehdyn kyselyaineiston käsittelyyn, analysointiin ja raportointiin koskien maahanmuuttajien ammatilliseen peruskoulutukseen valmistavan koulutuksen tilaa. Työn lopputuloksena valmistuu tilannekatsaus maahanmuuttajien ammatilliseen peruskoulutukseen valmistavan koulutuksen tilasta.
Tällä hetkellä 55 koulutuksen järjeställä on on lupa järjestää ko. koulutusta eri puolilla maata.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Haemme opintojen loppuvaiheessa olevaa, ensisijassa kasvatustieteen tai yhteiskuntatieteen alan opiskelijaa, jolla on tehtävään tarvittavia tutkimuksellisia valmiuksia. Tehtävä suoritetaan ohjatusti, mutta edellyttää huolellisuutta, analyyttisyyttä sekä kykyä ja halukkuutta itsenäiseen kirjoitustyöhön. Hakijalla tulee olla hyvät tietojenkäsittelyvalmiudet ja tilastotieteen perus- valmiudet.  Kokemus Survetten käytöstä on etu, koska analysoitava kyselymateriaali on kerätty Survettea käyttäen.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: kasvatustieteen tai yhteiskuntatieteen ala
Harjoittelijoiden määrä:1 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta:     5/2012 - 7/2012  voidaan tarkemmin sopia

Harjoittelun kesto:3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk:  1200 e/kk. tavoite on, että yliopisto maksaisi osan palkkakustannuksista

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Lisätiedot tehtävän sisällöstä
ErtyisasintuntijaMarget Kantosalo p. 040 348 7650

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Lisätiedot palkkauksesta ja muista työsuhteen ehdoista
Henkilöstöasianhoitaja Eila Westerlund p. 040 348 7358

Viimeinen hakupäivä: 28.02.2012

118. Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö, Viestintä- ja kulttuuriosasto, Julkisuusdiplomatian yksikkö, kv. mediasuhteiden ryhmä
Yhteyshenkilö: Anu Lehtinen
Lähiosoite: Kanavakatu 3 C, PL 481
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 09-160 55811
Fax:
Sähköpostiosoite: anu.lehtinen@formin.fi
WWW-osoite: formin.finland.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Kansainvälisten mediasuhteiden ryhmä vastaa UMn osalta yhteistyöstä kv. median kanssa, koordinoi ulkoasiainhallinnon ja yhteistyökumppanien kanssa kv. mediaan liittyviä kysymyksiä ja toteuttaa toimittajavierailuja. Korkeakouluharjoittelija avustaa ryhmän virkamiehiä toimittajavierailujärjestelyissä (mm. ohjelmasisällön tuottamisessa ja vierailuihin liittyvissä matka-, majoitus- ja kuljetusjärjestelyissä sekä ryhmien opastamisessa vierailukohteisiin).

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
hyvä suomi, ruotsi ja englanti, erityisesti venäjän kielitaito on etu, hyvät tietotekniset valmiudet

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotiede, tiedotusoppi, humanistiset tieteet

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: yksi harjoittelija alkuvuodesta ja toinen kesällä tai sopimuksen mukaan

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. 09-160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 20.1.2012

119. Työnantajan nimi: Työ- ja elinkeinoministeriö
Yhteyshenkilö: Anne Hurmalainen
Lähiosoite: Aleksanterinkatu 4, PL 32
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: VALTIONEUVOSTO
Puhelinnumero: 010 606 3633
Fax:
Sähköpostiosoite: anne.hurmalainen@tem.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelu asiakirjahallinnossa. Harjoittelija työskentelee ministeriön tietopalvelussa, jonka tehtäväalue koostuu ministeriön asiakirjahallinnosta (ml. ministeriön yhteinen asianhallintajärjestelmä) sekä kirjasto- ja informaatiopalvelusta. Harjoittelija työskentelee ensisijaisesti erilaisissa asiakirjahallintoon liittyvissä tehtävissä. Pääosa tehtävistä liittyy asiakirjahallinnon päivittäistehtäviin (postin käsittely, rekisteröinti, arkistointi ja asiakaspalvelu)sekä erilaisiin itsenäisesti työstettäviin pienimuotoisiin projekteihin.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Kiinnostus asiakirjahallintoon ja informaatiopalvelualaan tai/ja informaatiotutkimuksen perusopinnot, hyvät tietotekniset taidot.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Informaatiotutkimus, historia, hallinto, valtio-oppi

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Aloitus touko-kesäkuu 2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk tai sopimuksen mukaan

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijan palkkauskustannuksista ministeriön varoista voidaan rahoittaa korkeintaan 1/3 eli 3 kuukauden harjoitteluajasta 1 kuukausi.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstöasiantuntijat/HEHA, TEM PL 32, 00023 Valtioneuvosto, puh. 010 606 000 (vaihde).

Viimeinen hakupäivä: 14.2.2012

120. Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö, Viestintä- ja kulttuuriosasto, Julkisuusdiplomatian yksikkö, kulttuuriryhmä
Yhteyshenkilö: Elina Dakash
Lähiosoite: Kanavakatu 3 C, PL 480
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 09-160 55825
Fax:
Sähköpostiosoite: elina.dakash@formin.fi
WWW-osoite: formin.finland.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
- räätälöityjen vierailuiden suunnittelu kulttuuritoimittajille ja -vaikuttajille sekä vierailuista raportoiminen
- avustaminen erilaisissa kulttuuritapahtumissa

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
- vahva englannin kielen taito
- hyvät sosiaaliset kyvyt
- muiden kielten osaaminen, tuntemus kulttuurialasta ja hyvät raportointitaidot lasketaan lisäeduiksi

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotieteet, yhteiskuntatieteet, kauppatieteet, taidetieteet

Harjoittelijoiden määrä: 1-2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: kesä/syksy 2012

Harjoittelun kesto: 2-3  kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. 09-160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 20.1.2012

121. Työnantajan nimi: Tilastokeskus
Yhteyshenkilö: Ville Koskinen
Lähiosoite: Työpajankatu 13
Postinumero: 00022
Postitoimipaikka: Tilastokeskus
Puhelinnumero: 09 1734 2665
Fax:
Sähköpostiosoite: ville.koskinen@tilastokeskus.fi
WWW-osoite: [www.tilastokeskus.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.tilastokeskus.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Tilastokeskus hakee korkeakouluharjoittelijaa Pääjohtajan sihteeristö -tulosyksikköön.

Korkeakouluharjoittelija osallistuu Tilastokeskuksen prosessikäsikirjan valmisteluun ja tekee prosessimittarien kehittämiseen liittyvän selvityksen. Lisäksi hän toimii tulosyksikön juoksevissa tehtävissä.

Tilastokeskus on monipuolinen yhteiskunnallisen tiedon tuottaja ja aktiivinen kansainvälisen tilastoyhteisön jäsen. Tilastokeskus sijaitsee hyvien julkisten kulkuyhteyksien päässä Helsingin Kalasatamassa. Palveluksessamme on yli 900 eri alojen ammattilaista. Tarjoamme vuosittain harjoittelupaikan 30-50 yliopisto- ja korkeakouluopiskelijalle. Harjoittelijoille järjestetään oma perehdyttämisohjelma ja tarvittaessa esim. tilasto-ohjelmiin liittyvää koulutusta.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Toivomme hakijoiden opiskelevan tilasto-, talous- tai kauppatieteitä sisältävää ylempää korkeakoulututkintoa. Selkeä raportointitaito ja kiinnostus tilastollisten menetelmien soveltamiseen katsotaan eduksi. Arvostamme lisäksi kykyä omaksua ja soveltaa uusia asioita nopeasti sekä kykyä toimia sekä itsenäisesti että ryhmän jäsenenä.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Tilasto-, talous- tai kauppatieteet

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Touko-kesäkuu 2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1533,68

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Tilastokeskus maksaa yhden harjoittelukuukauden palkan kokonaan ja yliopiston/korkeakoulun tuen ylittävän osan kahdelta harjoittelukuukaudelta.

Palkanlaskennan yhteyshenkilö Pirjo Aalto, puh. (09) 1734 3693, pirjo.aalto@tilastokeskus.fi.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Jarmo Hyrkkö, puh. (09) 1734 3473, jarmo.hyrkko@tilastokeskus.fi

Viimeinen hakupäivä: 15.2.2012

122. Työnantajan nimi: Työ- ja elinkeinoministeriö
Yhteyshenkilö: Anne Hurmalainen
Lähiosoite: Aleksanterinkatu 4, PL 32
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: VALTIONEUVOSTO
Puhelinnumero: 010 606 3633
Fax:
Sähköpostiosoite: anne.hurmalainen@tem.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelu asiakirjahallinnossa. Harjoittelija työskentelee ministeriön tietopalvelussa, jonka tehtäväalue koostuu ministeriön asiakirjahallinnosta (ml. ministeriön yhteinen asianhallintajärjestelmä) sekä kirjasto- ja informaatiopalvelusta. Harjoittelija osallistuu lakkautuneiden ministeriöiden (TM ja KTM) sekä TEM diaariin kuuluvien asiakirjojen rekisterimerkintöjen tekemiseen ja arkistointiin sekä diaaritulosteiden ottoon. Tehtäviin kuuluu myös sijaistaminen ministeriön lehtikierrossa.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Kiinnostus asiakirjahallintoon ja informaatiopalvelualaan tai/ja informaatiotutkimuksen perusopinnot, hyvät tietotekniset taidot.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Informaatiotutkimus, historia, hallinto, valtio-oppi

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Aloitus touko-kesäkuu 2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €/kk tai sopimuksen mukaan

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijan palkkauskustannuksista ministeriön varoista voidaan rahoittaa korkeintaan 1/3 eli 3 kuukauden harjoitteluajasta 1 kuukausi.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstöasiantuntijat/HEHA, TEM, PL 32, 00023 Valtioneuvosto, puh. 010 606 000 (vaihde).

Viimeinen hakupäivä: 14.2.2012

123. Työnantajan nimi: Puolustusvoimat, Jääkäriprikaati
Yhteyshenkilö: henkilöstösihteeri Riitta Rautio
Lähiosoite: PL 5
Postinumero: 99601
Postitoimipaikka: SODANKYLÄ
Puhelinnumero: 0299452137
Fax: 0299452139
Sähköpostiosoite: riitta.rautio@mil.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Laatupäällikön apulainen:
- Jääkäriprikaatin prosessikartan päivittäminen laatupäällikön opastuksella
- Jääkäriprikaatin pääprosessien kuvaaminen sekä tuloksellisuus- ja suorituskykymittareiden määrittäminen laatupäällikön opastuksella
- Ympäristöohjelman/ympäristökäsikirjan laatimisen avustaminen
- Jääkäriprikaatin toiminnan kehittämiseen osallistuminen johdon ja laatupäällikön opastuksella.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: kaupallinen/yhteiskuntatieteellinen

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5. - 30.9.2012

Harjoittelun kesto: 5 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Yhteyshenkilö: majuri Kari Rapo puh 0299452105
henkilöstösihteeri Riitta Rautio puh 0299452137

Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

124. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Puolustusvoimat, Jääkäriprikaati
Yhteyshenkilö: henkilöstösihteeri Riitta Rautio
Lähiosoite: PL 5
Postinumero: 99601
Postitoimipaikka: SODANKYLÄ
Puhelinnumero: 0299452137
Fax: 0299452139
Sähköpostiosoite: riitta.rautio@mil.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Laatupäällikön apulainen:
- Jääkäriprikaatin prosessikartan päivittäminen laatupäällikön opastuksella
- Jääkäriprikaatin pääprosessien kuvaaminen sekä tuloksellisuus- ja suorituskykymittareiden määrittäminen laatupäällikön opastuksella
- Ympäristöohjelman/ympäristökäsikirjan laatimisen avustaminen
- Jääkäriprikaatin toiminnan kehittämiseen osallistuminen johdon ja laatupäällikön opastuksella.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: kaupallinen/yhteiskuntatieteellinen

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5. - 30.9.2012

Harjoittelun kesto: 5 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Yhteyshenkilö: majuri Kari Rapo puh 0299452105
henkilöstösihteeri Riitta Rautio puh 0299452137

Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

125. Työnantajan nimi: Oulun yliopisto, Kajaanin yliopistokeskus, AIKOPA
Yhteyshenkilö: Tarja Lukkari
Lähiosoite: Kehräämöntie 7
Postinumero: 87100
Postitoimipaikka: Kajaani
Puhelinnumero: 0400 372 082
Fax:
Sähköpostiosoite: tarja.lukkari@oulu.fi
WWW-osoite: [http://www.kajaaninyliopistokeskus.oulu.fi/aikopatr/](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.kajaaninyliopistokeskus.oulu.fi%2faikopatr%2f)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Kainuun kyläteemaohjelma toimii perustana kylien kehittämistoiminnalle ja eri rahoitusmuodoilla rahoitetuille kylien kehittämishankkeille Kainuussa. Kyläteemahanke koordinoi ohjelmaa ja sen toteuttamista. Harjoittelijan tehtäviin kuuluu pieni muotoiset Kainuun kylien kehittämistyöhön liittyvät selvitykset, joista sovitaan tarkemmin harjoittelun alussa. Esimerkiksi selvityksen kohteena voisi olla vuosina 2008-2011 toteutettujen kyläteemaohjelmaa toteuttavien hankkeiden tuloksellisuus. Aiheiden kautta on  mahdollista aloittaa myös opinnäytetyön tekeminen.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
kiinnostus maaseudun kehittämistä kohtaan, hyvä suullinen ja kirjallinen esitystaito, ulospäin suuntautuneisuus (tehtävä vaatii yhteydenpitoa eri tahoihin ja esiintymistä eri tilaisuuksissa), perustaitoja tietotekniikassa, kykyä sekä itsenäiseen että tiimityöhön, ajokortti välttämätön,

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: maantiede, yhteiskuntatiede, maa- ja metsätalous

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5.-31.8.2011

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: noin 1300 €

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Työnantaja maksaa yhden kuukauden palkan

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Anneli Heikkinen (henkilöstösihteeri)
PL 51
87101 Kajaani
anneli.heikkinen@oulu.fi
puh. 040-0525 786

Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

126. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira, sosiaali- ja terveydenhuollon ohjaus
Yhteyshenkilö: Henkilöstösihteeri Ulla-Maija Sallinen
Lähiosoite: PL 210  (Lintulahdenkuja 4)
Postinumero: 00531
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: (09) 7729 2133
Fax: (09) 7729 2138
Sähköpostiosoite: ulla-maija.sallinen@valvira.fi
WWW-osoite: [www.valvira.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valvira.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Tehtävään sisältyy sosiaali- ja terveydenhuollon ohjauksen ja ohjausmenetelmien ja -rakenteiden suunnitteluun, käyttöön saattamiseen, seurantaan ja kehittämiseen osallistumista. Tehtävässä osallistutaan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaohjelmien valmisteluun, käyttöön saattamiseen ja kehittämiseen sekä ohjauksen systemaattisuuden varmistamiseen. Avustaminen valvontaohjelmiin liittyvässä tiedonkeruussa, -analysoinnissa ja raportoinnissa muodostaa harjoittelun keskeisen sisällön. Lisäksi tehtävään kuuluu Valviran ja aluehallintovirastojen yhteistyötä ja mahdollisesti yhteistyöportaalin (Extranet) sisällön lajittelua ja kehittämistä.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään aktiivisuutta, oma-aloitteisuutta, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä itsenäistä työotetta. Harjoittelussa ovat eduksi tilastoinnin ja tilastomenetelmien perustaidot. Hyvät atk-taidot.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotieteet/yhteiskuntatieteet, tlastotiede/menetelmätieteet, sosiaalitieteet/sosiaalityö, hoitotiede/terveystiede, oikeustiede

Harjoittelijoiden määrä: 1-2 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.4. - 30.9.2012
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.500,00 euroa

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijan työtehtävistä antaa tarvittaessa lisätietoja ryhmäpäällikkö Hanna Toiviainen, hanna.toiviainen@valvira.fi, puh. (09) 7729 2192,  Hakemuksen otsikkoon merkintä: "Sosiaali- ja terveydenhuollon ohjauksen harjoittelija"

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstöpäällikkö Jussi-Pekka Moisio, jussi-pekka.moisio@valvira.fi, puh. (09) 7729 2415
Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

127. Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysministeriö, Hallinto- ja suunnitteluosasto, tasa-arvoasiain neuvottelukunta
Yhteyshenkilö: Pääsihteeri Hannele Varsa
Lähiosoite: PL 33
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 050 545 3435
Fax: 09 160 74167
Sähköpostiosoite: tane[at]stm.fi
WWW-osoite: [www.tane.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.tane.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Tasa-arvoasiain neuvottelukunta (TANE) hakee korkeakouluharjoittelijaa kevääksi 2012. TANE on sosiaali- ja terveysministeriön yhteydessä toimiva, vuonna 1972 perustettu, parlamentaarinen neuvottelukunta. Tasa-arvoasiain neuvottelukunnan tehtävänä on seurata ja edistää naisten ja miesten tasa-arvon toteuttamista yhteiskunnassa. Korkeakouluharjoittelija osallistuu tasa-arvoasiain neuvottelukunnan toimintaan. Syksyllä 2012 on kunnallisvaalit. TANE täyttää vuonna 2012 40 vuotta. Harjoittelijan tehtäviin kuuluu kirjallisen aineiston tuottaminen sukupuolten tasa-arvokysymyksistä kunnissa tasa-arvovaalit.fi sivuille sekä TANE 40 v –teemojen ideoiminen ja toteutus sosiaaliseen mediaan. Tehtäviin kuuluu myös osallistuminen tasa-arvoasiain neuvottelukunnan ja sen jaostojen muuhun toimintaan.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään kiinnostusta sukupuolten tasa-arvokysymysiin sekä nais- ja/tai sukupuolentutkimuksen opintoja, Suomen poliittisen järjestelmän tuntemusta, erinomaista kirjallista ilmaisukykyä, sosiaalisen median tuntemusta, organisointitaitoja, yhteistyökykyä ja oma-aloitteisuutta.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Sukupuolentutkimuksen opinnot, yhteiskuntatieteelliset opinnot, esim. valtio-oppi, viestintä, sosiologia, poliittinen historia

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: huhti-kesäkuu 2012
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100 €/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Harjoittelijapaikan edellytyksenä on korkeakoulun myöntämä harjoitteluraha. Sosiaali- ja terveysministeriö vastaa tarvittaessa 1-2 kuukauden palkkakustannuksista. Lue lisää valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstösihteeri Paula Pallasvirta 09 160 73794, paula.pallasvirta[at]stm.fi
Viimeinen hakupäivä: 6.3.2012

128. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen Pretorian suurlähetystö
Yhteyshenkilö: Matti Tulonen, Salla Pietarinen, Janne Posti
Lähiosoite: 628 Leyds  Street, Muckleneuk, Pretoria, 0002, South Africa
Postinumero: P.O. BOX 443
Postitoimipaikka: Pretoria 0001
Puhelinnumero: +27(0)12-343 0275/6
Fax: +27(0)12-343 3095/5853
Sähköpostiosoite: sanomat.pre@formin.fi
WWW-osoite: [www.finland.org.za](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=70bc0105467e4701a34048f1e7d8bf15&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.org.za)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Osallistuminen Etelä-Afrikan sisä-, ulko- ja talouspolitiikkaa koskevaan raportointiin
osallistuminen seminaareihin, kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin
avustaminen mediaseurannassa ja artikkeleiden kirjoittaminen edustuston kotisivuille
osallistuminen suurlähetystölle tuleviin tiedusteluihin vastaamiseen
muut edustuston päällikön ja virkamiesten määräämät tehtävät

Harjoittelijan lopulliset työtehtävät määrittyvät harjoittelijan oman osaamisen ja koulutuksen mukaan. Työtehtävien määrittelyssä pyritään mahdollisuuksien mukaan huomioimaan myös harjoittelijan oma opintosuunta ja intressit

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään sujuvaa suomen- ja englanninkielen kirjallista ja suullista taitoa sekä hyviä perusvalmiuksia tietotekniikan käyttöön. Kiinnostus ja perehtyneisyys eteläisen Afrikan yhteiskunnallista kehitystä, kehitysyhteistyötä, ilmastoa ja kansainvälistä politiikkaa kohtaan edesauttaa tehtävien menestyksellistä hoitamista. Tehtävässä tarvitaan joustavuutta, oma-aloitteisuutta, yhteistyökykyä, ennakkoluulottomuutta

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: yhteiskunta-, oikeus-ja taloustieteet tai muu soveltuva ala. Harjoittelijaksi toivotaan opinnoissaan pidemmälle edennyttä henkilöä.

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2012
Harjoittelun kesto: 2 +1 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho, Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

129.AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Opetushallitus
Yhteyshenkilö: Pertti Pitkänen ja Susanna Rajala
Lähiosoite: Hakaniemenranta 6
Postinumero: 00530
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 040-3487073
Fax:
Sähköpostiosoite: pertti.pitkanen@oph.fi
WWW-osoite: www.oph.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Vapaan sivistystyön seurantaraportin valmistelutehtäviin sekä muihin yksikössä ajankohtaisiin, avustaviin tehtäviin

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Tietotekniset perusvalmiudet

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kasvatustiede tai yhteiskuntatiede

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6. - 30.8.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 0 /kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Opetushallitus ei osallistu harjoittelijan palkkaukseen

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Eila Westerlund

Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

130.AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Kansainvälisen liikkuvuuden ja yhteistyön keskus CIMO
Yhteyshenkilö: Mika Saarinen
Lähiosoite: PB 343
Postinumero: 00531
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 0207 868 543
Fax: 0207 868 601
Sähköpostiosoite: mika.saarinen@cimo.fi
WWW-osoite: [www.cimo.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=34d5af1414fa497cb560c4bc51aa7db8&URL=http%3a%2f%2fwww.cimo.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Haemme CIMOn ammatillisen koulutuksen yksikköön, erityisesti EUn Leonardo da Vinci -ohjelman hallintoon,
harjoittelijaa kesäksi 2012.

Harjoittelijan tärkeimmät  työtehtävät:
- Pienimuotoinen selvitystyö rahoitettuihin EU-hankkeisiin liittyen (harjoittelijalla on mahdollisuus vaikuttaa valittuun aiheeseen)
- Hankkeiden raporttien käsittely ja arvioinnissa avustaminen
- Hankkeiden kuvausten tuottaminen sekä tilastotietojen kokoamisessa avustaminen
- Verkko-uutisoinnissa ja verkkojuttujen kirjoittamisessa avustaminen
– Kesän tapahtumajärjestelyissä avustaminen
- Yleistä hankeseurantaa, asiakaspalvelua ja toimistotyötä

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
- Erinomainen kirjallinen ja suullinen ilmaisukyky, mielellään myös
englanninkielellä
- Kiinnostusta eurooppalaiseen yhteistyöhön ammatillisen koulutuksen kentällä
- Reipasta, itsenäistä työnotetta ja vahvaa kiinnostusta oppia uutta
- Yleisten Microsoft-ohjelminen hyvä hallinta, lisäksi Excel- ja tietokanta-osaamista arvostetaan
- Kokemus verkkokirjoittamisesta ja verkkosivujen päivityksestä on hyödyksi
- Arvostamme myös hyvää ruotsinkielen taitoa

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kasvatustieteet ja muut humanistiset alat, yhteiskuntatieteet

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Neuvoteltavissa, esim. 1.6. - 31.8.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1300 euroa / kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Maksetaan tarvittaessa 1-3 kk täysi palkka työantajan toimesta

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Yksikön päällikkö Mika Saarinen, mika.saarinen@cimo.fi, puh 0207 868 543

Viimeinen hakupäivä: 20.1.2012

131. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Oikeusministeriö
Yhteyshenkilö: Talousjohtaja Harri Mäkinen
Lähiosoite: PL 25
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 16067600
Fax: 16067735
Sähköpostiosoite: harri.j.makinen@om.fi
WWW-osoite: www.om.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Oikeusministeriön talousyksikön tehtävänä on vastata oikeusministeriön hallinnonalan talousarvion valmistelusta ja toteutumisen seurannasta, tulosohjausprosessista, toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta, hallinnonalan hankintatoimen ohjauksesta ja kehittämisestä sekä seuranta- ja raportointimenettelyistä. Talousyksikkö kehittää johtamista ja suunnittelua tukevaa talousraportointia ja sen ohjausta. Etsimme nyt yksikköömme KORKEAKOULUHARJOITTELIJAA.

Talousyksikössä on vireillä seuraavat kaksi kehittämishanketta,joista harjoittelija osallistuu toiseen suuntautumisesta riippuen:

1) hallinnonalan tuottavuusmittaamisen kehittäminen mm. kartoittamalla valtionhallinnon parhaita käytäntöjä tai
2) hallinnonalan toimitilajohtamista tukevan raportoinnin, erityisesti talousraportoinnin, kehittäminen.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Tietotekniikka: yleisimmät toimisto-ohjelmat.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kauppatieteellinen, taloustieteellinen, hallintotieteellinen

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: toukokuu-syyskuu 2012

Harjoittelun kesto: 3-4 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1200 euroa

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Toivomme harjoittelijoita, joilla on mahdollisuus saada harjoittelutukea.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Talousjohtaja Harri Mäkinen
PL 25, 00023 Valtioneuvosto
p. 160 67600

Viimeinen hakupäivä: 1.2.2012

132. Aarresaaren työpaikkailmoitus (www.aarresaari.net)

Yliopistoharjoittelija: tutkintojenperusteidentoimeenpanonseuranta

Ammatillisten perustutkintojen sekä valmistavien ja valmentavien koulutusten perusteet uudistettiin vuosina 2008-2010. Perusteiden uudistamisen tavoitteiden toimeenpanon seurannan toteutus käynnistettiin Opetushallituksessa syksyllä 2011 opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa sovitulla tavalla.

Seuranta koostuu kolmena vuonna toteutettavasta kyselystä sekä vuonna 2013 toteutettavasta syväanalyysistä. Seurankysely koostuu yleisestä kaikkia perusteita koskevasta osasta sekä tutkinto-/koulutuskohtaisesta otannasta.

Yliopistoharjoittelijan tehtäviin kuuluu seurannan toteutuksen suunnitteluun ja raportointiin liittyviä tehtäviä sekä seurantakyselyn toteutuksen kehittäminen ensimmäisen toteutuskerran perusteella saadun palautteen perusteella.

Lisäksi harjoittelijan tehtäviin voi kuulua muita ammattikoulutuksen kehittämiseen liittyviä tehtäviä.

Yliopistoharjoittelijan toivottu koulutus: kasvatustieteiden, yhteiskuntatieteiden tai valtiotieteiden opiskelija, mielellään opintojen loppuvaiheessa.

Hakemukset toimitetaan Opetushallituksen kirjaamoon 31.1.2012 mennessä, kirjaamo@opetushallitus.fi tai Opetushallitus, PL 380,00531 Helsinki.

=====================================================
Työpaikan katuosoite: Opetushallitus, Hakaniemenranta 6, Helsinki
Työn kesto: 3 kk (sovittuvissa touko-elokuulle)
Palkkaus: 1200 eur/kk

=====================================================
Työnantaja: Opetushallitus
Yhteyshenkilö: yli-insinööri Kati Lounema (tehtävän sisältö), henkilöstöasiainhoitaja Eila Westerlund (palkkaus ja muut työsuhteeseen liittyvät asiat)
Osoite: Opetushallitus, PL 380 (Hakaniemenranta 6), 00531 Helsinki
Puhelinnumero: 040 348 7790 (Lounema), 040 348 7358 (Westerlund)
Sähköpostiosoite: kati.lounema@oph.fi eila.westerlund@oph.fi
WWW-osoite: http://www.oph.fi

133. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Yhteyshenkilö: Henkilöstöasiantuntija Alli Arajärvi
Lähiosoite: Hallituskatu 3 B, PL 8060
Postinumero: 96101
Postitoimipaikka: Rovaniemi
Puhelinnumero: 020 636 0010
Fax: 016 310 340
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi
WWW-osoite: [www.ely-keskus.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=34d5af1414fa497cb560c4bc51aa7db8&URL=http%3a%2f%2fwww.ely-keskus.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
1. Asiakaspalvelu ja kirjaamistehtävät
2. Työllisyys ja yrittäjyyspalvelut

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
hallintotieteen opiskelija 2. vuosikurssi

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: hallintotiede

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: kesä - elokuu 2012

Harjoittelun kesto: n. 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1300 - 1500 riippuen opintopistemäärästä

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Hallintojohtaja Miikka Halonen, p. 040 538 8418, sähköpostiosoite miikka.halonen@ely-keskus.fi

Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

134. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Liikenne- ja viestintäministeriö
Yhteyshenkilö: Riitta Kajander
Lähiosoite: PL 31 (Eteläesplanadi 16, Helsinki)
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 09 160 28344
Fax:
Sähköpostiosoite: lvm.henkilostohallinto@lvm.fi
WWW-osoite: www.lvm.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Etsimme korkeakouluharjoittelijaa henkilöstötiimiimme monipuolisiin henkilöstöhallinnon ja henkilöstön kehittämiseen liittyviin tehtäviin. Korkeakouluharjoittelijan suurimpana yksittäisenä tehtävänä on osallistua ministeriön henkilöstöstrategian suunnitteluun ja laatimiseen sekä avustaa henkilöstöstrategian kirjoittamisessa, siihen liittyvässä tiedonhaussa sekä tilaisuuksien järjestämisessä ja organisoinnissa. Lisäksi harjoittelija avustaa muissa henkilöstöhallinnon tai henkilöstön kehittämiseen liittyvissä tehtävissä, kuten hallinnollisten päätösten ja henkilöstön kehittämishankkeiden valmistelussa sekä raportoinnissa.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Etsimämme harjoittelija on aktiivinen, opintojensa päätösvaiheessa oleva korkeakouluopiskelija, joka työskentelee mielellään ihmisten parissa. Tehtävä soveltuu hyvin henkilölle, joka on kiinnostunut henkilöstöhallinnon ja henkilöstön kehittämisen prosesseista. Tehtävässä tarvitaan hyvää kirjoitustaitoa, oma-aloitteisuutta, kykyä hahmottaa ja käsitellä kokonaisuuksia sekä hyviä tietoteknisiä taitoja. Arvostamme myös hyviä vuorovaikutustaitoja, joustavuutta ja paineensietokykyä.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: kasvatustiede, kauppatiede, valtiotiede, yhteiskuntatiede, hallintotiede

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.4.-31.7.2012 tai sopimuksen mukaan

Harjoittelun kesto: 4 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1300

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijalle maksettava palkka on 1 300€/kk ja harjoittelun kesto on 4 kk. Harjoittelusta koituvat kustannukset katetaan siten, että harjoittelijan palkanmaksuun yliopiston / korkeakoulun tukirahoitusta käytetään kahden kuukauden ajalta. Liikenne- ja viestintäministeriö maksaa loppujen kahden kuukauden palkkauksen sekä kattaa mahdollisesti harjoittelutuen ylitse menevän palkanosan.

Harjoittelija on määräaikaisessa virkasuhteessa ministeriöön. Hänelle kertyy vuosilomaa 2 päivää/kk. Vuosiloma pidetään vapaana. Vuosilomakorvauksia ei makseta.

Liikenne- ja viestintäministeriö edistää väestön hyvinvointia ja elinkeinoelämän kilpailukykyä. Huolehdimme toimivista, turvallisista ja edullisista yhteyksistä. Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=34d5af1414fa497cb560c4bc51aa7db8&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Petra Heikkinen
Henkilöstösihteeri
Liikenne- ja viestintäministeriö
Puh. 09 160 28083
lvm.henkilostohallinto@lvm.fi

Viimeinen hakupäivä: 29.2.(päivä ilmoitettu myöhemmin)

135.AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö Brasiliassa
Yhteyshenkilö: Katja Karppinen-Njock
Lähiosoite:
Postinumero:
Postitoimipaikka:
Puhelinnumero:
Fax:
Sähköpostiosoite: sanomat.bra@formin.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Mediakatsausten, taustamuistioiden ja raporttien valmistelu.

Kokouksiin ja seminaareihin ym. vastaaviin tilaisuuksiin
osallistuminen ja niistä raportoiminen.

Avustaminen kokous- ja vierailujärjestelyissä.

Avustaminen kulttuuri-, asiakaspalvelu-, hallinnollisissa-, konsulipalvelu- sekä maahantulokysymyksissä.
Osallistuminen edustuston verkkosivujen päivittämiseen.
Muut edustuston päällikön tai hänen sijaisensa erikseen määräämät tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Sujuva suomen-, englannin- ja portugalinkielen suullinen ja kirjallinen taito.

Toimistotyössä tarvittavat atk-taidot.
Reipas ja itsenäinen työote.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtio-, yhteiskunta- ja kauppatieteelliset alat

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: Harjoittelun suunnitellaan alkavan loppuvuodesta 2012.
Harjoittelun kesto: 3-6 kk sopimuksen mukaan kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Harjoittelijan tulee saada yliopiston rahoitustukea, suurlähetystö voi mahdollisesti rahoittaa esim. kolmannen harjoittelukuukauden.

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 18.5.2012

136. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto YK:ssa New Yorkissa
Yhteyshenkilö: Sargit Salakari, harjoittelun ohjaaja Johanna Karanko
Lähiosoite: 866 United NationsPlaza, Suite 222
Postinumero: NY 10017
Postitoimipaikka: New York
Puhelinnumero: 1-212-8210212
Fax: 1-212-7504418
Sähköpostiosoite: sanomat.yke@formin.fi
WWW-osoite: [www.finlandun.org](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=34d5af1414fa497cb560c4bc51aa7db8&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandun.org)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Suomen YK-edustuston poliittisen sektorin avustaminen YK:n turvallisuusneuvostoon ja yleiskokoukseen liittyvissä alueellisissa ja temaattisissa kysymyksissä, osallistuminen kokouksiin ja niistä raportoiminen, tiedonhaku ja taustamateriaalin tuottaminen sekä muut avustavat tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Kiinnostus kansainvälisiin poliittisiin kysymyksiin ja YK-asioihin, erinomainen suullinen ja kirjallinen suomen ja englannin kielen taito, vähintään tyydyttävä ranskan kielen taito, kyky tuottaa tekstiä nopeasti, hyvät ATK-taidot, aktiivisuus ja joustavuus.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, kauppatieteet, humanistiset tieteet

Harjoittelijoiden määrä: 5 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3.-31.5.2012, huom. hakuaika 31.1.2012 , 2.5.-1.8.2012, 4.9.-3.12.2012, 24.9.-21.12.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Pysyvä edustusto edellyttää korkeakoulun myöntämää harjoittelutukea/apurahaa tai ulkopuolisen järjestön myöntämää apurahaa, jonka ulkoministeriö hyväksyy

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Suomen pysyvä edustusto osallistuu rahoitukseen maksamalla yhden kuukauden harjoittelutuen suuruisen palkan. Harjoittelija vastaa itse matka-, majoitus ja terveydenhuoltokuluistaan (matkavakuutus).

Vapaamuotoiset suomenkieliset hakemukset pyydetään lähettämään sähköpostilla sanomat.yke@formin.fi, sähköpostin aiheena YKE POL harjoitteluhakemus. Hakemuksessa tulee mainita harjoitteluajankohta, mahdollisuus joustaa ajankohdasta sekä tiedot käytössä olevasta harjoittelutuesta.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Hallinnolliset asiat, sopimus ja palkkaus, konsuli Sargit Salakari, sargit.salakari@formin.fi, puh. 1-212-8210212

Harjoittelun sisältöön liittyvät tiedustelut  Johanna Unha-Kaprali, johanna.unha-kaprali@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012, 29.2.2012

137. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto YK:ssa New Yorkissa
Yhteyshenkilö: Sargit Salakari, Anna Kanervita
Lähiosoite: 866 United NationsPlaza, Suite 222
Postinumero: NY 10017
Postitoimipaikka: New York
Puhelinnumero: 1-212-8210212
Fax: 1-212-7504418
Sähköpostiosoite: sanomat.yke@formin.fi
WWW-osoite: [www.finlandun.org](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=34d5af1414fa497cb560c4bc51aa7db8&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandun.org)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Suomen pysyvän edustuston ECOSOC-sektorin (ihmisoikeus-, humanitaariset, kehityspoliittiset ja ympäristöasiat asiat sekä kestävä kehitys) virkamiesten avustaminen. Taustamateriaalinen tuottaminen ja tiedonhaku, asiakirjahallinto, yhteydepito sidosryhmiin, kokousten valmistelu, kokousseuranta ja raportointi sekä muut avustavat tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Aktiivinen kiinnostus globaalikysymyksiä ja YK:ta kohtaan, erinomainen suullinen ja kirjallinen suomen ja englannin kielen taito, vähintään tyydyttävä ranskan kielen taito, hyvä ruotsin kielen taito suotava, hyvät ATK-taidot, ulospäinsuuntautuneisuus ja joustavuus.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, kauppatieteet, humanistiset tieteet, mielellään opiskelun loppuvaihe

Harjoittelijoiden määrä: 6 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3.-31.5.2012/viim. hakupäivä 31.1.2012,  2.4.-30.6.2012, 15.8.-15.11.2012, 4.9.-3.12.2012, 24.9.-21.12.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Pysyvä edustusto edellyttää korkeakoulun myöntämää harjoittelutukea/apurahaa tai ulkopuolisen järjestön myöntämää apurahaa, jonka ulkoministeriö hyväksyy

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Suomen pysyvä edustusto osallistuu harjoittelun rahoitukseen maksamalla yhden kuukauden harjoittelutuen suuruisen palkan. Harjoittelija vastaa itse matka-, majoitus- ja terveydenhuoltokuluistaan (matkavakuutus). Vapaamuotoiset suomenkieliset hakemukset pyydetään toimittamaan sähköpostilla, sanomat.yke@formin.fi, aiheena YKE ECOSOC-harjoitteluhakemus. Hakemuksessa tulee mainita harjoitteluajankohta, mahdollisuus joustaa ajankohdasta sekä tiedot käytössä olevasta harjoittelutuesta.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Hallinnolliset asiat, palkka ja sopimus, konsuli Sargit Salakari, sargit.salakari@formin.fi, puh. 1-212-8210212.

Muut tiedustelut Anna Kanervirta, anna.kanervirta@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 31.1.2012, 29.2.2012

138. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö, Ljubljana
Yhteyshenkilö: Ville Cantell
Lähiosoite: Ajdovš&#269;ina 4/8
Postinumero: 1000
Postitoimipaikka: Ljubljana, Slovenia
Puhelinnumero: +386 1 300 2120
Fax: +386 1 300 2139
Sähköpostiosoite: sanomat.lju@formin.fi
WWW-osoite: [www.finland.si](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=2b27f83f3aff45f2a26286a550fc51af&URL=http%3a%2f%2fwww.finland.si)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
-osallistuminen suurlähetystön poliittiseen, sekä talous- ja kauppapoliittiseen seurantatyöhön ja raportointiin
- mediakatsausten laadinta
- osallistuminen viestintä- ja kulttuuriasioiden hoitoon ml. edustuston verkkosivujen päivitys
- avustaminen edustuston hallinnollisissa tehtävissä
- osallistuminen kulttuuritilaisuuksien järjestämiseen
- muut edustuston päällikön määräämät tehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
- mielellään loppuvaiheessa olevat yliopisto-opinnot - EU-asioiden tuntemus katsotaan eduksi - englannin ja suomen kielten hyvä taito - itsenäiseen työskentelyyn kykenevä, sopeutuvainen ja joustava - hyvät tietotekniset taidot - aikaisempi ulkomaan työ- tai opiskelukokemus katsotaan hakijalle eduksi

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Valtio-, yhteiskunta- , kauppa-, oikeus- tai humanistiset tieteet

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: kesäkuu-joulukuu 2012

Harjoittelun kesto: 3 kuukautta kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kuukaudessa

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelijalla tulee olla yliopiston tai korkeaskoulun apuraha joka kattaa 2 kuukautta harjoittelusta, suurlähetystö vastaa kolmannen kuukauden palkasta. Yliopiston rahoitustuen tulee olla vähintään 850 euroa/kk.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Hilkka Purje hilkka.purje@formin.fi puh. +386 1 300 2120

Viimeinen hakupäivä: 30.3.2012

139. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen pysyvä edustusto OECD:ssä
Yhteyshenkilö: Pirjo Vira, hallinnollinen avustaja
Lähiosoite: 6 rue de Franqueville
Postinumero: 75116
Postitoimipaikka: Paris
Puhelinnumero: +33-1-45206304
Fax: +33-1-45206304
Sähköpostiosoite: pirjo.vira@formin.fi
WWW-osoite: [www.finoecd.org](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=364778ccf223431896c37a8890a6377c&URL=http%3a%2f%2fwww.finoecd.org)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Osallistuminen OECD-edustuston työhön sovittavilta toimialoilta, virkamiesten avustaminen ja sijaistaminen, kokousten valmistelu, niihin osallistuminen ja niistä raportointi, edustuston päällikön mahdollisesti määräämät muut tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Erinomainen englannin, hyvä ranskan ja ruotsin kielen taito. Windows-työympäristö (Word, Excel).

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtiotieteet (kansantaloustiede), yhteiskuntatieteet, kasvatustieteet, kauppatieteet

Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: helmi-maaliskuu, huhtikuu, syyskuu

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: -

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Edustuston maksaa yhden kuukauden palkan, edellytyksenä yliopiston tai korkeakoulun myöntämä harjoittelutuki kahdelle kuukaudelle.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Ministerineuvos Pekka Hukka, puh: +33-1-45247146, pekka.hukka@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 8.1.2012

140. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Adjouri Brand Consultants GmbH
Yhteyshenkilö: Anna Valvanne
Lähiosoite: Feurigstrasse 54
Postinumero: D-10827
Postitoimipaikka: Berlin
Puhelinnumero: +49 (0)30-28 39 88-39
Fax: +49 (0)30-28 39 88-20
Sähköpostiosoite: valvanne@adjouri.com
WWW-osoite: [www.adjouri.com](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=cec341ca7e7741d489f350fe839500bc&URL=http%3a%2f%2fwww.adjouri.com)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Viestinnän harjoittelija Berliiniin!

Haemme harjoittelijaa Adjourin Suomi-tiimiin, joka vastaa Helsingin kaupungin ja muotoilupääkaupunki Helsingin mediaedustuksesta saksankielisissä maissa.

Adjouri Brand Consultants GmbH on brändinhallintaan, mainontaan ja yritysviestintään erikoistunut toimistoryhmä Berliinissä. Vuonna 1995 perustetussa yrityksessä työskentelee tällä hetkellä 10 työntekijää, joista kaksi on suomalaisia. Toimistomme tarjoaa viestintäpalveluita kansainvälisille asiakkaille ja yksi tärkeimmistä asiakkaistamme on Helsingin kaupunki. Lisäksi toimenkuvaamme kuuluvat brändistrategiat, naming, yrityskuva- ja  yrityssuunnittelu, mainonta, myynninedistäminen, messut ja PR.

Harjoittelijan työnkuvaan kuuluvat erilaiset viestinnän ja markkinoinnin tehtävät kuten tekstien kirjoittaminen Helsingin kaupungin saksankielisille Internet-sivuille, mediaseuranta ja neljästi vuodessa ilmestyvän saksankielisen Helsinki News -lehden toimitus- ja taustatyöt, sekä uusasiakashankinta. Lisäksi työtehtäviin kuuluvat muiden työntekijöiden avustaminen, taustamateriaalien haku ja erilaiset toimistotyöt, kuten arkistointi- ja postitustehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Edellytyksenä harjoittelulle on hyvä suullinen ja kirjallinen suomen ja saksan kielen taito. Viestinnän ja/tai markkinoinnin opinnot sekä mahdollinen työkokemus näiltä osa-alueilta katsotaan eduksi, mutta eivät ole välttämättömiä. Harjoittelu sopii erinomaisesti myös saksan kielen opiskelijoille, jotka haluavat kokemusta viestintätehtävistä.

SAKSANKIELISET hakemukset ja CT:t pyydetään lähettämään mahdollisimman pian osoitteeseen valvanne@adjouri.com. Paikka täytetään sopivan henkilön löydyttyä.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteen, humanistiset alat, saksan kieli, markkinointi

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: tammikuu 2012

Harjoittelun kesto: 3-6 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 300 €

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Autamme mielellämme ulkopuolisen rahoituksen (kuten ERASMUS-apurahan) hakemiseen liittyvissä asioissa.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Anna Valvanne
Adjouri Brand Consultants GmbH
Feurigstrasse 54
D-10827 Berlin
Tel.: +49 (0)30-28 39 88-39
Fax:  +49 (0)30-28 39 88-20
valvanne@adjouri.com
[www.adjouri.com](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=cec341ca7e7741d489f350fe839500bc&URL=http%3a%2f%2fwww.adjouri.com)

Viimeinen hakupäivä: 16.12.2011

141. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Opetus- ja kulttuuriministeriö
Yhteyshenkilö: Eeva Kaunismaa, Jukka Haapamäki
Lähiosoite: PL 29
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 09 1607 6960, 09 1607 7227
Fax:
Sähköpostiosoite: eeva.kaunismaa@minedu.fi, jukka.haapamaki@minedu.fi
WWW-osoite: [www.minedu.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=cec341ca7e7741d489f350fe839500bc&URL=http%3a%2f%2fwww.minedu.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijoita opetus- ja kulttuuriministeriön korkeakoulu- ja tiedeyksikköön

Opetusministeriön korkeakoulu- ja tiedeyksikkö hakee kahta korkeakouluharjoittelijaa. Harjoittelijoiden toimenkuvana on korkeakoulujen ohjauksen tietopohjan kehittäminen sekä muut tehtävät korkeakoulu- ja tiedeyksikössä.

Harjoittelijoiden tehtävät jakaantuvat seuraavasti:
- selvittää tieteen ja taiteen tohtorikoulutuksen uusia rakenteita yliopistoissa ja tohtorikoulutuksen tilastoinnin kehittämistä. Tehtävässä korostuvat itsenäinen tiedonhankinta sekä tietojärjestelmien käyttö ja kehittäminen

- korkeakoulujen toiminnan raportointipalvelun kehittäminen ja aineistojen pohjalta tehtävät analyysit. Tehtävä edellyttää tietojärjestelmiä pelkäämätöntä asennetta sekä kykyä omaksua uusia asioita nopeasti.

Hakijoiden toivotaan hakevan ensisijaisesti toista em. tehtävistä.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Perusvalmiudet
- oma-aloitteinen
- hyvät vuorovaikutustaidot
- hyvä kirjallinen ilmaisukyky

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kaikki koulutusalat soveltuvat

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät-kesä 2012 (esim. huhti-kesäkuut)

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1071 €

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Ministeriö osallistuu yhden kuukauden palkkakustannuksiin (1 kk opetus- ja kulttuuriministeriö / 2 kk korkeakoulu).

Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [http://www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=cec341ca7e7741d489f350fe839500bc&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Pirjo Veijola, puh. 09 1607 7086

Viimeinen hakupäivä: 17.2.2012

142. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Opetushallitus
Yhteyshenkilö: Susanna Kärki
Lähiosoite: Hakaniemenranta 6
Postinumero: 00530
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 040 348 7263
Fax:
Sähköpostiosoite: europassi@oph.fi
WWW-osoite: [www.europass.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=cec341ca7e7741d489f350fe839500bc&URL=http%3a%2f%2fwww.europass.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelija avustaa Europassin asiakirjoihin liittyvissä tehtävissä ja tiedotuksessa mm. päivittämällä Europassin www-sivuja, käsittelemällä Europassin tiedotusmateriaalin tilauksia ja vastaamalla Europassiin liittyviin yleisiin kysymyksiin. Harjoittelija osallistuu myös kesän aikana tehtävien laajempien tiedotuskokonaisuuksien toteuttamiseen. Harjoittelija avustaa suomalaisten ja ulkomaisten tutkintojen tunnustamiseen ja vertailuun liittyvissä tehtävissä: mm. tiedonhankinta ulkomaisista koulutuksista, tiedusteluihin vastaaminen lausuntojen valmistelu.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään oma-aloitteisuutta ja itsenäisyyttä, hyvää kielitaitoa ja kokemusta kirjoittamisesta esim. www-sivuille. Eduksi katsotaan kokemus asiakaspalvelutehtävistä, projektien tai hankkeiden toteuttamisesta tai vastaavista tehtävistä.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5.2012 - 31.8.2012

Harjoittelun kesto: 4 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1200

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Eila Westerlund, puh 040 348 7358

Viimeinen hakupäivä: 29.2.2012

143. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Yhteyshenkilö: Henkilöstöasiantuntija Alli Arajärvi
Lähiosoite: Hallituskatu 3 B, PL 8060
Postinumero: 96101
Postitoimipaikka: Rovaniemi
Puhelinnumero: 020 636 0010
Fax: 016 310 340
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi
WWW-osoite: [www.ely-keskus.fi/lappi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=cec341ca7e7741d489f350fe839500bc&URL=http%3a%2f%2fwww.ely-keskus.fi%2flappi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
ESR-rahoitustoiminnan ja työvoimakoulutuksen suunnittelun ja hankinnan avustaviin tehtäviin. Työvoimakoulutuksen osalta tehtävät painottuvat työvoimakoulutuksen vaikuttavuuuden ja laadun arviointiin, henkilöasiakkaiden palveluiden eri vaiheiden valmistelutehtäviin, TE-toimistojen koulutusesitysten valmistelutyöhön tarjouspyyntöä varten. ESR:n osalta tehtävät tarkentuvat harjoittelujakson alussa.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Yhteiskuntatieteiden tai kasvatustieteiden opiskelija. Edellytetään itsenäistä työskentelyotetta sekä hyviä vuorovaikutustaitoja ja riittävää kielitaitoa.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: yhteiskuntatieteet tai kasvatustieteet

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: elokuu - lokakuu 2012
Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1300 - 1500 euroa riippuen opintopistemäärästä

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Palkkatueksi odotamme mielellään voucher tukea yliopistolta.
Ilmoitimme Lapin yliopiston rekryyn 2 hallintotieteen opiskelijan tarpeen, mutta tarvitsemme vain 1 opiskelijan hallintotieteen alalta asiakaspalvelu ja kirjaamistehtäviin ja tämä nyt ilmoitettu yhteiskuntatiet. tai kasvatustiet.harjoittelija otetaan aiemmin ilmoitettuun työllisyys ja yrittäjyyspalveluihin. (Vain mainittu hallintotieteen paikka löytyi ilmoitetuista)

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Hallintojohtaja Miikka Halonen, p. 040 538 8418, sähköpostiosoite miikka.halonen@ely-keskus.fi

Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012
=====================================================

144. **Harjoittelijahakemus - Vapaaehtoistoiminnan kehittämishanke 2011-2014**

Vapaaehtoistoiminnan kehittämishanke Veka on Raha-automaattiyhdistyksen rahoittama ja päihdetyötä tekevän Lapin Sinisarastus ry:n hallinnoima projekti. Sen tavoitteena on järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan organisointi ja koordinointi Sodankylässä; vapaaehtoistoiminnan koulutustarpeen selvittäminen, koulutusohjelman luominen ja sen kokeilu, vapaaehtois- ja järjestörekisterin sekä vapaaehtoistoiminnan keskuksen perustaminen Sodankylään sekä kunnan peruspalveluiden ja vapaaehtoistoiminnan kumppanuusmallin kehittäminen.

Sodankylässä toimii useita vapaaehtoistoimintaa harjoittavia (sosiaali- ja terveysalan) järjestöjä. Veka–hankkeessa tavoitellaan näiden järjestöjen aktivoitumista ja osaamisen esille tuontia. Hankkeen osatavoitteisiin kuuluu vapaaehtoisten koulutus ja rekrytointi sekä muun muassa työttömien, paikkakunnalle- ja maahanmuuttaneiden sekä nuorten aktivointi kolmannen sektorin toimintaan. Tarkoituksena on tiivistää eri järjestöjen yhteistyötä luoden toimiva kumppanuusmalli, joka kohtaa vapaaehtoistoiminnan asiakkaiden tarpeet. Hyödyn saajina ovat eri elämäntilanteissa olevat ihmiset. Tavoiteltavia vaikutuksia ovat järjestöjen vahvistuminen, osallistuvuuden ja yhteisöllisyyden lisääntyminen, osallistuvien voimaantuminen, yksinäisyyden ja syrjäytymisen vähentyminen, elämänlaadun parantuminen ja sukupolvien välisen kuilun kaventuminen.

Hanke tekee yhteistyötä kunnan eri yksiköiden, seurakuntien, Te-keskuksen, Kelan, koulujen, alueella toimivien muiden hankkeiden sekä Kemin kansalaistoiminnan keskus Meri-Lapin Majakan ja Rovaniemen Neuvokkaan kanssa.

Harjoittelijan työtehtäviin kuuluu erilaisia projektityöhön liittyviä tehtäviä. Näitä ovat mm. vapaaehtoistoimintaan liittyvien nettisivujen suunnittelua ja toteutusta, erilaisten vapaaehtoistoimijoille tarkoitettujen koulutusten ja tapahtumien ideointia ja toteutusta, lukiolla toteutettavan vapaaehtoistoiminnan peruskurssin suunnitteluun ja toteutukseen osallistumista, hankesuunnittelua ja järjestö- ja yhteistyökumppanivierailuja.

Harjoittelijan työtä tukee kokemus järjestö/projektityöstä, perustietoteknisten taitojen hallinta sekä ennakkoluuloton ja avoin asenne.

Harjoitteluaika voidaan sopia (kevät/kesä/syksy 2012). Harjoittelijalta edellytetään voucheria.

Hakemukset 11.2.2012 mennessä.

Hankkeen toimisto sijaitsee Sodankylässä, mutta työmuodoista voidaan sopia.

Jonna-Tuulia Julkunen

Hankesuunnittelija

Lapintie 16, II krs

99600 Sodankylä

p. 040 480 1440

145. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Maa- ja metsätalousministeriö, Maatalousosasto, Maaseutuverkostoyksikkö
Yhteyshenkilö: Päivi Kujala
Lähiosoite: Tiedekatu 2
Postinumero: 60101
Postitoimipaikka: SEINÄJOKI
Puhelinnumero: 040 548 9227
Fax:
Sähköpostiosoite: paivi.kujala@maaseutu.fi
WWW-osoite: [www.maaseutu.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=cec341ca7e7741d489f350fe839500bc&URL=http%3a%2f%2fwww.maaseutu.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Viestinnän tehtävät  Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman internet-sivujen päivitystyö, Okra-maaseutunäyttelyn valmistelut, parhaat käytännöt- kilpailuprosessin tehtävät
sekä koulutustilaisuuksien organisointiin osallistuminen ja muut yleiset yksikön viestintä- ja toimistotyöt.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Edellytetään hyvää tietoteknistä osaamista, viestinnällisiä valmiuksia, englannin ja ruotsin kielen hyvää osaamista. Maaseudun kehittämisen tuntemus ja kiinnostus maaseudun kysymyksiin edesauttaa harjoittelun onnistumista.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Yhteiskuntatieteet, hallintotieteet, kauppatieteet, viestintä, maatalous-metsätieteet

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5. - 31.8.2012

Harjoittelun kesto: 4 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Maaseutuverkosto on Manner-Suomen maaseudun ja Ahvenanmaan maaseudun kehittämisohjelmien toimijoiden verkosto. Maaseutuverkostoyksikkö on toiminnan koordinoija. Tavoitteina on osaamisen ja yhteistyön lisääminen viranomaisten, kehittäjien, tutkijoiden ja potentiaalisten tuenhakijoiden välillä. Tavoitteisiin pyritään kouluttamalla, tiedottamalla, keräämällä ja levittämällä hyviä käytäntöjä sekä edistämällä kansainvälistymistä.
Teemme tiivistä yhteistyötä muiden EU- jäsenmaiden maaseutuverkostojen kanssa.

Maaseutuverkostoyksikkö toimii Seinäjoella, teknologiakeskus Framissa. Yksikössä on seitsemän henkilöä.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Risto Hiltunen , neuvotteleva virkamies
Maa- ja metsätalousministeriö, henkilöstö- ja hallintoykskkö
PL 30, 00023 Valtioneuvosto, risto.hiltunen@mmm.fi
puh. +358 9 16053330, +358 40 8403800

Viimeinen hakupäivä: 14.2.2012

146. **SWOP – hanke hakee harjoittelijaa!**

SWOP -hankkeen päätavoitteena on vahvistaa opiskelija- ja opettajavaihdoilla Pohjois-Lapin ja Murmanskin yhteistyötä koulutuksen, kulttuurin ja elinkeinoelämän alueilla. Kolmivuotisen hankkeen hallinnoijana ja pääpartnerina toimii Ivalossa toimiva Kalottikeskus ja muita partnereita ovat Saamelaisalueen koulutuskeskus, Sodankylä-Instituutti, Inarin kunta, Moskovan yrittäjyysakatemian Murmanskin yksikkö ja Murmanskin teollinen lyseo. Hankerahoitus on myönnetty Kolarctic ENPI CBC - ohjelmasta, jota hallinnoi Lapin liitto. Hankkeen kokonaisbudjetti on 555 436 €.

Hankkeeseemme voi tutustua osoitteessa [www.kalottikeskus.fi/swop](http://www.kalottikeskus.fi/swop)

Harjoittelijan tehtäviin kuuluu toteuttaa itsearviointikysely hanketoimijoille sekä ohjausryhmälle hankkeen ensimmäisen vuoden tuloksista ja toimenpiteistä sekä tehdä raportti kyselyn tuloksista. Työn voi tehdä ”etänä”, mutta hanke korvaa tarvittaessa matka- ja majoituskustannukset harjoittelijan käydessä Ivalossa pääpartneria tapaamassa. Hankkeemme virallinen kieli on englanti joten sekä kysely että raportointi toteutetaan englanniksi. Erinomaisen englannin kielen taidon lisäksi venäjän kielen taito katsotaan eduksi.

Harjoittelun kesto on 3 kuukautta ja ajankohta kevät 2012 (maalis-toukokuu). Harjoittelun tarkemmasta aloitusajankohdasta voidaan sopia harjoittelijan kanssa.

Hakemukset 29.2.2012 mennessä osoitteeseen raisa.jarvenpaa@kalottikeskus.fi

Lisätietoja:

Raisa Järvenpää

Projektipäällikkö

raisa.jarvenpaa@kalottikeskus.fi

050 449 9724

Paula Heikkilä

Projektisuunnittelija

paula.heikkila@kalottikeskus.fi

0400 362 935

147. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen Akatemia, kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen yksikkö
Yhteyshenkilö: Tiina Forsman ja Kaisa Vaahtera
Lähiosoite: Hakaniemenranta 6
Postinumero: 00531
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 09-77488443 ja 09-77488247
Fax:
Sähköpostiosoite: tiina.forsman@aka.fi, kaisa.vaahtera@aka.fi
WWW-osoite: www.aka.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Tehtävät käsittävät kulttuurin ja yhteiskunnan tutkimuksen hakemusten valmistelua, mm. osallistumista tutkimuksen arviointien järjestämiseen, sekä muita yksikön tiede- ja tutkimusrahoituksen tehtäviä. Tehtäviä voidaan sovittaa jossain määrin ottaen huomioon henkilön osaamis- ja kiinnostusalueet.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Maisteriopintojen loppuvaiheessa oleva opiskelija.
Suomen kielen taito sekä hyvä suullinen ja kirjallinen englannin kielen taito, tietotekniikan perusvalmiudet, organisointikyky.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Humanistiset ja yhteiskuntatieteiden alat

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.2.-30.4.2012 ja 1.9.-30.11.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1400-1500 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 10.1.2012

148. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Sosiaali- ja terveysministeriö, sosiaali- ja terveyspalveluosasto, asiakkaat- ja henkilöstöryhmä
Yhteyshenkilö: Päivi Topo
Lähiosoite: (Käyntiosoite: Kirkkokatu 14, Helsinki) Postiosoite: PL 33
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 09 1607 3834
Fax:
Sähköpostiosoite: paivi.topo@stm.fi
WWW-osoite: [www.etene.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=133c686a43774b73abe6f4bd42a14634&URL=http%3a%2f%2fwww.etene.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Avustaminen sosiaali- ja terveysalan eettisen neuvottelukunnan (ETENE) töissä: tiedonhaku ja -keruu, aineiston analysointi ja raportointiin osallistuminen sekä muut tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
ATK-taidot, kyky käyttää julkaisutietokantoja.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Lääke-, terveys- ja sosiaalitieteet

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: Helmi-kesäkuu väliselle ajalle ajoittuva harjoittelu.

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Ministeriö osallistuu tarvittaessa 1-2 kk:n palkkakustannuksiin. Lue lisää meistä ja valtiolla työskente-lystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=133c686a43774b73abe6f4bd42a14634&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi).

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Henkilöstösihteeri Paula Pallasvirta, etunimi.sukunimi@stm.fi

Viimeinen hakupäivä:

149. Aarresaaren työpaikkailmoitus (www.aarresaari.net)

Harjoittelu- ja/tai gradupaikka eläketutkimuksessa

Eläketurvakeskus (ETK) on työeläketurvan kehittämisen ja toimeenpanon lakisääteinen yhteistyöelin, asiantuntija ja yhteisten palveluiden tuottaja. Tutkimustoiminnan tavoitteena on tuottaa korkeatasoista ja laajasti hyödynnettyä tietoa eläketurvan arvioimiseen ja kehittämiseen.

**Tarjoamme tutkimusosastollamme**

**HARJOITTELUPAIKAN SOSIOLOGIAN TAI SOSIAALIPOLITIIKAN OPISKELIJALLE**

perhe-eläkkeisiin liittyvän tutkimuksen valmistelussa.

Leskelle ja lapsille maksetaan Suomessa perhe-eläkettä, jonka tarkoitus on turvata toimeentuloa aviopuolison tai vanhemman kuoltua. Suomessa on kaksi toisiaan täydentävää perhe-eläkejärjestelmää, Kelan hoitama perhe-eläke ja työeläkejärjestelmän perhe-eläke. Jälkimmäinen perustuu edunjättäjän ansaitsemaan työ- tai yrittäjäeläkkeeseen. Eläketurvakeskus aloittaa vuonna 2012 perhe-eläketutkimuksen, jossa tutkitaan leskien ja perhe-eläkettä saavien toimeentuloa rekisteriaineistolla.

Tutkimushankkeen alussa on tarkoitus mm. verrata suom! alaista perhe-eläkettä muiden maiden perhe-eläkkeisiin. Tätä tarkoitusta varten ETK tarjoaa korkeakouluharjoittelupaikkaa kansainvälisestä vertailusta kiinnostuneelle sosiologian tai sosiaalipolitiikan opiskelijalle. Työhön sisältyy lähinnä olemassa olevan aineiston, kirjallisuuden ja tilastojen, läpikäyntiä ja raportointia. Aiheesta on mahdollista tehdä gradutyö.

Harjoittelun kesto on 2-3 kuukautta ja ajankohta voi olla kevään tai kesän aikana. Lisätietoja tehtävästä antaa osastopäällikkö Mikko Kautto, puh. 040 7408095 tai mikko.kautto@etk.fi.

Täytäthän [sähköisen harjoitteluhakemuksesi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=6c3ad73c666249f3ad0b3207fd878f2a&URL=https%3a%2f%2fetk.rekrytointi.com%2fpaikat%2f%3fo%3dA_LOJ%26list%3d1%26key%3dlp3FAfk3gA341G) viimeistään 20.1. ja liitä mukaan cv:si sekä opintorekisteriote.
=====================================================
Työpaikan katuosoite: Kirjurinkatu 3 (Itä-Pasila), Helsinki
Työn kesto: 2-3 kk
Palkkaus: sopimuksen mukaan
=====================================================
Työnantaja: Eläketurvakeskus
Yhteyshenkilö: Mikko Kautto
Osoite:
Puhelinnumero: 040 7408095
Sähköpostiosoite: mikko.kautto@etk.fi
WWW-osoite: <http://www.etk.fi>
=====================================================
Viimeinen hakupäivä: 20.01.2012
Ilmoitus nro: 44999

150. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: TBWA\HELSINKI
Yhteyshenkilö: Suvi Saukkoriipi, Johdon Assistentti
Lähiosoite: Fredrikinkatu 42
Postinumero: 00100
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 0102704000
Fax: 0102704800
Sähköpostiosoite: suvi.saukkoriipi@tbwa.fi
WWW-osoite: [www.tbwa.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=98bd49f3656941798cfa0b3630daa44a&URL=http%3a%2f%2fwww.tbwa.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijan monipuolisiin tehtäviin kuuluu strategia ja planning tehtävät strategiatiimin tukena. Työskentelet osana ammattitaitoista suunnitteluryhmää ja pääset mukaan jokapäiväiseen tekemiseen. Muiden harjoittelijoiden kanssa olet mukana valmennusten ja tilaisuuksien järjestelytehtävissä sekä toimit tarvittaessa kokousassistenttina. Lisäksi tehtäviin kuuluu jonkin verran yleisiä, avustavia toimistotöitä (aulaemännän tuuraus, yleisestä siisteydestä huolehtiminen jne.)

Tarjoamme Sinulle dynaamisen ja hauskan työympäristön sekä rutkasti kokemuksia. Emme hae valmiita osaajia, vaan ihmisiä oikealla asenteella. Harjoittelun kesto on 5 - 6 kuukautta. Harjoittelusta maksetaan korvausta sopimuksen mukaan. Harjoittelu alkaa mahdollisimman pian. Lähetä hakemuksesi sekä mielellään kuvallinen CV:si osoitteeseen suvi.saukkoriipi@tbwa.fi. Täytämme paikat heti sopivien henkilöiden löydyttyä, joten toimi nopeasti! Toivottu harjoittelun ajankohta: heti

-----------

TBWA\Helsinki on markkinointi- ja konsultointiyritys, johon Suomen johtava mainostoimisto PHS ja asiakkuusmarkkinointitoimisto DIEGO ovat yhdistäneet osaamisensa ja toimintansa. Monikanavainen mainonta, jossa PHS oli alansa ykkönen Suomessa, sekä DIEGOn sosiaalisen median asiantuntijuus ja asiakkuusmarkkinointiosaaminen ovat nyt sulautettu yhdeksi kokonaisuudeksi.

Design-toimisto TANGO, Shopper Marketing –toimisto Integer ja markkinointipalvelutoimisto NORTH jatkavat osana uutta TBWA:ta omina yksikköinään. Lisäksi on perustettu vahva teknologia- ja analytiikka –palveluyksikkö, johon kuuluu myös liikkuvankuvan tuotantoyksikkö SCREEN.

Yhteensä Suomen palkituimmassa markkinointiviestinnän alan yrityksessä työskentelee noin 160 henkilöä. TBWA\Helsingin hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja on Petteri Kilpinen.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Odotamme Sinulta ennen kaikkea intoa, motivoituneisuutta sekä halua tehdä töitä ja oppia uutta. Olet suuntautunut opinnoissasi markkinointiin tai kv-kauppaan ja palat halusta päästä tutustumaan mainostoimistotyöskentelyyn strategisesta näkökulmasta. Tulevaisuudessa kenties haaveilet olevasi strategisissa johtotehtävissä markkinoinnin parissa. Olet tarkka, huolellinen, reipas ja oma-aloitteinen, kykenet hallitsemaan useita asioita samanaikaisesti ja omaat hyvät sosiaaliset taidot. Sinulla on hyvä suomen sekä englannin kielen taidot ja hallitset myös Office-ohjelmat. Ahkerat ja kyvykkäät harjoittelijat viihtyvät meillä ja täällä yrittäminen ja osaaminen myös huomataan.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Markkinointi, Kansainvälinen kauppa

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: tammi-kesäkuu

Harjoittelun kesto: 5-6 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 400 + lounasetu

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 15.01.2012

151. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Eurooppalainen Suomi ry
Yhteyshenkilö: Satu Tuomikorpi
Lähiosoite: Hermannin rantatie 12 B
Postinumero: 00580
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: (09) 681 1570
Fax: (09) 6811 5720
Sähköpostiosoite: es@eurooppalainensuomi.fi
WWW-osoite: [www.eurooppalainensuomi.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=8218a40733384c35b616c584af08a98f&URL=http%3a%2f%2fwww.eurooppalainensuomi.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijan tehtävänä on toimia keväällä ilmestyvän Eurooppalainen-lehden päätoimittajana sekä avustaa muussa Eurooppalainen Suomi ry:n tiedotustoiminnassa. Lisäksi harjoittelija osallistuu toukokuussa vietettävä Eurooppa-päivän tapahtumien suunnitteluun ja koordinointiin.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Valittavalta henkilöltä edellytämme sujuvaa kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa, lisäksi erityisesti englannin kielen taidosta on etua. Edellytämme myös organisointikykyä, eurooppalaista maailmankatsomusta sekä valmiutta oma-aloitteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn. Arvostamme toimittajakokemusta, Euroopan unionin tuntemusta sekä kokemusta suomalaiselta järjestökentältä. Eduksi katsomme erityisesti Eurooppalainen Suomi ry:n toiminnan tuntemuksen. Toivomme hakijoilta matkustusvalmiutta sekä valmiutta ilta- ja viikonlopputöihin.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: esim. yhteiskuntatieteet

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: helmikuu 2012
Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: min. 1103 €/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelu alkaa harjoittelijalle parhaiten soveltuvana ajankohtana helmikuun 2012 aikana ja kestää yhteensä kolme kuukautta. Harjoittelu on täysipäiväinen ja siitä maksettava korvaus muodostuu korkeakoulun maksamasta harjoittelutuesta ja sen lisäksi maksettavasta erikseen sovittavasta työnantajan osuudesta.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Toiminnanjohtaja Satu Tuomikorpi, puh. (09) 6811 5713, email satu.tuomikorpi@eurooppalainensuomi.fi

Viimeinen hakupäivä: 23.1.2012

152. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Ulkoasiainministeriö, Suomen pysyvä edustusto Euroopan neuvostossa, Strasbourg
Yhteyshenkilö: Tuija Lohi, hallinnollinen avustaja
Lähiosoite: 31, Quai Mullenheim
Postinumero: 67000
Postitoimipaikka: Strasbourg
Puhelinnumero: +33 (0)3 88 15 44 44
Fax: +33(0)3 88 15 44 40
Sähköpostiosoite: tuija.lohi@formin.fi
WWW-osoite: [www.finlandcoe.fr](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=8218a40733384c35b616c584af08a98f&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandcoe.fr)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Osallistuminen vastuuvirkamiesten avustajana laaja-alaisesti ministerikomitean sijaisten ja sen alaisten kokousvalmisteluissa ja -raportoinnissa, ml EU-koordinaatiokokoukset. Euroopan neuvoston parlamentaarisen yleiskokouksen ja Euroopan paikallis- ja aluehallinnon kongressin istuntojen seuraaminen ja kokousraportointiin osallistuminen. Muut edustuston päällikön määräämät tehtävät.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalta edellytetään erinomaista englanninkielen sekä vähintään tyydyttävää ranskankielen taitoa. Raportointi edellyttää sujuvaa ja tiivistä kirjallista esitystaitoa suomeksi. Työssä auttaa perehtyminen kv oikeuteen ja/tai politiikkaan, mutta se ei ole edellytys. Sopiva koulutustausta olisi esim. kv-oikeus tai valtio-oppi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: valtio-oppi, kv-oikeus, pol.historia, historia

Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: alkaen 9.1.2012 tai sopimuksen mukaan - 15.12.2012 saakka

Harjoittelun kesto: 3-6  kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: Kelan työssäoloehdon täyttävä minimipalkka, jonka suuruus v 2012 on 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Yliopiston rahoitustuen tulee olla vähintään n 850 €/kk ja se tulee olla myönnetty ennen harjoittelun alkua.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Tuija Lohi, tuija.lohi@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 17.2.2012

153. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Ulkoasiainministerin kabinetti (UMIK)
Yhteyshenkilö: Paula Mäkinen
Lähiosoite: PL 412 / Laivastokatu 22 A
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: (09) 160 55004
Fax:
Sähköpostiosoite: paula.makinen@formin.fi
WWW-osoite: [http://formin.finland.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=f2027c419efd40efb12bfd9d48964c11&URL=http%3a%2f%2fformin.finland.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Ulkoasiainministerin kabinetti (UMIK) hakee korkeakouluharjoittelijaa kevätkaudelle (maalis-toukokuu 2012), kesäkaudelle (kesä-elokuu 2012) sekä syyskaudelle (syys-marraskuu 2012). Tarkka ajankohta voidaan sopia tapauskohtaisesti. Korkeakouluharjoittelijan työtehtäviin kuuluu:
- Avustaminen kabinetin päivittäiseen ohjelmaan liittyvissä tehtävissä
- Avustaminen ministerin vierailu- ja tapaamisvalmisteluissa
- Avustaminen tiedotustoiminnassa
- Erilaiset selvitys- ja taustoitustehtävät
- Muut esimiehen määräämät tehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Tehtävän edellyttämät valmiudet:
- Joustavuus, mukautumis- ja paineensietokyky
- Hyvät viestintätaidot kirjallisesti ja suullisesti, myös vierailla kielillä
- Kiinnostus kansainväliseen politiikkaan ja ulkoasiainhallinnon työkenttään
- Hyvät tietotekniikkavalmiudet

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Opintojen loppuvaiheessa olevat humanistisen, valtiotieteellisen, yhteiskuntatieteellisen, kauppatieteiden ja oikeustieteellisen tiedekunnan opiskelijat.

Harjoittelijoiden määrä: 3 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 3kk kevät-, kesä- ja syyskaudella

Harjoittelun kesto: 3kk kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1103 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Oppilaitoksen rahoitustuen tulee olla noin 1000 euroa/kk. Kolmas kuukausi kokonaan työnantajan kustantamana mahdollinen.

Vapaamuotoinen hakemus sekä CV pyydetään lähettämään sähköpostitse (paula.makinen@formin.fi) otsikolla "Harjoittelijahakemus".

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Helena Selkäinaho
Hallintopalvelut, henkilöstöyksikkö
puh. (09) 160 56182, helena.selkainaho@formin.fi

Viimeinen hakupäivä: 25.1.2012

154. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Amnesty International Suomen osasto ry
Yhteyshenkilö: Päivi Mattila
Lähiosoite: Ruoholahdenkatu 24 D
Postinumero: 00180
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 050 536 8195
Fax:
Sähköpostiosoite: paivi.mattila@amnesty.fi
WWW-osoite: [www.amnesty.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=89ed38cff4de427ca2862283aa644154&URL=http%3a%2f%2fwww.amnesty.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Toimenkuvaan kuuluu muun muassa:
- maakohtaisen työn asiantuntijan avustaminen esim. yksilöiden puolesta tehtävän vaikuttamistyön toteuttamisessa, vetoomusten ja muiden tekstien kirjoittamisessa sekä tapahtumien järjestelyissä
- aktivistien kampanjatyön tukeminen
- osallistuminen osaston maakohtaisen kampanjoinnin ja yksilöiden puolesta tehtävän työn suunnitteluun ja toteutukseen
- osallistuminen muuhun vaikuttamistiimin työhön

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Tehtävä edellyttää:
- perustietoja ihmisoikeuksista
- hyviä vuorovaikutustaitoja
- kykyä itsenäiseen työskentelyyn
- hyvää englannin kielen taitoa, muu kielitaito on eduksi
- sujuvaa suomen kielen kirjallista ja suullista ilmaisua

Kiinnostus tai kokemus liittyen työelämän oikeuksiin katsotaan eduksi. Arvostamme myös kokemusta järjestötoiminnasta ja kirjoittamisesta/verkkokirjoittamisesta.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: yhteiskunnallinen ala (esim. yhteiskunta- tai oikeustiede)

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 13.2.–12.5.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1350

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Etsimme vaikuttamis- ja aktivismitiimiimme harjoittelijaa, jonka ensisijaisena tehtävänä on avustaa maa- ja yksilötyön asiantuntijaa. Harjoittelija työskentelee Amnestyn Suomen osaston toimistossa. Hakijoita pyydetään ilmoittamaan, mikäli heillä on mahdollisuus saada harjoittelutukea omalta tiedekunnaltaan. Lisätietoja tehtävästä: ihmisoikeustyön johtaja Päivi Mattila/050 536 8195

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Mia Mikkola, mia.mikkola@amnesty.fi, 044 331 2167

Viimeinen hakupäivä: 25.1.2012

(tiedusteltu sähköpostilla mahdollisuutta jatkaa hakuaikaa. Tämän paikan osalta hakuaikaa ei jatkettu, mutta myöhemmin on avautumassa uusia harjoittelupaikkoja, joita Lapin yliopiston opiskelijoidenkin kannattaa seurata)

155. Aarresaaren työpaikkailmoitus (www.aarresaari.net)

Yliopistoharjoittelija:opetustoimen henkilöstön osaamisen kehittäminen

Opetushallituksen opetustoimen henkilökunnan osaamisen kehittäminen -yksikön toimintaan perehtyminen ja osallistumisen yksikön tehtävien toteuttamiseen ohjattuna. Tehtävät painottuvat opetustoimen henkilöstökoulutushankkeiden ohjaukseen sekä seurannan ja arvioinnin kehittämiseen (muun muassa määrällisten ja laadullisten mittareiden sekä selvitysten ja raporttien laatiminen hankkeiden toteutumisesta asiantuntijoiden ohjauksessa). Näiden lisäksi myös seminaarien ja koordinaatiohankkeiden sidosryhmätapaamisten valmistelu- ja taustatyön tekeminen.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet ovat perehtyneisyys koulutukseen ja koulutusjärjestelmään laaja-alaisesti. Kielitaito suomi, ruotsi ja englanti. Hyvät tietojenkäsittelyn valmiudet, yleisimmät ohjelmat.

Sopivat koulutusalat ovat kasvatustieteiden ja yhteiskuntatieteiden alat. Haetaan yhtä harjoittelijaa. Toivottu harjoittelun ajankohta on 1.3.-31.5.2012.

=====================================================
Työpaikan katuosoite: Hakaniemenranta 6
Työn kesto: 3 kk
Palkkaus: Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja on 1200 euroa/kk

=====================================================
Työnantaja: Opetushallitus
Yhteyshenkilö: Opetusneuvos Mari Räkköläinen
Osoite: Hakaniemenranta 6, 00530 Helsinki
Puhelinnumero: 040 348 7293
Sähköpostiosoite: mari.rakkolainen@oph.fi
WWW-osoite: http://www.oph.fi/rahoitus/valtionavustukset/opetustoimen\_henkilostokoulutus

=====================================================
Viimeinen hakupäivä: 3.2.2012
Ilmoitus nro: 45307

156. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Suomen suurlähetystö, Madrid
Yhteyshenkilö: Kirsi Aarniva
Lähiosoite: Paseo de la Castellana 15
Postinumero: 28046
Postitoimipaikka: Madrid
Puhelinnumero: +34 91 319 6172
Fax:
Sähköpostiosoite: kirsi.aarniva@formin.fi
WWW-osoite: [www.finlandia.es](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=814cae9299854a8a8b3f6c9cd03c6910&URL=http%3a%2f%2fwww.finlandia.es)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Avustaminen suurlähetystön eri sektoreiden työtehtävissä, osallistuminen poliittisten ja taloudellisten raporttien laadintaan, mediakatsausten (kulttuuri, politiikka, talous) laadintaan, osallistuminen edustuston nettitiedottamiseen, osallistuminen erilaisiin briefing- ja tiedotustilaisuuksiin, vastaaminen Suomea koskeviin tiedusteluihin, avustaminen konsuliyksikön työtehtävissä sekä osallistuminen vierailujärjestelyihin.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Edellytyksenä tehtävässä toimimiseen on soveltuva korkeakoulututkinto (soveltuvia pääaineita ovat esim. valtio- ja yhteiskuntatieteet, taloustiede, oikeustiede, poliittinen tai yleinen historia ja kielitieteet), mielenkiinto kv-politiikkaa sekä Espanjan poliittisia, taloudellisia ja yhteiskunnallisia kysymyksiä kohtaan. Tehtävien hoito edellyttää ulospäin suuntautuneisuutta ja hyvää espanjan kielen taitoa. Myös AMK-hakijat huomioidaan.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:

Harjoittelijoiden määrä: 2-5 kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: edustusto ottaa harjoittelijoita pitkin vuotta
Harjoittelun kesto: 3-6 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: oppilaitoksen apuraha tai työttömyysetu

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelua varten tarvitaan päätös apurahasta ao.yliopistolta tai korkeakoululta. Kysymykseen voi tulla myös työelämävalmennettava, jolloin valmennukseen osallistuvalle maksetaan työttömyysetuutta (työmarkkinatuki, peruspäiväraha tai ansiopäiväraha) ja ylläpitokorvausta.
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 31.3.2012

157. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Terveyden ja hyvinvoinninlaitos
Yhteyshenkilö: pirjo Lillsunde
Lähiosoite: mannerheimintie 166
Postinumero: 00300
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 040-5323083
Fax:
Sähköpostiosoite: pirjo.lillsunde@thl.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Korkeakouluharjoittelu aiheesta “Terveydenhuollon (neuvolatyö) peruskoulutuksen tapaturmien ehkäisyn sisällöt” – kartoitus ja kehittämisehdotukset
-       koulutussisällöt
-       terveysneuvonnan puheeksiottotavat
-       oppimateriaalit

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:

Opiskelija esim. (kasvatustiede, sosiologia, yhteiskuntatiede, terveystiede)

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: -kasvatustiede -sosiologia -yhteiskuntatiede -terveystiede
Harjoittelijoiden määrä:  kpl
Toivottu harjoittelun ajankohta: kevät-kesä 2012
Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: palkaton, toivotaan tuettua harjoittelua

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 30.4.2012

158. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Terveyden ja hyvinvoinninlaitos
Yhteyshenkilö: Pirjo Lillsunde
Lähiosoite: Mannerheimintie 166
Postinumero: 00300
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 040-5323083
Fax:
Sähköpostiosoite: pirjo.lillsunde@thl.fi
WWW-osoite:

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelu / Pro gradu :

Arviointitutkimus aiheesta: ”Turvallisuus ja tapaturmat osana neuvolatoimintaa”
-       kotikäyntien toteutuminen ja sisällöt (ml. kotiympäristön vaaranpaikkojen läpikäynti)
-       terveysneuvonnan sisällöt

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Opiskelija (esim. kasvatustiede, sosiologia, yhteiskuntatiede, terveystiede)
-opiskeluun liittyvä harjoittelu tai opinnäytetyö / pro gradu

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: kasvatustiede, sosiologia, yhteiskuntatiede, terveystiede

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: kevät-kesä 2012

Harjoittelun kesto: 3-6 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: palkaton: toivotaan tuettua harjoittelua

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 30.4.2012

159. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Eurooppalainen Suomi ry
Yhteyshenkilö: Satu Tuomikorpi
Lähiosoite: Hermannin rantatie 12 B
Postinumero: 00580
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: (09) 681 1570
Fax: (09) 6811 5720
Sähköpostiosoite: satu.tuomikorpi@eurooppalainensuomi.fi
WWW-osoite: [www.eurooppalainensuomi.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c17b3873f3b04abfbe1d43acf0136928&URL=http%3a%2f%2fwww.eurooppalainensuomi.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijan tehtävänä on toimittaa keväällä 2012 ilmestyvä Eurooppalainen-lehti yhdessä Eurooppalaisen Suomen tiedottajan kanssa sekä avustaa muussa Eurooppalainen Suomi ry:n tiedotustoiminnassa. Lisäksi harjoittelija osallistuu toukokuussa vietettävä Eurooppa-päivän tapahtumien suunnitteluun ja koordinointiin.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Valittavalta henkilöltä edellytämme sujuvaa kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa, lisäksi erityisesti englannin kielen taidosta on etua. Edellytämme myös organisointikykyä, eurooppalaista maailmankatsomusta sekä valmiutta oma-aloitteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn. Arvostamme mutta emme edellytä toimittajakokemusta, Euroopan unionin tuntemusta sekä kokemusta suomalaiselta järjestökentältä. Eduksi katsomme erityisesti Eurooppalainen Suomi ry:n toiminnan tuntemuksen. Toivomme hakijoilta matkustusvalmiutta sekä valmiutta ilta- ja viikonlopputöihin.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: esim. yhteiskuntatieteet

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3.-31.5.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: min. 1103 €/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelu on täysipäiväinen ja siitä maksettava korvaus muodostuu korkeakoulun maksamasta harjoittelutuesta ja sen lisäksi maksettavasta erikseen sovittavasta työnantajan osuudesta.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Ts. toiminnanjohtaja Satu Tuomikorpi
puh. 043 211 3800

Viimeinen hakupäivä: 3.2.2012

160. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Rovaniemen koulutuskuntayhtymä / Lapin matkailuopisto
Yhteyshenkilö: Leila Hurtig, aikuiskoulutuspäällikkö
Lähiosoite: Toripuistikko 5-7
Postinumero: 96200
Postitoimipaikka: Rovaniemi
Puhelinnumero: 020 798 4614
Fax:
Sähköpostiosoite: leila.hurtig@redu.fi
WWW-osoite: [www.lapinmatkailuopisto.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=c17b3873f3b04abfbe1d43acf0136928&URL=http%3a%2f%2fwww.lapinmatkailuopisto.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
SUUNNITTELIJAHARJOITTELIJA
- aikuisopiskelijan oppaan päivittäminen
- aikuiskoulutuksen markkinointimateriaalin laatiminen
- aikuiskoulutuksen asiakirjojen kuten koulutusten toteuttamissuunnitelmien päivittäminen
- aikuiskoulutuksen asiakaspalautteiden käsittely
- aikuiskoulutusyksikön palvelutehtävät

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Katsomme eduksi toisen asteen ammatillisen aikuiskoulutuksen ja sen prosessien tuntemuksen.

Yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, itsenäinen työskentelyote ja ryhmätyöskentelyvalmiudet
Sujuva suomen kirjallinen taito
Atk-valmiudet

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: Kasvatustiede tai yhteiskuntatiede

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 27.2.2012 alkaen

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1502,62 €

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Voucher katsotaan eduksi, ei välttämätön

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Viimeinen hakupäivä: 17.2.2012

161. AARRESAAREN HARJOITTELUPAIKKATARJOUSLOMAKE

Työnantajan nimi: Eurooppanuoret
Yhteyshenkilö: Pääsihteeri Antti Ahonen
Lähiosoite: Eurooppanuorten toimisto, Hermannin Rantatie 12 B
Postinumero: 00580
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 0445359400
Fax:
Sähköpostiosoite: toimisto@eurooppanuoret.fi
WWW-osoite: [www.eurooppanuoret.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=0f5f830580ce48639ed59243e48121e8&URL=http%3a%2f%2fwww.eurooppanuoret.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:

Eurooppanuoret hakee korkeakouluharjoittelijaa

Eurooppanuoret ry on vuonna 1997 perustettu puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton nuorten kansalaisjärjestö. Järjestön toiminnan tavoitteena on lisätä nuorten tietoisuutta Euroopan yhdentymisestä ja sen vaikutuksista sekä toimia keskustelufoorumina ja vaikuttamiskanavana Eurooppa-asioista kiinnostuneille nuorille.

Eurooppanuoret on Suomessa osa Eurooppalainen Suomi ry:tä ja toimii Euroopan-laajuisen Jeunes Européens Fédéralistes -järjestön maajärjestönä. Eurooppanuorissa on jäsenenä yli 1 300 nuorta ympäri Suomea.

Harjoittelijan tehtävänä on toimia toukokuussa ilmestyvän Tähdistö-lehden päätoimittajana sekä osallistua Eurooppanuorten keväällä järjestettävien valtakunnallisten tapahtumien järjestelyihin ja Eurooppa-päivän tapahtumajärjestelyyn sekä muihin hankkeisiin. Työ tapahtuu pääosin Helsingissä Kalasatamassa Eurooppanuorten toimistolla.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:

Valittavalta henkilöltä edellytämme sujuvaa suomen ja englannin kielen taitoa, organisointikykyä, eurooppalaista maailmankatsomusta sekä valmiutta oma-aloitteiseen ja itsenäiseen työskentelyyn. Arvostamme Euroopan unionin rakenteiden tuntemusta sekä kokemusta suomalaiselta järjestökentältä. Eduksi katsomme erityisesti Eurooppanuoret ry:n toiminnan tuntemuksen. Toivomme hakijoilta matkustusvalmiutta sekä valmiutta ilta- ja viikonlopputöihin.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi:

Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl

Toivottu harjoittelun ajankohta: 20.2.-20.5.2012

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1080

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Eurooppanuoret ry etsii korkeakouluharjoittelijaa keväälle 2012 siten, että harjoittelu alkaa harjoittelijalle parhaiten soveltuvana ajankohtana helmikuun 2012 loppupuoliskon aikana (esim. 20.2.2012) ja kestää yhteensä kolme kuukautta.

Harjoittelu on täysipäiväinen ja siitä maksettava korvaus muodostuu korkeakoulun maksamasta harjoittelutuesta ja sen lisäksi maksettavasta erikseen sovittavasta työnantajan osuudesta. Sen lisäksi harjoittelijalla on puhelinetu ja sovittaessa lounassetelietu.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Eurooppanuoret ry:n hallitukselle osoitetut vapaamuotoiset hakemukset ansioluetteloineen on toimitettava sähköisesti pääsihteeri Antti Ahoselle osoitteeseen toimisto@eurooppanuoret.fi perjantaihin 3.2 klo 16:00 mennessä. Haastattelut järjestetään perjantaina 10.2 tai lauantaina 11.2 Helsingissä tai tarvittaessa puhelimitse.

Lisätietoja:

Eurooppanuorten pääsihteeri Antti Ahonen, p. 044 5359400, toimisto@eurooppanuoret.fi
Eurooppanuorten puheenjohtaja Sampo Lindgren, p. 044 5112238, sampo.lindgren@eurooppanuoret.fi

Eurooppanuoret ry: [www.eurooppanuoret.fi](https://posti.ulapland.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=0f5f830580ce48639ed59243e48121e8&URL=http%3a%2f%2fwww.eurooppanuoret.fi)

Viimeinen hakupäivä: 3.2.2012