

**Lapin yliopiston  
OIKEUSTIETEIDEN TIEDEKUNNAN  
OPINTO-OPAS  
Uusi tutkintorakenne**

**2014-2015**

Lapin yliopisto  
Oikeustieteiden tiedekunta  
Postiosoite: PL 122  
96101 Rovaniemi

Katuosoite: Yliopistonkatu 8  
96300 Rovaniemi  
Puh: 016-341 341 (vaihde)  
Telefax: 016-362 935

Julkaisija  
Toimittaja  
Painatus  
ISSN

LAPIN YLIOPISTO Oikeustieteiden tiedekunta  
Micke Kari  
Lapin yliopistopaino 2014  
1235-2195

## SISÄLLYS

Lukijalle .....	4
-----------------	---

### OIKEUSTIETEIDEN TIEDEKUNTA ..... 5

Henkilökunta .....	6
Tiedekunnan kanslia .....	6
Opettajaluettelo ja vastaanottoajat .....	7

### PERUSTIETOA OPINNOISTA ..... 12

Opetusaikataulut ja opetussuunnitelmat .....	13
Lakikirjan käyttö tentissä .....	15
Valmistuminen ja todistukset .....	16
Arvosteluasteikot .....	17
Oikaisumenettely .....	18
Muulla suoritetujen opintojen hyväksilukeminen .....	18
Opintosuoritusrekisteri .....	20
Kansainvälinen opiskelijavaihto .....	20
Opintoneuvonta .....	21
Tentit .....	23
Tenttiaikataulut 2014-2015 .....	28

### OIKEUSNOTAARIN TUTKINTO ..... 29

Tutkinnon rakenne .....	29
Perusopinnot .....	30
Aineopinnot .....	30
Valinnaiset opinnot .....	31
Kieliopinnot .....	32
Oikeusnotaarin tutkinnon opiskelujärjestys .....	36
1.POOLI: Juridiikan perusteet .....	37
2.POOLI: Varallisuus oikeus .....	38
3.POOLI: Valta, valtio ja Eurooppa .....	39
4.POOLI: Vakuus ja insolvenssi .....	45
5.POOLI: Hallinto- oikeus ja oikeusinformatiikka .....	47
6.POOLI: Kauppa-oikeus .....	51

## LIITTEET

Liite 1. Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista

Liite 2. Lapin yliopiston tutkintosääntö

Liite 3. Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen Lapin yliopistossa

Liite 4. Tuomioistuinharjoittelu (auskultointi)

## Lukijalle

Tervetuloa aloittamaan lukuvuotta 2014-2015!

Tiedekunnassa on meneillään tutkinnon kehittämisprosessi ja te syksyllä 2014 opintonne aloittavat opiskelijat suoritate tutkintonne uusien vaatimusten mukaisesti. Oikeusnotaarin tutkinnon tutkintorakenne on vahvistettu kokonaisuudessaan, mutta uuteen malliin siirtyminen tapahtuu asteittain. Lukuvuonna 2014–2015 järjestetään uuden mallin mukaisesti ensimmäisen vuoden opinnot ja kokonaisuudessaan poolimalliin siirrytään syksystä 2015 alkaen. Tässä kehittämistyössä myös teillä on mahdollisuus vaikuttaa.

Lapin yliopistossa tutkinnon vahvoina peruselementteinä toimivat kansainvälisyys ja painotus oikeudellisten käytäntöjen suuntaan sekä oikeuskulttuurien vuorovaikutuksen ymmärtämiseen. Tutkinto rakentuu pakollisista pooleittain toteutettavista opinnoista sekä valinnaisista ja kieliopinnoista. Opintojen toteutuksessa keskeisenä periaatteena on oppimislähtöisyys.

Opinnot koostuvat kontaktiopetuksesta, opiskelijan itsenäisestä työskentelystä sekä tentistä tai muusta suorituksesta. Opiskelu- ja suoritusmuodot voivat vaihdella pooleittain, keskeistä on kuitenkin ajatus vähitellen syvenevästä oppimisesta. Kussakin poolissa opiskeltavalle alueelle on määritelty osaamistavoitteet, joihin tutustumisella on hyvä aloittaa. Ne kertovat sen, mitä opiskelijan odotetaan osaavan kokonaisuuden suoritettuaan.

Opiskelu ei ole pelkästään yksinäistä puurtamista kirjaston lukusaleissa tentteihin lukien, vaan opetus-/opiskelumuotoja on monipuolistettu. Poolikokonaisuudet suoritetaan osallistumalla luennoille, oikeustapausharjoituksiin, seminaareihin, pienryhmätyöskentelyyn tai vaikkapa verkkotyöskentelyyn sekä tentteihin. Pooleissa opinnot on jaettu pienempiin kokonaisuuksiin, siten esimerkiksi luennot/harjoitukset ovat osa kokonaisuuden suoritusta.

Käytä tämän opinto-oppaan lisäksi työvälineenä sähköistä weboodia, jonne päivitetään tiedoissa lukukauden aikana tapahtuneita muutoksia. Samoin tiedekunnan nettisivujen kohtaan opinnot kannattaa perehtyä. Opintoneuvontaa saat opiskelija- ja opettajatuutoreilta, opintopäälliköltä sekä kanslian opintoasiainsihteereiltä. Oppiaineiden sisällöllisten kysymysten kanssa kannattaa kääntyä opetushenkilökunnan puoleen, ellei vastaus löydy opintojaksojen kuvauksista. Omien opintojesi etenemisen seurannassa paras väline on tekemäsi HOPS, josta näet, mitä olet suorittanut ja mitä vielä puuttuu.

Olkoon lukuvuosi 2014-2015 antoisa ja tuloksellinen. Viihtykää ja hyödyntäkää täysimääräisesti paitsi tiedekunnan myös koko yliopiston ja Rovaniemen kaupungin mahdollisuudet.

**Mirva Lohiniva-Kerkelä**

**Tiedekunnan opetusvaradekaani (Mirva.Lohiniva@ulapland.fi)**

## **OIKEUSTIETEIDEN TIEDEKUNTA**

Lapin yliopisto  
Oikeustieteiden tiedekunta  
Yliopistonkatu 8  
PL 122  
96101 ROVANIEMI  
Fax: 016-362 935  
puh. 016-341 341 (vaihde)  
[www.ulapland.fi](http://www.ulapland.fi)

## **TIEDEKUNNAN HALLINTO**

Tiedekunnan hallintoa hoitavat tiedekuntaneuvosto, dekaani ja tiedekunnan kanslia. Tiedekuntaneuvostoon valitaan vaaleilla kolmeksi vuodeksi kerrallaan yhdeksän jäsentä ja yhtä monta varajäsentä.

Tiedekunnan toimintaa johtaa dekaani, jonka rehtori nimeää tiedekuntaa kuultuaan, ensisijaisesti tiedekunnan vakinaisten professorien joukosta nelivuotiseksi toimikaudeksi. Tiedekuntaneuvosto valitsee varadekaanin tiedekuntaneuvostoon valittujen opetus- ja tutkimushenkilöstöön kuuluvien joukosta toimikaudekseen.

Tiedekunnassa on kanslia, jonka toiminnasta vastaa hallintopäällikkö.

## HENKILÖKUNTA

**Dekaani** Velvoiteoikeuden professori **Juha Karhu**

**Varadekaani** Yliopistonlehtori **Mirva Lohiniva-Kerkelä**

**Kanslia on avoinna ma-pe klo 9-11 ja 13-15 (myös puhelinpalveluiden osalta)**

<p><b>Hallintopäällikkö</b> vastaa tiedekunnan kanslian toiminnasta, yleishallintotehtävät</p>	<p><b>Markku Vartiainen</b> 040 8323 512 markku.vartiainen@ulapland.fi Sisäinen VaPa 2584</p>
<p><b>Opintopäällikkö</b></p>	<p><b>Pirkko Huhtaniska</b> Työvapaa 31.7.2015 asti</p>
<p><b>Opintopäällikkö</b> vastaa tiedekunnan opintoasiainhallinnosta, yleinen opintoihin liittyvä neuvonta, opiskelijavalinnat</p>	<p><b>Mia Kyyhkynen</b> 040 4844 025 otk.opintopaallikko@ulapland.fi Sisäinen VaPa 2531</p>
<p><b>Kansainvälisten asiain suunnittelija</b> kansainväliset hankkeet, opiskelija- ja tutkijavaihto, vieraskielinen opetus</p>	<p><b>Päivi Martin</b> 040 4844 040 paivi.martin@ulapland.fi Sisäinen VaPa 2557</p>
<p><b>Hallintosihteeri</b> talousasiat, tiedekuntaneuvoston sihteeri</p>	<p><b>Virpi Nousiainen</b> 040 4844 031 virpi.nousiainen@ulapland.fi</p>
<p><b>Opintosihteeri</b> tentti-ilmoittautuminen, tenttitulokset, opintosuoritusten rekisteröinti ja opintosuoritusotteet</p>	<p><b>Katja Louhelainen</b> 040 4844 052 otk.opinto@ulapland.fi Sisäinen VaPa 2533</p>
<p><b>Opintosihteeri</b> Opetusaikataulut, salivaraukset</p>	<p><b>Hanna Cherief</b> 040 4844 021</p>
<p><b>Toimistosihteeri</b> tutkintotodistukset, opinto-oppaat, www-sivujen päivitys</p>	<p><b>Kyllikki Peura</b> 040 4844 036 otk.tutkintodistus@ulapland.fi Sisäinen VaPa 2532</p>
<p><b>Toimistosihteeri</b> talousasiat ja julkaisujen myynti</p>	<p><b>Irja Tahvanainen</b> 040 4844 041 irja.tahvanainen@ulapland.fi Sisäinen VaPa 2544</p>

**OPETTAJALUETTELO JA VASTAANOTTOAJAT**

Teachers and consulting hours

- Luettelo päivitetään tiedekunnan internetsivuilla.

**Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@ulapland.fi**

**Email: Firstname.Lastname@ulapland.fi**

**Ahtinen Jukka**, OTM. Prosessioikeuden tutkija, Researcher Procedural Law. 1.6.2013-31.12.2014. Puh. 040 4844 005, sisäinen 2510. Vastaanottoajat sopimuksen mukaan. Asioida voi aina, kun olen työhuoneessa.

**Gayim Eyassu**, JD. Docent, Human Rights Law, in Particular in Minority Law.

**Häyry Heta**, VTT, FT. Oikeusfilosofian dosentti. Docent Legal Philosophy.  
Osoite: Caloniuksenkatu 8 A 22, 00100 Helsinki.

**Hakapää Kari**, OTT, LL.M. Kansainvälisen oikeuden emeritusprofessori. Professor emeritus Public International Law.

**Hannikainen Lauri**, OTT, M.A.kansainvälisen oikeuden dosentti. Professor emeritus Public International Law.

**Heikkinen Pirkko**, OTM. Tutkija, taloudelliset suhteet. Researcher, Commercial Law / Property Law / Law of Obligations. Puh. (t) 040 4844 047, sisäinen 2550.

**Hepola Matti**, OTT. Ympäristöoikeuden dosentti. Docent Environmental Law.

**Holma Kyösti**, OTT, DI. Ympäristöoikeuden emeritusprofessori. Professor emeritus Environmental Law.

**Hossain Kamrul**, OTT, Kansainvälisen oikeuden dosentti, Docent in International Law.

**Hovila Ilari**, OTT, KM. Apulaisprofessori, hoitaa ympäristöoikeuden professorin tehtäviä. Associate Professor in Environmental Law Puh. (t) 040 4844 003, (k) 040 736 0899

**Husa Jaakko**, HTT. Oikeusvertailun ja valtiosääntöoikeuden professori. Professor of Comparative Law and Institutional Law. Puh. (t) 040 4844 027.

**Häyry Heta**, oikeusfilosofian dosentti, Docent Legal Philosophy.

**Juanto Leila**, OTT. Finanssioikeuden professori. Vero-oikeuden dosentti. Professor Financial Law. Docent Tax Law. Puh. (t) 040 4844 007.

**Kalima Kai**, OTT. Julkisoikeuden dosentti. Docent Public Law.

**Karhu Juha**, OTT, VT. Dekaanin velvoiteoikeuden professori (siviilioikeuden yleinen osa). Professor Law of Obligations. Puh. (t) 040 4844 008, sisäinen 2571 Vast.otto: ilmoitetaan myöhemmin.

**Keskitalo Petri**, Dr. jur. VT. Yliopistonlehtori, erityisesti taloudelliset suhteet. Senior Lecturer, Commercial Law / Property Law / Law of Obligations. (t) 040 4844 015. Vast.otto: ke 11–12.

**Kiikeri Markku**, OTT, Dr.iur. Eurooppaoikeuden dosentti. Eurooppaoikeuden yliopistonlehtori/Senior lecturer in European Law, 3. krs/floor. Puh. +358 (0)40 4844 010. Gsm: +358 50 514 8898. Fax: +358-(0)4210-5148898. Web:<http://kiikeri.typepad.com/eurooppaoikeus/>. Skype: kiikeri.

**Kimpimäki Minna**, OTT, VT. yliopistonlehtori, rikos- ja prosessioikeuden, erityisesti kansainvälinen rikos- ja prosessioikeus Kansainvälisen rikosoikeuden dosentti. Docent Criminal Law and Procedural Law. Puh. 040 4844 011.

**Kirchner Stefan**, Visiting Professor for Fundamental and Human Rights. Vieraileva professori, perus- ja ihmisoikeudet. 1.9.2014-31.5.2015. Phone: +358 40 4844 001. Room C 348

**Kiuru Jarmo**, OTK, VT. Oikeusinformatiikan lehtori. Lecturer, Legal Informatics. Osoite: Kesätie 26 A, 90530 Oulu. Puh. (t) 040 4844 012, (k) 040 503 3017. Vast.otto: viikoittain erillisen listan mukaan [http://kaares.ulapland.fi/home/oif\\_opetus](http://kaares.ulapland.fi/home/oif_opetus)

**Korhonen Rauno**, OTT, VT. Oikeusinformatiikan professori. Professor, Legal Informatics. Puh. (t) 040 4844 016. Vast.otto: 3. krs. (sovittaessa ja asioida voi aina, kun olen työhuoneessani).

**Korja Juhani**, OTM. Työoikeuden tutkija. Researcher Labour Law. Puh. 040 4844 042

**Korpijaakko-Labba Kaisa**, OTT. Oikeushistorian dosentti. Docent Legal History.

**Kupiainen Annu**, OTM, Tutkija

**Kuusikko Kirsi**, FT, OTT, VT. Hallinto-oikeuden professori. Oikeushistorian dosentti. Professor, Administrative Law. Docent Legal History. Puh. (t) 040 4844 019. Tutkimusvapaalla 1.8.2014- 31.7.2015

**Laaksonen Risto-Kalevi**. Ympäristö ja perusoikeuksien dosentti. Docent Environmental Law and Fundamental Rights. Osoite: Merivalkama 12 C 34, 02320 Espoo.

**Lehtonen Lasse**, OTT, LT. Lääkintä- ja bio-oikeuden dosentti. Docent Medical and Bio Law.



**Leino Pekka**, Dosentti, OTT, TT, VT, kirkko-oikeuden dosentti

**Linna Tuula**, OTT, VT. Prosessioikeuden dosentti. Prosessioikeuden professori. Docent Procedural Law. Professor Procedural Law. Puh. (t) 040 4844 034.

**Lohiniva-Kerkelä Mirva**, OTT, VT. Hallinto-oikeuden ja verotusmenettelyn dosentti. Varadekaani. Ma. apulaisprofessori, hallinto-oikeus. Vice Dean. Docent administrative and Tax Law. Associate Professor in Administrative Law 1.8.2014-31.7.2015. Puh. (t) 040 4844 024.

**Mattila Heikki**, OTT. Oikeuslingvistiikan emeritusprofessori. Oikeuslingvistiikan dosentti. Professor emeritus Legal Linguistics. Docent Legal Linguistics.

**Mikkola Matti**, OTT. Työ- ja sosiaalioikeuden dosentti. Docent Labour and Social Welfare Law.

**Mikkola Tuulikki**, OTT. Vertailevan yksityisoikeuden dosentti. Vertailevan oikeustieteen ja kansainvälisen yksityisoikeuden professori. Professor, Private International Law and Comparative Law.

Osoite: Malamiehentie 15, 08680 Lohja. Puh. (k) 040 511 1256.

Vast.otto: luentojen yhteydessä ja sopimuksen mukaan.

**Mäki-Petäjä-Leinonen Anna**, OTT., vanhuusoikeuden dosentti

**Määttä Kalle**, OTT. finanssioikeuden, erityisesti veropolitiikan dosentti. Docent Financial Law, Tax Law.

**Niemi Johanna**, OTT, VT. Prosessioikeuden dosentti. Docent Procedural Law.

**Niemi Marja-Leena**, OTT, tutkijatohtori, insolvenssioikeus, puh 040 484 4157, sisäinen puh. 4157,

**Niemi, Matti Ilmari**, OTT. Esineoikeuden dosentti. Docent Property Law.

**Niemivuo Matti**, OTT. Julkisoikeuden emeritus professori (valtionsääntöoikeus). Professor Emeritus Public Law (Constitutional Law).

**Nojonen, Matti**, KTT. Professori Kiinan yhteiskunta ja kulttuuri. Professor in China Society and Culture. Sähköposti: Matti.Nojonen@ulapland.fi.

**Nuolimaa Risto**, OTT. Yhtiöoikeuden dosentti. Docent Company Law.

**Nystén-Haarala Soili**, OTT, KTM. Kauppaoikeuden dosentti. Kauppaoikeuden, erityisesti Venäjän kauppaoikeuden professori, Kansainvälisen kauppaa ja sopimusoikeuden sekä Venäjäoikeuden dosentti. Docent Commercial Law. Professor Commercial Law, Russian Commercial Law. Docent International Commercial Law, Contract Law and Russian Law. Puh. (t) 040 4844 063, sisäinen 2502

**Paanetoja Jaana**, OTT, Työoikeuden ma. apulaisprofessori, Associate Professor Labour Law 1.10.2013-31.7.2015, puh. 040 484 4160, sisäinen 4160.

**Paso Mirjami**, OTT. Yleisen oikeustieteen dosentti.

**Paukku Jyrki**, OTK, HTM. Lehtori, laskentatoimi, Lecturer Accounting.  
puh 040-484 4201, sisäinen puh 2679

**Pokka, Hannele**, OTT. Ympäristöoikeuden dosentti. Docent Environmental Law.

**Puronen Pertti**, OTT, VT. Vero oikeuden dosentti. Docent Tax Law.

**Raitio Juha**, OTT. Eurooppaoikeuden dosentti. Docent European Law

**Ravna Øyvind**, Professor Sami Law, part-time, Professori, saamelaisoikeus osa-aikainen, 1.9.2013-31.12.2016.

**Repo Matti V.**, OTT. Ympäristöoikeuden dosentti. Docent Environmental Law.

**Saarenpää Ahti**, OTT. Yksityisoikeuden emeritus professori. Professor Emeritus Privacy Law Family Law and Inheritance Law.

**Riekkinen Juhana**, OTM. Prosessioikeuden ja oikeusinformatiikan tutkija. Researcher Procedural Law and Legal Informatics, 040 484 4037

**Saukko Pekka**, LKT. Oikeuslääketieteen dosentti. Docent Medical Law.

**Similä Jukka**, OTT, dos., luonnonvaraoikeuden tutkimusprofessori, Professor on Natural Resources Law, 1.11.2013 - 30.4.2015 Puh. (t) 040 484 4161, sis. 4161

**Ståhlberg, Pauli**. ma. apulaisprofessori, velvoiteoikeus 1.8.2014-31.7.2015. Professor Law of Obligations. 1.8.2014-31.7.2015

**Tammi-Salminen Eva**, OTT. Esineoikeuden professori. Puh. (t) 040 4844 043.  
Sähköposti: Eva.Tammi-Salminen@ulapland.fi. Vast.otto: ilmoitetaan lukukauden alussa tai erikseen sovittaessa.

**Tapanila Antti**, Prosessioikeuden dosentti. Docent Procedural Law.

**Tornberg Johanna**, OTT, tutkijatohtori, 1.1.2014-31.7.2015, 040 484 4231, 4231

**Tuominen Tomi**, OTM. Taloudellisten suhteiden tutkija. Researcher Financial Affairs. Puh. (t) 040 4844 023, 2534 Sähköposti: Tomi.Tuominen@ulapland.fi. Vast.otto: ke 14–15 ja aina, kun olen paikalla.

**Tukiainen Iris**, OTK. Oikeuslingvistiikan lehtori. Lecturer Legal Linguistics. Puh. (t) 040 4844 045. Sähköposti: Iris.Tukiainen@ulapland.fi Vast.otto: ti 14–15.

**Utriainen Terttu**, OTT, VT. Rikosoikeuden emeritaprofessori. Professor Emerita Criminal Law. Puh. (k) 09 636 885, 050 566 4256. Sähköposti: Terttu.Utriainen@ulapland.fi.

**Vartiainen Mikko**, OTL, VT kansainvälisen oikeuden ja kansainvälisen yksityisoikeuden tutkija 1.1.2014-31.12.2015 puh. 040 484 4054, 2559

**Vento Harri**, OTT, VT. Rikosoikeuden dosentti. Docent Criminal Law.

**Viikari Lotta**, OTT, HTL. kansainvälisen oikeuden professori, Professor Public International Law,  
puh. 040 4844 048, Lotta.Viikari@ulapland.fi.

**Viitala Johanna**, OTK, VT. Vero-oikeuden tutkija. Researcher Tax Law. Työvapaalla  
31.7.2015 asti.

**Villa Seppo**, OTT. Kauppa ja rahoitusoikeuden dosentti. Docent Commercial and Financial  
Law.

**Virolainen Jyrki**, OTT. Lainkäytön emeritusprofessori. Professor emeritus Procedural  
Law. Sähköposti: jyrki.virolainen@kolumbus.fi

**Vuorenpää Mikko**, OTT, VT. professori, rikosprosessioikeus, 1.1.2014-31.12.2015.  
Prosessioikeuden dosentti. Docent Procedural Law. puh. 040 484 4064, 4064

## **PERUSTIETOA OPINNOISTA**

### **TIEDEKUNNASSA SUORITETTAVAT TUTKINNOT**

Oikeustieteiden tiedekunnassa suoritettavat tutkinnot ovat:

- Oikeusnotaarin tutkinto
- Oikeustieteen maisterin tutkinto
- Oikeustieteen lisensiaatin tutkinto
- Oikeustieteen tohtorin tutkinto.

Oikeusnotaarin tutkinto (alempi korkeakoulututkinto) on laajuudeltaan 180 opintopistettä ja sen tavoitteellinen suorittamisaika on kolme vuotta.

Oikeustieteen maisterin tutkinto (ylempi korkeakoulututkinto) on 120 opintopisteen laajuinen ja sen suorittamisaika on kaksi vuotta.

Opiskelijat suorittavat ensin oikeusnotaarin tutkinnon ja jatkavat vasta sen jälkeen oikeustieteen maisterin tutkintoon.

Oikeustieteen maisterin tutkinnon suorittamisen jälkeen opiskelija voi suorittaa jatkotutkintoina opinto-oikeuden saatuaan oikeustieteen lisensiaatin ja oikeustieteen tohtorin tutkinnon.

Asetus yliopistojen tutkinnoista on liitteenä oppaan lopussa.

### **Opinto-oikeus**

Lapin yliopiston luennot ovat avoimia kaikille. Suoritusmerkinnän opinnoista voi kuitenkin saada vain henkilö, jolla on tiedekunnassa ko. opintojen suoritusoikeus.

Oikeusnotaarin ja oikeustieteen maisterin tutkinnon suorittamisoikeus on tiedekuntaan peruskoulutukseen varsinaisiksi opiskelijoiksi hyväksytyillä.

Oikeustieteiden tiedekunnan opiskelijalla on oikeus opiskella muiden Lapin yliopiston tiedekuntien oppiaineita. Tarkempia tietoja saa tiedekuntien opintopäälliköiltä ja tiedekuntien opinto-oppaista.

Lapin yliopiston muun tiedekunnan opiskelija saa suorittaa oikeustieteiden tiedekunnan opintoja valintansa mukaan enintään 25 opintopistettä ilman erillistä hakumenettelyä. Kuitenkin oppiaineiden resurssien mukaan siten, että tiedekunnan omat opiskelijat ovat etusijalla muiden tiedekuntien opiskelijoihin nähden.

### **Avoin yliopisto**

Lapin yliopiston avoimessa yliopistossa voi opiskella kaikkien tiedekuntien opintoja sekä kieli- ja menetelmäopintoja. Opetus vastaa laadultaan ja vaatimuksiltaan varsinaista

yliopisto-opetusta. Lapin yliopiston perusopiskelijalle lukukausien aikainen opiskelu avoimessa yliopistossa on maksutonta. Kesäopinnot ovat maksullisia. Lisätietoja saa avoimen yliopiston toimistosta ja internet-osoitteesta [www.ulapland.fi/avoin](http://www.ulapland.fi/avoin).

## **JOO-opiskelu**

JOO-lyhenteellä tarkoitetaan Joustavaa Opinto Oikeutta eli opiskelijan mahdollisuutta suorittaa erillisiä opintoja Oulun yliopistossa. JOO-sopimuksen mukainen opiskelu on yliopiston perus- ja jatkotutkintoon tähtäävää sivuaineopiskelua. JOO-opintoihin on hakuaika huhtikuussa ja lokakuussa. Lisätietoja JOO-opinnoista saa opintopäälliköltä, yliopiston www-sivuilta ja osoitteesta [www.joopas.fi](http://www.joopas.fi). Lapin ja Oulun yliopistojen välillä on yhteistyösopimus, jonka mukaan opiskelija voi opiskella sivuaineita ilmaiseksi kummassa tahansa yliopistossa edellyttäen, että opetusryhmissä on tilaa.

## **OPETUSAIKATAULUT JA OPETUSSUUNNITELMAT**

### **Lukuvuosi**

Yliopiston lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Oikeustieteiden tiedekunnassa opetusta annetaan 25.8.2014–31.5.2015 välisenä aikana. Kesällä voidaan myös järjestää opetusta.

### **Opetussuunnitelmat**

Tiedekuntaneuvosto hyväksyy opetussuunnitelmat. Lukuvuoden 2014–2015 opetussuunnitelmat tulevat voimaan 1.8.2014. Kesätenteissä 2015 on kuitenkin voimassa lukuvuoden 2014–2015 opetussuunnitelmat.

Oikeusnotaarin ja oikeustieteen maisterin tutkintojen rakenteet kuvataan tässä opinto-oppaassa. Opinto-opas julkaistaan myös Weboodissa ja pdf-versiona tiedekunnan nettisivuilla. Opinto-oppaan painatuksen jälkeisistä muutoksista ja lisäyksistä tiedotetaan tiedekunnan ilmoitustaululla ja Weboodissa, joita opiskelijoiden on syytä säännöllisesti seurata.

Opetussuunnitelmat yksityiskohtaisine opintojaksotietoineen julkaistaan Weboodissa. Kielioinnit julkaistaan kielikeskuksen opinto-oppaassa ja kielikeskuksen [www-sivuilla](http://www-sivuilla).

Mikäli jonkin tutkintovaatimukseen kuuluvan teoksen ilmestyminen on viivästynyt, sen sijalla käytetään ilmoitustaululla ilmoitettua kuulustelijan määräämää aineistoa.

Oikeustieteen lisensiaatin ja tohtorin tutkintojen opetussuunnitelmat julkaistaan Oikeustieteen jatko-opiskelijan opinto-oppaassa. Jatko-opiskelijan opinto-opas julkaistaan myös tiedekunnan nettisivuilta.

## **Opetustiedot**

Yksityiskohtaiset opetustiedot, josta ilmenee luentojen päivittäinen ajankohta ja luentosali, löytyvät Weboodista. Opetusaikataulut laaditaan koko lukuvuodelle.

## **Opiskelijapalautteen antaminen**

Yliopistossamme laatutyö on jokaisen yliopistoyhteisöön kuuluvan jäsenen eli myös opiskelijoiden määrätietoista työskentelyä tavoitteiden saavuttamiseksi. Opiskelijoilla on monia mahdollisuuksia vaikuttaa. Aktiivinen palautteen antaminen on yksi tärkeimmistä opiskelijan vaikutusmahdollisuuksista. Opiskelijapalautetta voi antaa monin eri tavoin sekä kurssin aikana että kurssin jälkeen.

Opintojaksoista kerätään opiskelijapalautetta Weboodin kautta, mutta myös kyselylomakkeilla, palautekeskusteluilla, oppimis- ja/tai reflektiopäiväkirjoilla ja verkko-opetuksessa verkkoympäristön työkaluilla. Ylioppilaskunta kerää myös yleispalautetta. Kaikki opiskelijapalautteet käsitellään tiedekuntien ja opetusta antavien yksiköiden palautepöydissä, joihin myös opiskelijat voivat osallistua. Opiskelijapalautetta hyödynnetään opetuksen, oppiaineen ja koulutusohjelman opetussuunnitelman kehittämistyössä ja opetuksen järjestelyissä.

Opiskelijapalautteen antaminen, kerääminen, käsittely ja opetuksen kehittäminen on osa yliopiston laatujärjestelmää. Aito dialogi motivoi opiskelemaan ja edistää oppimista!

## **Vieraskielinen opetus**

Oikeustieteiden tiedekunnassa annetaan merkittävä määrä oikeustieteen opetusta vierailla kielillä, erityisesti englanniksi. Opetusta antavat sekä tiedekunnan omat opettajat että ulkomaiset opettajavieraat. Vieraskielinen luento-opetus on pääsääntöisesti avointa myös tiedekunnan suomenkielisille tutkinto-opiskelijoille. He voivat myös suorittaa ON- ja OTM-tutkintojen täydentäviä opintojaksoja vieraalla kielellä vieraskielisten tutkintovaatimusten mukaan, mahdollisesti erikseen määrättyjä poikkeuksia lukuun ottamatta. Tiedot vieraskielisestä luento-opetuksesta ja vieraskielisistä opintojaksoista julkaistaan tiedekunnan englanninkielisillä www-sivuilla ([www.ulapland.fi/law](http://www.ulapland.fi/law)).

## **Verkko-opetus**

Osa oikeustieteiden tiedekunnan tutkinto-opetuksesta tapahtuu verkko-opetuksena.

## **Sähköinen oppimateriaali**

Tutkintovaatimuksissa mainitun sähköisen oppimateriaalin nettiosoite on mainittu opintojakson kohdalla. Lapin yliopiston kirjasto opastaa nettimateriaalin löytämisessä.

## LAKIKIRJAN KÄYTTÖ TENTISSÄ

Lapin yliopiston oikeustieteiden tiedekunnan määräykset lakikirjojen käytöstä tentissä. Siitä, jos kyseinen tentti on osin tai kokonaan lakikirjatentti, mainitaan erikseen kunkin opintojakson kohdalla opinto-oppaassa ja Weboodissa.

Lakikirjat ja muu mahdollinen materiaali tarkastetaan opiskelijan saapuessa tenttisaliin.

Jollei erikseen jonkin oppiaineen osalta muuta ilmoiteta:

### 1. lakikirjatenteissä saa käyttää seuraavia teoksia:

- Suomen Laki I, Suomen Laki II ja Suomen Laki III (kustantaja Talentum Oyj)

- Lakikirja: Yksityis-, rikos- ja prosessioikeus ja Lakikirja: Julkisoikeus (kustantaja Edita Oyj)

- Lisäksi hyväksytään eri oikeudenalojen erityispainokset esimerkiksi verolait, rikosoikeus, ympäristöoikeus.

Myös edellä mainittujen yhdistelmiä ja ruotsinkielisiä versioita saa käyttää.

Opiskelijan edun mukaista on käyttää lakikirjasta viimeisintä painosta.

### 2. Muu sallittu materiaali

Muun sallitun materiaalin käytöstä päättää oppiaine. Materiaali pitää ilmoittaa opinto-oppaassa ja weboodissa. Lisäksi tenttivalvontakäyttöön oppiaineen tulee toimittaa yksilöity lista sallitusta materiaalista kunkin lukuvuoden alussa.

### 3. Merkinnät lakikirjoissa ja tulosteissa

Lakikirjan sivujen väliin saa laittaa tarralappuja, joissa voi olla säädöksen nimi. Muuta tekstiä niissä ei saa olla.

Lakikirjoja ja tulosteita saa alleviivata, ylivivata, ympyröidä ja käyttää huomiotussia. Jos pykälä on muuttunut, sallittua on merkitä muutosta koskeva säädöskokoelman numero. Sen sijaan materiaalissa ei saa olla muuta tekstiä, kuten viittauksia muihin pykäliin.

OPISKELIJAN TULEE OMALLA VASTUULLAAN HUOLEHTIA SIITÄ, ETTÄ HÄNELLÄ ON MUKANAAN LAKIKIRJATENTISSÄ VAIN EDELLÄ TODETTUA SALLITTUA MATERIAALIA. TENTTIVALVOJAT TARKISTAVAT ETUKÄTEEN OPISKELIJALLA MUKANA OLEVAN MATERIAALIN, JA OPISKELIJAN TULEE ESITTÄÄ MATERIAALI VALVOJALLE.

LUVATTOMAN MATERIAALIN HALLUSSAPITO TENTIN AIKANA VOIDAAN RINNASTAA TENTTIVILPPIIN.

Määräykset tulevat voimaan 1.9.2013.

## VALMISTUMINEN JA TODISTUKSET

Kun kaikki tutkintoon kuuluvat opintosuoritukset on suoritettu, tulee opiskelijan jättää hakemus dekaanille todistuksen saamiseksi. Hakemuslomakkeita on saatavilla tiedekunnan kansliassa ja tiedekunnan www-sivuilta. Hakemuksen liitteenä tulee olla opintosuoritusote, jossa on merkinnät kaikista tutkintoon vaadittavista opintosuorituksista ja johon opiskelija on merkinnyt ne opinnot, jotka eivät tule tutkintoon. Samoin ilmoittautuminen läsnäolevaksi opiskelijaksi tulee olla tehtynä. Opiskelijan on itse huolehdittava, että kaikki tutkintoon kuuluvat opinnot tulevat suoritetuksi.

Oikeusnotaarin tutkintotodistukseen merkitään minimilaaajuus 180 opintopistettä. Ylimääräisistä opinnoista opiskelija saa erillisen todistuksen. Vastaavasti oikeustieteen maisterin tutkintotodistukseen merkitään minimilaaajuus 120 opintopistettä. Ylimääräisistä opinnoista opiskelija saa erillisen todistuksen. Tutkinnon minimilaaajuus voidaan ylittää muutamalla pisteellä, mikäli täydentävät opinnot eivät mene tasan.

Mikäli opiskelija on suorittanut opintoja tiedekunnan ulkopuolella, tulee opintojen hyväksyttäminen tutkintoon kuuluviksi opinnoiksi olla tehtynä ennen hakemuksen jättämistä. Ennen vuotta 1988 opintonsa aloittaneilla tulee olla kaikki merkinnät opintokirjassa.

**Tutkintotodistushakemus toimitetaan tiedekunnan kansliaan viimeistään kahta viikkoa ennen tutkintotodistuksen saamista** (valmistumispäivää). Tiedekunnan kansliassa tutkintotodistusasioita hoitaa toimistos sihteeri Kyllikki Peura puh. 040 484 4036. **Tutkintotodistuksia ei kirjoiteta yliopiston kiinnioloaikoina.**

Tutkintotodistuksen voi hakea tiedekunnan kansliasta tai pyytää lähetettäväksi postitse.

Tutkinnon suorittaneelle annetaan myös **Diploma Supplement**, joka on englanninkielinen tutkintotodistuksen liite.



## ARVOSTELUASTEIKOT

Opintosuoritusten arvostelussa käytetään asteikkoa hylätty, hylätty korjattavaksi, hyväksytty tai asteikkoa 5 = erinomainen, 4 = kiitettävä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä, 1 = välttävä.

Oikeustieteiden tiedekunnan opintojen arvostelussa noudatetaan seuraavaa arvosteluasteikkoa:

### Max 10 pistettä

< 10	= hylätty
5	= 1
6	= 2
7	= 3
8	= 4
9-10	= 5

### Max 20 pistettä

< 10	= hylätty
10-11	= 1
12	= 2
13-14	= 3
15	= 4
16-20	= 5

### Max 30 pistettä

< 15	= hylätty
15-16	= 1
17-19	= 2
20-21	= 3
22-23	= 4
24-30	= 5

### Max 40 pistettä

< 20	= hylätty
20-22	= 1
23-25	= 2
26-28	= 3
29-30	= 4
31-40	= 5

### Max 50 pistettä

< 25	= hylätty
25-28	= 1
29-31	= 2
32-35	= 3
36-38	= 4
39-50	= 5

### Max 60 pistettä

< 30	= hylätty
30-33	= 1
34-38	= 2
39-42	= 3
43-46	= 4
47-60	= 5

### Max 70 pistettä

< 35	= hylätty
35-39	= 1
40-44	= 2
45-49	= 3
50-55	= 4
56-70	= 5

### Max 80 pistettä

< 40	= hylätty
40-45	= 1
46-51	= 2
52-56	= 3
57-63	= 4
64-80	= 5

### Max 90 pistettä

< 45	= hylätty
45-51	= 1
52-57	= 2
58-63	= 3
64-71	= 4
72-90	= 5

### Max 100 pistettä

< 50	= hylätty
50-57	= 1
58-64	= 2
65-71	= 3
72-79	= 4
80-100	= 5

Tutkinnon pakollisista pooleittain toteutettavista opinnoista kokonaisarvosana määräytyy osasuoritusten arvosanoista laskettuna painotettuna keskiarvona,

ON-tutkintoon kuuluvan **notaaritutkielman** ja OTM-tutkintoon kuuluvan **maisteritutkielman** arvostelussa käytetään asteikkoa **5-10**.

## OIKAISUMENETTELY

Opintosuorituksensa arvosteluun ja opintojen hyväksilukemista koskevaan päätökseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua päätöksen tehneeltä opettajalta.

Maisteritutkielman arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää kirjallisesti oikaisua tiedekuntaneuvostolta.

Oikaisupyyntö on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada kuulustelun yksityiskohtaiset tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen tai päätös hyväksilukemisesta omalta kohdaltaan tietoonsa. Mikäli opettaja ei ole määräaikana tavoitettavissa, kirjallinen oikaisupyyntö voidaan jättää tiedekunnan kansliaan.

Opettajan tulee antaa oikaisupyyntöön tekemänsä hylkäävä päätös kirjallisesti opiskelijan sitä pyytäessä.

Opintosuorituksen arvostelua ja hyväksilukemista koskevaan oikaisupäätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta yliopiston muutoksenhakulautakunnalta. Muutosta opiskelija voi hakea 14 päivän kuluessa siitä, kun on saanut päätöksestä tiedon. Valitus toimitetaan yliopiston kirjaamoon. Muutoksenhakulautakunnan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakulautakunnasta määrätään Lapin yliopiston hallintojohtosäännössä.

## MUUALLA SUORITETTUJEN OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMINEN

Opiskelija voi hakea muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemista tiedekunnan ulkopuolella suorittamalla opinnoilla **(ks. opinto-oppaan liite 3)**. Muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisen perusajatus on, että opiskelijalta ei vaadita uudelleen suorituksia, joita vastaavat opinnot hän on jo suorittanut muussa yliopistossa, korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa koti- tai ulkomailla. Hyväksilukeminen tapahtuu kahdella tavalla:

- tutkintoon kuuluvia opetussuunnitelman mukaisia opintoja *korvataan* muualla suorituilla, sisällöltään vastaavilla opinnoilla
- tutkintoon *sisällytetään* muualla suoritettuja opintoja, esim. sivuaineita tai ulkomaisessa yliopistossa suoritettuja opintoja.

Opintokokonaisuuksien ja -jaksojen **korvaavuuksia** arvioitaessa kriteereinä ovat ensisijaisesti opintosuoritusten osaamistavoitteet, mutta myös opintojen laajuus, sisältö ja vaatimustaso. Koko opintojakson tai -kokonaisuuden korvaaminen on mahdollista, mikäli muualla suoritettavat opinnot vastaavat pääosin Lapin yliopiston opintojaksoa tai -

kokonaisuutta. Opintojakso tai -kokonaisuus voidaan korvata myös osittain.

**Sisällytettävien** opintojen osalta ei edellytetä sisällöllistä vastaavuutta Lapin yliopiston opintojaksoihin tai -kokonaisuuksiin.

**Hyväksilukemista** haetaan sitä varten laaditulla lomakkeella, jonka voi tulostaa tiedekuntien ja kielikeskuksen Internet-sivuilta.

**Korvaavuuksien** osalta hakemus toimitetaan tiedekunnassa opintopäällikölle. Kielikeskuksessa hakemus toimitetaan kielikeskuksen kansliaan, jossa opintos sihteeri kirjaa hakemuksen saapuneeksi ja välittää sen eteenpäin opintojakson vastuuopettajalle käsittelyä varten. Tutkintoon **sisällytettävien** kotimaassa suoritettujen opintojen osalta hakemus toimitetaan tiedekunnan opintopäällikölle, vaihdossa suoritettujen opintojen osalta hakemus toimitetaan kansainvälisten asioiden suunnittelijalle.

Päätös hyväksiluvusta on tehtävä pääsääntöisesti kuukauden kuluessa hakemuksen jättämisestä asianmukaisine liitteineen. Kesä- tai heinäkuussa jätettyihin hakemuksiin päätös tehdään pääsääntöisesti elokuun loppuun mennessä.

### **Muulla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen hyväksilukeminen**

Opiskelija voi korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitulla osaamisella. Tällaista osaamista on voinut syntyä esimerkiksi epävirallisen oppimisen (täydennyskoulutukset, työpaikkojen lyhytohjelmien, vapaan sivistystyön koulutukset ym.) tai arkioppimisen (työkokemus, luottamustoimissa tai harrastuksissa opitut asiat) yhteydessä. Keskeisessä roolissa on kokemuksen kautta opitut tiedot ja taidot, ei niinkään itse kokemus sinänsä.

Muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemisen lähtökohtana ovat opintojaksojen ja -kokonaisuuksien osaamistavoitteet. Opiskelijan hankkimaa osaamista verrataan korvattaviksi esitettyjen opintojaksojen ja/tai -kokonaisuuksien osaamistavoitteisiin. Mikäli osaaminen ja osaamistavoitteet vastaavat toisiaan, voidaan korvaavuus myöntää joko kokonaan tai osittain. Opiskelijalta voidaan edellyttää kirjallisen dokumentoinnin lisäksi näyttöä osaamisestaan. Näyttönä voidaan edellyttää esim. raportin tms. kirjallisen työn tekemistä tai osaamistavoitteiden toteutumista mittaavaan AHOT-tentin hyväksyttävää suorittamista.

Hyväksilukemista on syytä hakea hyvissä ajoin ennen korvattavien opintojen alkamista. Käytännössä kaikki hyväksiluvut kannattaa hakea heti opintojen alkaessa.

Hyväksilukemista haetaan sitä varten laaditulla lomakkeella, jonka voi tulostaa tiedekuntien ja kielikeskuksen Internet-sivuilta.

## OPINTOSUORITUSREKISTERI

Opintosuoritukset tallennetaan opiskelijatietojärjestelmä OODlin. Opiskelijat pääsevät selaamaan **WebOodin** kautta omaa opintosuoritusotettaan. Opiskelija saa virallisen todistuksen suorittamistaan opinnoista kolmen vuorokauden kuluessa pyynnön esittämisestä tiedekunnan kansliasta.

Opiskelijan tulee tarkastaa opintosuoritusotteensa. Jos suorituksissa on virheitä tai epäselvyyttä, tulee ottaa yhteyttä siihen yksikköön, jossa suoritus on tehty, mieluiten sähköpostitse. Oikeustieteiden tiedekunnassa selvityspyynnot tulee tehdä osoitteeseen: [otk.opinto@ulapland.fi](mailto:otk.opinto@ulapland.fi). Selvityspyynnot käsitellään saapumisjärjestyksessä.

## KANSAINVÄLINEN OPISKELIJAVAIHTO

Oikeustieteiden tiedekunnan opiskelijat voivat hakeutua opiskelemaan ulkomaille opiskelijavaihdossa 3-12 kuukaudeksi. Opiskelijavaihto on aina suunnitelmallista ja edellyttää opintosuunnitelman tekemistä. Tiedekunta sitoutuu hyväksilukemaan vaihdossa suoritettut opintopisteet hyväksilukumenettelyn kautta. (kts. kohta: Muualla suoritettujen opintojen hyväksilukeminen). Vaihtoon voi lähteä ensimmäisen kerran toisena opiskeluvuonna. Opiskelijavaihdot tapahtuvat joko kansainvälisten vaihto-ohjelmien, kuten pohjoismaisen Nordplus- ja eurooppalaisen Erasmus-ohjelman, tai yliopiston solmimien erillisten vaihtosopimusten puitteissa. Vaihtoon voi hakea myös omatoimisesti ns. freemover- opiskelijana. Dekaanin tekee päätöksen vaihtoon hyväksymisestä kv. asiain suunnittelijan esityksestä.

Tarkempia tietoja opiskelijavaihdosta saa syyslukukauden lopulla ilmestyvästä Vaihtoppaasta. Oppaan saa tiedekunnan kansainvälisten asiain suunnittelijalta ja yliopiston kansainvälisistä asioista. Se julkaistaan myös yliopiston [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

Tiedekunnassa opiskelijavaihtoon liittyviä asioita hoitaa kansainvälisten asiain suunnittelija. Häneltä saa tietoja myös ulkomailta tapahtuvaan harjoitteluun ja muuhun kansainväliseen toimintaan liittyvistä kysymyksistä.

## OPINTONEUVONTA

Opintoneuvontaa antavat poolien vastuuhenkilöt tai erikseen ilmoitettavat henkilöt. Tiedekunnan internetsivuilta löydät ajantasaiset vastaanottoajat. Kysymyksiä voi myös lähettää poolin sähköpostiosoitteeseen.

Pooli	Sähköposti	Vastuuhenkilöt
Juridiikan perusteet	Onpool1@ulapland.fi	Mirva Lohiniva- Kerkelä, Juha Karhu
Varallisuus oikeus	Onpool2@ulapland.fi	Juha karhu, Eva-Maija Tammi-Salminen
Valta, Valtio ja Eurooppa	Onpool3@ulapland.fi	Jaakko Husa
Lainkäytön pooli	Onpool4@ulapland.fi	Tuula Linna, Eva-Maija Tammi-Salminen, Mikko Vuorenpää
Hallinto/oikeusinformatiikka	Onpool5@ulapland.fi	Kirsi Kuusikko, Rauno Korhonen, Mirva Lohiniva- Kerkelä
Kauppaoikeus	Onpool6@ulapland.fi	Soili Nysten-Haarala, Petri Keski-talo

Tiedekunnan kansliassa opintos sihteeri ja toimistos sihteeri neuvovat opetusaikatauluissa ja valmistumista koskevissa asioissa.

Yleistä opintoihin liittyvää neuvontaa antaa opintopäällikkö.

Vaihto- ja kansainvälisissä asioissa neuvontaa antaa kansainvälisten asioiden suunnittelija.

### Opiskelupalvelut

Opiskelupalvelut antaa neuvontaa yleisissä opintoja koskevissa asioissa (ilmoittautuminen, opintotuki, nimen- ja osoitteenmuutos, opiskelutodistukset). Opiskelupalvelut on avoinna Ma - pe 9-11 ja 12-15. E-siipi, 1. krs, puh: 040 485 6583 tai 040 484 4478.

### Opiskelijatuutorit

Uusille opiskelijoille järjestetään **tuutor-ohjausta**, jonka tavoitteena on perehdyttää uusi opiskelija opintoihin ja yliopistoyhteisöön. Tutoreina toimivat saman alan vanhemmat opiskelijat, jotka yliopisto on palkannut ja kouluttanut tehtävänsä.

### Opettajatuutorit

Jokaiselle tiedekunnan uudelle opiskelijalle nimetään opettajatuutori. Opettajatuutori antaa sisällöllistä ohjausta oikeustieteen opinnoista ja hänen tehtävänä on motivoida, tukea ja opastaa opiskelijaa erityisesti opintojen alkuvaiheessa siten, että opinnot lähtevät hyvin käyntiin. Opettajatuutoroinnin tavoitteena on varmistaa opintojen tehokas käynnistyminen, opintojen sujuva eteneminen ja oppimisen syventäminen. Lisäksi tavoitteena on varmistaa tavoitteelliset ja kohtuulliset tutkintojen suoritusajat.

Opettajatuutori perehdyttää opiskelijat erityisesti koulutusohjelman tutkintorakenteeseen, yliopiston ja tiedekunnan hops-käytäntöihin sekä ohjaa opiskelijat hopsin tekemiseen.

Opettajatuutori tapaa opiskelijan niin halutessa hänet myös henkilökohtaisesti ja keskustelee hopsista sekä uravalinnoista sekä kansainvälisestä vaihto-opiskelusta ja kansainvälistymisestä ensimmäisen lukuvuoden aikana.

Opiskelijan ehops hyväksytään ensimmäisen lukuvuoden aikana. Opiskelija päivittää tarvittaessa hopsiaan ja keskustele halutessaan opettajatuutorin kanssa toisen lukuvuoden aikana.

Opiskelija laatii maisteritutkinnon hopsin notaaritutkinnon opintojen loppuvaiheessa.

## **HOPS-ohjeet**

HOPS on opiskelijan henkilökohtainen opinto-, opiskelu- ja oppimissuunnitelma, jonka opiskelija laatii sekä oikeusnotaarin että oikeustieteen maisterin tutkinnon suorittamiseksi. Jokainen perusopiskelija laatii opintojen alkuvaiheessa opettajatuutorin opastuksella hopsin, jota täydennetään ja päivitetään opintojen edetessä. Lapin yliopistossa on käytössä opiskelijoille sähköinen ehops-työkalu. Tiedekunnan HOPS-ohjeet löytyvät tiedekunnan nettisivuilta.

## **OIKEUSTIETEIDEN TIEDEKUNNAN OHJEET OPISKELUN ERITYISJÄRJESTELYISTÄ**

Oikeustieteiden tiedekunnan tutkinnot suoritetaan opetussuunnitelmien mukaisesti.

Ohjeistus on tarkoitettu niille opiskelijoille, jotka terveydellisten syiden perusteella tarvitsevat opiskelussa (opintojakson suorittamisessa) erityisjärjestelyjä.

Vapaamuotoiseen hakemukseen tulee liittää lääkärin lausunto, josta ilmenee vamma tai sairaus ja sen vaikutus opintojakson suorittamiseen.

Opintojakson erityisjärjestelyjä koskeva hakemus toimitetaan tiedekunnan kansliaan opintopäällikön postilokeroon tai osoitteeseen: Lapin yliopisto, Oikeustieteiden tiedekunta, Opintopäällikkö, PL 122, 96 101 ROVANIEMI.

Opintopäällikkö toimittaa hakemuksen opintojakson vastaavalle opettajalle. Opiskelija ja opettaja sopivat opintojakson tavoitteiden pohjalta erityisjärjestelyn toteuttamisesta. Opintojakson vastaava opettaja päättää erityisjärjestelyistä opintojakson oppimistavoitteet huomioon ottaen. Opettajan päätös erityisjärjestelyistä säilytetään tiedekunnan kansliassa.

Kun erityisjärjestelyistä opintojakson suorittamisesta on opettajan päätös, opiskelijan on mainittava tästä tenttiin ilmoittautumisensa yhteydessä.

Tiedekunnan opintopäällikkö antaa erityisjärjestelyihin liittyvää neuvontaa.

Ohjeet tulevat voimaan 1.8.2014.

## TENTIT

### Tenttiohjeet

Jokainen opiskelija ja tentin valvoja on velvollinen perehtymään näihin ohjeisiin ja noudattamaan niitä.

### Ilmoittautuminen

1. Perusopintojen, aineopintojen ja syventävien opintojen kirjallisiin kuulusteluihin ilmoittaudutaan **ennakolta**. Luentokuulusteluihin ei ilmoittauduta ennakolta, ellei niin erikseen määrätä.

2. Tentteihin ilmoittaudutaan WebOodissa tai täyttämällä tentti-ilmoittautumislomake. Tentti-ilmoittautumislomake voidaan lähettää postitse yliopiston osoitteella ja varustamalla kirjekuori merkinnällä ”Ilmoittautuminen oikeustieteiden tiedekunnan tenttiin”. Tentti-ilmoittautumislomake löytyy myös tiedekunnan verkkosivuilta (*opinnot/lomakkeita*), jossa sen voi täyttää ja postittaa yliopiston osoitteeseen. Puhelimitse ei oteta vastaan ilmoittautumisia.

3. **Ilmoittautumislomake** on täytettävä yksityiskohtaisesti ja huolellisesti. Siinä on aina mainittava tentittävässä aineessa hyväksyttävästi suoritettavat luennot lisäpisteineen, suoritettavat oikeustapaukset ja tentin edellytyksenä olevat muut edeltävät opintosuoritukset. Jos tentissä hyväksi luettavista lisäpisteistä ei ilmoittautumishetkellä ole tietoa, tästä on mainittava. Vaihtoehtoisista teoksista valittu teos on ilmoitettava selvästi. Ilmoittautumislomakkeessa annettua sitoumusta ei voi muuttaa tenttitilaisuudessa.

4. Kuulustelija voi hyväksyä myöhästyneen tai puutteellisen ilmoittautumisen, mikäli pitää sitä perusteltuna.

### Tenttitilaisuus

5. Tenttiin on saavuttava **viimeistään 10 minuuttia ennen tentin alkamista**.

Kuulustelun alkamisen jälkeen saapuvalle opiskelijalle valvojan tulee antaa mahdollisuus osallistua kuulusteluun, mikäli hän saapuu **puolen tunnin kuluessa** kuulustelun alkamisesta. Tämän jälkeen opiskelijalla on oikeus osallistua kuulusteluun kuulustelijan varmistauduttua, ettei kukaan ole poistunut kuulustelutilaisuudesta.

6. Vastauspaikalle voi ottaa mukaan vain **kirjoitusvälineet, välipalan** (mikäli sen nauttiminen ei häiritse muita vastaajia) ja **lakikirjatentissä lakikirjat**, joissa ei ole asiaankuulumattomia merkintöjä. Tentissä ei saa olla ilman lupaa laskukoneita eikä muita vastaavia välineitä.

7. Tentin alettua valvoja kirjoittaa tentin päättymisajan ja sallitun poistumisajan taululle. Poistua saa **aikaisintaan 30 minuuttia salikohtaisen alkamisajankohdan jälkeen**.

8. Tenttisalissa on noudatettava **ehdotonta tenttirauhaa** heti tenttisaliin saapumisen jälkeen.

9. Vastaja ei saa poistua paikaltaan ilman valvojan lupaa. Valvoja tuo tarvittavan lisäpaperin ja tulee muutenkin vastaajan luokse tämän kutsuessa nostamalla kättään. Mahdollinen WC:ssä käynti suoritetaan valvojan ohjeiden mukaan ja valvotusti. **Tupakointi on WC:ssä ja muutenkin tentin aikana ehdottomasti kielletty.**

10. Aina kun tenttiin osallistuja on saanut kunkin vastauksen valmiiksi kirjoitetuksi tai kun hän aikoo poistua vastauspaikaltaan WC:ssä käyntiä varten, hänen tulee kääntää vastauspaperinsa siten ettei kirjoitus ole näkyvässä.

11. Vastaja on pyydettyessä velvollinen näyttämään valvojalle **henkilöllisyystodistuksen** tentin alkaessa, ja se on esitettävä aina ennen kuin vastaja luovuttaa vastauspaperit. Tällöin vastaja osoittaa, että kaikissa vastauspapereissa on hänen nimensä.

12. Tentistä poistumisen jälkeen jokaisen vastaajan on poistuttava tenttisalinvälittömästi läheisyydestä joutuisasti tenttirauhan säilyttämiseksi.

### **Tenttien tulokset**

Tulokset julkistetaan viimeistään neljän viikon kuluttua kuulustelusta. Milloin tulosta ei voida pätevästi syystä ilmoittaa määräajassa, on tästä sekä uudesta julkistamisajankohdasta ilmoitettava ennen määräajan päättymistä.

Opettajalta voi tiedustella tarkempia arvosteluperusteita. Omiin tenttivastauksiin voi tutustua opettajan ilmoittamina aikoina.



## TENTTIEN JA OPINTOJEN ERITYISJÄRJESTELYISTÄ

Ohjeistus on tarkoitettu niille opiskelijoille, jotka vamman tai sairauden takia tarvitsevat erityisjärjestelyjä tenteissä. Ohjeistus koskee tiedekunnan tenttijärjestyksessä mainittuja **tiedekunnan yleisiä tenttejä** ja myös tiedekunnan opintojaksojen **luentokuulusteluja**.

Erityisjärjestelyillä tarkoitetaan käytännön järjestelyjä tiedekunnan yleisissä tenteissä tenttitilanteessa tai luentokuulustelussa kuulustelutilanteessa. Tällaisia voivat olla esimerkiksi liikuntaesteiden poistaminen, lisäaika, laajempi kirjoitustila, apuvälineiden käyttö, oma tila, mahdollisuus saada luentomateriaali etukäteen tai äänikirja, jos se saatavissa Lapin yliopiston kirjaston kautta.

Erityisjärjestelyjä tarvitsevan opiskelijan tulee **tehdä kirjallinen, vapaamuotoinen** hakemus. Hakemukseen tulee liittää lääkärin antama asiantuntijalausunto, josta ilmenee vamman tai sairauden laatu sekä sen vaikutus tenttitilanteessa/luentokuulustelussa ja erityisjärjestelyjen tarve.

Erityisjärjestelyt voidaan myöntää joko yhdelle tenttikierrokselle tai luentokuulustelulle tai pidemmälle ajanjaksolle. Hakemuksessa tulee mainita, mille ajanjaksolle erityisjärjestelyjä tarvitaan.

**Lukuvuonna 2014 - 2015** lisäaikaa voidaan myöntää **enintään yksi (1) tunti**.

### Neuvonta

Tiedekunnan opintopäällikkö päättää erityisjärjestelyistä ja antaa erityisjärjestelyihin liittyvää neuvontaa.

### Hakemuksen toimittaminen

#### Yhtä tenttiä/luentokuulustelua koskeva hakemus

Yhtä tenttiä koskeva erityisjärjestelyhakemus on toimitettava viimeistään **tenttiin ilmoittautumisajan päättymispäivänä kello 14.00** mennessä tiedekunnan kansliaan opintopäällikön postilokeroon tai osoitteeseen: Lapin yliopisto, Oikeustieteiden tiedekunta, Opintopäällikkö, PL 122, 96 101 ROVANIEMI.

Luentokuulustelujen osalta hakemus tulee toimittaa **viimeistään viikkoa** ennen luentokuulustelua.

Myöhästyneitä erityisjärjestelyhakemuksia ei käsitellä. Myöhästyneen hakemuksen jättänyt opiskelija voi osallistua tenttiin/luentokuulusteluun mutta erityisjärjestelyjä tiedekunta ei pysty tuolloin toteuttamaan.

Jos tarve erityisjärjestelyihin ilmenee vasta tentti-ilmoittautumisajan jälkeen, tulee hakemus toimittaa heti vamman tai sairauden toteamisen jälkeen.

## Kesätentit

Mikäli opiskelija tarvitsee erityisjärjestelyjä tiedekunnan kesätenteissä vuonna 2015 (kesäelokuussa), tulee hakemus palauttaa 28.5.2015 mennessä kaikkien kesätenttien osalta. Kesän aikana erityisjärjestelyhakemuksia ei käsitellä.

Jos tarve erityisjärjestelyihin kesätenteissä ilmenee vasta 28.5.2015 jälkeen, tulee hakemus toimittaa heti vamman tai sairauden toteamisen jälkeen tiedekunnan kansliaan tenttiasioita hoitavalle opintosihteerille tai tiedekunnan kansliaan sähköpostilla osoitteeseen [otk.opinto@ulapland.fi](mailto:otk.opinto@ulapland.fi).

## Pidempää ajanjaksoa koskeva hakemus

Mikäli erityisjärjestelyjä haetaan pidemmälle ajanjaksolle, tulee hakemus palauttaa syyslukukauden osalta syyskuun loppuun mennessä ja kevätlukukauden osalta marraskuun loppuun mennessä.

Jos tarve erityisjärjestelyihin pidemmälle ajanjaksolle ilmenee vasta hakuajan päättymisen jälkeen, tulee hakemus toimittaa heti vamman tai sairauden toteamisen jälkeen.

## Ilmoitus tenttiin tulosta

Erityisjärjestelyjä hakeneen opiskelijan on **aina vahvistettava** tenttiin saapumisensa viimeistään **tentti-ilmoittautumisajan päättymispäivänä kello 14.00** mennessä tiedekunnan kansliaan sähköpostilla osoitteeseen [otk.opinto@ulapland.fi](mailto:otk.opinto@ulapland.fi).

Tiedekunta voi toteuttaa erityisjärjestelyn vain, mikäli tieto tenttiin tulosta saadaan viimeistään tenttiin ilmoittautumisajan päättyessä.

Ohjeet tulevat voimaan 1.8.2014.

## **OIKEUSTIETEIDEN TIEDEKUNNAN OHJEET TENTTIEN SUORITTAMISESTA MUUALLA KUIN ROVANIEMELLÄ**

Lapin yliopiston oikeustieteiden tiedekunnan tentit järjestetään Rovaniemellä Lapin yliopiston tiloissa.

Tiedekunnan opintopäällikkö voi kirjallisesta hakemuksesta myöntää luvan suorittaa tiedekunnan yleisen tentin muualla kuin Rovaniemellä. Lupa voidaan myöntää vain terveydellisistä syistä.

Hakemukseen tulee liittää lääkärin antama lausunto, josta ilmenee vamma tai sairaus ja sen vaikutus tentin suorittamiseen Rovaniemellä. Lisäksi opiskelijan tulee hakemuksessaan ilmoittaa tentin paikka, aika ja valvojat. Tentin ajankohdan tulee olla sama kuin Lapin yliopiston oikeustieteiden tiedekunnan yleisillä tenteillä ja valvonnan on vastattava yliopistollista tasoa.

Vapaamuotoinen erityisjärjestelyhakemus on toimitettava viimeistään kahta viikkoa ennen tentin ilmoittautumisajan päättymistä tiedekunnan kansliaan opintopäällikön postilokeroon tai osoitteeseen: Lapin yliopisto, Oikeustieteiden tiedekunta, Opintopäällikkö, PL 122, 96 101 ROVANIEMI.

Tiedekunnan kanslia toteuttaa erityisjärjestelyn Rovaniemen ulkopuolella.

Erityisjärjestelyt eivät saa aiheuttaa kustannuksia tiedekunnalle.

Tiedekunnan opintopäällikkö antaa erityisjärjestelyihin liittyvää neuvontaa.

Ohjeet tulevat voimaan 1.8.2014.

## Tenttiaikataulu

### SYYSLUKUKAUSI 2014

#### Varallisuusosoikeuden pooli

tenttipäivä 20.10.2014, klo 9-14  
rästitenttipäivät ilmoitetaan erikseen

#### Valta, valtio ja Eurooppa- pooli

Eurooppalaiset oikeuskulttuurit vertailevassa kontekstissa (3op),

tenttipäivä 7.11.2014, rästitentit 15.12.2014 ja 4.5.2015

Valtiosääntöoikeus (4op),

tenttipäivä 21.11.2014, rästitentit 15.12.2014 ja 4.5.2015

Eurooppalaisen julkisoikeuden perusteet (3op),

tentti 8.12.2014, rästitentit 12.1.2015 ja 4.5.2015

#### Valinnaisten opintojen tenttipäivät:

Ilmoitetaan erikseen.

### KEVÄTLUKUKAUSI 2015

#### Lainkäytön pooli

Tenttipäivä 20.2.2015  
rästitenttipäivät ilmoitetaan erikseen

#### Hallinto-oikeuden ja oikeusinformatiikan pooli

Kirjallisuustentti 15.4.2015  
Oikeustapaustentti 16.4.2015  
rästitenttipäivät ilmoitetaan erikseen

#### Kauppaoikeuden pooli

Kirjallisuustentti 29.5.2015

#### Valinnaisten opintojen tenttipäivät:

ilmoitetaan erikseen

### KESÄTENTTIPÄIVÄT 2015

ilmoitetaan erikseen

## OIKEUSNOTAARIN TUTKINTO

Tiedekunnassa on meneillään tutkinnon kehittämisprosessi ja syksyllä 2014 aloittavat opiskelijat suorittavat tutkintonsa uusien vaatimusten mukaisesti. Oikeusnotaarin tutkinnon tutkintorakenne on vahvistettu kokonaisuudessaan, mutta uuteen malliin siirtyminen tapahtuu asteittain. Siten lukuvuonna 2014–2015 järjestetään uuden mallin mukaisesti ensimmäisen vuoden opinnot ja kokonaisuudessaan poolimalliin siirrytään syksystä 2015 alkaen.

Tiedekunnan uudet opiskelijat on hyväksytty suorittamaan sekä oikeusnotaarin että oikeustieteen maisterin tutkintoa. Ensin suoritetaan oikeusnotaarin tutkinto ja sitten oikeustieteen maisterin tutkinto. Oikeusnotaarin tutkinnon (alempi korkeakoulututkinto) laajuus on 180 opintopistettä. Oikeusnotaarin tutkinnon ohjeellinen suorittamisaika on kolme vuotta eli 60 opintopistettä lukuvuodessa. Oikeustieteen maisterin tutkinto (ylempi korkeakoulututkinto) on 120 opintopisteen laajuinen ja sen suorittamisaika on kaksi vuotta.

Oikeustieteellisissä tutkinnoissa keskiössä on oikeustieteellisen tiedon, systematiikan ja ymmärryksen omaksuminen. Tavoitteena on oikeustieteellisen teorian hallinta ja ymmärrys, oikeudellisten ongelmien monipuolinen tunnistamis- ja ratkaisukyky sekä argumentaatiotaidot, kielitaitoa ja tiedonhankinta- ja hallintataitoja unohtamatta. Tiedekunnassa oikeusnotaarin tutkinnon osaamistavoitteet on määritelty seuraavasti:

### Oikeusnotaarin tutkinnon suorittanut:

- omaa kattavan peruskuvan oikeusjärjestyksestä ja osaa soveltaa hankkimaansa tietoa ja valmiuksia työelämässä vastuullisesti ja laadukkaasti sekä ammattieettisesti kestävältä pohjalta
- omaa hyvät oikeudelliset tiedonhallintavalmiudet ja hyvät vuorovaikutustaidot sekä kykenee käyttämään ja tuottamaan oikeudellista kieltä kirjallisesti ja suullisesti
- ymmärtää oikeudellisten toimintaympäristöjen kansainväliset ulottuvuudet

### TUTKINNON RAKENNE

Oikeusnotaarin tutkinnon laajuus on 180 opintopistettä (op). Oikeusnotaarin tutkinto koostuu kaikille opiskelijoille pakollisista perusopinnoista, kieliopinnoista ja aineopinnoista sekä opiskelijan itsensä valitsemista valinnaisista opinnoista.

Perusopinnot 25 opintopistettä  
 Kieli- ja viestintäopinnot 15 opintopistettä  
 Aineopinnot 95 opintopistettä  
 Valinnaiset opinnot 30 opintopistettä  
 Notaaritutkielma 10 opintopistettä  
 Notariseminaari 5 opintopistettä

---

Yhteensä 180 opintopistettä

## PERUSOPINNOT

Perusopinnot koostuvat pakollisista opinnoista, joiden laajuus on yhteensä 25 opintopistettä.

### Perusopinnot ensimmäisellä vuosikurssilla

Juridiikan perusteet 5op

Sopimusoikeuden perusteet 1 op

Esineoikeuden perusteet 1 op

Eurooppalaiset oikeuskulttuurit vertailevassa kontekstissa 3op

Oikeudenkäyntimenettely sekä Luotto ja yhteiskunta 2op

Hallinto ja informaatio- oikeuden oikeustapaukset ja oikeudellinen tiedonhankinta 2op

Johdanto kauppaoikeuteen 1op

Elinkeino- ja yhteisöoikeuden yleiset opit 1op

### AINEOPINNOT:

#### Aineopinnot ensimmäisellä vuosikurssilla

##### Varallisuus oikeus

Ongelmatilanelähtöiset seminaarit ryhmittäin 1 op

Sivullissuojaoikeuden luennot 1 op

Vahingonkorvausoikeuden luennot 1 op

Varallisuus oikeuden tentti 5 op

##### Valta, valtio ja Eurooppa

Valtiosääntöoikeus 4op

Eurooppalaisen julkisoikeuden perusteet 3op

##### Vakuus ja insolvenssi

Luennot esinevakuus oikeuksista ja insolvenssioikeudesta sekä tentti 5op

Kansainvälinen insolvenssioikeus 1op

Oikeustapausharjoitukset 2op

##### Hallinto- ja informaatio- oikeus

Hallinto- oikeus ja oikeusinformatiikka 8op

##### Kauppaoikeus

Valinnaiset luennot 0-2op

Seminaarit 1-3op

Kirjalliset työt 1-2op

Kilpailu- ja immateriaalioikeuden yleisten oppien tentti 1op

Kauppaoikeuden oikeustapaustentti 3op

**VALINNAISET OPINNOT:**

- Saamelaisoikeus 5op
- Insolvenssioikeuden erityiskysymyksiä 5 op
- Aineellinen insolvenssioikeus 5 op
- Vakuusoikeudet 5 op
- Eurooppalainen hallinto-oikeus 5 op
- Julkisten hankintojen kilpailuttaminen ja ostopalvelutoiminta 5 op
- Hallinto- oikeuden erityiskysymykset 5 op
- Informaatio-oikeus ja tietotekniikkaoikeus 5 op
- Viestintäoikeus 5 op
- Tietosuoja ja tietoturvallisuus 5 op
- Sähköinen asiointi ja viestintä viranomaistoiminnassa 5 op
- Poliisi, informaatio ja tietojärjestelmät 5 op
- Tekijänoikeudet 5 op
- Teollisuus oikeudet 5 op
- Osakeyhtiöoikeus 5 op
- Julkiset hankinnat 5 op
- Sopimusoikeus 5 op
- Vahingonkorvausoikeus 5 op
- Kiinteistöjen vaihdanta 5 op
- European Union procedural law in practice 5 op
- International Sales Law 5 op
- Competition Law 5 op
- The structure of global trade law 5 op
- Introduction to Russian Law 5 op

## KIELIOPINNOT

### YLEISTÄ KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOISTA

#### Kielikurssien järjestäminen

Opintojaksojen aikataulut ja järjestämisajankohdat voi tarkistaa Weboodin kielikeskuksen opinto-oppaasta. Sieltä löytyvät myös opintojaksojen kuvaukset.

#### Alkukokeet

##### Ruotsi

Ruotsin vapaaehtoiset alkukokeet järjestetään kielikeskuksen rästitenttipäivinä ja niihin ilmoitaudutaan samoin kuin rästitenttiin. Alkukokeella voi vapautua vain ruotsin pakollisista peruskursseista, ei siis valinnaisista eikä maisterivaiheen kursseista. Alkukokeen suorittamismahdollisuudesta on mainittu Weboodin kurssikuvauksissa.

Alkukoe koostuu kahdesta osasta: kirjallinen taito ja suullinen taito. Jos opiskelija on selviytynyt erinomaisesti (80 % tehtävistä oikein) kirjallisesta osasta, myös hänen suullinen taitonsa testataan. Kummastakin osasta erinomaisesti selviytyneet saavat suoritusmerkinnät sekä ruotsin suullisesta että kirjallisesta opintojaksosta.

Alkukoe on tarkoitettu lähinnä niille opiskelijoille, jotka ovat kehittäneet ruotsin kielen taitojaan lukion jälkeen, koska kokeessa testataan myös ammattipainotteista kieltä. Alkukokeeseen saa osallistua vain kerran.

##### Englanti

Englannin tekstinymmärtämisen kurssien vapaaehtoiset alkukokeet järjestetään kielikeskuksen rästitenttipäivinä ja niihin ilmoitaudutaan samoin kuin rästitenttiin. Alkukokeella voi vapautua vain englannin pakollisista tekstin ymmärtämisen peruskursseista, ei muista pakollisista, valinnaisista eikä maisterivaiheen kursseista. Alkukokeen suorittamismahdollisuudesta on mainittu Weboodin kurssikuvauksissa.

Kokeesta erinomaisesti selviytyneet (80 % tehtävistä oikein) saavat suoritusmerkinnän tekstin ymmärtämisen opintojaksosta. Alkukoe on tarkoitettu lähinnä opiskelijoille, jotka ovat kehittäneet kielitaitoaan lukion jälkeen, koska kokeessa on ammattipainotteista kieltä. Alkukokeeseen saa osallistua vain kerran.

#### Muut kielet

Alkukokeita ei järjestetä saksan, ranskan, venäjän, espanjan tai saamen kielissä.

#### Ruotsin valmentavat kurssit



Kielikeskus järjestää myös ruotsin valmentavia kursseja. Opintojaksot **XRUO0008 Ruotsin valmentava kurssi ja XRUO0007 Nätfärsch (verkkokurssi) pidetään sekä syys- että kevätlukukaudella.** Kurssien tavoitteena on kerrata ruotsin kielen keskeisiä kielioppirakenteita, tuottaa ruotsinkielistä tekstiä sekä harjoitella kuullun- ja tekstinymmärtämistä. Kurssit eivät korvaa pakollisia ruotsin kursseja.

Kurssit on tarkoitettu opiskelijoille, jotka

1. eivät ole suorittaneet ruotsin kieltä ylioppilaskirjoituksissa tai joiden B-ruotsin ylioppilasarvosana on korkeintaan cum laude tai joiden ruotsin opinnoista on kulunut huomattavan pitkä aika
2. ovat suorittaneet vain osan ruotsin pakollisista lukiokursseista
3. eivät ole osallistuneet aiemmin ruotsin kursseille Lapin yliopistossa/muussa korkeakoulussa, eivätkä ole siis suorittaneet ruotsin valmentavaa kurssia tai ruotsin pakollisia kursseja
4. osallistuvat oppiaineensa pakolliselle ruotsin kurssille joko samassa periodissa tai saman lukuvuoden aikana.

### **Muita kielikursseja**

Kielikeskus järjestää **useissa kielissä alkeis- ja jatkokursseja**, jotka tarjoavat opiskelijalle hänen haluamansa kielen perusteet. Kielen perusteita edellytetään esim. toisen vieraan kielen kursseilla.

Kielikeskus järjestää myös **espanjan, saksan ja venäjän valmentavia kielikursseja.** Kurssien tavoitteena on tarjota aikaisemmin kieltä lukeneille opiskelijoille kieliopin kertausta tai tehokasta valmentavaa kertausta ennen kuin he aloittavat tekstinymmärtämisen kurssin.

**Muita kielioppia kertaavia kursseja** ovat esim. kielen ja kulttuurin kokonaisuuksien täydentävät kurssit (XSAK0201 Saksan kieliopin kertaus, XVEN0221 Venäjän täydentävä kurssi) sekä kielten jatkokurssit espanjassa, saksassa, ranskassa ja venäjässä (XESP0003-4, XSAK0003-4, XRAN0003-4 ja XVEN0003-4).

### **KIELEN KÄYTTÖ JA KULTTUURI -opintokokonaisuudet (25 op)**

Kielen käyttö ja kulttuuri -opintokokonaisuus (25 op) on tarkoitettu opiskelijoille, jotka ovat suorittaneet vieraan kielen perusopinnot tai joilla on vastaavat tiedot. Opiskelija voi suorittaa joko 25 opintopisteen kokonaisuuden tai yksittäisiä opintojaksoja oman kiinnostuksen mukaan. Opinnoissa perehdytään kielen rakenteeseen ja sanastoon sekä harjoitellaan suullista ja kirjallista ilmaisua. Lisäksi opiskelijat laajentavat ja syventävät maan ja kulttuurin tuntemusta. Osa kokonaisuuksiin kuuluvista maantuntemuksen kursseista opetetaan suomeksi. Lukuvuonna 2012-2013 annetaan opetusta englannin, saksan ja venäjän kielen ja kulttuurin kokonaisuuksista.

## OIKEUSTIETEIDEN TIEDEKUNTA

### Kieli- ja viestintäopinnot (20 op)

Kieliopinnot koostuvat pakollisista kieliopinnoista, joiden laajuus on 15 opintopistettä ja valinnaisista kieliopinnoista.

#### Oikeusnotaari

Oikeusnotaarin pakollisiin kieliopintoihin kuuluvat **oikeudellinen ruotsi** ja opiskelijan itse valitsema **oikeudellinen vieras kieli, koodeilla 0710 ja 0711**. Viestintäopinnoista **tieteellisen kirjoittamisen perusteet** suoritetaan notaaritutkielman yhteydessä **koodilla OSUO0001. Puheviestintä**, jonka voi valita opintojaksoista **XPUH0001-0005**, kuuluu pakollisiin perusopintoihin. Kurssi **XKIR0003 Akateemiset tekstitaidot** on itsenäisesti Optimassa suoritettava kurssi, joka suositellaan suoritettavaksi ensimmäisenä opiskeluvuotena.

#### Oikeustieteen maisteri

Oikeustieteen maisterin pakollinen **syventävä oikeudellinen kielikurssi 0810-0811** suoritetaan joko ruotsin kielessä tai siinä vieraassa kielessä, josta on suoritettu oikeudelliset peruskurssit 0710-0711.

Oikeudellisen saksan, ranskan ja venäjän peruskurssit 0710-0711 järjestetään **vuorovuosina** syventävien oikeudellisten kielikurssien 0810-0811 kanssa. Englannin ja ruotsin oikeudelliset perus- ja syventävät kielikurssit järjestetään joka vuosi.

### OIKEUSNOTAARI (15 op)

**XKIR0003 Akateemiset tekstitaidot**, itseopiskelukurssi, 1 op

**Puheviestintä** 2 op (valitaan yksi seuraavista)

XPUH0001 Puheviestintä 2 op

XPUH0002 Esiintymistaito 2 op

XPUH0003 Ryhmäviestintä 2 op

XPUH0004 Esiintymisvarmuuden kehittäminen 2 op

XPUH0005 Haastattelu- ja ohjaustaidot 2 op

**Pakolliset kieliopinnot** (ruotsi ja vieras kieli) (10 op)

ORUO0710 Oikeudellinen ruotsi, kirjallinen taito 2 op

ORUO0711 Oikeudellinen ruotsi, suullinen taito 3 op

OENG0710 Legal English: Reading Comprehension 3 ECTS cr

OENG0711 Legal English: Oral Skills 2 ECTS cr

OSAK0710 Oikeudellinen saksa, tekstin ymmärtäminen 3 op

OSAK0711 Oikeudellinen saksa, suullinen taito 2 op

ORAN0710 Oikeudellinen ranska, tekstin ymmärtäminen 3 op

ORAN0711 Oikeudellinen ranska, suullinen taito 2 op

OVEN0710 Oikeudellinen venäjä, tekstin ymmärtäminen 3 op

OVEN0711 Oikeudellinen venäjä, suullinen taito 2 op

**Valinnaiset kieliopinnot** (mahdollisuus valita valinnaisiin opintoihin)

XPUH0011 Oikeussaliviestintä 2 op

XTYO0101 Neuvottelutaito 2 op

OENG0710 Legal English: Reading Comprehension 3 ECTS cr

OENG0711 Legal English: Oral Skills 2 ECTS cr

OSAK0710 Oikeudellinen saksa, tekstin ymmärtäminen 3 op

OSAK0711 Oikeudellinen saksa, suullinen taito 2 op

ORAN0710 Oikeudellinen ranska, tekstin ymmärtäminen 3 op

ORAN0711 Oikeudellinen ranska, suullinen taito 2 op

OVEN0710 Oikeudellinen venäjä, tekstin ymmärtäminen 3 op

OVEN0711 Oikeudellinen venäjä, suullinen taito 2 op

XENG0200 English: Language Use and Culture 25 ECTS cr

XSAK0200 Saksa: Kielen käyttö ja kulttuuri 25 op

XVEN0200 Venäjä: Kielen käyttö ja kulttuuri 25 op

**Notaaritutkielmavaihe**

OSUO0001 Tieteellisen kirjoittamisen perusteet 2 op

**OIKEUSNOTAARIN TUTKINNON OPISKELUJÄRJESTYS JA OPETUKSEN AIKATAULUTUS**

Pakolliset opinnot pooleittain, yleistiedot ja -taidot (perusopinnot) sekä aineopinnot 120 op

Syyslukukausi

Kevätlukukausi

1	Juridii- kan perus- Teet 5 op (3 v.)	Varallisuus- oikeuden pooli 10 op (6 v.)	Valta, valtio ja Eurooppa 10 op (6 v.)	Rästitentti	Lainkäytön pooli 10 op (6 v.)	Hallinto-oikeuden ja oikeusinformatiikan pooli 10 op (6 v.)	Kauppa- oikeuden pooli 10 op (6 v.)	Rästitentti
	Persoonallisuus- Perhe-, ja jäämistöoikeuden pooli 10 op	Kansainvälisen oikeuden pooli 10 op	Rästitentti	Rikosoikeuden pooli 10 op	Ympäristö- ja Luonnonvara- oikeuden pooli 10 op	Finanssioikeuden Pooli 10 op	Rästitentti	
	Hyvinvointi- oikeuden pooli 10 op	Vapaa pooli 5 op	Rästitentti	Notaaritutkielma Valinnaisia	Notaaritutkielma Valinnaisia	Notaaritutkielma Valinnaisia	Rästitentti	
	v. 35-41	43-50		2-8	9-16	17-22		
Kieliopinnot sekä valinnaiset kurssit								

## ENSIMMÄISEN LUKUVUODEN PAKOLLISET OPINNOT

### 1. POOLI: JURIDIIKAN PERUSTEET (5OP), 25.8.-12.9.2014

#### *Tavoite*

Juridiikan perusteet opintojakson suoritettuaan opiskelija

- Ymmärtää oikeustieteen ja juridiikan yliopisto-opiskelun perusteet ja toimintatavat sekä pystyy soveltamaan niitä omaan oppimiseensa
- Ymmärtää lainsäädännön sisällössä ja soveltamisessa ilmeneviä ongelmatilanteita ja osaa selittää niihin liittyviä yhteiskunnallisia taustatekijöitä
- Ymmärtää oikeuden historiallisen kehityksen ja rakennemuutosten merkityksen ja osaa tunnistaa niihin liittyviä taustatekijöitä
- Ymmärtää oikeuden globalisoitumisen ja Suomen oikeuden eurooppalaistumisen yleistä taustaa ja ilmenemismuotoja
- Ymmärtää lainsoveltamisen perusteita ja pystyy tunnistamaan eri oikeuslähteitä ja niille ominaisia ongelmatilanteita
- Ymmärtää oikeudellisen kommunikaation rakenteita ja siinä käytettyjä toimintatapoja

#### *Sisältö, toteutus ja työmuodot:*

Opintojakso jakautuu kolmeen viikon kestävään osioon seuraavasti:

1. Orientaatio yliopistoon, oikeustieteiden tiedekuntaan sekä oikeustieteiden opiskeluun. Osallistuminen luennoille sekä hovioikeusvierailulle.
2. Oikeus historiallisena, globaalina ja yhteiskunnallisena ilmiönä. Osallistuminen luennoille sekä oppimispäiväkirja.
3. Lainsoveltamisen perusteet, oikeuslähteet ja niiden käyttö sekä oikeudellinen kommunikaatio. Osallistuminen luennoille ja oppimispäiväkirja

*Vastuuhenkilöt:* Dekaanin Juha Karhu ja varadekaani Mirva Lohiniva-Kerkelä

*Kieli:* suomi

*Pakollisuus:* pakollinen

## 2. POOLI; VARALLISUUSOIKEUS (10 OP), 15.9.-24.10.2014

### Osaamistavoitteet

Varallisuusosoikeuden opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa:

- varallisuusosoikeuden keskeisten käsitteiden ja periaatteiden (yleisten oppien) sisällön ja merkityksen
- ymmärtää sopimusoikeuden kantavat periaatteet ja selittää niiden sisällön
- ymmärtää vahingonkorvausvastuuta koskevat perusteet ja kantavat periaatteet sekä selittää niiden sisällön
  - pääpiirteet tärkeimpien (irtaimia ja kiinteitä esineitä koskevien) varallisuusosoikeuksien sääntelystä
  - varallisuusosoikeuksien vaihdantaa koskevan suojajärjestelmän pääpiirteet
  - tunnistaa käytännön tilanteissa varallisuusosoikeudellisesti merkityksellisiä kysymyksiä sekä arvioida niitä perustellusti ja relevantein argumentein

### Sisältö

1. Omistamisen, sopimuksen ja vahingonkorvausvastuun käsitteelliset lähtökohdat sekä varallisuusosoikeuden yleiset periaatteet
2. Sopimusoikeuden perusteet
3. Vahingonkorvausoikeuden perusteet
4. Omistusoikeus ja ns. rajoitetut esineoikeudet
5. Varallisuusosoikeudellinen sivullissuoja

### Toteutus ja työmuodot

#### **Perusopinnot:**

Sopimusoikeuden perusteet 1 op (luennot 9 h ja luentokohtaiset oppimispäiväkirjat)

Esineoikeuden perusteet 1 op (luennot 9 h ja luentokohtaiset oppimispäiväkirjat)

#### **Aineopinnot:**

Ongelmatilanelähtöiset seminaarit ryhmittäin (5 x4 h) 1 op

Sivullissuojaoikeuden luennot (luennot 9 h) 1 op

Vahingonkorvausoikeuden luennot (luennot 10 h) 1 op

Varallisuusosoikeuden tentti 5 op

#### **Tenttimateriaali**

Varallisuusosoikeus (2012) Varallisuusosoikeus 2012

s. 41-166 (I Lähtökohdat),

s. 307-887 (III Sopimus, IV Vahinkojen korvaaminen, V Perusteettoman edun palautus, VI Esineoikeus),

s. 1036-1067 (VII Sopimustyypeistä 2. Omistajanvaihdossopimukset 3. Kiinteistön luovutus), ja

s. 1075-1094 (VII Sopimustyypeistä 3. Käyttöoikeussopimukset 1. Vuokrasopimus) sekä

s. 1159-1245 (VII Sopimustyypeistä 6. Rahoitussopimukset).

Kirjallisuudessa käsitelty lainsäädäntö on tunnettava

### 3. POOLI: VALTA, VALTIO JA EUROOPPA (10 OP), 27.10.-5.12.2014

Poolin sisältö on aineellisoikeudelliselta luonteeltaan julkisoikeudellinen ja osin oikeuden yleistieteisiin liittyvä. Poolin kokonaisuus koostuu kolmesta toisiaan täydentävästä opintojaksosta. Jaksot tarjoavat opiskelijalle perustiedot nykyaikaisesta valtiosääntöoikeudesta ja eurooppalaisesta julkisoikeudesta johon kuuluu sekä osia Euroopan unionin oikeudesta että perusteet eurooppalaisista ihmisoikeuksista. Näitä aineellisoikeudellisia kokonaisuuksia täydentää eurooppalaisia oikeuskulttuureja ja eurooppalaista oikeushistoriaa vertaillen tarkasteleva yleistiedollinen jakso, joka luo oikeuskulttuurisen ymmärtämisperustan julkiselle vallalle nykyaikana. Pooli tarjoaa julkisoikeutta koskevan aineellisoikeudellisen sisältönsä lisäksi oikeuskulttuuriset perustiedot eurooppalaisen oikeuden ymmärtämislle.

#### **Eurooppalaiset oikeuskulttuurit vertailevassa kontekstissa (3op)**

Opintojakso kuuluu sisältönsä puolesta oikeuden yleistieteisiin, ja on suunnattu täydentämään poolin kahden muun jakson sisältöä ja luomaan oikeuskulttuurisen perustan sekä laajemman historiallis-vertailevan kontekstin eurooppalaiselle oikeudelle.

Euroopan integraatio ja eurooppalaiset ihmisoikeudet ovat syntyneet eurooppalaisten oikeuskulttuurien muodostaman perustan varaan. Eurooppalaisen oikeuden ja oikeuskehityksen ymmärtämiseksi on tarpeen luoda oikeushistoriallinen ja oikeusvertaileva katsaus keskeisimpiin eurooppalaisiin oikeuskulttuureihin ja tarkastella niitä vertailevassa kontekstissa. Näkemys valtiosta ja Euroopan unionin oikeudesta sekä eurooppalaisista ihmisoikeuksista syventyy kun opiskelija saa peruskäsityksen erilaisista kansallisista ja oikeuskulttuurisista sovellusympäristöistä, joissa Euroopan unionin oikeus ja eurooppalaiset ihmisoikeudet toteutuvat. Huomiota kiinnitetään myös pohjoismaiseen oikeuteen ja siihen, miten se on sopeutunut eurooppalaiseen integraatioon sekä siihen, millaisia oikeuskulttuurisia haasteita Pohjolan oikeus on kohdannut ja kohtaa.

#### *Oppimistavoitteet*

Opintojakson aikana opiskelija oppii hahmottamaan eurooppalaisen oikeusperinteen pääpiirteiset syntyvaiheet ja kehityslinjat. Opiskelija oppii alustavasti ymmärtämään oikeusjärjestysten välisiä vuorovaikutussuhteita sekä hahmottamaan pohjoismaisen oikeuden osana eurooppalaista oikeuskulttuuria. Opintojakson aikana opiskelija oppii tuntemaan vertailevan oikeushistorian periaatteita sekä suurten oikeuskulttuurien pääpiirteitä. Opiskelija ymmärtää oikeusjärjestysten ja -kulttuurien välisiä vuorovaikutussuhteita ja kykenee hahmottamaan perustasolla, miten oikeusjärjestykset leviävät alueilta toisille ja toisiin maanosiin. Opiskelija hallitsee perusteet eurooppalaisen nk. oppineen oikeuden vaikutuksesta paikallisiin oikeusjärjestyksiin.

*Sisältö*

1. Roomalainen oikeus eurooppalaisen oikeuskulttuurin taustalla
2. Mannereurooppalainen oikeustraditio
3. Common law –oikeustraditio
4. Muut suuret oikeuskulttuurit
5. Pohjoismainen oikeuskulttuuri
6. Pohjoismaisen oikeuden eurooppalaistuminen
7. Euroopan oikeus – sekaoikeutta?

*Edeltävät opinnot*

Opintojakson suorittaminen ei vaadi edeltäviä opintoja.

*Toteutus ja työmuodot*

Eurooppalaiset oikeuskulttuurit vertailevassa kontekstissa opintojaksossa on pakolliset luennot (12 tuntia).

*Vaadittavat suoritukset*

- 1) Pakollisten luentojen suorittaminen (ennen kirjalliseen kuulusteluun osallistumista)
- 2) Kirjallisen kuulustelun hyväksyty suorittaminen.

*Tenttikirjallisuus*

Husa, J., Oikeusvertailu (2013) sivut 13-88 ja 253-319.

Letto-Vanamo, P., Roomalainen oikeus – menneisyyden jäännös vai tulevaisuuden toivo?  
Lakimies 7–8/2003 s. 1084–1097 (ladattavissa myös Edilexistä).

*Arviointi*

Tentissä on tavallisesti kaksi lyhyttä esseekysymystä. Tentin hyväksyminen edellyttää, että vastaaja saa vähintään puolet enimmäispistemäärästä.

*Vastuuhenkilö*

Oikeusvertailun ja valtiosääntöoikeuden professori.

*Opintoneuvonta*

Opintoneuvontaa antaa oikeusvertailun ja valtiosääntöoikeuden tutkija.

*Opetuskieli*

Suomi.

*Pakollisuus*

Pakollinen.



## **Valtiosääntöoikeus (4 op)**

Valtiosääntöoikeus on oikeudenala, joka jakaantuu kahteen päälohkoon. Institutionaaliseen valtiosääntöoikeuteen kuuluvat julkisen vallan oikeudellinen perusta, ylimmät valtioelimet ja niiden tehtävät sekä toimivaltasuhteet, valinta ja päätöksentekomenettelyt. Oikeuksia koskeva valtiosääntöoikeus kattaa perus- ja ihmisoikeudet. Oikeudenalaan kuuluvat myös Euroopan integraation ja kansainvälistymisen vaikutukset valtiosääntöön, konstitutionalisoitumiskehitys Euroopan unionissa sekä perus- ja ihmisoikeudet Euroopan integraatiossa.

Opetuksen tavoitteena on antaa perustiedot valtiosääntöoikeuden peruskäsitteistä, periaatteista ja instituutioista, perus- ja ihmisoikeuksista, ylimpien valtioelinten tehtävistä ja toimivaltasuhteista sekä Euroopan integraation ja laajemminkin kansainvälistymisen vaikutuksista valtiolliseen/julkiseen valtaan.

### *Oppimistavoitteet*

Julkisen vallan oikeudellisten perusteiden hahmottaminen jäsentyneellä tavalla. Peruskäsityksen saaminen valtiosääntöoikeuden peruskäsitteistä ja yleisistä opeista sekä perus- ja ihmisoikeuksista, ylimpien valtioelinten tehtävistä ja toimivaltasuhteista sekä Euroopan integraation ja kansainvälistymisen vaikutuksista Suomen valtiosääntöön.

### *Sisältö*

1. Valtiojärjestyksen perusteet ja valtiosääntöoikeuden peruseriaatteet
2. Ylimmät valtioelimet ja niiden keskinäiset toimivaltasuhteet
3. Perusoikeusjärjestelmän sekä kansainvälisten ihmisoikeuksien perusteet
4. Lakien säätäminen, hallitusvallan käyttö ja tuomiovallan käyttö
5. Toimivaltasuhteet kansainvälissä asioissa sekä kansainvälisten velvoitteet
6. Perustuslainmukaisuus ja sen valvonta
7. EU-oikeuden ja valtiosäännön keskinäissuhde sekä unionin asioiden kansallinen valmistelu

### *Edeltävät opinnot*

Opintojakson suorittaminen ei vaadi edeltäviä opintoja.

### *Toteutus ja työmuodot*

Valtiosääntöoikeudessa on pakolliset luennot (12 tuntia). Vapaaehtoisista luennoista voi saada kaksi (2) lisäpistettä tenttiin erikseen ilmoitetulla tavalla.

### *Vaadittavat suoritukset*

- 1) Pakollisten luentojen suorittaminen (ennen kirjalliseen kuulusteluun osallistumista)
- 2) Kirjallisen kuulustelun hyväksytty suorittaminen.

### *Tenttikirjallisuus*

Jyränki, A. ja Husa, J., Valtiosääntöoikeus (2012).

*Säädökset*

Suomen perustuslaki 11.6.1999/731, muut. 596/2007, 802/2007 ja 1112/2011

Eduskunnan työjärjestys 17.12.1999/40 v. 2000

Laki valtioneuvostosta 28.2.2003/175

Valtioneuvoston ohjesääntö 3.4.2003/262

Valmiuslaki 29.12.2011/1552

Lisäksi opiskelijan edellytetään osaavan ylimpiä laillisuusvalvoja, vaaleja ja puolueita koskevan lainsäädännön pääkohdat.

Säädökset eivät saa olla mukana kirjallisessa kuulustelussa.

*Arviointi*

Tentissä on tavallisesti kolme tehtäväosaa: a) keskeiset käsitteet, b) keskeiset teorit/yleiset opit ja c) soveltava tehtävä (lyhyt essee). Tentin hyväksyminen edellyttää, että vastaaja saa vähintään puolet enimmäispistemäärästä.

*Vastuuhenkilö*

Oikeusvertailun ja valtiosääntöoikeuden professori.

*Opintoneuvonta*

Opintoneuvontaa antaa julkisoikeuden, erityisesti saamelaisoikeuden tutkija.

*Opetuskieli*

Suomi.

*Pakollisuus*

Pakollinen.

**Eurooppalaisen julkisoikeuden perusteet (3 op)**

Eurooppalaiset normistot ja toimijat vaikuttavat syvällisesti ja laajamittaisesti Suomen oikeuteen, jonka osa ne ovat. Tässä opintojaksossa tarkastellaan Euroopan unionin oikeusjärjestyksen rakennetta ja sisältöä sekä sen suhdetta kansalliseen ja kansainväliseen oikeuteen sekä eurooppalaisia ihmisoikeuksia. Perusteet kattavat keskeiset eurooppalaiset säännöt sisältäen erityisesti Euroopan unionin perussopimukset sekä unionin rakenteen ottaen myös huomioon Euroopan unionin tuomioistuimen roolin EU-oikeudessa sekä EU-oikeuden kanssa vuorovaikutuksessa olevan eurooppalaisen ihmisoikeusnormiston.

*Oppimistavoitteet*

Perustietojen omaaminen Euroopan integraation ja Euroopan unionin historiasta ja sen oikeusjärjestelmän perusteista. Euroopan unionin lainkäyttöjärjestelmän sekä Euroopan

ihmisoikeusjärjestelmän perusteiden tunteminen.

### *Sisältö*

1. Unionin historiallinen kehitys,
2. Unionin instituutiot ja niiden toiminta,
3. Unionikansalaisuus,
4. Unionin lainkäyttöjärjestelmä,
5. Unionin konstituutio
6. Eurooppalaiset ihmisoikeudet

### *Edeltävät opinnot*

Opintojakson suorittamisen kannalta on erityisen hyödyllistä suorittaa ensin Valtiosääntöoikeuden opintojakso.

### *Toteutus ja työmuodot*

Jaksossa on pakolliset luennot (12 tuntia) ja vapaaehtoisia luentoja, joista voi saada kaksi (2) lisäpistettä tenttiin erikseen ilmoitetulla tavalla.

### *Vaadittavat suoritukset*

- 1) Pakollisten luentojen suorittaminen (ennen kirjalliseen kuulusteluun osallistumista)
- 2) Kirjallisen kuulustelun hyväksyty suorittaminen.

### *Tenttikirjallisuus*

Raitio, J. Eurooppaoikeus ja sisämarkkinat (2013) sivut 11-363.  
 Perusoikeudet (toim.) Hallberg et al. (2011) sivut 171-214 [Ojanen, T. ja Scheinin, M. Kansainväliset ihmisoikeussopimukset ja Suomen perusoikeusjärjestelmä; Rosas, A. Perus- ja ihmisoikeudet EU-oikeudessa]

### *Säädökset*

Rooman sopimus eli Euroopan yhteisön perustamissopimus  
 Euroopan unionin perusoikeuskirja  
 Lissabonin sopimus Euroopan unionista tehdyn sopimuksen ja Euroopan yhteisön perustamissopimuksen muuttamisesta  
 Sopimus Euroopan unionin toiminnasta  
 Sopimus Euroopan unionista  
 (EU-säädökset saatavilla verkosta osoitteesta: <http://eur-lex.europa.eu/fi/treaties/index.htm>)  
 Euroopan ihmisoikeussopimus (SopS 85-86/1998)

Säädökset eivät saa olla mukana kirjallisessa kuulustelussa.

### *Arviointi*

Tentissä on tavallisesti kaksi lyhyttä esseekysymystä. Tentin hyväksyminen edellyttää, että vastaaja saa vähintään puolet enimmäispistemäärästä.

*Vastuuhenkilö*

Oikeusvertailun ja valtiosääntöoikeuden professori.

*Opintoneuvonta*

Opintoneuvontaa antaa julkisoikeuden, erityisesti saamelaisoikeuden tutkija.

*Opetuskieli*

Suomi.

*Pakollisuus*

Pakollinen.

#### 4. POOLI: VAKUUS JA INSOLVENSSI (10 OP), 5.1.-22.2.2015

##### Tavoite

Poolin suoritettuaan opiskelija:

- Omaa yleiskuvan tuomioistuinlaitoksesta ja yleisen siviili- ja rikosprosessin keskeisistä periaatteista
- Hahmottaa lainkäytön eettiset periaatteet
- On tutustunut esinevakuusoikeuksia koskevaan järjestelmään osana toimivia luotto- ja rahoitusmarkkinoita
- Tuntee hyvin insolvenssimenettelyt
- Osaa soveltaa opintojaksoon kuuluvaa normistoa käytännön tapauksiin
- Tunnistaa vakuusoikeuksien ja insolvenssimenettelyjen kansainväliset ulottuvuudet

##### Sisältö

Poolissa käsiteltävät asiakokonaisuudet:

- Haastehakemus, vastaus, valmistelu ja pääkäsittely, tuomioistuimen kokoonpano, oikeuspaikka, muutoksenhaku sekä tuomarin ja asianajajan eettiset ohjeet
- Panttioikeus ja omistusoikeudelle rakentuvat esinevakuudet keskeisinä luotonantoa turvaavina vakuustyyppeinä
- Ulosottomenettely
- Konkurssi
- Yksityishenkilön velkajärjestely ja yrityssaneeraus
- Etuoikeusjärjestys
- Takaisinsaantiperusteet ja -kanne
- Kansainvälinen maksukyvyttömyysmenettely

##### Toteutus ja työmuodot

Luennot, oikeustapausharjoitukset, kirjallisuus ja säädökset.

##### Perusopinnot:

Luento ”Tuomioistuinlaitos ja yleiset prosessiperiaatteet” ( 5 tuntia) ja luento ”Luotto ja yhteiskunta” (5 tuntia) sekä luentokuulustelu tai oppimispäiväkirja sen mukaan kuin erikseen ilmoitetaan **(2 op.)**

##### Aineopinnot

Luento ”Esinevakuusoikeudet” (9 tuntia), luento ”Insolvenssioikeus” ( 5 tuntia)

Luento ”Kansainvälinen insolvenssioikeus” (4 tuntia) ja luentokuulustelu **(1 op)**.

Oikeustapausharjoitukset vakuus- ja insolvenssioikeudesta 15 tuntia **(2 op)**.

Kirjallinen kuulustelu (6 tuntia, 5 kysymystä, osittain lakikirjatentti). Yhdessä esinevakuusoikeudet ja insolvenssioikeus-luentojen (yht. 14 tuntia) kanssa **5 op**.

##### **Vaadittavat suoritukset**

Perus- ja aineopinnotvaiheen luennot ja luentokuulustelu tai oppimispäiväkirja, hyväksytyt

oikeustapausharjoitukset ja kirjallinen kuulustelu.

## **Arviointi**

Luennot: luentokuulustelu tai oppimispäiväkirja (hyväksytyt/hylätyt)

Oikeustapausharjoitukset (hyväksytyt/hylätyt)

Kirjatentti (asteikko 1-5)

**Tenttipäivä:** 20.2.2015

## **Tenttimateriaali:**

**Tammi-Salminen, E.:** Esinevakuusoikeuden perusteet (2014)

**Insolvenssioikeus (Koulu, R. – Havansi, E. – Korkea-aho, E. - Lindfors, H. – Niemi, J.)** WSOYpro 2009 tai sama internet-versiona jaksot:

Luku II: jaksot 3. (s. 151-189), 4.5. (s. 216-230), 5. (s. 231-275), 6.2-6.4 (s. 292-337) ja 7.1 (339-356)

Luku III: jaksot 3.-10. (s. 453-559), 15 (611-622)

Luku IV: 2.1-2.2.1 (s. 649-661), 3.1.-3.2 (s. 679-706)

Luku V: 3.-4. (s. 877-901) ja 6.-7. (s. 917-946)

Vakuusoikeuden tenttikirjallisuudessa mainitut säädökset on tunnettava.

Insolvenssioikeuden osalta säädöksistä tulee osata tenttikirjallisuudessa mainitut asiat ja lisäksi lakikirjakysymysten osalta kysymyksiä voidaan tehdä seuraavista säädöksistä myös tenttikirjallisuuden ulkopuolelta:

Ulosottokaari (705/2007), Pr 601

L verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (706/2007), Pr 608

L lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta (619/1996), Si 219

Konkurssilaki (120/2004), Pr 506

L takaisinsaannista konkurssipesään (758/1991), Pr 507

L liiketoimintakiellosta (1059/1985), Ri 207

L konkurssipesien hallinnon valvonnasta (109/1995), Pr 510

L velkojien maksunsaantijärjestyksestä (1578/1992), Pr 508

L yrityksen saneerauksesta (47/1993), Pr 501

L yksityishenkilön velkajärjestelylaista (57/1993), Pr 504

Neuvoston asetus (EY) N:o 1346/2000 maksukyvyttömyysmenettelyistä PrEU 501

**Vastuuhenkilö:** Tuula Linna/Eva Tammi-Salminen

**Opetuskieli:** suomi

**Pakollisuus:** Pakollinen

## 5. POOLI; HALLINTO-OIKEUS JA OIKEUSINFORMATIIKKA (10 OP), 23.2.-19.4.2015,

### Osaamistavoitteet

Tämän opintojakson yhtenä tavoitteena on antaa opiskelijalle yleiskuva hallinto-oikeudesta ja viranomaistoiminnasta sekä antaa opiskelijalle riittävät valmiudet hallinto-oikeudellisten ongelmien omaehtoiseen ratkaisemiseen. Toisena keskeisenä tavoitteena on, että opiskelija sisäistää oikeusinformatiikan eri osa-alueiden ja niihin liittyvän lainsäädännön keskeisen merkityksen kehittyvässä verkkoyhteiskunnassa ja oikeusvaltiossa.

Opintojakson suoritettuaan opiskelija:

- muistaa hallinto-oikeuden keskeiset säännöt, käsitteet ja periaatteet sekä osaa selittää niiden sisällön,
- osaa kuvata viranomaisten toiminnan, toimivallan käytön ja yksilön aseman ja oikeudet hallinnossa,
- osaa kertoa hallintoasian käsittelyssä noudatettavan menettelyn
- osaa kertoa hallinnon oikeusturvajärjestelmän kokonaisuudesta ja erityisesti hallintotuomioistuinten toiminnasta
- tunnistaa käytännön tapauksesta hallinto-oikeudelliset ongelmat, löytää yksittäiseen tapaukseen sovellettavat hallinto-oikeudelliset säännöt ja periaatteet eri hallinnon alueilta sekä osaa tulkinta ja soveltaa niitä.
- tuntee oikeusinformatiikan kehityksen ja keskeiset osa-alueet
- ymmärtää yksityisyyden suojan, henkilötietojen suojan, julkisuusperiaatteen ja sananvapauden merkityksen perus- ja ihmisoikeuksina sähköistyvässä verkkomaailmassa
- hallitsee keskeiset oikeudelliset informaatiolähteet ja oikeudellisen tiedonhaun keinot sekä kykenee käyttämään niitä hyväkseen oikeudellisessa ratkaisutoiminnassa ja muussa lakimiehen työssä

### Sisältö

Opintokokonaisuus keskittyy oikeudenalueista yleishallinto-oikeuteen, kunnallisoikeuteen, hallintoprosessioikeuteen (hallintolainkäyttöön) sekä oikeusinformatiikkaan liittyviin kysymyksiin. Erityisenä tarkastelun kohteena ovat viranomaistoiminnan julkisuuteen, tietosuojaan, sähköiseen asiointiin ja viestintään sekä viranomaisen rekistereihin liittyvät kysymykset Opintojaksossa käsitellään virkamiesoikeutta ja sivutaan erityishallinto-oikeudellisia kysymyksiä erityisesti oikeustapausopetuksen yhteydessä. Opintojakson tavoitteena on myös harjaannuttaa opiskelijaa oikeudelliseen tiedonhakuun ja oikeudelliseen ratkaisutoimintaan erityisesti hallinto-oikeuden näkökulmasta.

1. Yksilön oikeusasema hallinnossa
2. Oikeus hyvään hallintoon ja hyvän hallinnon perusteet
3. Hallinto-oikeuden keskeiset käsitteet ja periaatteet

4. Hallintomenettely
5. Viranomaistoiminnan julkisuus ja viranomaisten rekisterit sekä sananvapaus
6. Kunnallisoikeuden perusteet
7. Hallinnon oikeusturvajärjestelmä
8. Hallintoprosessioikeus (hallintolainkäyttö)
9. Hallinto-oikeudellisten ongelmien ratkaiseminen
10. Oikeusinformatiikan kehitys ja tulevaisuuden haasteet
11. Yksityiselämän suoja, tietosuoja ja tietoturvallisuus
12. Sähköinen asiointi ja viestintä sekä informaatiohallinto
13. Oikeudellinen tieto ja tiedonhaku sekä systematiikka ja yleiset opit näiden perustana

### **Toteutus ja työmuodot**

Suoritustapa:

Pakolliset luennot 24 tuntia, oikeustapausopetus 10 tuntia sekä niihin liittyvien harjoitusten tekeminen. Perehtyminen kirjallisuuteen ja säädöksiin.

Pakolliset luennot muodostuvat kahdesta luennosta, joista toinen käsittelee hallinto-oikeuden yleisiä oppeja, hallintomenettelyoikeutta, kunnallisoikeutta, oikeussuojaa hallinnossa sekä hallintotuomioistuinten toimintaa (14 h) sekä toinen, joka käsittelee oikeusinformatiikan perusteita, yksityisyyden suojaa, tietosuojaa, sähköistä asiointia, sananvapautta sekä julkisuutta ja salassapitoa viranomaistoiminnassa (10 h).

**Kummatkin luentosarjat osasuorituksena vastaavat 0,5 opintopistettä eli yhteensä 1 opintopistettä.**

Oikeustapausopetuksessa on osallistumisvelvollisuus, joka tarkoittaa enemmän kuin pelkkä läsnäolovelvollisuus. Oikeustapausharjoitukset toteutetaan pienryhmäopetuksena.

**Oikeustapausopetukseen osallistuminen osasuorituksena vastaa 1 opintopistettä.**

### **Kirjalliset kuulustelut**

Opintojaksoon sisältyy kaksi kirjallista kuulustelua: osa a) kirjallisuudentti 7 opintopistettä ja osa b) oikeustapaudentti 1 opintopistettä. Kirjallisuudentissä ei saa käyttää lakikirjaa. Oikeustapaudentti on lakikirjatentti. Osa a) sijoitetaan osaksi aineopintoja ja osa b) perusopintoja.

**Osa a) kirjallisuudentti (7 op) eli yhdessä pakollisten luentojen kanssa muodostavat 8 opintopisteen suuruisen a) osion.**

Edellytys: Luentojen hyväksyty suorittaminen (1 op)



**Kirjallisuus:**

**Mäenpää, O.** Hallinto-oikeus. Sanoma Pro 2013 **ja**

**Saarenpää, A.** Oikeusinformatiikka. Teoksessa Tammilehto Timo (toim.): Oikeusjärjestys. Osa I. 8. Täydennetty painos. Lapin yliopiston oikeustieteellisiä julkaisuja. Sarja C 59. Rovaniemi 2012, s. 410-555.

**Säädökset:**

- Hallintolaki (434/2003) Yh 101
- Kuntalaki (365/1995)Ha 301
- Valtion virkamieslaki (750/1994) Ty 103
- Laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) Ty 106a
- Kielilaki (423/2003) Yh 401
- Saamen kielilaki (1086/2003) Yh 403
- Laki korkeimmasta hallinto-oikeudesta (1265/2006), Pr 413
- Hallinto-oikeuslaki (430/1999), Pr 411
- Hallintolainkäyttölaki (586/1996), Pr 103
- Laki oikeudenkäynnin julkisuudesta hallintotuomioistuimissa (381/2007) Pr 205
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) Yh 107
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Yh 301
- Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintavasta (1030/1999)
- Laki sananvapauden käyttämisestä joukkoviestinnässä (460/2003) Vi 101
- Henkilötietolaki (523/1999) Si 111
- Laki viestintähallinnosta (625/2001) Vi 119
- Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista (617/2009) Si 405b
- Tietoyhteiskuntakaari (säädös tulee voimaan 1.1.2015, ja kumoaa mm. viestintämarkkinalain, sähköisen viestinnän tietosuojalain, verkkotunnuslain sekä tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisesta annetun lain.)

Tentissä on 3-5 kysymystä, jotka ovat lähinnä esseekysymyksiä. Tentin kesto neljä (4) tuntia.

Hallinto-oikeus ja oikeusinformatiikka -opintojakson arvosana määräytyy lähtökohtaisesti kirjallisuustentin perusteella. Jos saman kevätlukukauden aikana suoritetussa oikeustapaustentissä saavutetaan arvosana 4-5, korottaa tämä saatua kirjallisuustentin arvosanaa yhdellä numerolla. Muuten arvosanaa voi korottaa vain uusimalla tentin.

**Osa b) oikeustapaustentti (lakikirjatentti) (1 op) eli yhdessä pakollisen oikeustapausopetuksen kanssa muodostavat 2 opintopisteen suuruisen b) osion.**

Edellytys: Oikeustapausten hyväksytyt suorittaminen (1 op)

Arvostelu: hyväksytyt/hylätty.

Hyväksyminen edellyttää oikeustieteessä käytössä olevan arvosteluasteikon 1 arvosanan

saavuttamista. Jos kirjallisuustentin ja suoritettujen oikeustapausten kanssa saman kevätlukukauden aikana suoritettuna oikeustapaustentissä saavutetaan arvosana 4-5, korottaa tämä saatua kirjallisuustentin arvosanaa yhdellä numerolla.

Tentissä 2-3 kysymystä, jotka ovat oikeustapaustusmuotoisia. Tentin kesto kaksi (2) tuntia.

Moduulin puitteissa oikeustapaustentti toteutetaan siten, että voi käyttää hyväkseen lakikirjojen ohella myös sähköistä materiaalia, Opiskelija voi ottaa yhteyttä sähköisiin tietopankkeihin eli hän voi käyttää finlexiä, lainvalmisteluaineistoja jne. Ulkopuoliselta taholta ei kuitenkaan saa kysyä neuvoa oikeustapaustenttiin ratkaisemiseksi.

Rästitenttien yhteydessä oikeustapaustentti on normaali lakikirjatentti eli mukaan saa ottaa painettuja lakikirjoja ja otteita sähköisestä säädöskokoelmasta.

Oikeustapaustenttin kysymykset voivat tulla laajasti hallinto-oikeuden eri alueilta, ja niissä joudutaan soveltamaan sekä yleishallinto-oikeudellisia että erityishallinto-oikeudellisia säädöksiä erityisesti sosiaalioikeuden, terveydenhuollon, opetustoimen ja virkamiesoikeuden alueelta. Kysymyksissä saatetaan liikkua myös julkisoikeuden ja yksityisoikeuden rajapinnoilla.

### **Oheiskirjallisuus:**

Oikeudellisen tiedon lähteet. <http://www.ulapland.fi/Saitit/Oikeudelliset-tiedonlahteet/15-Oikeudelliset-inform>

EU-tiedon lähteet. <http://www.ulapland.fi/Saitit/EU-tiedonlahteet>

**Tenhunen R.**, Käsikirja oikeudellisen tiedon hakijoille: kansallisen ja eruooppaoikeuden keskeiset informaatiolähteet. WSOYpro Oy, Helsinki 2011.

**Laakso, S.** Lainopin teoreettiset lähtökohdat. Tampereen yliopisto. Tampere 2012 (erityisesti luvut oikeusjärjestyksen normirakenne, oikeuslähteet, tulkintastandardit ja oikeudellinen argumentointi).

**Kirjallisuustentti Ke 15.4.2015 klo 9-13**

**Oikeustapaustentti To 16.4.2015 klo 9-11**

### **Opintoneuvontaa antaa:**

Hallinto-oikeuden professori, oikeusinformatiikan professori, oikeusinformatiikan lehtori, julkisoikeuden, erityisesti saamelaisoikeuden, tutkija.

Korvaavuusasioissa tulee kääntyä joko hallinto-oikeuden professorin tai oikeusinformatiikan professorin puoleen.

**Opetuskieli:** suomi

**Pakollisuus:** Pakollinen

## 6. POOLI: KAUPPAOIKEUS (10 OP), 20.4.-31.5.2015

### Tavoite

Poolin suoritettuaan, opiskelija osaa:

- tunnistaa ja ymmärtää elinkeinotoiminnan oikeudellisen toimintaympäristön
- tunnistaa ja erottaa toisistaan erilaiset yhteisömuodot
- ilmaista pääpiirteet yhteisöjen perustamisesta, hallinnoimisesta ja vastuukysymyksistä
- tunnistaa ja ymmärtää kilpailuoikeuden peruskysymykset
- tunnistaa ja ymmärtää immateriaalioikeuden peruskysymykset
- tunnistaa ja ymmärtää kuluttajansuojaa koskevat peruskysymykset
- ratkaista edellä mainittuihin kysymyksiin liittyviä perustason oikeudellisia ongelmia

### Sisältö

Poolissa käsiteltävät asiakokonaisuudet:

1. Elinkeinovapautta ja alakohtaisten markkinoiden sääntelyä koskevat keskeiset normit.
2. Eri yhteisömuotojen perustamiseen, hallinnoimiseen ja lopettamiseen liittyvät normit.
3. Kilpailuoikeuden keskeiset normit.
4. Immateriaalioikeuden keskeiset oikeussuojakeinot.
5. Kuluttajaoikeuden keskeiset normit.

### Toteutus ja työmuodot

Luennot, oikeustapausharjoitukset, kirjallisuustentit sekä oikeustapaustentti.

#### Perusopinnot:

Johdantoluento kauppaoikeuteen (14 h) ja oppimispäiväkirja (**1 op.**) sekä kirjallisuustentti elinkeino- ja yhteistöoikeuden yleisistä opeista (**1 op.**)

#### Aineopinnot

Valinnaiset luennot: 1) johdannosta kauppaoikeuteen, 2) yhteistöoikeudesta, 3) markkina- ja kuluttajaoikeudesta, 4) kilpailuoikeudesta ja/tai 5) immateriaalioikeudesta (á 10 h) sekä oppimispäiväkirja (á **1 op.**)

Valinnaiset seminaarit 1) elinkeino- ja yhteistöoikeudesta, 2) ”markkinoiden muuttuvasta sääntelystä” ja/tai 3) kilpailu- ja immateriaalioikeudesta á 10 tuntia (á **1 op.**)

Valinnaiset kirjalliset työt (muistiot) á **0,5 p.**

Kirjallisuustentit: Kilpailu- ja immateriaalioikeuden yleiset opit (á **1 op.**)

Oikeustapaustentti (5 tuntia, 2-4 kysymystä, lakikirjatentti) **3 op.**

### Vaadittavat suoritukset

#### Perusopinnot:

- kauppaoikeuden johdantoluento ja oppimispäiväkirja
- elinkeino- ja yhteistöoikeuden yleisten oppien tentti.

**Aineopinnot:**

- valinnaiset luentosarjat oppimispäiväkirjoineen (0-2 kpl)
- seminaarit (1-3 kpl)
- kirjalliset työt (2-4 kpl)
- Kilpailu- ja immateriaalioikeuden yleisten oppien tentti
- kauppaoikeuden oikeustapaustentti

**Ajankohta** vkot 17-22**Arviointi**

Luennot: luentokuulustelu tai oppimispäiväkirja (hyväksytty/hylätty)

Seminaarit: (hyväksytty/hylätty)

Yleisten oppien tentit ja oikeustapaustentti (asteikko 1-5)

**Tenttipäivä:** 29.5.2015

**Kurssin suositeltu oppimismateriaali:**

1. Kuoppamäki, P., Uusi kilpailuoikeus (2012) s. 1-421,
2. Villa, S., Henkilöyhtiöt ja osakeyhtiö (2013),
3. Pöyhönen, S., Osuuskunta ja osuuskuntalaki (2013),
4. Rissanen, K., Yritystoiminnan oikeudellinen ympäristö. Luku I teoksessa Yritysoikeus (sähköinen materiaali) (2006),
5. Wilhelmsson, T., Kuluttajansuoja teoksessa Yritysoikeus (sähköinen materiaali) (2006).
6. **Haarmann, P-L & Mansala, M-L.**, Immateriaalioikeuden perusteet (2014)

Oikeustapaustentissä (lakikirjatentti) kauppaoikeutta koskettavat voimassaolevat säädökset on hallittava.

**Vastuuhenkilö:** Soili Nystén-Haarala

**Opetuskieli:** suomi

**Pakollisuus:** Pakollinen

**Liite 1****Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista****1 luku****Yleisiä säännöksiä****1 §****Soveltamisala**

Tässä asetuksessa säädetään yliopistolaisissa ([558/2009](#)) tarkoitetuissa yliopistoissa suoritettavista alemmista ja ylemmistä korkeakoulututkinnoista sekä tieteellisistä ja taiteellisista jatkotutkinnoista. Yliopistoissa suoritettavista ammatillisista jatkotutkinnoista säädetään erikseen.

**2 §****Koulutusala- ja tutkintokohtainen koulutusvastuu**

Tämän asetuksen liitteessä on luettelo koulutusaloista, tutkintojen nimistä sekä niistä yliopistoista, joissa tutkintoja voidaan suorittaa.

**3 §****Alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen järjestäminen**

Alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon johtava koulutus voidaan järjestää oppiainepohjaisesti tai koulutusohjelmanä. Ylempään korkeakoulututkintoon johtava alempaan korkeakoulututkintoon tai sitä tasoltaan vastaavaan koulutukseen pohjautuva koulutus voidaan järjestää myös koulutusohjelmanä, johon on erillinen valinta.

Korkeakoulututkintoon johtava koulutus voidaan järjestää kansainvälisenä yhteistyönä. Tutkintoon johtava koulutus voidaan järjestää myös yhteen tai useampaan tutkintoon johtavana koulutuksena yhdessä yhden tai useamman suomalaisen tai ulkomaisen yliopiston kanssa.

**4 §**

4 § on kumottu A:lla [19.12.2013/1039](#).

**5 §****Opintojen mitoitus**

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1 600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä.

**6 §****Kielitaito**

Opiskelijan tulee alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa:

- 1) suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain ([424/2003](#)) [6 §:n](#) 1 momentin mukaan vaaditaan valtion henkilöstöltä kaksikielisessä viranomaisessa ja joka on tarpeen oman alan kannalta; sekä
- 2) vähintään yhden vieraan kielen sellaisen taidon, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Mitä 1 momentissa säädetään, ei koske opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, eikä opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla. Tällaiselta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta määrää yliopisto.

Yliopisto voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan 1 momentissa säädettyistä kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan.

## **2 luku**

### **Alempi korkeakoulututkinto**

#### **7 §**

##### **Alempaan korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteet**

Alempaan korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on:

- 1) tutkintoon kuuluvien pää- ja sivuaineiden tai niihin rinnastettavien kokonaisuuksien taikka koulutusohjelmaan kuuluvien opintojen perusteiden tuntemus sekä edellytykset alan kehityksen seuraamiseen;
- 2) valmiudet tieteelliseen ajatteluun ja tieteellisiin työskentelytapoihin tai taiteellisen työn edellyttämät tiedolliset ja taidolliset valmiudet;
- 3) edellytykset ylempään korkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen ja elinikäiseen oppimiseen;
- 4) edellytykset soveltaa hankkimaansa tietoa työelämässä oman alansa tehtävissä ja kansainvälisessä yhteistyössä;
- 5) riittävä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön.

Koulutus perustuu tutkimukseen tai taiteelliseen toimintaan sekä alan ammatillisiin käytäntöihin.

#### **8 §**

##### **Alempaan korkeakoulututkintoon vaadittavien opintojen laajuus**

Alempaan korkeakoulututkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 180 opintopistettä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kolmessa lukuvuodessa.

Kuvataiteen kandidaatin tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 210 opintopistettä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kolmessa ja puolessa lukuvuodessa.

#### **9 §**

##### **Alemman korkeakoulututkinnon rakenne**

Alempaan korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin voi kuulua:

- 1) perus- ja aineopintoja;
- 2) viestintä- ja kieliopintoja;
- 3) monitieteisiä opintokokonaisuuksia;
- 4) muita opintoja;
- 5) asiantuntijuutta kehittävää harjoittelua.

Farmaseutin tutkinnossa opintoihin kuuluu pakollinen harjoittelu.

Oppiaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden perusopintojen laajuus on vähintään

25 opintopistettä. Oppiaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden aineopintojen laajuus on yhdessä perusopintojen kanssa vähintään 60 opintopistettä. Tutkinnon pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden taikka koulutusohjelman aineopintoihin sisältyy vähintään 6 ja enintään 10 opintopisteen laajuinen opinnäyte.

### **10 §**

#### **Alemman korkeakoulututkinnon suorittaminen**

Tutkintoa varten opiskelijan on suoritettava vähintään pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden taikka koulutusohjelman perus- ja aineopinnot sekä kieli- ja viestintäopinnot.

Opiskelijan on osoitettava saavuttaneensa tutkinnolle, opinnoille ja opinnäytteelle asetetut tavoitteet sekä 6 §:ssä tarkoitetun kielitaidon. Opiskelijan on kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Kun opiskelijalta ei vaadita 6 §:n 1 momentissa tarkoitettua kielitaitoa, yliopisto määrää kypsyysnäytteen kielestä erikseen.

### **11 §**

#### **Eräiden alempien korkeakoulututkintojen pohjalta suoritettava erikoistumiskoulutus**

Farmaseutin tutkinnon tai muun vastaavan tutkinnon pohjalta voidaan suorittaa farmaseutin erikoistumiskoulutus. Farmaseutin erikoistumiskoulutukseen kuuluu syventyminen erikoisalaan, tutkimus erikoisalalta ja erikoisalan ohjattu työkokemus. Farmaseutin erikoistumiskoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija perehtyy hyvin erikoisalaansa ja saavuttaa kyvyn toimia erikoisalallaan itsenäisesti.

### **3 luku**

#### **Ylempi korkeakoulututkinto**

### **12 §**

#### **Ylempään korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteet**

Ylempään korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on:

- 1) pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden hyvä tuntemus ja sivuaineiden perusteiden tuntemus taikka koulutusohjelmaan kuuluvien syventävien opintojen hyvä tuntemus;
- 2) valmiudet tieteellisen tiedon ja tieteellisten menetelmien soveltamiseen tai edellytykset itsenäiseen ja vaativaan taiteelliseen työhön;
- 3) valmiudet toimia työelämässä oman alansa vaativissa asiantuntija- ja kehitystehtävissä ja kansainvälisessä yhteistyössä;
- 4) valmiudet tieteelliseen tai taiteelliseen jatkokoulutukseen ja elinikäiseen oppimiseen;
- 5) hyvä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön.

Koulutus perustuu tutkimukseen tai taiteelliseen toimintaan sekä alan ammatillisiin käytäntöihin.

### **13 §**

#### **Ylempään korkeakoulututkintoon johtavien opintojen laajuus**

Ylempään korkeakoulututkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 120 opintopistettä, jollei jäljempänä tässä pykälässä tai 14 §:ssä toisin säädetä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kahdessa

lukuvuodessa.

Psykologian maisterin, musiikin maisterin ja hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 150 opintopistettä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kahdessa ja puolessa lukuvuodessa.

Eläinlääketieteen lisensiaatin ja lääketieteen lisensiaatin tutkintoihin vaadittavien opintojen laajuus on 180 opintopistettä. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kolmessa lukuvuodessa.

#### **14 §**

##### **Ylemmän korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen järjestäminen ja laajuus lääketieteellisellä ja hammaslääketieteellisellä alalla**

Lääketieteellisellä ja hammaslääketieteellisellä alalla yliopisto voi järjestää ylempään korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen siten, että koulutukseen ei kuulu alempaa korkeakoulututkintoa.

Lääketieteen lisensiaatin tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 360 opintopistettä, jos yliopisto järjestää ylempään korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen siten, että koulutukseen ei kuulu alempaa korkeakoulututkintoa. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen kuudessa lukuvuodessa.

Hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoon vaadittavien opintojen laajuus on 330 opintopistettä, jos yliopisto järjestää ylempään korkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen siten, että koulutukseen ei kuulu alempaa korkeakoulututkintoa. Yliopiston on järjestettävä koulutus siten, että opiskelija voi suorittaa tutkinnon päätoimisesti opiskellen viidessä ja puolessa lukuvuodessa.

#### **15 §**

##### **Ylemmän korkeakoulututkinnon rakenne**

Ylemmän korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin voi kuulua:

- 1) perus- ja aineopintoja sekä syventäviä opintoja;
- 2) viestintä- ja kieliopintoja;
- 3) monitieteisiä opintokokonaisuuksia;
- 4) muita opintoja;
- 5) asiantuntijuutta syventävää harjoittelua.

Lääketieteen, hammaslääketieteen ja eläinlääketieteen lisensiaatin tutkinnoissa, yhteiskuntatieteellisen alan tutkintoon kuuluvassa sosiaalityön koulutuksessa, proviisorin tutkinnossa sekä psykologian maisterin tutkinnossa opintoihin kuuluu pakollinen harjoittelu.

Perusopinnoilla ja aineopinnoilla on 9 §:n 3 momentissa tarkoitettut vähimmäislaajuudet. Syventävien opintojen laajuus on vähintään 60 opintopistettä. Tutkinnon pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden taikka koulutusohjelman syventäviin opintoihin sisältyy vähintään 20 ja enintään 40 opintopisteen laajuinen opinnäyte.

#### **16 §**

##### **Ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaminen**

Tutkintoa varten opiskelijan on suoritettava vähintään pääaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden syventävät opinnot taikka koulutusohjelman syventävät opinnot sekä tutkintoon mahdollisesti kuuluva yliopiston valvoma harjoittelu. Opiskelijan on suoritettava



myös riittävät sivuaineopinnot, jollei niitä ole suoritettu alempaan korkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa.

Opiskelijan on osoitettava saavuttaneensa tutkinnolle, opinnoille ja opinnäytteelle asetetut tavoitteet sekä 6 §:ssä tarkoitetun kielitaidon. Opiskelijan on kirjoitettava kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä opinnäytteen alaan sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Opiskelijan ei tarvitse osoittaa suomen tai ruotsin kielen taitoa samalla kielellä suoritettavaa ylempää korkeakoulututkintoa varten annettavassa kypsyysnäytteessä, kun hän on osoittanut kielitaitonsa alempaa korkeakoulututkintoa varten antamassaan kypsyysnäytteessä.

Kun opiskelijalta ei vaadita 6 §:n 1 momentissa tarkoitettua kielitaitoa, yliopisto määrää kypsyysnäytteen kielestä erikseen.

## **17 §**

### **Euroopan yhteisön lainsäädännön noudattaminen**

Eläinlääketieteen, hammaslääketieteen ja lääketieteen lisensiaatin tutkintoihin, proviisorin tutkintoon sekä arkkitehdin tutkintoon johtavaa koulutusta sekä niiden pohjana olevaa alempaan korkeakoulututkintoon johtavaa koulutusta järjestettäessä on noudatettava koulutuksen vähimmäistasoa koskevaa Euroopan yhteisön lainsäädäntöä.

## **4 luku**

### **Opettajankoulutusta koskevat säännökset**

#### **18 § Opettajankoulutuksen tavoitteet**

Yliopistoissa järjestettävän opettajankoulutuksen erityisenä tavoitteena on, että sen suorittaneella on valmiudet itsenäiseen toimintaan opettajana, ohjaajana ja kasvattajana.

## **19 §**

### **Opettajankoulutuksen opinnot**

Opettajankoulutuksen opintoja ovat:

- 1) varhaiskasvatuksen tehtäviin ja esiopetukseen ammatillisia valmiuksia antavat opinnot;
- 2) perusopetuksessa opettavien aineiden ja aihekokonaisuuksien monialaiset opinnot, jotka antavat ammatillisia valmiuksia perusopetuslain (628/1998) 11 §:n mukaan perusopetuksen oppimäärään kuuluvien kaikille yhteisten aineiden opettamiseen;
- 3) erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot;
- 4) oppilaanohjauksen ja opinto-ohjauksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot;
- 5) opettajan pedagogiset opinnot, jotka ovat didaktisesti painottuneita ja ohjattua harjoittelua sisältäviä kasvatustieteellisiä opintoja ja jotka voivat suuntautua erityisesti perusopetuksen, lukion, ammatillisen koulutuksen tai aikuiskoulutuksen tehtäviin; sekä
- 6) aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opettavan aineen opinnot, jotka ovat perusopetuksen, lukion tai muun koulutuksen opetukseen kuuluvan oppiaineen hallintaa edistäviä opintoja.

Edellä 1 momentin 1–5 kohdissa tarkoitetut opinnot ovat vähintään 60 opintopisteen laajuisia opintoja, joita järjestävät ne yliopistot, joilla on kasvatustieteellisen alan koulutusvastuu. Mainitun momentin 5 kohdassa tarkoitettu harjoittelu suoritetaan harjoittelukoulussa, muussa yliopiston hyväksymässä oppilaitoksessa tai muulla yliopiston hyväksymällä tavalla.

Edellä 1 momentin 6 kohdassa tarkoitettuja aineenopettajan koulutukseen kuuluvia

opetettavan aineen opintoja ovat ylemmän korkeakoulututkinnon pääaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa perus-, aine- ja syventävät opinnot sekä muussa oppiaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa perus- ja aineopinnot.

## **20 §**

### **Opettajankoulutuksen rakenne**

Kasvatustieteen maisterin tutkintoon johtavaan koulutukseen voi sisältyä 19 §:n 1 momentissa tarkoitettu luokanopettajakoulutus, erityisopettajan koulutus ja opinto-ohjaajan koulutus. Osa näihin koulutuksiin kuuluvista opinnoista voidaan suorittaa kandidaatin tutkintoon johtavassa koulutuksessa, joka on maisterin tutkinnon pohjana. Kasvatustieteen kandidaatin tutkintoon johtavaan koulutukseen voi sisältyä lastentarhanopettajan koulutus.

Lastentarhanopettajan koulutukseen kuuluu 19 §:n 1 momentissa tarkoitettujen varhaiskasvatuksen tehtäviin ja esiopetukseen ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, luokanopettajan koulutukseen perusopetuksessa opettavien aineiden ja aihekokonaisuuksien monialaiset opinnot, erityisopettajan koulutukseen erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot ja opinto-ohjaajan koulutukseen oppilaanohjauksen ja opinto-ohjauksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot. Samassa momentissa tarkoitettujen opettajan pedagogiset opinnot kuuluvat kaikkiin edellä lueteltuihin koulutuksiin lastentarhanopettajan koulutusta lukuun ottamatta.

Edellä 2 momentissa tarkoitettuja opettajankoulutuksen opintoja voidaan sisällyttää kasvatustieteen kandidaatin ja maisterin tutkintojen lisäksi muuhun soveltuvaan alempaan ja ylempään korkeakoulututkintoon tai niitä voidaan suorittaa myös erillisinä tutkinnon suorittamisen jälkeen.

Ylempään korkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen voi sisältyä aineenopettajan koulutus, johon kuuluvat 19 §:n 1 momentissa tarkoitettujen yhden tai kahden opetettavan aineen opinnot sekä opettajan pedagogiset opinnot. Opintoja voidaan suorittaa sekä tutkintoon kuuluvina että erillisinä. Osa aineenopettajan koulutukseen kuuluvista opinnoista voidaan suorittaa alempaan korkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa, joka on ylemmän korkeakoulututkinnon pohjana.

## **5 luku**

### **Tieteellinen ja taiteellinen jatkokoulutus**

## **21 §**

### **Tieteellisen ja taiteellisen jatkokoulutuksen tavoitteet**

Jatkokoulutuksen tavoitteena on, että sen suorittanut on:

- 1) perehtynyt syvästi omaan tutkimusalaansa ja sen yhteiskunnalliseen merkitykseen;
- 2) hankkinut valmiudet soveltaa itsenäisesti ja kriittisesti tieteellisen tutkimuksen menetelmiä ja luoda uutta tieteellistä tietoa;
- 3) perehtynyt hyvin oman tutkimusalan kehitykseen, perusongelmiin ja tutkimusmenetelmiin;
- 4) saavuttanut sellaisen yleisen tieteenteorian ja tutkimusalaansa liittyvien muiden tieteenalojen tuntemuksen, joka mahdollistaa niiden kehityksen seuraamisen;
- 5) saavuttanut riittävän viestintä- ja kielitaidon ja muut valmiudet toimia työelämässä laajoissa ja vaativissa asiantuntija- ja kehitystehtävissä ja kansainvälisessä yhteistyössä.

Taiteiden tohtorin tutkintoon johtavan jatkokoulutuksen tavoitteena voi olla 1 momentissa tarkoitettujen tavoitteiden lisäksi, että opiskelija saavuttaa valmiudet luoda itsenäisesti taiteellisen toteuttamisen menetelmiä tai korkeat taiteelliset vaatimukset täyttäviä tuotteita

tai suoritteita.

Taiteiden koulutuslalla muihin kuin 2 momentin mukaiseen tutkintoon johtavan jatkokoulutuksen tavoitteena voi olla 1 momentissa tarkoitettujen tavoitteiden ohella tai sijasta, että opiskelija saavuttaa valmiudet luoda itsenäisesti taiteellisen toteuttamisen menetelmiä tai korkeat taiteelliset vaatimukset täyttäviä tuotteita tai suoritteita.

## **22 §**

### **Tohtorin tutkinnon suorittaminen**

Tohtorin tutkinnon suorittamiseksi jatkokoulutukseen otetun opiskelijan tulee:

- 1) suorittaa jatkokoulutuksen opinnot;
- 2) osoittaa tutkimusalallaan itsenäistä ja kriittistä ajattelua; sekä
- 3) laatia väitöskirja ja puolustaa sitä julkisesti tai antaa muut yliopiston määräämät julkiset opin- ja taidonnäytteet.

## **23 §**

### **Lisensiaatin tutkinnon suorittaminen**

Jatkokoulutukseen otettu opiskelija voi suorittaa lisensiaatin tutkinnon, kun hän on suorittanut yliopiston määräämän osan jatkokoulutukseen kuuluvista opinnoista ja tutkintoon mahdollisesti sisältyvän erikoistumiskoulutuksen.

Lisensiaatin tutkintoon kuuluu osana lisensiaatintutkimus, jossa opiskelija osoittaa hyvää perehtyneisyyttä tutkimusalaansa sekä valmiutta itsenäisesti ja kriittisesti soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä.

Musiikin alalla ja teatteri- ja tanssialalla lisensiaatin tutkintoon voi kuulua lisensiaatintutkimuksen sijasta myös julkiset opin- ja taidonnäytteet.

Lisensiaatintutkimukseksi voidaan hyväksyä myös yliopiston riittäväksi katsoma määrä samaa ongelmakokonaisuutta käsitteleviä tieteellisiä julkaisuja tai julkaistaviksi hyväksytyjä käsikirjoituksia ja niistä laadittu yhteenveto taikka muu vastaavat tieteelliset kriteerit täyttävä työ. Julkaisuihin voi kuulua myös yhteisjulkaisuja, jos tekijän itsenäinen osuus on niissä osoitettavissa.

## **24 §**

### **Lisensiaatin tutkintoon sisältyvä erikoistumiskoulutus**

Jatkokoulutuksessa suoritettavaan lisensiaatin tutkintoon voi sisältyä erikoistumiskoulutus. Tällöin tutkintoon kuuluu järjestelmällinen teoreettinen ja käytännöllinen syventyminen erikoisalaan, lisensiaatintutkimus omalta erikoisalalta ja erikoisalan ohjattu työkokemus. Lisensiaatin tutkintoon sisältyvän erikoistumiskoulutuksen tavoitteena on, että opiskelija perehtyy hyvin omaan erikoisalaansa ja saavuttaa kyvyn toimia itsenäisesti omalla erikoisalallaan.

## **6 luku**

### **Erinäiset säännökset**

## **25 §**

25 § on kumottu A:lla 17.12.2009/1136.

**26 §****Todistukset**

Yliopisto antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan alemmasta ja ylemmästä korkeakoulututkinnosta tutkintotodistuksen, josta tulee käydä ilmi:

- 1) tutkintonimike ja koulutusala;
- 2) tutkinnon pääaine tai siihen rinnastettava kokonaisuus taikka koulutusohjelma;
- 3) tutkintoon mahdollisesti sisältyvä erikoistumiskoulutus ja sen erikoisala;
- 4) tutkinnon keskeinen sisältö;
- 5) opiskelijan osoittama kielitaito; kielitaitoa merkittäessä on otettava huomioon suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtionhallinnossa annetun valtioneuvoston asetuksen (481/2003) 19 §.

Yliopiston jatkokoulutuksena suoritetusta tutkinnosta antamaan todistukseen sovelletaan, mitä 1 momentin 1–4 kohdassa säädetään.

Yliopistolain 11 §:n 2 momentin mukaisesta muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä suoritetusta tutkinnosta annetaan myös suomen- tai ruotsinkielinen tutkintotodistus ja asetuksen liitteessä olevan suomen- tai ruotsinkielisen tutkintonimikkeen lisäksi liitteessä mainittu englanninkielinen tutkintonimike.

Jos tutkintoon johtava koulutus on järjestetty 3 §:n 2 momentin mukaisesti yhteen tai useampaan tutkintoon johtavana koulutuksena yhdessä yhden tai useamman suomalaisen tai ulkomaisen yliopiston kanssa, todistuksesta tulee käydä ilmi saman koulutuksen perusteella myönnettävät muut tutkinnot ja tutkintotodistukset sekä tutkinnon myöntäneet muut yliopistot.

Yliopisto antaa henkilölle, joka on suorittanut yliopistossa tutkinnon tai opintoja, tutkintotodistukseen tai todistukseen erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitetun liitteen. Liitteessä annetaan riittävät tiedot yliopistosta samoin kuin tutkintotodistuksessa tai todistuksessa tarkoitetuista opinnoista ja opintosuorituksista sekä niiden tasosta ja asemasta koulutusjärjestelmässä.

Yliopisto antaa pyynnöstä opiskelijalle todistuksen tämän suorittamista opinnoista myös opiskelun kestäessä.

Jos tutkintoon sisältyy 19 §:ssä tarkoitettuja opettajankoulutuksen opintoja, tutkintotodistukseen merkitään opintojen tuottama opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa (986/1998) tarkoitettu kelpoisuus.

Yliopisto, jossa voidaan suorittaa 19 §:ssä tarkoitettuihin opettajankoulutuksen opintoihin kuuluva opintosuoritus, voi hakemuksesta antaa todistuksen siitä, että hakija on muulla tavalla kuin säädettyihin kelpoisuusvaatimuksiin kuuluvilla opinnoilla osoittanut hankkineensa opintosuoritusta vastaavat tiedot ja taidot. Yliopisto voi asettaa todistuksen antamisen ehdoksi, että hakija suorittaa täydentäviä opintoja.

**27 §****Oppiarvot**

Yliopisto voi oikeuttaa:

- 1) kauppatieteiden maisterin tutkinnon suorittaneen käyttämään ekonomin arvoa;
- 2) maatalous- ja metsätieteiden maisterin tutkinnon suorittaneen käyttämään agronomin tai metsänhoitajan arvoa;
- 3) kumotun kuvataidealan alemmasta ja ylemmästä korkeakoulututkinnosta annetun

asetuksen (367/1993) mukaisen kuvataiteen tutkinnon suorittaneen käyttämään kuvataiteen kandidaatin arvoa ja mainitun asetuksen mukaisen Kuvataideakatemian loppututkinnon suorittaneen käyttämään kuvataiteen maisterin arvoa;

4) aikaisemmin voimassa olleiden säännösten ja määräysten mukaisen kandidaatti -nimisen ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneen käyttämään maisterin arvoa;

5) alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon meteorologia pääaineena suorittaneen tai aikaisemmin voimassa olleiden säännösten ja määräysten mukaisen kandidaatti -nimisen ylemmän korkeakoulututkinnon meteorologia pääaineena suorittaneen käyttämään meteorologin arvoa.

## **28 §**

### **Koulutuksen ja tutkintojen kehittäminen**

Yliopiston tehtävänä on jatkuvasti arvioida ja kehittää tutkintoja, tutkintoihin kuuluvia opintoja sekä opetusta. Erityisesti on kiinnitettävä huomiota tutkintojen, opetuksen, opintojen ohjauksen ja opiskelun laatuun, yhteiskunnan koulutustarpeisiin, tutkintojen ja opintojen kansalliseen ja kansainväliseen vastaavuuteen sekä koulutuksen tuloksellisuuteen.

## **7 luku**

### **Voimaantulo- ja siirtymäsäännökset**

## **29 §**

### **Voimaantulo**

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 2005.

Tällä asetuksella kumotaan seuraavat asetukset niihin myöhemmin tehtyine muutoksineen:

1) eläinlääketieteellisistä tutkinnoista 21 päivänä huhtikuuta 1978 annettu asetus (298/1978);

2) farmasian tutkinnoista 30 päivänä maaliskuuta 1994 annettu asetus (246/1994);

3) filosofian tohtorin tutkinnosta 25 päivänä lokakuuta 1991 annettu asetus (1279/1991);

4) hammaslääketieteellisistä tutkinnoista 26 päivänä maaliskuuta 1976 annettu asetus (290/1976);

5) humanistisista ja luonnontieteellisistä tutkinnoista 18 päivänä maaliskuuta 1994 annettu asetus (221/1994);

6) kasvatustieteellisen alan tutkinnoista ja opettajankoulutuksesta 21 päivänä huhtikuuta 1995 annettu asetus (576/1995);

7) kauppatieteellisistä tutkinnoista 31 päivänä tammikuuta 1995 annettu asetus (139/1995);

8) Kuvataideakatemian tutkinnoista 25 päivänä huhtikuuta 1997 annettu asetus (381/1997);

9) liikuntatieteellisistä tutkinnoista 22 päivänä huhtikuuta 1994 annettu asetus (327/1994);

10) lääketieteellisistä tutkinnoista 26 päivänä syyskuuta 1975 annettu asetus (762/1975);

11) maatalous-metsätieteellisistä tutkinnoista 17 päivänä helmikuuta 1995 annettu asetus (214/1995);

12) oikeustieteellisistä tutkinnoista 12 päivänä helmikuuta 1996 annettu asetus (86/1996);

13) psykologian tutkinnoista 3 päivänä toukokuuta 1996 annettu asetus (318/1996);

- 14) Sibelius-Akatemian tutkinnoista 3 päivänä helmikuuta 1995 annettu asetus (148/1995);
- 15) taideteollisen alan yliopistollisista tutkinnoista 3 päivänä kesäkuuta 1994 annettu asetus (440/1994);
- 16) teatteri- ja tanssialan yliopistollisista tutkinnoista 17 päivänä helmikuuta 1995 annettu asetus (216/1995);
- 17) teknistieteellisistä tutkinnoista 17 päivänä helmikuuta 1995 annettu asetus (215/1995);
- 18) teologisista tutkinnoista 7 päivänä huhtikuuta 1995 annettu asetus (517/1995);
- 19) terveystieteiden tutkinnoista 19 päivänä kesäkuuta 1997 annettu asetus (628/1997);  
sekä
- 20) yhteiskuntatieteellisistä tutkinnoista 30 päivänä maaliskuuta 1994 annettu asetus (245/1994).

3 momentti on kumottu A:lla 14.7.2005/561.

### **30 §**

#### **Opiskelijoiden asema**

Opiskelijalla, joka tämän asetuksen voimaan tullessa opiskelee 29 §:ssä kumottujen asetusten mukaista tutkintoa varten, on yliopistolain muuttamisesta annetun lain (715/2004) siirtymäsäännösten mukaisesti oikeus siirtyä opiskelemaan tämän asetuksen mukaan taikka jatkaa opintojaan kumottujen asetusten mukaan.

Opiskelija voi lukea hyväkseen kumottujen asetusten mukaisiin opintoihin sisältyneet opintosuorituksensa tämän asetuksen mukaista tutkintoa varten yliopiston määräämällä tavalla.

### **31 §**

#### **Oikeustieteellisen alan tutkintonimikkeitä koskeva siirtymäsäännös**

Mitä laissa tai muussa asetuksessa säädetään oikeustieteen kandidaatista, tarkoittaa tämän asetuksen tultua voimaan myös oikeustieteen maisteria.

### **32 §**

#### **Lääketieteen ja hammaslääketieteen kandidaatin arvo**

Lääketieteellisen alan opiskelijalle voidaan myöntää edelleen lääketieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen 17 §:n 3 momentin mukainen lääketieteen kandidaatin arvo, jos kaikki yliopistot, joilla on lääketieteellisen alan koulutusvastuu, järjestävät lääketieteen liseniaatin tutkintoon johtavan koulutuksen ilman koulutukseen kuuluvaa alempaa korkeakoulututkintoa.

Hammaslääketieteellisen alan opiskelijalle voidaan myöntää edelleen hammaslääketieteellisistä tutkinnoista annetun asetuksen 17 §:n 4 momentin mukainen hammaslääketieteen kandidaatin arvo, jos kaikki yliopistot, joilla on hammaslääketieteellisen alan koulutusvastuu, järjestävät hammaslääketieteen liseniaatin tutkintoon johtavan koulutuksen ilman koulutukseen kuuluvaa alempaa korkeakoulututkintoa.

Luettelo yliopistojen koulutusaloista, tutkintojen nimistä ja yliopistoista, joissa tutkintoja voidaan suorittaa (10.12.2013/1039)

Neuvoston direktiivi 78/687/ETY (31978L0687); EYVL N:o L 233, 24.8.1978, s. 10,  
Neuvoston direktiivi 78/1027/ETY (31978L1027); EYVL N:o L 362, 23.12.1978, s. 7,  
Neuvoston direktiivi 85/384/ETY (31985L0384); EYVL N:o L 223, 21.8.1985, s. 15,

Neuvoston direktiivi 85/432/ETY (31985L0432); EYVL N:o L 253, 24.9.1985, s. 34,  
Neuvoston direktiivi 93/16/ETY (31993L0016); EYVL N:o L 165, 7.7.1993, s. 1

### **Muutossäädösten voimaantulo ja soveltaminen:**

#### **14.7.2005/561:**

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 2005.

#### **17.12.2009/1136:**

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2010.

#### **11.11.2010/967:**

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2011.

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimiin.

#### **14.4.2011/351:**

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 2011. Tätä asetusta sovelletaan opiskelijoihin, jotka aloittavat hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoon johtavat opinnot 1 päivänä elokuuta 2011 tai sen jälkeen.

Tämän asetuksen tullessa voimaan hammaslääketieteen lisensiaatin tutkintoa opiskelevalla, joka ei ole aloittanut tutkintoon sisältyvää hoitoharjoittelua, on oikeus siirtyä opiskelemaan tämän asetuksen mukaan 1 päivästä elokuuta 2013 lukien taikka jatkaa opintojaan tämän asetuksen voimaan tullessa voimassa olleen asetuksen mukaan. Opiskelija siirtyy kuitenkin jatkamaan opintojaan tämän asetuksen mukaan, jollei hän ole suorittanut tämän asetuksen voimaan tullessa voimassa olleen asetuksen mukaista tutkintoa vuoden 2020 loppuun mennessä. Yliopisto päättää siirtymiseen liittyvistä järjestelyistä.

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimiin.

#### **28.6.2012/421:**

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 2013.

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimiin.

#### **19.12.2013/1039:**

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2014.

Helsingissä 19 päivänä joulukuuta 2013

Opetusministeri  
**Krista Kiuru**

Hallitussihteeri  
**Laura Hansen**

## Liite 2

**LAPIN YLIOPISTON TUTKINTOSÄÄNTÖ**

Annettu Rovaniemellä 16 päivänä kesäkuuta 2014

Lapin yliopiston hallitus on 16. päivänä kesäkuuta 2014 annetun yliopistolain (558/2009) 41 §:n nojalla hyväksynyt seuraavan tutkintosäännön:

**1 § Soveltamisala.**

Tätä johtosääntöä sovelletaan Lapin yliopistossa suoritettaviin tutkintoihin ja niihin kuuluviin opintoihin sekä soveltuvin osin erillisiin opintoihin sekä avoimena yliopisto-opetuksena ja täydennyskoulutuksena järjestettäviin opintoihin.

**2 § Tutkinnot**

koulutusohjelmat ja pääaineet tutkinnoista ja opiskelusta on voimassa, mitä yliopistolaissa (558/2009) ja asetuksessa yliopiston tutkinnoista (794/2004) on säädetty ja niiden nojalla määrätty. Koulutusvastuun tarkemmasta jakautumisesta yliopistojen kesken, erikoistumiskoulutusten aloista ja koulutusohjelmista sekä siitä, mitä erikoistumiskoulutusten aloja ja koulutusohjelmia kussakin yliopistossa on, säädetään opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella (1474/2011 ja 728/2013). Tiedekunnat päättävät opetussuunnitelmistaan. Jos oppiaine tai koulutusohjelma lakkautetaan, yliopiston tulee järjestää sen opiskelun aloittaneille opiskelijoille mahdollisuus suorittaa kesken olevat opinnot loppuun kohtuullisen ajan kuluessa huomioiden yliopistolain määräykset opintojen tavoitteellisesta suorittamisajasta. Tiedekuntaneuvosto päättää siirtymäkauden järjestelyistä, jollei siirtymäkaudesta ole muuta säädetty tai määrätty. Tiedekunnissa voi suorittaa jatkotutkintoja tiedekunnassa edustettuina olevilla tieteen ja taiteen koulutusaloilla ja tutkimusaloilla siten kuin tiedekuntaneuvosto päättää.

**3 § Opiskelijavalinta**

Hallitus päättää tiedekuntaneuvostojen esityksestä yliopistoon vuosittain alemmaa ja ylempää korkeakoulututkintoa taikka pelkästään alemmaa tai ylempää korkeakoulututkintoa suorittamaan otettavien uusien opiskelijoiden määrästä. Tiedekuntaneuvostot päättävät valintaperusteista. Tiedekunnat Asettavat valintaperusteiden valmistelua sekä valinnan käytännön järjestelyjä varten valintatoimikuntia. Tiedekunnat voivat myös sopia yhden tai useamman yliopiston kanssa, että opiskelijoiden valinta suoritetaan näiden yliopistojen yhteistyönä. Opiskelijavalinta järjestetään korkeakoulujen hakujärjestelmän avulla. Tiedekuntaneuvosto päättää tieteellisiin, taiteellisiin ja ammatillisiin jatkotutkintoihin ottamisen edellytyksistä ja valinnan perusteista. Dekaanin ottaa uudet opiskelijat. Tuloksia julkistettaessa on ilmoitettava, miten hakija voi saada tiedon valinnassa noudatettujen perusteiden soveltamisesta häneen sekä miten valintaan voi pyytää oikaisua. Tutkintoa suorittamaan otettavien opiskelijoiden valintaan tyytymätön hakija voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua dekaanilta 14 päivän kuluessa tulosten julkistamisesta. Valinnan tulosta ei saa oikaisupyynnön johdosta muuttaa kenenkään opiskelemaan valitun vahingoksi. Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen voi asianosainen hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/96) säädetään. Tiedekunta voi peruuttaa opiskelijavalinnassa myönnetyn opiskeluoikeuden, mikäli ilmenee,



että opiskeluoikeutta haettaessa on annettu virheellisiä tai puutteellisia tietoja, joilla on voinut olla vaikutusta valinnan tulokseen. Myös aiempi opiskeluoikeuden peruuttaminen voi olla este opiskelijaksi ottamiselle (Yliopistolaki 954/2011, 37a-b§:t, 41a § ja 43a-d§:t).

#### **4 § Opiskeluoikeus**

Valittaessa uusia perustutkinto-opiskelijoita opiskeluoikeus myönnetään sekä alempaan että ylempään korkeakoulututkintoon tai pelkästään alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon. Tiedekuntaneuvosto päättää niistä perusteista, joiden mukaan alemman korkeakoulututkinnon suorittaneelle ja vain siihen opiskeluoikeuden saaneelle opiskelijalle voidaan antaa oikeus jatkaa opiskelua ylempään korkeakoulututkinnon suorittamiseksi. Yliopistolaissa on määritelty alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen tavoitteelliset suorittamisajat ja säädetty opiskeluoikeuden kestosta. Tiedekunnan dekaani voi myöntää hakemuksesta lisää aikaa opintojen loppuun saattamiseksi, jos opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojen saattamiseksi loppuun. Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan säädettyssä ajassa tai myönnettyssä lisääajassa, tai jolle ei ole myönnetty lisää aikaa opintojen loppuun saattamiseen, menettää opiskeluoikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on kirjallisesti haettava tiedekunnalta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Jatkokoulutukseen hyväksytylle annetaan opiskeluoikeus tohtorin tutkintoon tai lisensiaatin tutkintoon. Opiskelija voi luopua opiskeluoikeudestaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti opiskelupalveluihin. Jos opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on kirjallisesti haettava tiedekunnalta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Hallitus voi peruuttaa opiskelijan opiskeluoikeuden, mikäli on ilmeistä, että opiskelija ei terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään täytä opiskelun edellytyksiä kyseisellä koulutuslalla. Lapin yliopistossa tämä koskee sosiaalityön ja opettajankoulutuksen aloja, joilla edellytetään, että opiskelija on kykenevä opintoihin liittyviin käytännön tehtäviin ja harjoitteluun. Opiskelija voidaan suostumuksellaan siirtää yliopiston sellaiseen muuhun koulutukseen, jonka opiskelijaksi ottamisen edellytykset hän täyttää. Mikäli suostumusta ei saada tai muuta koulutusta ei löydy, peruutetaan opiskeluoikeus. Opiskeluoikeuden peruuttamispäätökseen voi hakea muutosta valtakunnalliselta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta. Jos opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on hakeuduttava uudestaan opiskelijaksi opiskelijavalintamenettelyn kautta (Yliopistolaki 954/2011, 37a-b§:t, 41a§ ja 43a-d§:t).

#### **5 § Opiskelijaksi ilmoittautuminen**

Rehtori päättää vuosittain opiskelijoiden ilmoittautumisajan. Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut määräaikaan mennessä, menettää opiskeluoikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on kirjallisesti haettava opiskelupalveluista oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi.

#### **6 § Opetus**

Yliopiston lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. Päivänä heinäkuuta. Lukuvuoden aikana annettavan opetuksen yleisistä alkamis- ja päättymisajoista, lukuvuoden jaksottamisesta opetusperiodeihin sekä normaalista poikkeavista opetuspäivistä päättää rehtori. Tarkemmista opetuksen ajankohdista päättävät tiedekunnat ja opetusta antavat yksiköt.

Tiedekuntaneuvosto hyväksyy seuraavan lukuvuoden opetussuunnitelmat toukokuun loppuun mennessä. Suunnitelmat voidaan hyväksyä myös useammaksi lukuvuodeksi. Opetussuunnitelmien valmistelua varten tiedekunta asettaa työryhmiä tai muita toimielimiä, joissa on jäsenenä sekä opettajia että opiskelijoita. Jäseniksi voidaan kutsua myös sidosryhmien edustajia. Opetussuunnitelma on opetuksen ja opintojen suunnittelun väline. Sen avulla opetuksesta muodostetaan tavoitteellinen kokonaisuus ja

osoitetaan eri opintojen välisiä yhteyksiä. Opetussuunnitelmassa kuvataan tutkinto, opintokokonaisuus sekä opintojaksokohtaiset osaamis-tavoitteet. Opetussuunnitelmiin sisällytetään ne tiedot, jotka opetuksen toteuttamisen, opiskelijoiden opintosuunnitelmien laadinnan sekä opinto suoritusten arvioinnin ja rekisteröinnin kannalta ovat tarpeellisia. Lukuvuoden opetusohjelmassa opetus, kuulustelut ja muu oppimisen arviointi on järjestettävä siten, että opiskelijat voivat harjoittaa opintoja tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä, tehokkaasti ja tutkintoasetuksen mukaisessa ajassa. Tiedekunnat ja yksiköt seuraavat koulutuksen tuloksellisuutta ja kehittävät opetuksen ja opiskelun laatua ja laadunvarmistusta sekä hyödyntävät palautejärjestelmiä.

### **7§ Opintojen suorittaminen**

Tutkintoon myönnetty opiskeluoikeus sisältää oikeudenopetussuunnitelmassa mainittujen tutkintoon kuuluvien opintojen suorittamiseen. Opetussuunnitelman asettamissa rajoissa tutkintoon voidaan sisällyttää sivuaine tai muita vapaasti valittavia opintoja myös muista tiedekunnista tai muista yliopistoista. Opiskelijalla on oikeus opinto-ohjaukseen sekä opintojen kuluessa että opinnäytetyön laadinnassa.

Opiskelija laatii opintojensa suunnittelun tueksi henkilökohtaisen opintosuunnitelman, jota käytetään opinto-ohjauksen välineenä.

Henkilökohtainen opintosuunnitelma laaditaan myös tieteellisiin ja taiteellisiin jatko-opintoihin. Tiedekunta antaa tarkemmat ohjeet opinto-suunnitelman laadinnasta ja sisällöstä.

### **8 § Opintosuoritusten ja muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukeminen**

Opiskelija saa tutkintoa suorittaessaan lukea hyväkseen muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa taikka muussa oppilaitoksessa suorittamiaan opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla. Opiskelija voi korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin osoitetulla osaamisella.

Hallitus päättää aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen (AHOT) yleisistä periaatteista. Periaatteet sisältävät sekä opintosuoritusten että muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemisen. Tiedekuntaneuvostot ja kielikeskus voivat antaa tarkempia ohjeita hyväksilukemiseen. Opintosuoritusten hyväksilukemiset voidaan myöntää käyttäen joko opintojen korvaamista tai opintojen sisällyttämistä tutkintoon.

Opintojen korvaamisessa tutkintoon kuuluvia opetus-suunnitelman mukaisia opintoja korvataan muualla suoritetuilla, sisällöltään vastaavilla opinnoilla.

Opintojen sisällyttämisessä tutkintoon sisällytetään muualla suoritettuja opintoja sellaisenaan. Dekanaali päättää kotimaisessa ja ulkomaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa suoritettujen opintojen sisällyttämisestä tutkintoon. Opintojakson korvaamisesta päättää opintojakson vastaava opettaja. Muulla tavoin hankitulla osaamisella voidaan korvata tutkintoon kuuluvia opetussuunnitelman mukaisia opintoja. Muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemisesta päättää oppi-aineen/koulutusalan kokous. Opiskelijalta voidaan edellyttää lisänäytön antamista osaamisestaan ennen hyväksiluvun myöntämistä.

### **9 § Opintosuorituksissa käytettävä kieli**

Yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Yliopistossa voidaan käyttää muita kieliä, myös saamenkieliä, opetus- ja tutkintokielinä ja opintosuorituksissa, jos tiedekuntaneuvosto näin päättää. Opiskelijalla on oikeus käyttää kuulusteluissa ja muissa opintosuorituksissa suomen kieltä elleivät kuulusteltavan aineen osaamistavoitteet muuta edellytä. Opiskelijan oikeudesta käyttää kuulusteluissa ja muissa opintosuorituksissa muuta kieltä päättää tiedekunta.

**10§** Kuulustelunjärjestäminen

Opintosuoritusten arvioimiseksi voidaan järjestää kuulusteluja. Yleisiä kirjallisia kuulusteluja järjestetään dekaanin vahvistamina kuulusteluajankohtina yliopiston tiloissa. Yleisiin kuulusteluihin osallistumiskertoja ei saa rajoittaa ellei tiedekunta toisin päättä. Kertauskuulustelu tai muu opetukseen liittyvä kuulustelu järjestetään opetuksen tai sen osan päätyttyä opetussuunnitelmassa esitetyllä tavalla. Kertauskuulustelun jälkeen varataan vähintään yksi mahdollisuus kuulustelun uusimiseen. Joissain kielten opintojaksoissa järjestettäviin vapaaehtoisiin alkukokeisiin voi kuitenkin osallistua vain kerran. Kuulustelujen ajankohdat on määrättävä siten, että opiskelijat voivat tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä, keskeytyksettä ja tehokkaasti harjoittaa opintojaan. Kuulustelutilaisuus voidaan siirtää vain pakottavista syistä. Kuulusteluja voidaan järjestää myös sähköisinä tentteinä.

**11 §** Ilmoittautuminen opetukseen ja kuulusteluun

Opetukseen, sisältäen kertauskuulustelun, ilmoitaudutaan sähköisesti. Yleiseen kuulusteluun tulee ilmoittautua opinto-oppaassa ilmoitettavalla tavalla viimeistään kymmenen (10) päivää ennen kuulustelua. Kesäaikana järjestettäviin kuulusteluihin ilmoitaudutaan toukokuun loppuun mennessä. Kuulustelija voi hyväksyä myöhästyneen ilmoittautumisen, mikäli pitää sitä perusteltuna. Opiskelijan, joka ilmoittautuu opetukseen tai kuulusteluun eikä aio siihen osallistua, tulee perua ilmoittautuminen. Sähköiseen tenttiin ilmoitaudutaan Tenttis- järjestelmän kautta. Sähköiseen tenttiin tehdään varaus ennen tenttilaisuutta. Mikäli opiskelija ei voi osallistua varaamaansa tenttiin, tulee hänen perua varauksensa viipymättä, jolloin tenttiaika vapautuu muiden opiskelijoiden käyttöön.

**12§** Kuulustelutilaisuus

Kuulustelu-aika alkaa siitä hetkestä, jolloin opiskelijat näkevät tehtävänsä. Valvojen tulee huolehtia siitä, että kaikki opiskelijat näkevät tehtävät samanaikaisesti. Opiskelija ei saa poistua tilaisuudesta ennen kuin puoli tuntia on kulunut sen alkamisesta. Kuulustelun alkamisen jälkeen saapuvalla opiskelijalla valvojan tulee antaa mahdollisuus osallistua kuulusteluun, mikäli hän saapuu puolen tunnin kuluessa kuulustelun alkamisesta. Tämän jälkeen opiskelijalla on oikeus osallistua kuulusteluun, mikäli kukaan ei ole poistunut tilaisuudesta. Opiskelijan on todistettava henkilöllisyytensä kuulustelusta lähtiessään. Kuulustelutilaisuuksissa tulee olla riittävästi valvoja. Yleisten kuulustelujen valvontajärjestyksen päättää dekaani. Kukin opettaja valvoo opetukseensa liittyvät kertauskuulustelut. Sähköinen tentti valvotaan tallentavalla videovalvonnalla. Kuulusteluun saapuvan opiskelijan on todistettava henkilöllisyytensä. Opiskelija ei saa poistua sähköisestä tentistä kesken tenttinsä.

**13 §** Opintosuoritusten arviointi ja tulosten julkistaminen

Opintoja arvioidaan kuulustelulla, harjoitustyöllä, esseellä, luentopäiväkirjalla, oppimispäivä-kirjalla, näyttökokeella tai muulla opetussuunnitelmassa määrättävällä tavalla. Opintosuoritusten arviointi perustuu opetussuunnitelmissa määriteltyihin osaamistavoitteisiin. Opintosuoritusten arvostelussa käytetään numeerista asteikkoa nollasta viiteen kokonaislukuina tai sanallista arviota hyväksyty tai hylätty. Tutkielmissa noudatetaan tiedekunnan määräämiä arvosteluasteikkoja. Toisen kotimaisen kielen taidon arvioinnissa käytetään asteikkoa hyvä, tyydyttävä tai hylätty. Lapin yliopistossa on käytössä Urkund- plagiaatintunnistusjärjestelmä. Järjestelmää käytetään plagioinnin tunnistamiseen, mutta myös pedagogisena välineenä opastettaessa opiskelijoita tieteelliseen kirjoittamiseen. Plagiaatintunnistusjärjestelmää käytetään kandidaatin ja pro gradu -tutkielmien tarkastamisessa. Lisäksi järjestelmää voidaan käyttää myös muiden

kirjallisten töiden tarkastamiseen. Tulokset julkistetaan viimeistään neljän viikon kuluttua kuulustelusta tai kirjallistentöiden palautuspäivämäärästä. Määräaika koskee pääsääntöisesti myös sähköisen tentin tuloksia. Milloin tulosta ei voi pätevästä syystä ilmoittaa määräajassa, on tästä sekä uudesta julkistamisajankohdasta ilmoitettava ennen määräajan päättymistä. Kesäkuun 1. päivän ja elokuun 31. päivän välisenä aikana järjestettyjen kuulustelujen tulokset voidaan julkistaa edellä mainittua pidemmän ajan kuluttua, kuitenkin viimeistään neljän viikon kuluttua elokuun kuulustelusta. Opiskelijalla on oikeus korottaa arvosanaa, jolloin paras arvosana jää voimaan. Yleiseen kuulusteluun osallistumiskertoja ei saa rajoittaa ellei tiedekunta toisin määrää.

Kertauskuulustelun arvosanaa voi korottaa osallistumalla opintojaksosta järjestettävään uusintakertauskuulusteluun tai suorittamalla opintojakso kokonaan uudestaan opetussuunnitelman mukaisesti. Kirjallisten opintosuoritusten, kuten esseiden ja vastaavien arvosanaa voi korottaa vähintään kerran opettajan antaman määräajan kuluessa, tai suorittamalla opintojakso kokonaan uudestaan opetussuunnitelman mukaisesti. Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa. Hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen. Dekaanimäärää maisterin tutkinnon tutkielman tai vastaavan opintosuorituksen tarkastamista varten vähintään kaksi (2) tarkastajaa. Opiskelijalle on varattava tilaisuus vastineen antamiseen arvostelusta ennen tutkielman hyväksymisestä päättämistä. Tiedekuntaneuvosto arvostelee maisterin tutkinnon tutkielman tai vastaavan opintosuorituksen tarkastajien lausunnon perusteella. Tiedekuntaneuvosto määrää väitöskirjojen ja lisensiaatintutkimusten esitarkastajat, tarkastajat ja vastaväittäjät sekä tarvittaessa arvosanalautakunnan. Ennen väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja näitä vastaavan opin- ja taidonnäytteen arvostelua on tekijälle varattava tilaisuus vastineen antamiseen esitarkastajan, tarkastajan, vastaväittäjän tai arvosanalautakunnan lausunnosta. Tekijällä on myös mahdollisuus huomauttaa esitarkastajaksi, tarkastajaksi, vastaväittäjäksi tai arvosanalautakunnan jäseneksi valittavan esteellisyydestä.

#### **14§** Opintosuoritusten rekisteröinti ja vanheneminen

Opintosuoritusten tulokset tallennetaan sähköiseen rekisteriin. Opiskelijalla on oikeus saada virallinen opintosuoritusrekisteriote suorittamistaan opinnoista kolmen arkipäivän kuluessa pyynnön esittämisestä. Opintosuoritukset ovat voimassa rajoittamattoman ajan, keskeneräisten suoritusten voimassaolosta päättää tiedekunta.

#### **15§** Opintosuoritusten oikaisumenettely

Opintosuorituksensa arvosteluun tai opintojen hyväksilukemista koskevaan päätökseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua päätöksen tehneeltä. Pro gradu -tutkielman, lisensiaatin tutkimuksen tai väitöskirjan tai vastaavien opinnäytteiden tai vastaavien opinnäytteiden arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää kirjallisesti oikaisua tiedekuntaneuvostolta. Oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen tai päätös hyväksilukemisesta tietoonsa. Mikäli opettaja ei ole määräaikana tavoitettavissa, kirjallinen oikaisupyynnö voidaan jättää tiedekunnan kansliaan. Opettajan tulee antaa oikaisupyynnöön tekemänsä hylkäävä päätös kirjallisesti opiskelijan sitä pyytäessä. Opintosuorituksen arvostelua ja hyväksilukemista koskevaan oikaisupäätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta muutoksenhakulautakunnalta. Muutosta opiskelija voi hakea 14 päivän kuluessa siitä, kun on saanut päätöksestä tiedon. Valitus toimitetaan yliopiston kirjaamoon. Muutoksenhakulautakunnan päätökseen ei enää saa hakea muutosta valittamalla. Muutoksenhakulautakunnasta määrätään Lapin yliopiston hallintojohtosäännössä.

**16 § Opintosuoritusvilppi ja kurinpitomenettely**

Opintosuoritusvilppi on kaikissa muodoissaan kiellettyä ja opiskelijan tulee noudattaa kaikessa opiskelussaan hyvää tieteellistä käytäntöä. Opintosuoritusvilpillä tarkoitetaan tiedeyhteisön tai kuulustelijan taikka muun päätöksentekijän harhauttamista.

Opintosuoritusvilppiä on muun ohella luvaton lainaaminen eli plagiointi, tutkimustulosten tai havaintojen keksiminen taikka vääristely, luottamuksella hankitun aineiston luvaton esittäminen omissa nimissä ja kuulusteluvilppi. Opiskelija, jonka kuulustelun valvoja epäilee syyllistyneen kuulusteluvilppiin, voidaan välittömästi poistaa kuulustelutilasta, jos vilppi on ilmeinen tai opiskelija myöntää syyllistyneensä vilppiin. Mikäli opiskelija kiistää menettelleensä epäilyin tavoin, saa opiskelija jatkaa kuulustelua ja hänen vastauspapereihinsa tehdään merkintä epäilyistä vilpistä. Opiskelijan, joka aiheuttaa kuulustelutilaisuudessa häiriötä voi kuulustelun valvoja välittömästi poistaa kuulustelutilasta. Kuulustelun valvojan, tai milloin vilppi on havaittu vasta kuulustelun päätyttyä tarkastavan opettajan, tulee ilmoittaa epäilyistä vilpistä tiedekunnan dekaanille. Dekaanin tai hänen määräämänsä henkilö pyytää kirjallisen lausuman epäilyistä vilpistä opiskelijalta, kuulustelun valvojalta, tarkastavalta opettajalta ja tarvittaessa muiltakin henkilöiltä, joilla voi olla epäilyyn vilpin selvittämisen kannalta olennaisia tietoja. Aineisto toimitetaan kokonaisuudessaan yliopiston hallinto- ja lakiasiainjohtajalle sen arvioimiseksi, onko asiassa syytä käynnistää yliopistolain 45 §:n mukainen kurinpitomenettely. Edellä kuvattua menettelyä noudatetaan epäiltäessä tutkielman tai muun kirjoitelman plagiointia. Yliopistolain 45§:n mukainen kurinpitomenettely voidaan käynnistää myös, mikäli opiskelija on rikkonut yliopiston järjestystä. Yliopistolain 45 §:n mukaisina seuraamuksina rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen tai opiskelija voidaan yliopiston hallituksen päätöksellä erottaa enintään yhden vuoden määräajaksi. Mikäli opiskelijan todetaan syyllistyneen kuulusteluvilppiin, hänen opintosuorituksensa hylätään. Opintosuoritus hylätään myös silloin kun vilppi havaitaan vasta kuulustelun jälkeen. Myös muu opintosuoritus hylätään, mikäli opiskelijan voidaan todeta sitä suorittaessaan syyllistyneen vilppiin.

**17§ Erinäisiä määräyksiä**

Tätä tutkintosäntöä tarkemmat määräykset tutkinnoista, opinnoista ja opetuksesta sekä tutkintohallintoon kuuluvista asioista antaa tiedekunta.

**18§ Voimaantulo**

Tämä tutkintosäntö tulee voimaan 1. päivänä elokuuta 2014.

Rovaniemellä 16 päivänä kesäkuuta 2014

Lapin yliopiston rehtori  
Mauri Ylä-Kotola

Lapin yliopiston hallinto- ja lakiasiainjohtaja  
Markus Aarto

### Liite 3

Alkuperäinen kuvaus on hyväksytty Lapin yliopiston yliopistoneuvostossa 7.6.2010  
Tämä päivitetty kuvaus on hyväksytty Lapin yliopiston hallituksessa 16.6.2014.

## **AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN LAPIN YLIOPISTOSSA**

Tämä dokumentti on kuvaus Lapin yliopiston aiemmin hankitun osaamisen (AHOT) tunnustamisjärjestelmästä. Tiedekunnilla ja yksiköillä voi olla lisäksi omia tarkentavia ohjeitaan AHOT-menettelyistä.

Tämä dokumentti täsmentää yliopistolaissa (558/2009, 44 §) ja Lapin yliopiston tutkintosäännössä (16.6.2014, 8 §) kerrottuja hyväksilukemisen yleisperiaatteita.

### **Käsitteet**

Muualla ennen opintojen alkamista tai opiskeluoikeuden aikana hankittu osaaminen tunnustetaan ja tunnustetaan sekä luetaan hyväksi opiskelijalle opintosuorituksina.

Formaali oppiminen tapahtuu tavallisesti oppilaitoksissa ja oppiminen on oppimistavoitteiden, oppimiseen käytetyn ajan tai oppimiseen saatavan tuen osalta järjestelmällistä ja siitä saa todistuksen.

Non-formaali oppiminen tarkoittaa epävirallista, mutta oppijan kannalta tarkoituksellista oppimista, joka on järjestelmällistä oppimistavoitteiden, oppimiseen käytetyn ajan tai oppimiseen saatavan tuen osalta. Tällaista oppimista tapahtuu mm. kansalaisopistoissa ja työpaikkakoulutuksessa.

Informaali- eli arkioppiminen tarkoittaa oppimista päivittäisessä työhön perheeseen tai vapaa-aikaan liittyvässä toiminnassa

### **Tunnistaminen**

- opiskelijan näkökulma: opiskelija pyrkii ymmärtämään eri tavoin hankkimaansa osaamista ja jäsentää sitä suhteessa osaamistavoitteisiin niin, että hän pystyy kuvaamaan ja osoittamaan osaamisensa
- korkeakoulun näkökulma: yliopisto arvioi opiskelijan esittämän, hänen aiemmin (tai opiskeluaikanaan muualla) hankkimansa osaamisen suhteessa osaamistavoitteisiin

Tunnustaminen tarkoittaa yliopiston virallisen hyväksynnän antamista opiskelijan muualla hankkimalle osaamiselle.

## 1 MUUALLA SUORITETTUJEN OPINTOJEN (FORMAALIN OPPIMISEN) HYVÄKSILUKEMINEN

Muualla suorittettujen opintojen hyväksilukemisen perusajatus on, että opiskelijalta ei vaadita uudelleen suorituksia, joita vastaavat opinnot hän on jo suorittanut toisessa yliopistossa, korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa kotimaassa tai ulkomailla. Hyväksilukeminen tapahtuu kahdella tavalla:

- tutkintoon kuuluvia opetussuunnitelman mukaisia opintoja *korvataan* muualla suoritetuilla, sisällöltään vastaavilla opinnoilla
- tutkintoon *sisällytetään* muualla suorittettuja opintoja, esim. sivuaineita tai ulkomaisessa yliopistossa suorittettuja opintoja.

Opintokokonaisuuksien ja -jaksojen **korvaavuuksia** arvioitaessa kriteereinä ovat ensisijaisesti opintojen osaamistavoitteet, mutta myös niiden sisältö, vaatimustaso sekä laajuus. Koko opintojakson tai -kokonaisuuden korvaaminen on mahdollista, mikäli muualla suoritettavat opinnot vastaavat pääosin Lapin yliopiston opintojaksoa tai -kokonaisuutta. Opintojakso tai -kokonaisuus voidaan korvata myös osittain.

**Sisällytettävien** opintojen osalta ei edellytetä sisällöllistä vastaavuutta Lapin yliopiston opintojaksoihin tai -kokonaisuuksiin. Opintojen tulee kuitenkin vastata tasoltaan yliopiston opetussuunnitelmien mukaisia opintoja ja edesauttaa tutkinnoille asetettujen tavoitteiden täyttymistä.

### Yleisperiaatteita hyväksilukemiselle:

- Hyväksilukujen tulee sisältyä opiskelijan laatimaan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan (HOPS).
- Opintoja voidaan korvata *yliopistoissa* ja *ammattikorkeakouluissa* suoritetuilla opinnoilla. Muualla, kuten ammatillisessa koulutuksessa suoritetuilla opinnoilla voidaan korvaavuuksia myöntää vain poikkeustapauksissa. Yliopistotutkintojen osia sisältävien laajojen täydennyskoulutusohjelmien opinnot (esim. PD, MBA, eMBA-ohjelmat) käyvät korvaaviksi suorituksiksi tapauskohtaisesti ohjelman taso ja laajuus huomioiden. Lyhyistä täydennyskoulutuksista voidaan myöntää lähinnä osakorvaavuuksia.
- Tutkintoon voi sisällyttää *vain yliopistossa* suorittettuja opintoja, ei kuitenkaan em. täydennyskoulutusohjelmien opintoja. Tutkintoon voi lisäksi sisällyttää toisessa Lapin korkeakoulukonsernin tai Matkailualan tutkimus- ja koulutusinstituutin oppilaitoksessa ns. liikkuvuusopintoina suorittettuja opintoja.
- Mikäli opiskelija on jo suorittanut vastaavan opintojakson Lapin yliopistossa, ei samansisältöistä muualla suoritettua opintosuoritusta voida enää sisällyttää tutkintoon sivuaineopintoina. Lapin yliopiston opetussuunnitelmia vastaavien opintojen hyväksilukeminen tapahtuu ensisijaisesti korvaavuusmenettelyn kautta.
- Keskeneräisiä opintosuorituksia (opintojaksojen osia) ei hyväksilueta.
- Muualla kuin jossakin Lapin korkeakoulukonsernin oppilaitoksessa tai opiskelijavaihdossa suorittettuja kielten alkeiskursseja ei hyväksilueta.
- Aiempi opintosuoritus voi korvata useamman kokonaisen opintojakson tai osia useammasta opintojaksosta. Mikäli alkuperäinen suoritus on laajempi kuin korvattavan opintojakson opintopistemäärä, voidaan korvaavuuden myöntämisen jälkeen ”jäljelle jäävä” opintopistemäärä hyväksilukea tutkintoon erikseen esim. sivuaineopintoina.

- Ulkomaisissa korkeakouluissa suoritetuilla opinnoilla ensisijaisesti korvataan Lapin yliopiston opetussuunnitelmien mukaisia opintojaksoja ja -kokonaisuuksia. Opinnit voidaan myös sisällyttää tutkintoon sivuaineopintoina tai ulkomailla suoritettuina kielioptiona. Ulkomaisissa korkeakouluissa (lähinnä opiskelijavaihdossa) suoritettujen oppiaineiden opinnot voidaan sisällyttää tutkintoon myös *opintokokonaisuutena* opintoja yhteisesti kuvaavalla nimellä, jos ko. opinnot muodostavat temaattisen kokonaisuuden, tai Studies abroad / Ulkomailla suoritettujen opinnot -otsakkeella, mikäli yhteistä nimitystä ei ole. Kokonaisuus voidaan merkitä vain, mikäli opintoja on suoritettu vähintään 25 op. Kokonaisuuden nimestä päättää kv-asiain suunnittelija. Kokonaisuus voidaan hyväksyä opiskelijan sivuaineopintokokonaisuudeksi.
- Lapin yliopiston tutkintoihin ei sellaisenaan voi hyväksilukea toiseen korkeakoulututkintoon jo sisältyviä opintosuorituksia. Aiempaan tutkintoon sisältyvistä opinnoista voidaan kuitenkin hyväksilukea samansisältöiset kieli-, viestintä- ja metodiopinnot sekä muut pakolliset opinnot. Myös pääaineen perusopinnot on mahdollista hyväksilukea, vaikka ne kuuluvat jo aiempaan tutkintoon, mikäli opintoja jatketaan kandidaatin tutkintoon asti. Kokonaisista ammattikorkeakoulututkinnoista voidaan lisäksi myöntää tiedekunnan erikseen päättämät korvaavuudet.
- Opinnäytetyöt (kandidaatintutkielma, pro gradu -tutkielma) tulee lähtökohtaisesti suorittaa Lapin yliopistossa. Tutkielmaksi voidaan poikkeustapauksissa hyväksyä myös tekijän aikaisemmin julkaisema tutkimus edellyttäen, että se vastaa tutkielmalle asetettavia vaatimuksia. Jonkin tutkinnon opinnäytetyöksi jo hyväksytyä tutkielmaa ei kuitenkaan voida sellaisenaan hyväksilukea.
- Toisessa korkeakoulussa suoritettujen opinnot hyväksiluetaan niiden alkuperäisillä arvosanoilla, kielioptionit kuitenkin ruotsin kieltä lukuun ottamatta hyväksyty-arvosanalla. Kokonaisesta ammattikorkeakoulututkinnosta myönnettävät korvaavuudet hyväksiluetaan hyväksyty-arvosanalla.
- Aiemmat opinnot voidaan hyväksilukea riippumatta niiden suoritusvuodesta.
- Toisen korkeakoulun päättämiä hyväksilukuja ei voida hyväksilukea sellaisenaan edelleen Lapin yliopistoon. Päätökset tehdään alkuperäisten suoritusten perusteella.

## 1.1 Hyväksilukemisen hakeminen

Ennen hyväksilukemisen hakemista opiskelijan tulee keskustella mahdollisuudesta hyväksilukemiseen HOPS-ohjaajansa kanssa ja sisällyttää hyväksiluetettava kurssi osaksi henkilökohtaista opintosuunnitelmaansa. Hyväksilukemista on syytä hakea hyvissä ajoin ennen korvattavien opintojen alkamista. Käytännössä kaikki hyväksiluvut kannattaa hakea heti opintojen alkaessa. Myös läsnä olevaksi ilmoittautuneet avoimen yliopiston ja erillisoikeudella Lapin yliopistossa opiskelevat opiskelijat voivat hakea hyväksilukuja tiedekunnista sellaisten opintokokonaisuuksien osiin, joihin heillä on voimassaoleva opinto-oikeus.

Hyväksilukemista haetaan sitä varten laaditulla lomakkeella, jonka voi tulostaa tiedekuntien ja kielikeskuksen Internet-sivuilta. Lomakkeen mukaan on liitettävä todistus ja/tai opintosuoritusote suoritetuista opinnoista sekä **korvaavuuksia** haettaessa myös yksityiskohtaiset tiedot opintosuoritusten osaamistavoitteista, sisällöstä, vaativuustasosta ja laajuudesta (esim. kopio opinto-oppaasta). Opintojen **sisällyttämistä** haettaessa tulee hakemukseen liittää myös englanninkielinen opintosuoritusote tai muu todistus, josta käy ilmi suoritettujen opintojen viralliset englanninkieliset nimet. Liiteasiakirjat toimitetaan joko alkuperäisinä (opintosuoritusotteet) tai jäljennöksinä (muut todistukset). **Ulkomailla suoritettujen opintojen** hyväksilukemista haettaessa on hyväksilukemishakemuksen



mukana toimitettava myös selvitys opintojen laajuudesta opintopisteinä ja käytetystä arvosteluasteikosta.

**Korvaavuuksia** haettaessa hyväksilukemishakemus toimitetaan tiedekunnissa opintojakson tai -kokonaisuuden vastuuoopettajalle. Vastuuoopettajat on mainittu opintooppaassa. Kieli- ja viestintäopintojen hyväksilukemishakemus toimitetaan kielikeskuksen kansliaan, jossa opintosihiteeri kirjaa hakemuksen saapuneeksi ja välittää sen eteenpäin opintojakson vastuuoopettajalle käsittelyä varten. Haettaessa opintojen **sisällyttämistä** tutkintoon toimitetaan hyväksilukemishakemus tiedekunnan opintopäällikölle. Ulkomaisten opintojen hyväksilukemishakemus toimitetaan kansainvälisten asiain suunnittelijalle.

Puutteellinen hakemus, jota ei pyynnöstä huolimatta täydennetä annetussa määräajassa, johtaa yleensä hylkäävään päätökseen.

## 1.2 Hyväksilukemisen ratkaisu

Opintojaksojen ja -kokonaisuuksien **korvaamisesta** päättää opintojakson tai -kokonaisuuden vastuuoopettaja.

Päätöksen opintojakson tai -kokonaisuuden **sisällyttämisestä** tutkintoon tekee Lapin yliopiston hallintojohtosäännön mukaan tiedekunnan dekaani. Käytännössä ratkaisuvallta on kaikissa tiedekunnissa delegoitu kotimaisten opintojen osalta opintopäällikölle ja ulkomailla suoritettujen opintojen osalta kansainvälisten asiain suunnittelijalle.

Päätös hyväksiluvusta on tehtävä pääsääntöisesti kuukauden kuluessa hakemuksen jättämisestä asianmukaisine liitteineen. Kesä–heinäkuussa jätettyihin hakemuksiin päätös tehdään pääsääntöisesti elokuun loppuun mennessä.

## 1.3 Hyväksilukemisen tiedoksianto, rekisteröinti ja tallennus

Hyväksytty tai osin hyväksytty hyväksiluku tallennetaan opintorekisterijärjestelmään. Opintorekisteriin kirjataan alkuperäisen suorituksen nimi, suorituspaikka ja -aika sekä laajuus ja arvosana. Suorituspäivämääräksi merkitään alkuperäisen suorituksen mukainen päivämäärä. Arvosanaksi merkitään alkuperäisen suorituksen mukainen arvosana, mikäli opinnot on suoritettu korkeakoulussa. Kieliopinnot ja kokonaisesta ammattikorkeakoulututkinnosta myönnettävät korvaavuudet merkitään kuitenkin ruotsin kieltä lukuun ottamatta hyväksytty-arvosanalla. Myös muissa oppilaitoksissa kuin korkeakouluissa suoritetuista opinnoista myönnettävät korvaavuudet merkitään hyväksytty-arvosanalla. Opintorekisteriotteella hyväksiluetut opintojaksot ja -kokonaisuudet näkyvät korvattu-merkinnällä. Laajennetulla opintorekisteriotteella näkyvät myös alkuperäisen suorituksen nimi ja laajuus sekä suorituspaikka. Varsinaiseen tutkintotodistukseen hyväksilukuja ei erikseen merkitä.

Hyväksilukupäätöksen tehnyt antaa hylkäävän tai osittain hylkäävän päätöksensä sekä päätöksen perustelut opiskelijalle tiedoksi. Tieto voidaan antaa sähköpostitse, mikäli opiskelija antaa siihen hyväksilukemishakemuksessaan luvan. Päätöksen mukaan liitetään päätöksentekijän yhteystiedot lisätietojen kysymistä varten sekä oikaisuosoitus.

Hyväksilukupäätökset liitteineen säilytetään tiedekunnassa ja kielikeskuksessa vähintään opiskelijan opintojen loppuun saakka.

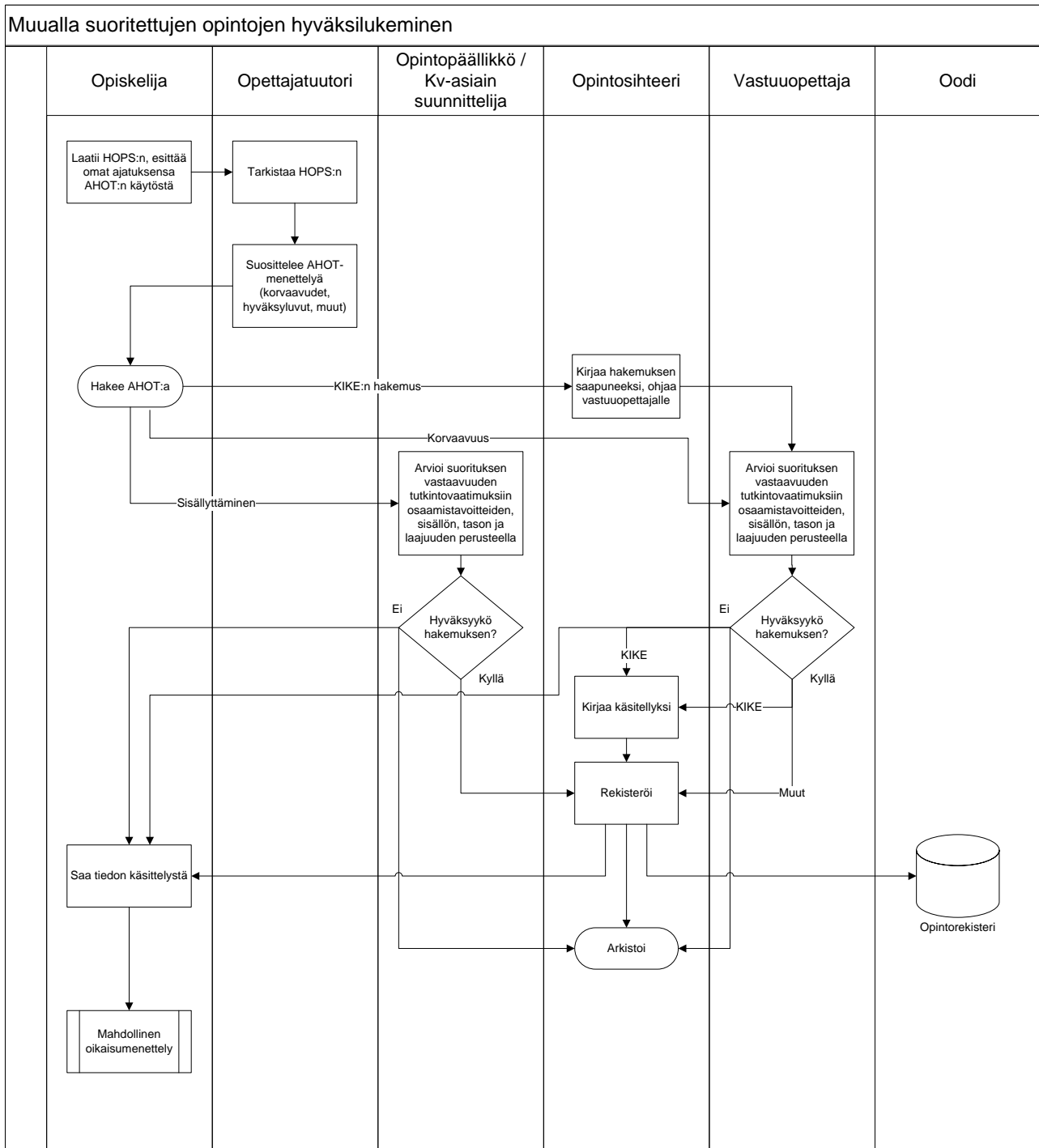
#### **1.4 Päätöksen oikaisumenettely**

Hyväksilukupäätökseen tyytymätön voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua päätöksen tehneeltä opettajalta/hallintohenkilöltä. Oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelija on saanut päätöksestä tiedon. Oikaisupyynnö toimitetaan suoraan päätöksen tehneelle. Oikaisupyynnössä on tarkoin eriteltävä, mihin päätöksen kohtaan ja millä perusteilla oikaisua haetaan.

Hyväksilukupäätöksen tehneen opettajan/hallintohenkilön tulee antaa oikaisupyynnöön tekemänsä päätös kuukauden kuluessa oikaisupyynnön jättämisestä. Päätös tulee antaa kirjallisesti.

Hyväksilukemista koskevaan oikaisupäätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta Lapin yliopiston muutoksenhakulautakunnalta. Muutosta opiskelija voi hakea 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Muutoshakemus toimitetaan yliopiston kirjaamoon. Muutoksenhakulautakunnasta määrätään Lapin yliopiston hallintojohtosäännössä. Muutoksenhakulautakunnan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (yliopistolaki 84 §).

## 1.5 Opintojen hyväksilukemisprosessi kuvana



## 2 MUULLA KUIN MUODOLLISESSA KOULUTUKSESSA HANKITUN OSAAMISEN HYVÄKSILUKEMINEN

Opiskelija voi korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitulla osaamisella. Tällaista osaamista on voinut syntyä esimerkiksi epävirallisen eli non-formaalin oppimisen (täydennyskoulutukset, työpaikkojen lyhytohjelmät, vapaan sivistystyön koulutukset ym.) tai arki- eli informaalin oppimisen (työkokemus, luottamustoimissa tai harrastuksissa opitut asiat) yhteydessä. Keskeisessä roolissa on kokemuksen kautta opitut tiedot ja taidot, ei niinkään itse kokemus sinänsä.

Muulla tavoin hankitun osaamisen hyväksilukemisen lähtökohtana ovat opintojaksojen ja -kokonaisuuksien osaamistavoitteet. Opiskelijan hankkimaa osaamista verrataan korvattaviksi esitettyjen opintojaksojen ja/tai -kokonaisuuksien osaamistavoitteisiin. Mikäli osaaminen ja osaamistavoitteet vastaavat toisiaan, voidaan korvaavuus myöntää joko kokonaan tai osittain. Opiskelijalta voidaan edellyttää kirjallisen dokumentoinnin lisäksi näyttöä osaamisestaan.

### 2.1 Hyväksilukemisen hakeminen

Ennen hyväksilukemisen hakemista opiskelijan tulee keskustella mahdollisuudesta hyväksilukemiseen HOPS-ohjaajansa (opettajatuutori) kanssa ja sisällyttää hyväksiluettava kurssi osaksi henkilökohtaista opintosuunnitelmaansa. Hyväksilukemista on syytä hakea hyvissä ajoin ennen korvattavien opintojen alkamista. Käytännössä kaikki hyväksiluvut kannattaa hakea heti opintojen alkaessa. Myös läsnä olevaksi ilmoittautuneet avoimen yliopiston ja erillisoikeudella Lapin yliopistossa opiskelevat opiskelijat voivat hakea hyväksilukuja tiedekunnista sellaisten opintokokonaisuuksien osiin, joihin heillä on voimassaoleva opinto-oikeus.

Hyväksilukemista haetaan sitä varten laaditulla lomakkeella, jonka voi tulostaa tiedekuntien ja kielikeskuksen Internet-sivuilta. Lomakkeessa tulee selvittää mm.

- minkälaista ja kuinka paljon aikaisempaa kokemusta opiskelijalla on
- millaista osaamista kokemuksen kautta on saavutettu
- miten osaaminen vastaa korvattaviksi esitettävien opintojaksojen ja/tai -kokonaisuuksien osaamistavoitteita
- mitä opintojaksoja ja/tai -kokonaisuuksia osaamisella on tarkoitus hyväksilukea.

Lomakkeen mukaan on liitettävä hyväksiluvun arvioimiseksi tarvittava määrä liitteitä esim. diplomeita, työtodistuksia, portfolioita, oppimispäiväkirjoja, julkaisuja ja muita kirjallisia raportteja tai muita dokumentoituja osoituksia hankitusta osaamisesta. Oleellista siis on, että opiskelija ei esitä pelkästään dokumenttia, vaan myös kuvaa, mitä opintojen tavoitteisiin liittyvää osaamista hänellä on esitetyn dokumentin pohjalta.

Lomake liitteineen toimitetaan tiedekunnan tai kielikeskuksen AHOT-vastaavalle. Tiedekunnat ja kielikeskus antavat tarvittaessa tarkempia ohjeita osaamisen dokumentoinnista ja tarvittavista liitteistä.

Puutteellinen hakemus, jota ei pyynnöstä huolimatta täydennetä annetussa määräajassa, johtaa yleensä hylkäävään päätökseen.

## 2.2 Hyväksilukemisen ratkaisu

Opiskelijan toimittama aineisto (lomake, portfolio ym. liitteet) käsitellään oppiaineen / koulutusalan kokouksessa, jossa on paikalla myös tiedekunnan tai kielikeskuksen AHOT-vastaava. Aineiston pohjalta oppiaineen edustaja ja yksikön AHOT-vastaava voivat joko myöntää suoraan hyväksiluvun opintokokonaisuuksiin, -jaksoihin tai niiden osiin, vaatia opiskelijalta lisänäyttöä osaamisestaan tai hylätä hakemuksen. Lisänäyttönä voi olla esimerkiksi näyttökoe, haastattelu, portfolion suullinen esittely tai lisäraportin kirjoittaminen. Osaamisen näyttönä voi olla myös osallistuminen AHOT-tenttiin, joka järjestetään yleisenä tenttipäivänä tai kielikeskuksen rästitenttipäivänä. AHOT-tentissä arvioidaan, onko opiskelijalla jo opintojakson (tai -kokonaisuuden) osaamistavoitteiden edellyttämä osaaminen hallussa. Tentti ei painotu kurssilla käsiteltävään kirjallisuuteen, vaan pelkästään osaamistavoitteisiin. Tenttiin osallistuminen edellyttää edellä mainitun mukaista AHOT-käsittelyä ja -pääöstä ja sitä kautta lupaa näyttää osaaminen tentin avulla. AHOT-tenttiin voi osallistua vain kerran ja siihen ilmoittaudutaan normaalien ilmoittautumiskäytäntöjen mukaisesti.

Muualla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen hyväksilukeminen arvioidaan asteikolla hylätty/hyväksytty. Hyväksytty merkintä voidaan antaa, mikäli korvattavaksi esitettävien opintojaksojen ja/tai -kokonaisuuksien vähintään edellyttämä osaamisen tavoitetaso voidaan katsoa saavutetuksi aiemmin hankitulla osaamisella.

Päätös hyväksiluvusta tehdään pääsääntöisesti kuukauden kuluessa hakemuksen jättämisestä asianmukaisine liitteineen. Kesä–heinäkuussa jätettyihin hakemuksiin päätös tehdään pääsääntöisesti elokuun loppuun mennessä. Päätöksessä tuodaan esille mahdollisten lisänäyttöjen osuus ja annetaan määräaika lisänäyttöjen esittämiselle. Lopullinen päätös tehdään kuukauden kuluessa lisänäytön antamisesta.

## 2.3 Hyväksilukemisen tiedoksianto, rekisteröinti ja tallennus

Hyväksilukemisesta tehty päätös perusteluineen annetaan opiskelijalle tiedoksi kopiona. Päätöksen mukaan liitetään päätöksentekijöiden yhteystiedot lisätietojen kysymistä varten sekä oikaisuosoitus.

Hyväksytty tai osin hyväksytty hyväksiluku tallennetaan opintorekisterijärjestelmään. Opintorekisteriin kirjataan, että hyväksiluku on annettu AHOT-menettelyn kautta. Suorituspäivämääräksi merkitään AHOT-päätöksen päivämäärä. Opintojakson tai -kokonaisuuden lisätietoihin merkitään lyhyesti osaaminen, jonka perusteella hyväksiluku on myönnetty, sekä osittain hyväksytystä hyväksiluvusta myös suoritettavaksi jäävä opintojakson osa. Opintorekisteriotteella hyväksiluetut opintojaksot ja -kokonaisuudet näkyvät korvattu-merkinnällä ja hyväksytty-arvosanalla. Varsinaiseen tutkintotodistukseen hyväksilukuja ei erikseen merkitä. Hyväksilukupäätökset säilytetään tiedekunnassa ja kielikeskuksessa vähintään opiskelijan opintojen loppuun saakka.

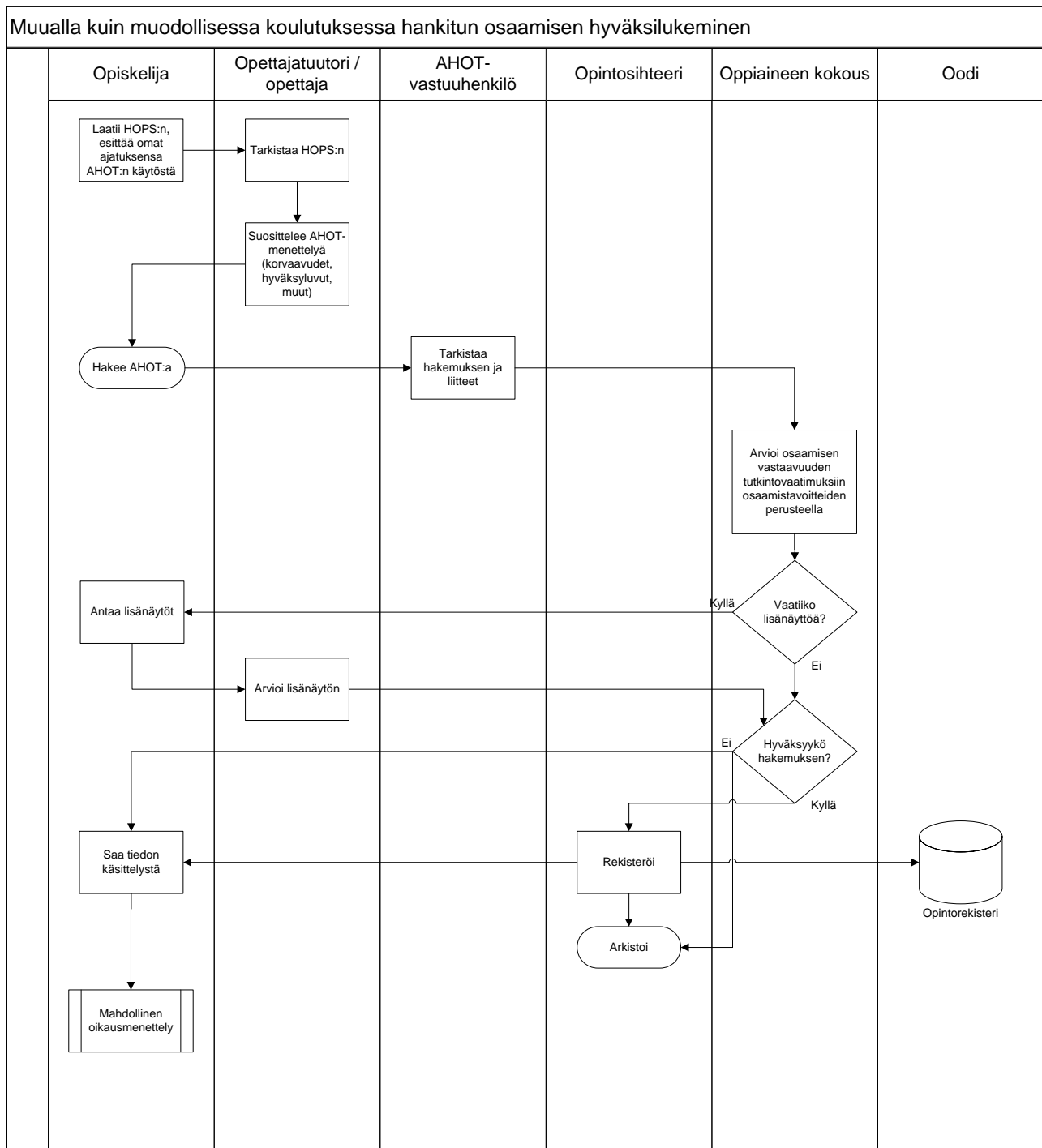
## 2.4 Päätöksen oikaisumenettely

Hyväksilukupäätökseen tyytymätön voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua päätöksen tehneeltä. Oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelija on saanut päätöksestä tiedon. Oikaisupyynnö toimitetaan opintopäällikölle. Oikaisupyynnössä on tarkoin eriteltävä, mihin päätöksen kohtaan ja millä perusteilla oikaisua haetaan.

Päätöksen tehneen tulee antaa oikaisupyyntöön tekemänsä päätös kuukauden kuluessa oikaisupyyntöön jättämisestä. Päätös tulee antaa kirjallisesti.

Hyväksilukemista koskevaan oikaisupäätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta Lapin yliopiston muutoksenhakulautakunnalta. Muutosta opiskelija voi hakea 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Muutoshakemus toimitetaan yliopiston kirjaamoon. Muutoksenhakulautakunnasta määrätään Lapin yliopiston hallintojohtosäännössä. Muutoksenhakulautakunnan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (yliopistolaki 84 §).

## 2.5. Muun osaamisen hyväksilukemisprosessi kuvana



## Liite 4

### Tuomioistuinharjoittelu (auskultointi)

Tuomioistuinharjoittelulla tarkoitetaan tuomioistuimen lainkäyttötehtäviin perehdyttävää käräjänotaarien harjoittelujärjestelmää. Oikeustieteen maisterin, joka haluaa suorittaa tuomioistuinharjoittelun, tulee hakea harjoittelijaksi siihen käräjäoikeuteen, jossa hän haluaa aloittaa harjoittelunsa. Ennen kuin harjoittelu alkaa, hänen tulee vannota tuomarinvala tai antaa tuomarinvakuutus joko käräjäoikeudessa tai hovioikeudessa. Kyseessä on juhlallinen tilaisuus, johon tulee pukeutua asianmukaisesti, mieluusti miehet tummaan pukuun ja naiset tummaan jakku- tai housupukuun. Jos käytännön seikoista on epäselvyyttä, kannattaa ottaa yhteyttä asianomaiseen käräjäoikeuteen tai hovioikeuteen.

Käräjäoikeus ilmoittaa harjoittelupaikat haettaviksi kaksi kertaa vuodessa, maaliskuussa ja syyskuussa. Ilmoituksessa mainitaan erikseen, jos harjoittelu on mahdollista suorittaa käräjäoikeuden lisäksi osittain hovi- tai hallinto-oikeudessa.

Tuomioistuinharjoittelun kesto on yksi vuosi. Tuomioistuinharjoitteluun kuuluu kaksi kuuden kuukauden pituista harjoittelujaksoa. Ensimmäinen jakso suoritetaan käräjäoikeudessa ja toinen joko käräjäoikeudessa tai sen sijasta hovioikeudessa tai hallinto-oikeudessa. Käräjänotaarille voidaan perustellusta syystä myöntää lupa tuomioistuinharjoittelun keskeyttämiseen. Keskeytynyt harjoittelujakso suoritetaan loppuun samassa tuomioistuimessa.

Käytännössä merkityksellinen auskultointipaikan saamiseksi on hakemus asianomaiseen käräjäoikeuteen. Notaareiksi valitaan parhaat hakijat. Tuomioistuinharjoittelusta annetun valtioneuvoston asetuksen (1043/2011) 4 §:n mukaan arvioitaessa soveltuvuutta oikeudelliseen ratkaisutoimintaan voidaan ottaa huomioon:

- opintomenestys,
- opintojen perusteella tai muutoin osoitettu oikeudellinen osaaminen,
- aikaisempi työkokemus ja
- henkilökohtaiset ominaisuudet.

Henkilökohtaisia ominaisuuksia voidaan arvioida haastattelemalla. Hakemukseen kannattaa kiinnittää erityistä huomiota ja tuoda esiin esimerkiksi aikaisempi harjoittelu oikeushallinnon työpaikoissa.

Käräjänotaarille laaditaan harjoittelupaikassa harjoittelusuunnitelma, jossa määritellään harjoittelun tavoitteet ja sisältö.

Varatuomarin arvonimen tuomioistuinharjoittelun suorittaneelle myöntää se hovioikeus, jonka tuomiopiiriin kuuluvassa käräjäoikeudessa käräjänotaari on suorittanut harjoittelun.

Ennen auskultointipaikan hakemista kannattaa lukea käräjäoikeuslaki ja mainittu valtioneuvoston asetus. Ks. myös HE 278/2010 vp ja LaVM 41/2010 vp.