**Oikeustieteiden tiedekunnan harjoittelupaikat vuonna 2014**

**HAKUAIKA ON 20.1. – 7.2.2014. Hakemukset toimitetaan työnantajille hakuaikana.**

**Harjoittelupaikkoja on 40, joista neljä (4) paikkaa on osoitettu kansainväliseen harjoitteluun ja loput 36 paikkaa jakaantuvat seuraavasti:**

**LAPPI**

**1. Työnantajan nimi: Lapin ELY -keskus**
Yhteyshenkilö: Henkilöstöasiantuntija Alli Arajärvi
Lähiosoite: Hallituskatu 3 B
Postinumero: 96100
Postitoimipaikka: Rovaniemi
Puhelinnumero: 0295 037 155
Fax: 016 310 340
Sähköpostiosoite: alli.arajarvi@ely-keskus.fi
WWW-osoite: [www.ely-keskus.fi/lappi](https://mail1.luc.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=9LSlezo-mku6zDy0l946zZXo0-9PyNAI7d52G_FI46J7vyF7YlsTU_sY9FOgJ3FlAYqUZyJoGhY.&URL=http%3a%2f%2fwww.ely-keskus.fi%2flappi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:

Palkkaturvapäätösten valmistelu, esittely ja takaisinperintä, mahdolliset lausunnot oikeudenkäynteihin ja vastineiden laadinta valituksiin sekä velka- ja yrityssaneeraukset, konkurssimenettely.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Työlainsäädännön hyvä tuntemus, insolvenssioikeuden (maksukyvyttömyys- ja ulosottotoimi) hallinta sekä yleishallinto-oikeuden osaaminen. Harjoittelijalta toivotaan aikaisempaa työkokemusta ko. oikeudenaloilta ja mielellään opintojen loppuvaiheessa oleva työoikeuteen erikoistuva yliopisto-opiskelija.
Harjoittelutehtävästä lisätietoja saa lakimies Ari Maaningalta p. 040 098 8743.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**
Toivottu harjoittelun ajankohta: kesä 2014 tai sopimuksen mukaan
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1330 - 1530 riippuen opintopisteiden lukumäärästä
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Hallintojohtaja Miikka Halonen p. 0295 037 158

**2. Työnantajan nimi: Verohallinto/Lapin verotoimisto**

Yhteyshenkilö: Sari Jokelainen
Lähiosoite: Hallituskatu 3A
Postinumero: 96100
Postitoimipaikka: Rovaniemi
Puhelinnumero: 0206134430
Sähköpostiosoite: sari.jokelainen@vero.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
1) Asunto-osakkeiden ja kiinteistöjen luovutusten työluettelotehtävät (luovutusvoittoverotus)
2) Luovutusvoittoverotuksen asiakaspalvelutehtävät
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Hyvä kirjallinen ja suullinen esitystaito, hyvät yhteistyötaidot, oma-aloitteisuutta ja ongelmanratkaisukykyä

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 3 kk:tta ajalla 1.5.-30.9.2014 (sop. muk.)
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.786,47 €
Hakemukset liiteasiakirjoineen pyydetään ensisijaisesti toimittamaan sähköpostitse.
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Johtaja Jukka Kauppila, puh. 0206134454

**3. Työnantajan nimi: Kemi-Tornion käräjäoikeus**Yhteyshenkilö: Laamanni Antti Savela
Lähiosoite: Valtakatu 39
Postinumero: 94100
Postitoimipaikka: Kemi
Puhelinnumero: 029 56 49900
Fax: 029 56 49913
Sähköpostiosoite: kemi-tornio.ko@oikeus.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Summaaristen velkomusasioiden tiedoksianantoja, velkomusasioiden käsittely, yleiskanslian asiakaspalvelu, käräjäsihteerin tehtäviä sekä muita avustavia tehtäviä.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Hyvät tietotekniset taidot ja asiakaspalvelutaidot.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.2014 - 31.8.2014
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.434,12 euroa / kk / kahdelta kuukaudelta
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Työnantaja maksaa palkkaa 1.434,12 euroa kuukaudessa kahdelta kuukaudelta.
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://mail1.luc.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=hGK45NtlfEuWEREesaw_tho_Thwts9AI7aXwhu9zAqbADq0ORH3wMjU4pd3u01O4xvtJiGteJYA.&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Hallintosihteeri Satu Salmela Puh. 029 56 49912, fax. 029 56 49913 Email: satu.salmela@oikeus.fi

**4. Työnantajan nimi: Lapin maistraatti**Yhteyshenkilö: Alpo Hyvönen
Lähiosoite: Hallituskatu 5 C
Postinumero: 96100
Postitoimipaikka: Rovaniemi
Puhelinnumero: 029 5539213
Fax: 029 5539229
Sähköpostiosoite: alpo.hyvonen@maistraatti.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:

Maistraatin holhoustoimen tehtävät (lupa-asiat, edunvalvojan määräämiset, edunvalvontavaltuutukset, tilintarkastukset ym.) sekä mahdollisuuksien mukaan myös tutustuminen muihin maistraatin lakimiestehtäviin.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Oikeustieteen opintojen loppuvaiheessa oleva opiskelija. Perhe- ja perintöoikeuden, persoonallisuusoikeuden, velvoite- ja esineoikeuden sekä prosessioikeuden opintojaksojen suorittaminen katsotaan eduksi. Arvostamme oma-aloitteisuutta ja yhteistyökykyä.

**Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: touko- syyskuulle 2014 tai sopimuksen mukaan
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100 euroa
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelu voi tapahtua maistraatin Rovaniemen, Kemin tai Kittilän yksikössä. Hakemuksesta tulee ilmetä mille paikkakunnalle hakija ensisijaisesti hakee. Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot: Alpo Hyvönen, alpo.hyvonen (a) maistraatti.fi

**5. Työnantajan nimi: Meri-Lapin verotoimisto**Yhteyshenkilö: Tuomo Kangasniemi
Lähiosoite: Meripuistokatu 16
Postinumero: 94100
Postitoimipaikka: Kemi
Puhelinnumero: 040-1278200
Fax: 0206134170
Sähköpostiosoite: tuomo.kangasniemi@vero.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät: Henkilöasiakkaiden verovalvonta.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Työssään tarvitsee tuntea verolainsäädäntöä, oikeuskäytäntöä sekä kirjanpitoa. Työssä tehdään itsenäisesti vaativia verotuspäätöksiä.  Hyvät ATK-valmiudet ja hyvä kielitaito (suomi, ruotsi, englanti) auttavat työn menestyksellistä hoitamista.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**
Toivottu harjoittelun ajankohta: 19.5.2014 - 19.9.2014
Harjoittelun kesto: 4 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1786,47 euroa
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://mail1.luc.fi/owa/redir.aspx?C=fWwFU2YbqkmA-5hfQwDX0AKgXnMhutAIkCRX_uT5FXhUH7pBcYpREMb_if6M9qAZdUzqrWpTGSc.&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Verojohtaja Ture Lindholm, Meripuistokatu 16, 94100 Kemi. puh. 040-5564223

**6. Työnantajan nimi: Lapin yliopisto Oikeusinformatiikan instituutti**Yhteyshenkilö: professori Ahti Saarenpää
Lähiosoite: Yliopistonkatu 8
Postinumero: 96300
Postitoimipaikka: Rovaniemi
Puhelinnumero: 040 4844038
Sähköpostiosoite: Ahti.Saarenpaa@ulapland.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
-elokuussa 2014 järjestettävän oikeusinformatiikan kansainvälisen kesäkoulun valmistelutehtävät
-professori Saarenpään ja professori Korhosen avustaminen erilaisissa tutkimustehtävissä, tiedonhakutehtävät, käännösluonnoksien laatiminen yms.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
-suoritettu oikeusinformatiikan perusteet -opintojakso
-oikeusinformatiikan ja persoonallisuusoikeuden suoritetut täydentävät opintojaksot eduksi
-erinomainen englannin kielen taito ja hyvä ruotsin kielen taito
-muu lisäkielitaito eduksi
-tietojenkäsittelytaidot ja ohjelmistojen tuntemus plussaa
-kyky verkkosivujen rakentamiseen ja päivittämiseen

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 05-06/13 sekä 08/13
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 700,00
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
- Oikeusinformatiikan instituutti maksaa 700,00 €/kk lisäksi maksetaan harjoittelumäärärahoista 500,00 €/kk.
- Professori Saarenpään lisäksi yhteyshenkilönä toimii professori Rauno Korhonen
gsm 040 4844016, email Rauno.Korhonen@ulapland.fi
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Professori Ahti Saarenpää, gsm 040 4844038, email Ahti.Saarenpaa@ulapland.fi

**7. Työnantajan nimi: Lapin käräjäoikeus**
Yhteyshenkilö: Marketta Kellokumpu (tavoitettavissa klo 9-16)
Lähiosoite: Oikeustalo, Valtakatu 17
Postinumero: 96200
Postitoimipaikka: Rovaniemi
Puhelinnumero: 029 56 50100
Fax: 029 56 50129
Sähköpostiosoite: lappi.klo@oikeus.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelijan tehtävänä on tutustua eri asioiden käsittelymenettelyihin ja avustaa hakemus-, riita-, rikos- ja insolvenssiasioiden kirjallisessa valmistelussa. Lisäksi hänen tehtävänään on valmistella asioita istuntokäsittelyyn sekä osallistua käräjäoikeuden istuntoihin. Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Harjoittelijalla tulisi olla pääosiltaan suoritettuna opintoihin liittyvät rikos- ja prosessioikeuden opinnot sekä lisäksi perus- ja aineopinnoista siviili-, kauppa-, esine-, perhe- ja jäämistöoikeus. Yleisesti opinnoista tulisi olla suoritettuna 2/3 osaa, vähintään 160 opintopistettä.

**Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl** Työ joko Rovaniemen kansliassa tai Sodankylän kansliassa.

Toivottu harjoittelun ajankohta: huhtikuu - lokakuu 2014
Harjoittelun kesto: 3 kk

Hakemukset ensisijaisesti sähköisen rekrytointijärjestelmän kautta: [www.valtiolle.fi](http://www.valtiolle.fi)
Työavain 150-34-14

Voit kuitenkin hakea tätä työpaikkaa myös toimittamalla hakemuksesi alla olevaan osoitteeseen. Sekä hakemuksessa, että kirjekuoressa tulee mainita haettavan tehtävän työavain. Hakemuksia ei palauteta.

Lapin käräjäoikeus, Oikeustalo, Valtakatu 17, 96200 ROVANIEMI
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.150 euroa / kk

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Laamanni Jyrki Kiviniemi, Lapin käräjäoikeus, Oikeustalo, Valtakatu 17, 96200 Rovaniemi

**8**. **Työnantajan nimi: Rovaniemen kaupunki**

Yhteyshenkilö: Pekka Lemmetty

Lähiosoite: Hallituskatu 7

Postinumero: 96200

Postitoimipaikka: Rovaniemi

Puhelinnumero: 0400-161953

Sähköpostiosoite: pekka.lemmetty@rovaniemi.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:

-Avustava lakimies Rovaniemen kaupungin lakiasiainyksikössä

-tehtävänä kgin lakimiesten avustaminen, juridisen tiedon hakeminen, asiakirjojen laadinta, selvitysten laadinta

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:

200 opintopistettä, atk:n perusvalmiudet

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-30.8.2013

Harjoittelun kesto: 3 kk kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1500 e

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Paikka tulee haettavaksi Rovaniemen kaupungin sähköisen hakujärjestelmän kautta, mikäli avustus myönnetään

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot: Pekka Lemmetty 0400-161953

**9. Työnantajan nimi: Pohjois-Suomen yritysverotoimisto**Yhteyshenkilö: Reijo Parkkila
Lähiosoite: Hallituskatu 3 A
Postinumero: 96101
Postitoimipaikka: Rovaniemi
Puhelinnumero: 0206134488
Fax: 0206134478
Sähköpostiosoite: reijo.parkkila@vero.fi
WWW-osoite: [www.vero.fi](https://mail1.luc.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=9LSlezo-mku6zDy0l946zZXo0-9PyNAI7d52G_FI46J7vyF7YlsTU_sY9FOgJ3FlAYqUZyJoGhY.&URL=http%3a%2f%2fwww.vero.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Yhteisöjen ja yhteisetuuksien tuloverotus, postinjakotehtävät, asiakaspalvelu
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Verotuksen ja kirjanpidon opintoja suoritettuna

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**
Toivottu harjoittelun ajankohta: 2.5.2014-31.08.2014
Harjoittelun kesto: 4 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1786,47
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Vaativuustason 2 mukainen peruspalkka.
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot: Reijo Parkkila 020 613 4488

**10. Työnantajan nimi: Rovaniemen hovioikeus**

Yhteyshenkilö: Kansliapäällikkö Hannu Gyldén

Lähiosoite: PL 8210 (Valtakatu 10 - 12)

Postinumero: 96101

Postitoimipaikka: Rovaniemi

Puhelinnumero: 029 56 41800

Fax: 029 56 41850

Sähköpostiosoite: rovaniemi.ho(at)oikeus.fi

WWW-osoite: [www.oikeus.fi/ho/rovaniemi](http://www.oikeus.fi/ho/rovaniemi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:

Toimii avustavana lakimiehenä valmistelusta vastaavan tuomarin / esittelijän apuna jutun valmistelussa ja käsittelyssä sekä tutustuu hallintokanslian, osastokanslioiden ja kirjaamon tehtäviin.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:

Oikeustieteen opinnot mahdollisimman pitkällä, taito hakea oikeudellista tietoa, hyvät tietotekniset valmiudet.

**Harjoittelijoiden määrä: 4 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3. - 31.5.2014 ja 1.9. - 30.11.2014

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 434,12 euroa

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](http://www.valtiolle.fi)

**11. Työnantajan nimi: Lapin syyttäjänvirasto**

Yhteyshenkilö: Elsa Kauhanen
Lähiosoite: Hallituskatu 1 A
Postinumero: 96100
Postitoimipaikka: Rovaniemi
Puhelinnumero: 029 5628580
Fax: 029 5628599
Sähköpostiosoite: lappi.sy@oikeus.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Syyttäjänviraston yleishallinnon tehtävät, tiedonhaku sekä haastehakemusten ja muiden tehtävien valmistelu syyttäjille.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Opinnoissaan pidemmälle ehtinyt oikeustieteen ylioppilas. Suoritettuna tulisi olla vähintään rikos- ja prosessioikeuden tentit. Tietotekniikan perusvalmiudet. Hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen ilmaisutaito. Muu kielitaito katsotaan eduksi.

Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**
Toivottu harjoittelun ajankohta: touko-lokakuu 2014
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1400

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelupaikka sijaitsee Lapin syyttäjänviraston päätoimipaikassa Rovaniemellä. Harjoittelun toivotaan alkavan toukokuussa 2014. Aloitusajankohta on sovittavissa myös myöhemmäksi.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Elsa Kauhanen, johtava kihlakunnansyyttäjä.
Lapin syyttäjänvirasto, Hallituskatu 1 A, 96100 Rovaniemi.
Puhelin: 029 5628580. Sähköposti: lappi.sy@oikeus.fi

**OULU**

**1. Työnantajan nimi: Pohjois-Suomen maistraatti**Yhteyshenkilö: Heikkinen Ari
Lähiosoite: Isokatu 4
Postinumero: 90100
Postitoimipaikka: OULU
Puhelinnumero: 0295539050
Sähköpostiosoite: ari.heikkinen@maistraatti.fi
WWW-osoite: [www.maistraatti.fi](https://mail1.luc.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=hGK45NtlfEuWEREesaw_tho_Thwts9AI7aXwhu9zAqbADq0ORH3wMjU4pd3u01O4xvtJiGteJYA.&URL=http%3a%2f%2fwww.maistraatti.fi" \t "_blank)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Holhoustoimen edunvalvontapalveluiden valmistelevat tehtävät. Keskittyy lähinnä Holhoustoimilain lupa-asioiden ja edunvalvojan määräämisiin liittyviin valmistelutehtäviin. Tehtäväkuvaan voi sisältyä myös muita maistraatin oikeustieteellistä osaamista edellyttäviä tehtäviä.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Suomi täydellisesti ja englanti perustaidot

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6-31.8.2014
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1500/kk
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Henkikirjoittaja Ari Heikkinen. Edellytämme yliopiston omaa harjoittelutukea.
Harjoittelupaikat Pohjois-Suomen maistraatti: - Oulun yksikkö (1) - Kajaanin yksikkö (1)
- Raahen yksikkö (1) - Ylivieskan yksikkö (1).
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Maistraatin päällikkö Hannu Mäkelä

**2. Työnantajan nimi: Jokilaaksojen verotoimisto**Yhteyshenkilö: Juha Koskela tai Maija Lipitsä
Lähiosoite: Valtakatu 4
Postinumero: 84100
Postitoimipaikka: Ylivieska
Puhelinnumero: 0505386402
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@vero.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Henkilöverotuksen perustehtävä.
Tulojen veronalaisuuden ja menojen vähennyskelpoisuuden tulkinta ja näyttökysymykset
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Vuorovaikutustaidot. Tietotekniikan perustaidot. Verotuksen sovellusten käyttö opetetaan

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**
Harjoittelun kesto: 3-4 kk kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 786,47 €/kk
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Juha Koskela,  sähköposti etunimi.sukunimi@vero.fi
Maija Lipitsä   sähköposti etunimi.sukunimi@vero.fi

**3. Työnantajan nimi: Kainuun käräjäoikeus**Yhteyshenkilö: Liisa Kaikkonen, hallintosihteeri
Lähiosoite: Lönnrotinkatu 2 a
Postinumero: 87100
Postitoimipaikka: Kajaani
Puhelinnumero: 02956 49448
Fax: 02956 49489
Sähköpostiosoite: kainuu.ko@oikeus.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Hakemus-, riita- ja rikosasioiden valmistelu. Istuntojen seuraaminen sekä avustaminen eri tehtävissä.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Tietotekniikan hallitseminen

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2014
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1440
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Laamanni Aarne Korhonen, Kainuun käräjäoikeus, Lönnrotinkatu 2 a, PL 95, 87101 Kajaani
p. 02956 49464. aarne.korhonen@oikeus.fi

**4. Työnantajan nimi: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**Yhteyshenkilö: Hallintopäällikkö Harri Westerholm
Lähiosoite: Isokatu 4
Postinumero: 90100
Postitoimipaikka: Oulu
Puhelinnumero: 02956 42820
Fax: 02956 42841
Sähköpostiosoite: oulu.hao@oikeus.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Vireillä olevien valitusasioiden valmistelu päätösistuntoa varten.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Mieluusti hallinto-oikeuden pakolliset opintojaksot suoritettuina.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5. - 31.7.2014 tai 1.6. - 31.8.2014
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100 €
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Em. bruttopalkka sisältää yliopiston maksaman harjoittelutuen

**LÄNSI-SUOMI**

**1. Työnantajan nimi: Sisä-Suomen syyttäjänvirasto**Yhteyshenkilö: Auli Kanerva, hallintosihteeri
Lähiosoite: Kelloportinkatu 5 A
Postinumero: 33100
Postitoimipaikka: Tampere
Puhelinnumero: 029 5624601
Fax: 029 5624624
Sähköpostiosoite: auli.kanerva@oikeus.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät: Haastehakemusten, syyttämättäjättämispäätösten sekä muiden syyttäjän päätösten valmistelu kihlakunnansyyttäjän ohjauksessa. Mahdollisuuksien mukaan myös muu syyttäjien avustaminen rikosprosessin eri vaiheissa. Rikosasioiden pääkäsittelyjen seuraaminen.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Rikos- ja prosessioikeuden tuntemus. Hyvä suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito ovat tarpeen. Englannin ja ruotsin kielen taito sekä muu kielitaito luetaan eduksi.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6. - 31.8.2014
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.400 euroa
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
1.1.2014 Pirkanmaan ja Keski-Suomen syyttäjänvirastot lakkautetaan ja niiden tilalle perustetaan uutena Sisä-Suomen syyttäjänvirasto, joka tulee olemaan asukaspohjaltaan Suomen suurin ja asiamäärältään niukasti toiseksi suurin syyttäjänvirasto. Harjoittelupaikkana tulee olemaan Sisä-Suomen syyttäjänviraston Tampereen päätoimipaikka ja mahdollisesti saatavalla toisella harjoittelijalla Jyväskylän palvelutoimisto.
Hakemukset pyydämme jättämään [www.valtiolle.fi](https://mail1.luc.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=hGK45NtlfEuWEREesaw_tho_Thwts9AI7aXwhu9zAqbADq0ORH3wMjU4pd3u01O4xvtJiGteJYA.&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi" \t "_blank) -järjestelmän kautta. Pyyntö pyydetään merkitsemään selkeästi.
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Johtava kihlakunnansyyttäjä Jouko Nurminen, puh. 029 56 24619, 050 5555119, jouko.m.nurminen@oikeus.fi

**2. Työnantajan nimi: Pohjanmaan syyttäjänvirasto**

Yhteyshenkilö: Seija Eveli

Lähiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postinumero: 65100

Postitoimipaikka: Vaasa

Puhelinnumero: 029 56 26818

Fax: 029 56 26820

Sähköpostiosoite: seija.eveli@oikeus.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:

Syyteasioihin liittyvät kansliatehtävät, haastehakemusten sekä muiden syyttäjän ratkaisujen valmistelu.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:

Hyvät ATK-taidot, suomenkielen täydellinen hallinta, hyvä ruotsinkielentaito katsotaan eduksi. Suoritetut rikos- ja prosessioikeuden opinnot katsotaan eduksi.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6. - 31.8.2014

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1400 €/kk, työnantaja maksaa itse yhden kuukauden palkan

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Haluamme tehdä harjoittelijan valinnan viimeistään maaliskuun loppuun 2014 mennessä.

Hakemukset pyydämme jättämään www.valtiolle.fi- järjestelmän kautta. Hakuavain tähän harjoittelupaikkaan on 150-637-13.

**3. Työnantajan nimi: Keski-Suomen käräjäoikeus**
Yhteyshenkilö: Hallintosihteeri Anita Lähdemäki
Lähiosoite: Vapaudenkatu 54, PL 534
Postinumero: 40101
Postitoimipaikka: Jyväskylä
Puhelinnumero: 050 523 7701
Fax: 029 56 48149
Sähköpostiosoite: keski-suomi.ko@oikeus.fi
WWW-osoite: [www.oikeus.fi/ko/keski-suomi](https://mail1.luc.fi/owa/redir.aspx?C=Mmd9xmxPDUORu-kwNGgeFL-5CY2tw9AIPBH8Nx1jHU8ptDvQVbPDj8_IvLrg6MvSkkB9U85ctWs.&URL=http%3a%2f%2fwww.oikeus.fi%2fko%2fkeski-suomi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Erilaiset tehtävät käräjäoikeuden asiakaspalvelussa sekä riita-, hakemus- ja rikosasioiden kansliatehtävissä. Käräjätuomareiden ja käräjänotaareiden apuna asioiden valmistelussa, istuntojen seuraaminen ja niissä mahdollisesti pöytäkirjan pitäminen.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Rikos-, prosessi- sekä perhe- ja jäämistöoikeuden suorittaminen katsotaan eduksi. Hyvät ATK-valmiudet.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**
Toivottu harjoittelun ajankohta: touko-syyskuun välisenä aikana
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1434,12 e/kk (Y 1)
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Käräjäoikeus maksaa 1434,12 e/kk. Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://mail1.luc.fi/owa/redir.aspx?C=Mmd9xmxPDUORu-kwNGgeFL-5CY2tw9AIPBH8Nx1jHU8ptDvQVbPDj8_IvLrg6MvSkkB9U85ctWs.&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi" \t "_blank)
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Hallintosihteeri Anita Lähdemäki p. 050 523 7701.

**4. Työnantajan nimi: Ylivieska-Raahen käräjäoikeus**Yhteyshenkilö: Katriina Rantinsalo
Lähiosoite: Sovionkatu 1
Postinumero: 92100
Postitoimipaikka: Raahe
Puhelinnumero: 02956 49735
Fax: 02956 49739
Sähköpostiosoite: ylivieska-raahe.ko@oikeus.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
- osallistuu asiakaskansliassa asiakaspalveluun sekä ottaa vastaan ja kirjaa asiakirjoja. Avustaa ja suorittaa muita tehtäviä asiakaskansliassa
- tutustuu haastemiesten työskentelyyn ja avustaa heidän työtehtävissä
- tutustuu eri asiaryhmien valmisteluun ja kansliakäsittelyyn. -
- tutustuu käräjäsihteerin työhän ja avustaa heidän työtehtävissä
- seuraa eri asiaryhmien istuntokäsittelyä ja pitää istunnoissa pöytäkirjaa
Tarkoituksena on antaa mahdollisimman laaja ja monipuolinen kuva käräjäoikeuden ja tuomarin työstä.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Oltava ulospäin suuntautuva. Edellyttää yhteistyökykyä asiakkaiden ja käräjäoikeuden henkilökunnan kanssa.
Kielitaito: suomi, ruotsin ja englannin kielitaito eduksi
Tietotekniikka: opeteltava ja hallittava käräjäoikeuden käytössä olevat asiankäsittelyjärjestelmät

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2014 välinen aika
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1134 euroa

**ITÄ-SUOMI**

**1. Työnantajan nimi: Itä-Suomen syyttäjänvirasto**Yhteyshenkilö: Matleena Sandberg
Lähiosoite: PL 168, Raatihuoneenkatu 5
Postinumero: 50101
Postitoimipaikka: Mikkeli
Puhelinnumero: 029 56 27016
Sähköpostiosoite: ita-suomi.sy@oikeus.fi
WWW-osoite: www.oikeus.fi/sy/ita-suomi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät: Harjoittelun aikana perehdytään kattavasti rikosasioiden elinkaareen syyttäjänvirastossa. Harjoittelutehtäviin kuuluu mm. rikosasiain ja vastustettujen rangaistusvaatimusilmoitusten kirjaaminen. Keskeisenä tehtävänä on haastehakemusten ja syyttäjän ratkaisujen luonnostelu kihlakunnansyyttäjien ohjauksessa. Tehtäviin kuuluu tarvittaessa myös syyttäjän avustaminen käräjäoikeuden ja hovioikeuden istunnoissa tai ainakin näiden käsittelyjen seuraaminen. Harjoittelussa saa hyvän kokonaiskuvan rikosasian käsittelystä syyttäjänvirastossa. Harjoittelupaikat ovat Itä-Suomen syyttäjänviraston Mikkelin päätoimipaikassa, Kuopion palvelutoimistossa ja Joensuun palvelutoimistossa.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Harjoittelijan odotamme olevan oikeustieteen opiskelija, jolla on suoritettuna rikos- ja prosessioikeuden pakolliset aineopinnot sekä hyvät ATK-perusvalmiudet. Hyvä suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito ovat tarpeen. Lisäksi harjoittelijalle on eduksi oma-aloitteisuus sekä hyvät vuorovaikutustaidot.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5. - 30.9.2014 välisenä aikana

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.400,00 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Yliopisto vastaa osasta palkkakuluja ja Itä-Suomen syyttäjänvirasto lopusta.

Harjoittelupaikkailmoitus tullaan julkaisemaan www.valtiolle.fi -sivustolla, jota järjestelmää käyttäen harjoittelijoiksi tarjokkaita pyydetään myös hakemukset jättämään. Työavain harjoittelupaikkaan on 150-37-14.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Johtava kihlakunnansyyttäjä Heikki Pohjalainen.

**2. Työnantajan nimi: Kaakkois-Suomen maistraatti**Yhteyshenkilö: Ari Torkkel
Lähiosoite: PL 149
Postinumero: 53101
Postitoimipaikka: LAPPEENRANTA
Puhelinnumero: 029 5536515
Fax: 029 5536511
Sähköpostiosoite: ari.torkkel@maistraatti.fi
WWW-osoite: [www.maistraatti.fi](https://mail1.luc.fi/owa/redir.aspx?C=78v0zXgFSUqsmnBa8xDfkrtcetwkxdAIHwtcbyw3vgIPIHrAD4GEBuHXjSZXj9rY-Cu1Aby8H0o.&URL=http%3a%2f%2fwww.maistraatti.fi" \t "_blank)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Haetaan oikeustieteen opiskelijaa avustamaan lainopillisissa
tehtävissä henkilö-, perhe- ja perintöoikeuden ja holhousoikeuden
alalla, lisäksi toimistotehtäviä ja asiakaspalvelua.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
perustietotekniikka hallussa, vieraiden kielten taito eduksi, hyvät asiakaspalvelutaidot

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2014
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1600
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Työnantajalta rahoitus kahden kuukauden palkkaan
Maistraatilla on yksiköt Kotkassa, Kouvolassa ja Lappeenrannassa, harjoittelupaikan sijoittuminen yksikköön on vielä avoinna.
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Ari Torkkel, ari.torkkel@maistraatti.fi, p. 029 5536515

**3. Työnantajan nimi: Verohallinto, Savo-Karjalan yritysverotoimisto**Yhteyshenkilö: Anna-Maija Hänninen
Lähiosoite: Tulliportinkatu 35
Postinumero: 70100
Postitoimipaikka: Kuopio
Puhelinnumero: 020612000
Sähköpostiosoite: anna-maija.hanninen@vero.fi
WWW-osoite: www.vero.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät: Osakeyhtiöiden sekä yhdistysten ja säätiöiden tuloverotus ja arvonlisäverotus sekä osallistuminen asiakaspalveluun

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Vero-oikeuden ja laskentatoimen opinnot

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: kesäkuu - elokuu 2014
Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1786,47

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Toimistopäällikkö Anna-Maija Hänninen, anna-maija.hanninen@vero.fi, puh. 0206136806

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Verojohtaja Eeva-Riitta Kettunen, eeva-riitta.kettunen@vero.fi, puh. 0206136797

**4. Työnantajan nimi: Pirkanmaan käräjäoikeus**Yhteyshenkilö: Markku Ratilainen
Lähiosoite: PL 134
Postinumero: 33101
Postitoimipaikka: Tampere
Puhelinnumero: 029 5647 400
Fax: 029 5647 657
Sähköpostiosoite: pirkanmaa.ko@oikeus.fi
WWW-osoite: [www.oikeus.fi/ko/pirkanmaa](https://mail1.luc.fi/owa/redir.aspx?C=6Tt2CWpvuU-lVxRalGs9Okf88X_Fw9AI23NilSlLwXSjr3Ct0SMKOMBQ1Gn4VncWT496X6U1Rns.&URL=http%3a%2f%2fwww.oikeus.fi%2fko%2fpirkanmaa" \t "_blank)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Käräjäsihteerin tehtävät käräjäoikeudessa. Tehtäviin kuuluu erilaisten tuomioistuinmenettelyyn liittyvien tehtävien hoitaminen, kuten hakemus-, riita- ja rikosasioiden kirjallinen valmistelu, pöytäkirjan pitäminen istunnossa sekä asiakaspalvelu.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.2014 - 31.8.2014
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.450,00 €
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Virasto maksaa 2 kuukauden palkan edellyttäen, että yliopisto maksaa palkan 1 kuukauden ajalta.
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Hallintopäällikkö Markku Ratilainen, Pirkanmaan käräjäoikeus, PL 134, 33101 TAMPERE.
puhelin 029 5647 601

**ETELÄ-SUOMI**

**1. Työnantajan nimi: Puolustusministeriö**Yhteyshenkilö: vanhempi hallitussihteeri Minnamaria Nurminen
Lähiosoite: Eteläinen Makasiinikatu 8
Postinumero: 00131
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 0295 140 602
Sähköpostiosoite: minnamaria.nurminen@defmin.fi
WWW-osoite: [www.defmin.fi](https://mail1.luc.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=9LSlezo-mku6zDy0l946zZXo0-9PyNAI7d52G_FI46J7vyF7YlsTU_sY9FOgJ3FlAYqUZyJoGhY.&URL=http%3a%2f%2fwww.defmin.fi" \t "_blank)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Puolustusministeriön lainvalmistelu- ja oikeusyksikkö hakee oikeustieteen opiskelijaa korkeakouluharjoittelijaksi vuodelle 2014. Harjoittelijan työtehtäviä ovat esimerkiksi säädösvalmisteluun liittyvien selvitysten tekeminen ja muut avustavat tehtävät.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Odotamme hakijoilta muutaman vuoden opintojen suorittamista ja tavallisten toimisto-ohjelmistojen hyvää hallintaa. Monipuolinen kielitaito (suomi, ruotsi, englanti) sekä kokemus tekstien tuottamisesta eri kielillä katsotaan hakijalle eduksi. Tehtävät edellyttävät yhteistyökykyä, oma-aloitteisuutta, joustavuutta ja myönteistä asennetta.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2014
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1171,85 €/kk
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Harjoittelu on kokopäiväistä ja siitä maksetaan 1171,85 €/kk suuruinen harjoittelupalkka. Lähtökohtana on, että harjoittelijalla on käytössään yliopiston myöntämä rahoitus. Työnantaja maksaa harjoittelijalle yhden kuukauden palkan tai joissain tapauksissa muun erikseen sovittavan määrän.
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Marja-Riitta Koski, Marja-Riitta.Koski@defmin.fi , p. 0295 140 440

**2. Työnantajan nimi: Valtakunnansyyttäjänvirasto**Yhteyshenkilö: Satu Sarkala
Lähiosoite: Albertinkatu 25 A
Postinumero: 00180
Postitoimipaikka: HELSINKI
Puhelinnumero: 0295620807
Sähköpostiosoite: hallinto.vksv@oikeus.fi
WWW-osoite: [www.vksv.oikeus.fi](https://mail1.luc.fi/owa/redir.aspx?C=GiYsekWaXkuNMT4_qVWKBDmvS_r1ndAIblopzHP3KqtNMcGwXxn51VWkeu6-xQGXZGG2KqrTw1w.&URL=http%3a%2f%2fwww.vksv.oikeus.fi" \t "_blank)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät: Kanteluasioiden valmistelua ja ratkaisuehdotusten tekemistä Oikeuskirjallisuuden ja - käytännön haku - ja analysointitehtäviä. Erilaisten selvitysten ja muistioiden laatimista oikeudellisissa, hallinnollisissa ja kansainvälisissä kysymyksissä. Viraston lakimiesten avustamista heidän tehtävissään.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Opintojen loppuvaiheessa oleva opiskelija, jolla on suoritettuna rikos- ja prosessioikeus. Hyvä suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito. Englannin ja ruotsin kielen taito. Muu kielitaito luetaan eduksi. Atk-perusvalmiudet. Harjoittelijan tulee hakemuksessaan mainita miksi hakija haluaa suorittaa valtionhallinnon harjoittelunsa nimenomaan Valtakunnansyyttäjänvirastossa.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5. - 30.9.2014
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1400 euroa/kk
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Virasto on valmis osallistumaan harjoittelijan palkkakustannuksiin, esim noin 1 kk/harjoittelija. Palkkauksesta ja muista henkilöstöhallinnon asioista lisätietoja antaa: Tarkastaja Satu Sarkala puh. 02956 20807. Harjoittelijan ohjaajana toimii valtionsyyttäjä Juha-Mikko Hämäläinen puh. 029 56 20822.
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*
-Hakemukset pyydämme jättämään Valtiolle.fi - järjestelmän kautta." Hakuavain tähän harjoittelupaikkaan on 150-467-13.

Palkkauksesta ja muista henkilöstöhallinnon asioista lisätietoja antaa: Tarkastaja Satu Sarkala puh 029 56 20807. Sähköposti  hallinto.vksv@oikeus.fi

**3. Työnantajan nimi: Verohallinto, Verotarkastus, Ohjaus- ja kehittämisyksikkö**Yhteyshenkilö: Sisko Lindqvist
Lähiosoite: PL 325 (käyntiosoite: Haapaniemenkatu 4 A, Helsinki)
Postinumero: 00052
Postitoimipaikka: VERO
Puhelinnumero: 020 612 3986
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@vero.fi
WWW-osoite: vero.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät: Verohallinnon verotarkastuksen Ohjaus- ja kehittämisyksikkö vastaa verotarkastuksen alueellisten toimintayksiköiden toiminnan suunnittelusta, ohjaamisesta, kehittämisestä ja seurannasta sekä kotimaisesta ja kansainvälisestä viranomaisyhteistyöstä. Harjoittelijana osallistut näköalapaikalta Ohjaus- ja kehittämisyksikössä sekä lähetettävien että saapuvien kansainvälisten virka-apupyyntöjen käsittelyyn. Opit samalla ymmärtämään ja soveltamaan tietojenvaihdon taustalla vaikuttavia säädöksiä ja sopimuksia. Pääset näkemään miten Verohallinto vaihtaa verotukseen liittyviä tietoja niin EU-maiden kuin sen ulkopuolistenkin maiden, kuten entisten veroparatiisien kanssa. Toisen puolen työajastasi avustat muun muassa harmaata taloutta, talousrikollisuutta, korruptiota sekä informaatio-oikeudellisia kysymyksiä koskevien käytännön tilanteiden ratkaisemisessa sekä laadit näihin liittyviä juridisia selvityksiä. Avustat tarvittaessa erilaisten ohjeiden ja esitysten laatimisessa.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Tehtävien hoitaminen edellyttää erinomaista suomen ja englannin kielen taitoa. Muu kielitaito, etenkin ruotsi, saksa tai venäjä, katsotaan sinulle eduksi. Toivomme sinulta myös perustietoja kirjanpidosta sekä jonkin verran verotukseen liittyviä opintoja. Olet sujuva tietokoneen käyttäjä ja hallitset Office-ohjelmistot hyvin.
Arvostamme kansainvälistä kokemusta, jota olet hankkinut esimerkiksi opiskelijajärjestössä tai vaihto-opiskelun aikana. Aktiivinen, ennakkoluuloton ja vastuullinen työote sekä positiivinen asenne ja hyvä huumorintaju ovat eduksi.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5.2014 - 31.8.2014
Harjoittelun kesto: 4 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1786,47 €/kk
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Kokonaispalkka yhdessä oppilaitoksen mahdollisesti myöntämän tuen kanssa vastaa Verohallinnon palkkausjärjestelmän vaativuustason 2 tehtäväkohtaista palkanosaa, joka on 1 786,47 €/kk.
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Maija Mikkola, etunimi.sukunimi@vero.fi
Verohallinto, Verotarkastus, Ohjaus- ja kehittämisyksikkö

**4. Työnantajan nimi: Espoon käräjäoikeus**Yhteyshenkilö: Riitta Asikainen
Lähiosoite: Vitikka 1
Postinumero: 02630
Postitoimipaikka: Espoo
Puhelinnumero: 029 56 45000
Fax: 029 56 45157
Sähköpostiosoite: espoo.ko@oikeus.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Avustavat tehtävät Espoon käräjäoikeudessa rikos- ja riitaosastoilla sekä kirjaamossa.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Hyvät tietotekniset taidot ja halu oppia uutta.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5.-31.7.2014 ja 1.6.-31.8.2014
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1434,12
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Riitta Asikainen hallintosihteeri, riitta.asikainen(@)oikeus.fi, puhelin 029 56 45013

**5. Työnantajan nimi: Salpausselän syyttäjänvirasto**Yhteyshenkilö: Aira Laari
Lähiosoite: Vuorikatu 1
Postinumero: 45100
Postitoimipaikka: Kouvola
Puhelinnumero: 0295623405
Fax: 0295623414
Sähköpostiosoite: aira.laari@oikeus.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Ensisijaisesti kihlakunnansyyttäjien avustaminen haastehakemusten ja muiden syyteharkintaan kuuluvien asiakirjojen valmistelussa. Syyttäjän sihteerien sijaisena toimiminen, mihin kuuluu muun muassa asiakirjojen tilaaminen eri viranomaisilta sähköisesti, Sakari-rikosdiaarin ylläpitoon ja asiakaspalveluun liittyvät tehtävät.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Muu kielitaito luetaan eduksi. Rikos- sekä prosessioikeuden kurssien suorittaminen luetaan eduksi.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: touko-elokuu
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1400
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Työnantaja sitoutuu maksamaan 2 kuukauden palkan kokonaan.
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot: Jarmo Toivola, puhelin 0295623404, sähköposti: jarmo.toivola@oikeus.fi

**6. Työnantajan nimi: Oikeusministeriö**Yhteyshenkilö: LsN Maarit Leppänen
Lähiosoite: Eteläesplanadi 10
Postinumero: 00130
Postitoimipaikka: Helsinki
Sähköpostiosoite: oikeusministerio@om.fi
WWW-osoite: [www.oikeusministerio.fi](https://mail1.luc.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=D203Lc9jJEayaAZuXtkjT7DorFoJv9AIuZRPSmdS9KdPjZOxZXqRoSepdc1qJyjGWulG5RMYDgg.&URL=http%3a%2f%2fwww.oikeusministerio.fi" \t "_blank)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät: Avustaminen rikosoikeuden ja prosessioikeuden alaan kuuluvissa kansallisissa ja EU:n lainvalmisteluhankkeissa, esimerkiksi tekemällä lausuntotiivistelmiä ja oikeusvertailuja. Avustaminen lausuntojen ja kyselyvastausten laatimisessa. Harjoittelijalla on mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelu tutuksi -teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, käytännön lainvalmistelutyötä ja sen kansainvälistä puolta sekä lainvalmistelua tekevien urapolkuja.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Hyvä suomen ja englannin kielen taito. Hyvä ruotsin kielen taito katsotaan eduksi. Suoritetut rikos- ja prosessioikeuden tentit. Opintosuoritusote pyydetään liittämään hakemukseen. Tavanomaiset tietotekniikkavalmiudet.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6. – 31.8.2014
Harjoittelun kesto: 3 kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1200 e
Hakemukset toimitetaan oikeusministeriön kirjaamoon osoitteeseen oikeusministerio@om.fi. Hakemuksessa tulee ilmoittaa, mitä harjoittelupaikkaa haet (LAVO, RPY). Jos haet useaa oikeusministeriön harjoittelupaikkaa, hae jokaista erikseen. Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://mail1.luc.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=D203Lc9jJEayaAZuXtkjT7DorFoJv9AIuZRPSmdS9KdPjZOxZXqRoSepdc1qJyjGWulG5RMYDgg.&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi" \t "_blank).
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:
Oikeusministeriön hallintoyksikkö, henkilöstöasioiden vastuualue henkilostohallinto.om@om.fi

**7. Työnantajan nimi: Vakuutusoikeus**
Yhteyshenkilö: Kati Leskinen
Lähiosoite: Ratapihantie 9
Postinumero: 00521
Postitoimipaikka: Helsinki
Puhelinnumero: 029 56 43200
Fax: 029 56 43100
Sähköpostiosoite: vakuutusoikeus@oikeus.fi
WWW-osoite: [www.oikeus.fi/vakuutusoikeus](https://mail1.luc.fi/owa/rekry%40ulapland.fi/redir.aspx?C=gGk73M5PYky_NpvGKMtMoB2-Bzqwv9AIiJ66ZAvVNmv-jgdgz6SX5pdBKJi0lpOvaqp_yPh7FR0.&URL=http%3a%2f%2fwww.oikeus.fi%2fvakuutusoikeus" \t "_blank)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelija toimii notaarin tehtävissä. Notaarin tehtäviin kuuluvat vakuutusoikeudessa käsiteltävien muutoksenhakuasioiden valmisteluun liittyvät tehtävät. Niitä ovat muun muassa asiakaspalvelu, asianosaisten kuuleminen sekä työparityöskentely esittelijän kanssa.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Kielitaitona harjoittelijalla tulee olla hyvä suomen kielen taito, myös ruotsi luetaan eduksi.
Tietotekniikan osalta edellytetään perustaitoja.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1434,12 euroa

**8. Työnantajan nimi: Valtiovarainministeriö**Yhteyshenkilö: Hallitusneuvos Kirsi Äijälä
Lähiosoite: Snellmaninkatu 1 A, PL 28
Postinumero: 00023
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto
Puhelinnumero: 02955 30172
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@vm.fi
WWW-osoite: www.vm.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:
Harjoittelija työskentelee ministeriön henkilöstö- ja hallintopolitiikkaosastolla. Harjoittelijan tehtäviin sisältyy lyhennelmien laatimista muun muassa valtion virkamieslautakunnan ratkaisuista virkamieslain soveltamista koskevissa tapauksissa. Näitä ovat mm. kirjallinen varoitus, virkasuhteen irtisanominen ja korvausvaatimus määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittämisen johdosta. Harjoittelija osallistuu myös oikeudellisen ryhmän työhön.
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:
Hyvä kirjallinen ilmaisutaito ja kyky itsenäiseen työhön. Tehtävä vaatii erinomaista suomen kielen taitoa.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät tai kesä 2014
Harjoittelun kesto: Max. kesto kolme (3) kk
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1350€/kk
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:
Palkkaamme sellaisia opiskelijoita, jotka saavat 1-2 kk:n ajalle harjoittelutuen yliopistoltaan. VM maksaa kolmannen kuukauden harjoittelupalkan. Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://mail1.luc.fi/owa/redir.aspx?C=Mmd9xmxPDUORu-kwNGgeFL-5CY2tw9AIPBH8Nx1jHU8ptDvQVbPDj8_IvLrg6MvSkkB9U85ctWs.&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi" \t "_blank)
 Harjoittelijalla on mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelu tutuksi – teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälisyysnäkökulmaa.
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot: Leena Kanerva, puh. 02955 30012