**Oikeustieteiden tiedekunnan harjoittelupaikat vuonna 2014**

**HAKUAIKA ON 20.1. – 7.2.2014. Hakemukset toimitetaan työnantajille hakuaikana.**

**Harjoittelupaikkoja on 40, joista neljä (4) paikkaa on osoitettu kansainväliseen harjoitteluun ja loput 36 paikkaa jakaantuvat seuraavasti:**

**LAPPI**

**1. Työnantajan nimi: Lapin ELY -keskus**  
Yhteyshenkilö: Henkilöstöasiantuntija Alli Arajärvi  
Lähiosoite: Hallituskatu 3 B  
Postinumero: 96100  
Postitoimipaikka: Rovaniemi  
Puhelinnumero: 0295 037 155  
Fax: 016 310 340  
Sähköpostiosoite: alli.arajarvi@ely-keskus.fi  
WWW-osoite: [www.ely-keskus.fi/lappi](https://mail1.luc.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=9LSlezo-mku6zDy0l946zZXo0-9PyNAI7d52G_FI46J7vyF7YlsTU_sY9FOgJ3FlAYqUZyJoGhY.&URL=http%3a%2f%2fwww.ely-keskus.fi%2flappi)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:

Palkkaturvapäätösten valmistelu, esittely ja takaisinperintä, mahdolliset lausunnot oikeudenkäynteihin ja vastineiden laadinta valituksiin sekä velka- ja yrityssaneeraukset, konkurssimenettely.  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Työlainsäädännön hyvä tuntemus, insolvenssioikeuden (maksukyvyttömyys- ja ulosottotoimi) hallinta sekä yleishallinto-oikeuden osaaminen. Harjoittelijalta toivotaan aikaisempaa työkokemusta ko. oikeudenaloilta ja mielellään opintojen loppuvaiheessa oleva työoikeuteen erikoistuva yliopisto-opiskelija.  
Harjoittelutehtävästä lisätietoja saa lakimies Ari Maaningalta p. 040 098 8743.  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**  
Toivottu harjoittelun ajankohta: kesä 2014 tai sopimuksen mukaan  
Harjoittelun kesto: 3 kk   
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1330 - 1530 riippuen opintopisteiden lukumäärästä  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Hallintojohtaja Miikka Halonen p. 0295 037 158

**2. Työnantajan nimi: Verohallinto/Lapin verotoimisto**

Yhteyshenkilö: Sari Jokelainen  
Lähiosoite: Hallituskatu 3A  
Postinumero: 96100  
Postitoimipaikka: Rovaniemi  
Puhelinnumero: 0206134430  
Sähköpostiosoite: sari.jokelainen@vero.fi  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
1) Asunto-osakkeiden ja kiinteistöjen luovutusten työluettelotehtävät (luovutusvoittoverotus)  
2) Luovutusvoittoverotuksen asiakaspalvelutehtävät  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Hyvä kirjallinen ja suullinen esitystaito, hyvät yhteistyötaidot, oma-aloitteisuutta ja ongelmanratkaisukykyä  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 3 kk:tta ajalla 1.5.-30.9.2014 (sop. muk.)  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.786,47 €  
Hakemukset liiteasiakirjoineen pyydetään ensisijaisesti toimittamaan sähköpostitse.  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Johtaja Jukka Kauppila, puh. 0206134454

**3. Työnantajan nimi: Kemi-Tornion käräjäoikeus**Yhteyshenkilö: Laamanni Antti Savela  
Lähiosoite: Valtakatu 39  
Postinumero: 94100  
Postitoimipaikka: Kemi  
Puhelinnumero: 029 56 49900  
Fax: 029 56 49913  
Sähköpostiosoite: kemi-tornio.ko@oikeus.fi  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Summaaristen velkomusasioiden tiedoksianantoja, velkomusasioiden käsittely, yleiskanslian asiakaspalvelu, käräjäsihteerin tehtäviä sekä muita avustavia tehtäviä.  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Hyvät tietotekniset taidot ja asiakaspalvelutaidot.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.2014 - 31.8.2014  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.434,12 euroa / kk / kahdelta kuukaudelta  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Työnantaja maksaa palkkaa 1.434,12 euroa kuukaudessa kahdelta kuukaudelta.  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://mail1.luc.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=hGK45NtlfEuWEREesaw_tho_Thwts9AI7aXwhu9zAqbADq0ORH3wMjU4pd3u01O4xvtJiGteJYA.&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Hallintosihteeri Satu Salmela Puh. 029 56 49912, fax. 029 56 49913 Email: satu.salmela@oikeus.fi

**4. Työnantajan nimi: Lapin maistraatti**Yhteyshenkilö: Alpo Hyvönen  
Lähiosoite: Hallituskatu 5 C  
Postinumero: 96100  
Postitoimipaikka: Rovaniemi  
Puhelinnumero: 029 5539213  
Fax: 029 5539229  
Sähköpostiosoite: alpo.hyvonen@maistraatti.fi  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:

Maistraatin holhoustoimen tehtävät (lupa-asiat, edunvalvojan määräämiset, edunvalvontavaltuutukset, tilintarkastukset ym.) sekä mahdollisuuksien mukaan myös tutustuminen muihin maistraatin lakimiestehtäviin.  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Oikeustieteen opintojen loppuvaiheessa oleva opiskelija. Perhe- ja perintöoikeuden, persoonallisuusoikeuden, velvoite- ja esineoikeuden sekä prosessioikeuden opintojaksojen suorittaminen katsotaan eduksi. Arvostamme oma-aloitteisuutta ja yhteistyökykyä.

**Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl**  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: touko- syyskuulle 2014 tai sopimuksen mukaan  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100 euroa  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelu voi tapahtua maistraatin Rovaniemen, Kemin tai Kittilän yksikössä. Hakemuksesta tulee ilmetä mille paikkakunnalle hakija ensisijaisesti hakee. Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot: Alpo Hyvönen, alpo.hyvonen (a) maistraatti.fi

**5. Työnantajan nimi: Meri-Lapin verotoimisto**Yhteyshenkilö: Tuomo Kangasniemi  
Lähiosoite: Meripuistokatu 16  
Postinumero: 94100  
Postitoimipaikka: Kemi  
Puhelinnumero: 040-1278200  
Fax: 0206134170  
Sähköpostiosoite: tuomo.kangasniemi@vero.fi  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät: Henkilöasiakkaiden verovalvonta.   
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Työssään tarvitsee tuntea verolainsäädäntöä, oikeuskäytäntöä sekä kirjanpitoa. Työssä tehdään itsenäisesti vaativia verotuspäätöksiä.  Hyvät ATK-valmiudet ja hyvä kielitaito (suomi, ruotsi, englanti) auttavat työn menestyksellistä hoitamista.  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 19.5.2014 - 19.9.2014  
Harjoittelun kesto: 4 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1786,47 euroa  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://mail1.luc.fi/owa/redir.aspx?C=fWwFU2YbqkmA-5hfQwDX0AKgXnMhutAIkCRX_uT5FXhUH7pBcYpREMb_if6M9qAZdUzqrWpTGSc.&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi)  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Verojohtaja Ture Lindholm, Meripuistokatu 16, 94100 Kemi. puh. 040-5564223

**6. Työnantajan nimi: Lapin yliopisto Oikeusinformatiikan instituutti**Yhteyshenkilö: professori Ahti Saarenpää  
Lähiosoite: Yliopistonkatu 8  
Postinumero: 96300  
Postitoimipaikka: Rovaniemi  
Puhelinnumero: 040 4844038  
Sähköpostiosoite: Ahti.Saarenpaa@ulapland.fi  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:   
-elokuussa 2014 järjestettävän oikeusinformatiikan kansainvälisen kesäkoulun valmistelutehtävät   
-professori Saarenpään ja professori Korhosen avustaminen erilaisissa tutkimustehtävissä, tiedonhakutehtävät, käännösluonnoksien laatiminen yms.  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
-suoritettu oikeusinformatiikan perusteet -opintojakso  
-oikeusinformatiikan ja persoonallisuusoikeuden suoritetut täydentävät opintojaksot eduksi  
-erinomainen englannin kielen taito ja hyvä ruotsin kielen taito  
-muu lisäkielitaito eduksi  
-tietojenkäsittelytaidot ja ohjelmistojen tuntemus plussaa  
-kyky verkkosivujen rakentamiseen ja päivittämiseen  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 05-06/13 sekä 08/13  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 700,00  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
- Oikeusinformatiikan instituutti maksaa 700,00 €/kk lisäksi maksetaan harjoittelumäärärahoista 500,00 €/kk.  
- Professori Saarenpään lisäksi yhteyshenkilönä toimii professori Rauno Korhonen  
gsm 040 4844016, email Rauno.Korhonen@ulapland.fi  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Professori Ahti Saarenpää, gsm 040 4844038, email Ahti.Saarenpaa@ulapland.fi

**7. Työnantajan nimi: Lapin käräjäoikeus**  
Yhteyshenkilö: Marketta Kellokumpu (tavoitettavissa klo 9-16)  
Lähiosoite: Oikeustalo, Valtakatu 17  
Postinumero: 96200  
Postitoimipaikka: Rovaniemi  
Puhelinnumero: 029 56 50100  
Fax: 029 56 50129  
Sähköpostiosoite: lappi.klo@oikeus.fi  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelijan tehtävänä on tutustua eri asioiden käsittelymenettelyihin ja avustaa hakemus-, riita-, rikos- ja insolvenssiasioiden kirjallisessa valmistelussa. Lisäksi hänen tehtävänään on valmistella asioita istuntokäsittelyyn sekä osallistua käräjäoikeuden istuntoihin. Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Harjoittelijalla tulisi olla pääosiltaan suoritettuna opintoihin liittyvät rikos- ja prosessioikeuden opinnot sekä lisäksi perus- ja aineopinnoista siviili-, kauppa-, esine-, perhe- ja jäämistöoikeus. Yleisesti opinnoista tulisi olla suoritettuna 2/3 osaa, vähintään 160 opintopistettä.   
  
**Harjoittelijoiden määrä: 2 kpl** Työ joko Rovaniemen kansliassa tai Sodankylän kansliassa.

Toivottu harjoittelun ajankohta: huhtikuu - lokakuu 2014  
Harjoittelun kesto: 3 kk

Hakemukset ensisijaisesti sähköisen rekrytointijärjestelmän kautta: [www.valtiolle.fi](http://www.valtiolle.fi)   
Työavain 150-34-14

Voit kuitenkin hakea tätä työpaikkaa myös toimittamalla hakemuksesi alla olevaan osoitteeseen. Sekä hakemuksessa, että kirjekuoressa tulee mainita haettavan tehtävän työavain. Hakemuksia ei palauteta.

Lapin käräjäoikeus, Oikeustalo, Valtakatu 17, 96200 ROVANIEMI  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.150 euroa / kk

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Laamanni Jyrki Kiviniemi, Lapin käräjäoikeus, Oikeustalo, Valtakatu 17, 96200 Rovaniemi

**8**. **Työnantajan nimi: Rovaniemen kaupunki**

Yhteyshenkilö: Pekka Lemmetty

Lähiosoite: Hallituskatu 7

Postinumero: 96200

Postitoimipaikka: Rovaniemi

Puhelinnumero: 0400-161953

Sähköpostiosoite: pekka.lemmetty@rovaniemi.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:

-Avustava lakimies Rovaniemen kaupungin lakiasiainyksikössä

-tehtävänä kgin lakimiesten avustaminen, juridisen tiedon hakeminen, asiakirjojen laadinta, selvitysten laadinta

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:

200 opintopistettä, atk:n perusvalmiudet

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-30.8.2013

Harjoittelun kesto: 3 kk kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1500 e

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Paikka tulee haettavaksi Rovaniemen kaupungin sähköisen hakujärjestelmän kautta, mikäli avustus myönnetään

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot: Pekka Lemmetty 0400-161953

**9. Työnantajan nimi: Pohjois-Suomen yritysverotoimisto**Yhteyshenkilö: Reijo Parkkila  
Lähiosoite: Hallituskatu 3 A  
Postinumero: 96101  
Postitoimipaikka: Rovaniemi  
Puhelinnumero: 0206134488  
Fax: 0206134478  
Sähköpostiosoite: reijo.parkkila@vero.fi  
WWW-osoite: [www.vero.fi](https://mail1.luc.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=9LSlezo-mku6zDy0l946zZXo0-9PyNAI7d52G_FI46J7vyF7YlsTU_sY9FOgJ3FlAYqUZyJoGhY.&URL=http%3a%2f%2fwww.vero.fi)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Yhteisöjen ja yhteisetuuksien tuloverotus, postinjakotehtävät, asiakaspalvelu  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Verotuksen ja kirjanpidon opintoja suoritettuna  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 2.5.2014-31.08.2014  
Harjoittelun kesto: 4 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1786,47  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Vaativuustason 2 mukainen peruspalkka.  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot: Reijo Parkkila 020 613 4488

**10. Työnantajan nimi: Rovaniemen hovioikeus**

Yhteyshenkilö: Kansliapäällikkö Hannu Gyldén

Lähiosoite: PL 8210 (Valtakatu 10 - 12)

Postinumero: 96101

Postitoimipaikka: Rovaniemi

Puhelinnumero: 029 56 41800

Fax: 029 56 41850

Sähköpostiosoite: rovaniemi.ho(at)oikeus.fi

WWW-osoite: [www.oikeus.fi/ho/rovaniemi](http://www.oikeus.fi/ho/rovaniemi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:

Toimii avustavana lakimiehenä valmistelusta vastaavan tuomarin / esittelijän apuna jutun valmistelussa ja käsittelyssä sekä tutustuu hallintokanslian, osastokanslioiden ja kirjaamon tehtäviin.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:

Oikeustieteen opinnot mahdollisimman pitkällä, taito hakea oikeudellista tietoa, hyvät tietotekniset valmiudet.

**Harjoittelijoiden määrä: 4 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.3. - 31.5.2014 ja 1.9. - 30.11.2014

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 434,12 euroa

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteesta [www.valtiolle.fi](http://www.valtiolle.fi)

**11. Työnantajan nimi: Lapin syyttäjänvirasto**

Yhteyshenkilö: Elsa Kauhanen  
Lähiosoite: Hallituskatu 1 A  
Postinumero: 96100  
Postitoimipaikka: Rovaniemi  
Puhelinnumero: 029 5628580  
Fax: 029 5628599  
Sähköpostiosoite: [lappi.sy@oikeus.fi](mailto:lappi.sy@oikeus.fi)

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Syyttäjänviraston yleishallinnon tehtävät, tiedonhaku sekä haastehakemusten ja muiden tehtävien valmistelu syyttäjille.  
  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Opinnoissaan pidemmälle ehtinyt oikeustieteen ylioppilas. Suoritettuna tulisi olla vähintään rikos- ja prosessioikeuden tentit. Tietotekniikan perusvalmiudet. Hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen ilmaisutaito. Muu kielitaito katsotaan eduksi.  
  
Koulutusala, jonka opiskelijoita haetaan harjoittelijoiksi: oikeustiede  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**  
Toivottu harjoittelun ajankohta: touko-lokakuu 2014  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1400  
  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelupaikka sijaitsee Lapin syyttäjänviraston päätoimipaikassa Rovaniemellä. Harjoittelun toivotaan alkavan toukokuussa 2014. Aloitusajankohta on sovittavissa myös myöhemmäksi.  
  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Elsa Kauhanen, johtava kihlakunnansyyttäjä.  
Lapin syyttäjänvirasto, Hallituskatu 1 A, 96100 Rovaniemi.  
Puhelin: 029 5628580. Sähköposti: [lappi.sy@oikeus.fi](mailto:lappi.sy@oikeus.fi)

**OULU**

**1. Työnantajan nimi: Pohjois-Suomen maistraatti**Yhteyshenkilö: Heikkinen Ari  
Lähiosoite: Isokatu 4  
Postinumero: 90100  
Postitoimipaikka: OULU  
Puhelinnumero: 0295539050  
Sähköpostiosoite: ari.heikkinen@maistraatti.fi  
WWW-osoite: [www.maistraatti.fi](https://mail1.luc.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=hGK45NtlfEuWEREesaw_tho_Thwts9AI7aXwhu9zAqbADq0ORH3wMjU4pd3u01O4xvtJiGteJYA.&URL=http%3a%2f%2fwww.maistraatti.fi" \t "_blank)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Holhoustoimen edunvalvontapalveluiden valmistelevat tehtävät. Keskittyy lähinnä Holhoustoimilain lupa-asioiden ja edunvalvojan määräämisiin liittyviin valmistelutehtäviin. Tehtäväkuvaan voi sisältyä myös muita maistraatin oikeustieteellistä osaamista edellyttäviä tehtäviä.   
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Suomi täydellisesti ja englanti perustaidot  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6-31.8.2014  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1500/kk  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Henkikirjoittaja Ari Heikkinen. Edellytämme yliopiston omaa harjoittelutukea.  
Harjoittelupaikat Pohjois-Suomen maistraatti: - Oulun yksikkö (1) - Kajaanin yksikkö (1)  
- Raahen yksikkö (1) - Ylivieskan yksikkö (1).  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Maistraatin päällikkö Hannu Mäkelä

**2. Työnantajan nimi: Jokilaaksojen verotoimisto**Yhteyshenkilö: Juha Koskela tai Maija Lipitsä  
Lähiosoite: Valtakatu 4  
Postinumero: 84100  
Postitoimipaikka: Ylivieska  
Puhelinnumero: 0505386402  
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@vero.fi  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Henkilöverotuksen perustehtävä.  
Tulojen veronalaisuuden ja menojen vähennyskelpoisuuden tulkinta ja näyttökysymykset  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Vuorovaikutustaidot. Tietotekniikan perustaidot. Verotuksen sovellusten käyttö opetetaan  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**  
Harjoittelun kesto: 3-4 kk kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1 786,47 €/kk  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Juha Koskela,  sähköposti etunimi.sukunimi@vero.fi  
Maija Lipitsä   sähköposti etunimi.sukunimi@vero.fi

**3. Työnantajan nimi: Kainuun käräjäoikeus**Yhteyshenkilö: Liisa Kaikkonen, hallintosihteeri  
Lähiosoite: Lönnrotinkatu 2 a  
Postinumero: 87100  
Postitoimipaikka: Kajaani   
Puhelinnumero: 02956 49448  
Fax: 02956 49489  
Sähköpostiosoite: kainuu.ko@oikeus.fi  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Hakemus-, riita- ja rikosasioiden valmistelu. Istuntojen seuraaminen sekä avustaminen eri tehtävissä.  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Tietotekniikan hallitseminen  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2014  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1440   
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Laamanni Aarne Korhonen, Kainuun käräjäoikeus, Lönnrotinkatu 2 a, PL 95, 87101 Kajaani  
p. 02956 49464. aarne.korhonen@oikeus.fi  
  
**4. Työnantajan nimi: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**Yhteyshenkilö: Hallintopäällikkö Harri Westerholm  
Lähiosoite: Isokatu 4  
Postinumero: 90100  
Postitoimipaikka: Oulu  
Puhelinnumero: 02956 42820  
Fax: 02956 42841  
Sähköpostiosoite: oulu.hao@oikeus.fi  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Vireillä olevien valitusasioiden valmistelu päätösistuntoa varten.  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Mieluusti hallinto-oikeuden pakolliset opintojaksot suoritettuina.  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5. - 31.7.2014 tai 1.6. - 31.8.2014  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1100 €  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Em. bruttopalkka sisältää yliopiston maksaman harjoittelutuen

**LÄNSI-SUOMI**

**1. Työnantajan nimi: Sisä-Suomen syyttäjänvirasto**Yhteyshenkilö: Auli Kanerva, hallintosihteeri  
Lähiosoite: Kelloportinkatu 5 A  
Postinumero: 33100  
Postitoimipaikka: Tampere  
Puhelinnumero: 029 5624601  
Fax: 029 5624624  
Sähköpostiosoite: auli.kanerva@oikeus.fi  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät: Haastehakemusten, syyttämättäjättämispäätösten sekä muiden syyttäjän päätösten valmistelu kihlakunnansyyttäjän ohjauksessa. Mahdollisuuksien mukaan myös muu syyttäjien avustaminen rikosprosessin eri vaiheissa. Rikosasioiden pääkäsittelyjen seuraaminen.   
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Rikos- ja prosessioikeuden tuntemus. Hyvä suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito ovat tarpeen. Englannin ja ruotsin kielen taito sekä muu kielitaito luetaan eduksi.   
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6. - 31.8.2014  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.400 euroa  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
1.1.2014 Pirkanmaan ja Keski-Suomen syyttäjänvirastot lakkautetaan ja niiden tilalle perustetaan uutena Sisä-Suomen syyttäjänvirasto, joka tulee olemaan asukaspohjaltaan Suomen suurin ja asiamäärältään niukasti toiseksi suurin syyttäjänvirasto. Harjoittelupaikkana tulee olemaan Sisä-Suomen syyttäjänviraston Tampereen päätoimipaikka ja mahdollisesti saatavalla toisella harjoittelijalla Jyväskylän palvelutoimisto.  
Hakemukset pyydämme jättämään [www.valtiolle.fi](https://mail1.luc.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=hGK45NtlfEuWEREesaw_tho_Thwts9AI7aXwhu9zAqbADq0ORH3wMjU4pd3u01O4xvtJiGteJYA.&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi" \t "_blank) -järjestelmän kautta. Pyyntö pyydetään merkitsemään selkeästi.  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Johtava kihlakunnansyyttäjä Jouko Nurminen, puh. 029 56 24619, 050 5555119, jouko.m.nurminen@oikeus.fi

**2. Työnantajan nimi: Pohjanmaan syyttäjänvirasto**

Yhteyshenkilö: Seija Eveli

Lähiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postinumero: 65100

Postitoimipaikka: Vaasa

Puhelinnumero: 029 56 26818

Fax: 029 56 26820

Sähköpostiosoite: seija.eveli@oikeus.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:

Syyteasioihin liittyvät kansliatehtävät, haastehakemusten sekä muiden syyttäjän ratkaisujen valmistelu.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:

Hyvät ATK-taidot, suomenkielen täydellinen hallinta, hyvä ruotsinkielentaito katsotaan eduksi. Suoritetut rikos- ja prosessioikeuden opinnot katsotaan eduksi.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6. - 31.8.2014

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1400 €/kk, työnantaja maksaa itse yhden kuukauden palkan

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Haluamme tehdä harjoittelijan valinnan viimeistään maaliskuun loppuun 2014 mennessä.

Hakemukset pyydämme jättämään www.valtiolle.fi- järjestelmän kautta. Hakuavain tähän harjoittelupaikkaan on 150-637-13.

**3. Työnantajan nimi: Keski-Suomen käräjäoikeus**  
Yhteyshenkilö: Hallintosihteeri Anita Lähdemäki  
Lähiosoite: Vapaudenkatu 54, PL 534  
Postinumero: 40101   
Postitoimipaikka: Jyväskylä  
Puhelinnumero: 050 523 7701  
Fax: 029 56 48149  
Sähköpostiosoite: keski-suomi.ko@oikeus.fi  
WWW-osoite: [www.oikeus.fi/ko/keski-suomi](https://mail1.luc.fi/owa/redir.aspx?C=Mmd9xmxPDUORu-kwNGgeFL-5CY2tw9AIPBH8Nx1jHU8ptDvQVbPDj8_IvLrg6MvSkkB9U85ctWs.&URL=http%3a%2f%2fwww.oikeus.fi%2fko%2fkeski-suomi)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Erilaiset tehtävät käräjäoikeuden asiakaspalvelussa sekä riita-, hakemus- ja rikosasioiden kansliatehtävissä. Käräjätuomareiden ja käräjänotaareiden apuna asioiden valmistelussa, istuntojen seuraaminen ja niissä mahdollisesti pöytäkirjan pitäminen.  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Rikos-, prosessi- sekä perhe- ja jäämistöoikeuden suorittaminen katsotaan eduksi. Hyvät ATK-valmiudet.  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**  
Toivottu harjoittelun ajankohta: touko-syyskuun välisenä aikana  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1434,12 e/kk (Y 1)  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Käräjäoikeus maksaa 1434,12 e/kk. Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://mail1.luc.fi/owa/redir.aspx?C=Mmd9xmxPDUORu-kwNGgeFL-5CY2tw9AIPBH8Nx1jHU8ptDvQVbPDj8_IvLrg6MvSkkB9U85ctWs.&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi" \t "_blank)  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Hallintosihteeri Anita Lähdemäki p. 050 523 7701.

**4. Työnantajan nimi: Ylivieska-Raahen käräjäoikeus**Yhteyshenkilö: Katriina Rantinsalo  
Lähiosoite: Sovionkatu 1  
Postinumero: 92100  
Postitoimipaikka: Raahe  
Puhelinnumero: 02956 49735  
Fax: 02956 49739  
Sähköpostiosoite: ylivieska-raahe.ko@oikeus.fi  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
- osallistuu asiakaskansliassa asiakaspalveluun sekä ottaa vastaan ja kirjaa asiakirjoja. Avustaa ja suorittaa muita tehtäviä asiakaskansliassa  
- tutustuu haastemiesten työskentelyyn ja avustaa heidän työtehtävissä  
- tutustuu eri asiaryhmien valmisteluun ja kansliakäsittelyyn. -   
- tutustuu käräjäsihteerin työhän ja avustaa heidän työtehtävissä  
- seuraa eri asiaryhmien istuntokäsittelyä ja pitää istunnoissa pöytäkirjaa  
Tarkoituksena on antaa mahdollisimman laaja ja monipuolinen kuva käräjäoikeuden ja tuomarin työstä.  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Oltava ulospäin suuntautuva. Edellyttää yhteistyökykyä asiakkaiden ja käräjäoikeuden henkilökunnan kanssa.  
Kielitaito: suomi, ruotsin ja englannin kielitaito eduksi  
Tietotekniikka: opeteltava ja hallittava käräjäoikeuden käytössä olevat asiankäsittelyjärjestelmät  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2014 välinen aika  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1134 euroa

**ITÄ-SUOMI**

**1. Työnantajan nimi: Itä-Suomen syyttäjänvirasto**Yhteyshenkilö: Matleena Sandberg  
Lähiosoite: PL 168, Raatihuoneenkatu 5  
Postinumero: 50101  
Postitoimipaikka: Mikkeli  
Puhelinnumero: 029 56 27016  
Sähköpostiosoite: [ita-suomi.sy@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.sy@oikeus.fi)  
WWW-osoite: www.oikeus.fi/sy/ita-suomi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät: Harjoittelun aikana perehdytään kattavasti rikosasioiden elinkaareen syyttäjänvirastossa. Harjoittelutehtäviin kuuluu mm. rikosasiain ja vastustettujen rangaistusvaatimusilmoitusten kirjaaminen. Keskeisenä tehtävänä on haastehakemusten ja syyttäjän ratkaisujen luonnostelu kihlakunnansyyttäjien ohjauksessa. Tehtäviin kuuluu tarvittaessa myös syyttäjän avustaminen käräjäoikeuden ja hovioikeuden istunnoissa tai ainakin näiden käsittelyjen seuraaminen. Harjoittelussa saa hyvän kokonaiskuvan rikosasian käsittelystä syyttäjänvirastossa. Harjoittelupaikat ovat Itä-Suomen syyttäjänviraston Mikkelin päätoimipaikassa, Kuopion palvelutoimistossa ja Joensuun palvelutoimistossa.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Harjoittelijan odotamme olevan oikeustieteen opiskelija, jolla on suoritettuna rikos- ja prosessioikeuden pakolliset aineopinnot sekä hyvät ATK-perusvalmiudet. Hyvä suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito ovat tarpeen. Lisäksi harjoittelijalle on eduksi oma-aloitteisuus sekä hyvät vuorovaikutustaidot.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5. - 30.9.2014 välisenä aikana

Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.400,00 euroa/kk

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Yliopisto vastaa osasta palkkakuluja ja Itä-Suomen syyttäjänvirasto lopusta.

Harjoittelupaikkailmoitus tullaan julkaisemaan www.valtiolle.fi -sivustolla, jota järjestelmää käyttäen harjoittelijoiksi tarjokkaita pyydetään myös hakemukset jättämään. Työavain harjoittelupaikkaan on 150-37-14.

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Johtava kihlakunnansyyttäjä Heikki Pohjalainen.

**2. Työnantajan nimi: Kaakkois-Suomen maistraatti**Yhteyshenkilö: Ari Torkkel  
Lähiosoite: PL 149   
Postinumero: 53101   
Postitoimipaikka: LAPPEENRANTA  
Puhelinnumero: 029 5536515  
Fax: 029 5536511  
Sähköpostiosoite: ari.torkkel@maistraatti.fi   
WWW-osoite: [www.maistraatti.fi](https://mail1.luc.fi/owa/redir.aspx?C=78v0zXgFSUqsmnBa8xDfkrtcetwkxdAIHwtcbyw3vgIPIHrAD4GEBuHXjSZXj9rY-Cu1Aby8H0o.&URL=http%3a%2f%2fwww.maistraatti.fi" \t "_blank)   
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Haetaan oikeustieteen opiskelijaa avustamaan lainopillisissa   
tehtävissä henkilö-, perhe- ja perintöoikeuden ja holhousoikeuden  
alalla, lisäksi toimistotehtäviä ja asiakaspalvelua.

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
perustietotekniikka hallussa, vieraiden kielten taito eduksi, hyvät asiakaspalvelutaidot   
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2014   
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1600  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Työnantajalta rahoitus kahden kuukauden palkkaan  
Maistraatilla on yksiköt Kotkassa, Kouvolassa ja Lappeenrannassa, harjoittelupaikan sijoittuminen yksikköön on vielä avoinna.   
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Ari Torkkel, [ari.torkkel@maistraatti.fi](mailto:ari.torkkel@maistraatti.fi), p. 029 5536515

**3. Työnantajan nimi: Verohallinto, Savo-Karjalan yritysverotoimisto**Yhteyshenkilö: Anna-Maija Hänninen  
Lähiosoite: Tulliportinkatu 35  
Postinumero: 70100  
Postitoimipaikka: Kuopio  
Puhelinnumero: 020612000  
Sähköpostiosoite: [anna-maija.hanninen@vero.fi](mailto:anna-maija.hanninen@vero.fi)  
WWW-osoite: www.vero.fi

Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät: Osakeyhtiöiden sekä yhdistysten ja säätiöiden tuloverotus ja arvonlisäverotus sekä osallistuminen asiakaspalveluun

Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Vero-oikeuden ja laskentatoimen opinnot

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: kesäkuu - elokuu 2014  
Harjoittelun kesto: 3 kk

Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1786,47

Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:

Toimistopäällikkö Anna-Maija Hänninen, anna-maija.hanninen@vero.fi, puh. 0206136806

Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:

Verojohtaja Eeva-Riitta Kettunen, eeva-riitta.kettunen@vero.fi, puh. 0206136797

**4. Työnantajan nimi: Pirkanmaan käräjäoikeus**Yhteyshenkilö: Markku Ratilainen  
Lähiosoite: PL 134  
Postinumero: 33101  
Postitoimipaikka: Tampere  
Puhelinnumero: 029 5647 400  
Fax: 029 5647 657  
Sähköpostiosoite: pirkanmaa.ko@oikeus.fi  
WWW-osoite: [www.oikeus.fi/ko/pirkanmaa](https://mail1.luc.fi/owa/redir.aspx?C=6Tt2CWpvuU-lVxRalGs9Okf88X_Fw9AI23NilSlLwXSjr3Ct0SMKOMBQ1Gn4VncWT496X6U1Rns.&URL=http%3a%2f%2fwww.oikeus.fi%2fko%2fpirkanmaa" \t "_blank)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Käräjäsihteerin tehtävät käräjäoikeudessa. Tehtäviin kuuluu erilaisten tuomioistuinmenettelyyn liittyvien tehtävien hoitaminen, kuten hakemus-, riita- ja rikosasioiden kirjallinen valmistelu, pöytäkirjan pitäminen istunnossa sekä asiakaspalvelu.  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.2014 - 31.8.2014  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1.450,00 €  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Virasto maksaa 2 kuukauden palkan edellyttäen, että yliopisto maksaa palkan 1 kuukauden ajalta.  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Hallintopäällikkö Markku Ratilainen, Pirkanmaan käräjäoikeus, PL 134, 33101 TAMPERE.   
puhelin 029 5647 601

**ETELÄ-SUOMI**

**1. Työnantajan nimi: Puolustusministeriö**Yhteyshenkilö: vanhempi hallitussihteeri Minnamaria Nurminen   
Lähiosoite: Eteläinen Makasiinikatu 8  
Postinumero: 00131  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 0295 140 602  
Sähköpostiosoite: minnamaria.nurminen@defmin.fi  
WWW-osoite: [www.defmin.fi](https://mail1.luc.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=9LSlezo-mku6zDy0l946zZXo0-9PyNAI7d52G_FI46J7vyF7YlsTU_sY9FOgJ3FlAYqUZyJoGhY.&URL=http%3a%2f%2fwww.defmin.fi" \t "_blank)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Puolustusministeriön lainvalmistelu- ja oikeusyksikkö hakee oikeustieteen opiskelijaa korkeakouluharjoittelijaksi vuodelle 2014. Harjoittelijan työtehtäviä ovat esimerkiksi säädösvalmisteluun liittyvien selvitysten tekeminen ja muut avustavat tehtävät.  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Odotamme hakijoilta muutaman vuoden opintojen suorittamista ja tavallisten toimisto-ohjelmistojen hyvää hallintaa. Monipuolinen kielitaito (suomi, ruotsi, englanti) sekä kokemus tekstien tuottamisesta eri kielillä katsotaan hakijalle eduksi. Tehtävät edellyttävät yhteistyökykyä, oma-aloitteisuutta, joustavuutta ja myönteistä asennetta.  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**  
  
Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6.-31.8.2014  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1171,85 €/kk  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Harjoittelu on kokopäiväistä ja siitä maksetaan 1171,85 €/kk suuruinen harjoittelupalkka. Lähtökohtana on, että harjoittelijalla on käytössään yliopiston myöntämä rahoitus. Työnantaja maksaa harjoittelijalle yhden kuukauden palkan tai joissain tapauksissa muun erikseen sovittavan määrän.  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Marja-Riitta Koski, Marja-Riitta.Koski@defmin.fi , p. 0295 140 440

**2. Työnantajan nimi: Valtakunnansyyttäjänvirasto**Yhteyshenkilö: Satu Sarkala  
Lähiosoite: Albertinkatu 25 A  
Postinumero: 00180  
Postitoimipaikka: HELSINKI  
Puhelinnumero: 0295620807  
Sähköpostiosoite: hallinto.vksv@oikeus.fi  
WWW-osoite: [www.vksv.oikeus.fi](https://mail1.luc.fi/owa/redir.aspx?C=GiYsekWaXkuNMT4_qVWKBDmvS_r1ndAIblopzHP3KqtNMcGwXxn51VWkeu6-xQGXZGG2KqrTw1w.&URL=http%3a%2f%2fwww.vksv.oikeus.fi" \t "_blank)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät: Kanteluasioiden valmistelua ja ratkaisuehdotusten tekemistä Oikeuskirjallisuuden ja - käytännön haku - ja analysointitehtäviä. Erilaisten selvitysten ja muistioiden laatimista oikeudellisissa, hallinnollisissa ja kansainvälisissä kysymyksissä. Viraston lakimiesten avustamista heidän tehtävissään.  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Opintojen loppuvaiheessa oleva opiskelija, jolla on suoritettuna rikos- ja prosessioikeus. Hyvä suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito. Englannin ja ruotsin kielen taito. Muu kielitaito luetaan eduksi. Atk-perusvalmiudet. Harjoittelijan tulee hakemuksessaan mainita miksi hakija haluaa suorittaa valtionhallinnon harjoittelunsa nimenomaan Valtakunnansyyttäjänvirastossa.  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5. - 30.9.2014  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1400 euroa/kk  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Virasto on valmis osallistumaan harjoittelijan palkkakustannuksiin, esim noin 1 kk/harjoittelija. Palkkauksesta ja muista henkilöstöhallinnon asioista lisätietoja antaa: Tarkastaja Satu Sarkala puh. 02956 20807. Harjoittelijan ohjaajana toimii valtionsyyttäjä Juha-Mikko Hämäläinen puh. 029 56 20822.   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
-Hakemukset pyydämme jättämään Valtiolle.fi - järjestelmän kautta." Hakuavain tähän harjoittelupaikkaan on 150-467-13.

Palkkauksesta ja muista henkilöstöhallinnon asioista lisätietoja antaa: Tarkastaja Satu Sarkala puh 029 56 20807. Sähköposti  [hallinto.vksv@oikeus.fi](mailto:hallinto.vksv@oikeus.fi)

**3. Työnantajan nimi: Verohallinto, Verotarkastus, Ohjaus- ja kehittämisyksikkö**Yhteyshenkilö: Sisko Lindqvist  
Lähiosoite: PL 325 (käyntiosoite: Haapaniemenkatu 4 A, Helsinki)  
Postinumero: 00052  
Postitoimipaikka: VERO  
Puhelinnumero: 020 612 3986  
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@vero.fi  
WWW-osoite: vero.fi  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät: Verohallinnon verotarkastuksen Ohjaus- ja kehittämisyksikkö vastaa verotarkastuksen alueellisten toimintayksiköiden toiminnan suunnittelusta, ohjaamisesta, kehittämisestä ja seurannasta sekä kotimaisesta ja kansainvälisestä viranomaisyhteistyöstä. Harjoittelijana osallistut näköalapaikalta Ohjaus- ja kehittämisyksikössä sekä lähetettävien että saapuvien kansainvälisten virka-apupyyntöjen käsittelyyn. Opit samalla ymmärtämään ja soveltamaan tietojenvaihdon taustalla vaikuttavia säädöksiä ja sopimuksia. Pääset näkemään miten Verohallinto vaihtaa verotukseen liittyviä tietoja niin EU-maiden kuin sen ulkopuolistenkin maiden, kuten entisten veroparatiisien kanssa. Toisen puolen työajastasi avustat muun muassa harmaata taloutta, talousrikollisuutta, korruptiota sekä informaatio-oikeudellisia kysymyksiä koskevien käytännön tilanteiden ratkaisemisessa sekä laadit näihin liittyviä juridisia selvityksiä. Avustat tarvittaessa erilaisten ohjeiden ja esitysten laatimisessa.  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Tehtävien hoitaminen edellyttää erinomaista suomen ja englannin kielen taitoa. Muu kielitaito, etenkin ruotsi, saksa tai venäjä, katsotaan sinulle eduksi. Toivomme sinulta myös perustietoja kirjanpidosta sekä jonkin verran verotukseen liittyviä opintoja. Olet sujuva tietokoneen käyttäjä ja hallitset Office-ohjelmistot hyvin.  
Arvostamme kansainvälistä kokemusta, jota olet hankkinut esimerkiksi opiskelijajärjestössä tai vaihto-opiskelun aikana. Aktiivinen, ennakkoluuloton ja vastuullinen työote sekä positiivinen asenne ja hyvä huumorintaju ovat eduksi.  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5.2014 - 31.8.2014   
Harjoittelun kesto: 4 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1786,47 €/kk  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Kokonaispalkka yhdessä oppilaitoksen mahdollisesti myöntämän tuen kanssa vastaa Verohallinnon palkkausjärjestelmän vaativuustason 2 tehtäväkohtaista palkanosaa, joka on 1 786,47 €/kk.  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Maija Mikkola, etunimi.sukunimi@vero.fi  
Verohallinto, Verotarkastus, Ohjaus- ja kehittämisyksikkö

**4. Työnantajan nimi: Espoon käräjäoikeus**Yhteyshenkilö: Riitta Asikainen  
Lähiosoite: Vitikka 1  
Postinumero: 02630   
Postitoimipaikka: Espoo  
Puhelinnumero: 029 56 45000  
Fax: 029 56 45157  
Sähköpostiosoite: espoo.ko@oikeus.fi  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Avustavat tehtävät Espoon käräjäoikeudessa rikos- ja riitaosastoilla sekä kirjaamossa.  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Hyvät tietotekniset taidot ja halu oppia uutta.

**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.5.-31.7.2014 ja 1.6.-31.8.2014  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1434,12  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Riitta Asikainen hallintosihteeri, riitta.asikainen(@)oikeus.fi, puhelin 029 56 45013

**5. Työnantajan nimi: Salpausselän syyttäjänvirasto**Yhteyshenkilö: Aira Laari  
Lähiosoite: Vuorikatu 1  
Postinumero: 45100  
Postitoimipaikka: Kouvola  
Puhelinnumero: 0295623405  
Fax: 0295623414  
Sähköpostiosoite: aira.laari@oikeus.fi   
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Ensisijaisesti kihlakunnansyyttäjien avustaminen haastehakemusten ja muiden syyteharkintaan kuuluvien asiakirjojen valmistelussa. Syyttäjän sihteerien sijaisena toimiminen, mihin kuuluu muun muassa asiakirjojen tilaaminen eri viranomaisilta sähköisesti, Sakari-rikosdiaarin ylläpitoon ja asiakaspalveluun liittyvät tehtävät.  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Muu kielitaito luetaan eduksi. Rikos- sekä prosessioikeuden kurssien suorittaminen luetaan eduksi.  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: touko-elokuu  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1400  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Työnantaja sitoutuu maksamaan 2 kuukauden palkan kokonaan.  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot: Jarmo Toivola, puhelin 0295623404, sähköposti: jarmo.toivola@oikeus.fi

**6. Työnantajan nimi: Oikeusministeriö**Yhteyshenkilö: LsN Maarit Leppänen  
Lähiosoite: Eteläesplanadi 10   
Postinumero: 00130  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Sähköpostiosoite: oikeusministerio@om.fi  
WWW-osoite: [www.oikeusministerio.fi](https://mail1.luc.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=D203Lc9jJEayaAZuXtkjT7DorFoJv9AIuZRPSmdS9KdPjZOxZXqRoSepdc1qJyjGWulG5RMYDgg.&URL=http%3a%2f%2fwww.oikeusministerio.fi" \t "_blank)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät: Avustaminen rikosoikeuden ja prosessioikeuden alaan kuuluvissa kansallisissa ja EU:n lainvalmisteluhankkeissa, esimerkiksi tekemällä lausuntotiivistelmiä ja oikeusvertailuja. Avustaminen lausuntojen ja kyselyvastausten laatimisessa. Harjoittelijalla on mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelu tutuksi -teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, käytännön lainvalmistelutyötä ja sen kansainvälistä puolta sekä lainvalmistelua tekevien urapolkuja.   
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet: Hyvä suomen ja englannin kielen taito. Hyvä ruotsin kielen taito katsotaan eduksi. Suoritetut rikos- ja prosessioikeuden tentit. Opintosuoritusote pyydetään liittämään hakemukseen. Tavanomaiset tietotekniikkavalmiudet.  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: 1.6. – 31.8.2014  
Harjoittelun kesto: 3 kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1200 e  
Hakemukset toimitetaan oikeusministeriön kirjaamoon osoitteeseen oikeusministerio@om.fi. Hakemuksessa tulee ilmoittaa, mitä harjoittelupaikkaa haet (LAVO, RPY). Jos haet useaa oikeusministeriön harjoittelupaikkaa, hae jokaista erikseen. Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://mail1.luc.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=D203Lc9jJEayaAZuXtkjT7DorFoJv9AIuZRPSmdS9KdPjZOxZXqRoSepdc1qJyjGWulG5RMYDgg.&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi" \t "_blank).  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot:  
Oikeusministeriön hallintoyksikkö, henkilöstöasioiden vastuualue henkilostohallinto.om@om.fi

**7. Työnantajan nimi: Vakuutusoikeus**  
Yhteyshenkilö: Kati Leskinen  
Lähiosoite: Ratapihantie 9  
Postinumero: 00521  
Postitoimipaikka: Helsinki  
Puhelinnumero: 029 56 43200  
Fax: 029 56 43100  
Sähköpostiosoite: vakuutusoikeus@oikeus.fi  
WWW-osoite: [www.oikeus.fi/vakuutusoikeus](https://mail1.luc.fi/owa/rekry@ulapland.fi/redir.aspx?C=gGk73M5PYky_NpvGKMtMoB2-Bzqwv9AIiJ66ZAvVNmv-jgdgz6SX5pdBKJi0lpOvaqp_yPh7FR0.&URL=http%3a%2f%2fwww.oikeus.fi%2fvakuutusoikeus" \t "_blank)  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelija toimii notaarin tehtävissä. Notaarin tehtäviin kuuluvat vakuutusoikeudessa käsiteltävien muutoksenhakuasioiden valmisteluun liittyvät tehtävät. Niitä ovat muun muassa asiakaspalvelu, asianosaisten kuuleminen sekä työparityöskentely esittelijän kanssa.  
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Kielitaitona harjoittelijalla tulee olla hyvä suomen kielen taito, myös ruotsi luetaan eduksi.  
Tietotekniikan osalta edellytetään perustaitoja.  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**  
  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1434,12 euroa

**8. Työnantajan nimi: Valtiovarainministeriö**Yhteyshenkilö: Hallitusneuvos Kirsi Äijälä  
Lähiosoite: Snellmaninkatu 1 A, PL 28  
Postinumero: 00023  
Postitoimipaikka: Valtioneuvosto  
Puhelinnumero: 02955 30172  
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@vm.fi  
WWW-osoite: www.vm.fi  
  
Harjoittelijan tärkeimmät työtehtävät:  
Harjoittelija työskentelee ministeriön henkilöstö- ja hallintopolitiikkaosastolla. Harjoittelijan tehtäviin sisältyy lyhennelmien laatimista muun muassa valtion virkamieslautakunnan ratkaisuista virkamieslain soveltamista koskevissa tapauksissa. Näitä ovat mm. kirjallinen varoitus, virkasuhteen irtisanominen ja korvausvaatimus määräaikaiseen virkasuhteeseen nimittämisen johdosta. Harjoittelija osallistuu myös oikeudellisen ryhmän työhön.   
Harjoittelijalta edellytettävät perusvalmiudet:  
Hyvä kirjallinen ilmaisutaito ja kyky itsenäiseen työhön. Tehtävä vaatii erinomaista suomen kielen taitoa.  
  
**Harjoittelijoiden määrä: 1 kpl**

Toivottu harjoittelun ajankohta: Kevät tai kesä 2014   
Harjoittelun kesto: Max. kesto kolme (3) kk  
Työnantajan maksama bruttopalkka ilman sivukuluja / kk: 1350€/kk  
Palkkaa, harjoittelun muuta rahoitusta ja muita asioita koskevat lisätiedot:  
Palkkaamme sellaisia opiskelijoita, jotka saavat 1-2 kk:n ajalle harjoittelutuen yliopistoltaan. VM maksaa kolmannen kuukauden harjoittelupalkan. Lue lisää meistä ja valtiolla työskentelystä osoitteessa [www.valtiolle.fi](https://mail1.luc.fi/owa/redir.aspx?C=Mmd9xmxPDUORu-kwNGgeFL-5CY2tw9AIPBH8Nx1jHU8ptDvQVbPDj8_IvLrg6MvSkkB9U85ctWs.&URL=http%3a%2f%2fwww.valtiolle.fi" \t "_blank)  
 Harjoittelijalla on mahdollisuus osallistua ministeriöiden yhdessä järjestämään Lainvalmistelu tutuksi – teemaryhmään. Ryhmässä käydään läpi mm. säädösvalmisteluprosessia, lainvalmistelutyötä tekevien urapolkuja ja kansainvälisyysnäkökulmaa.  
Palkka-asioista päättävän henkilön nimi ja yhteystiedot: Leena Kanerva, puh. 02955 30012