



UNIVERSITY OF LAPLAND
LAPIN YLIOPISTO

PRO GRADU VALMIIKSI

Käytännöt Lapin yliopistossa 1.1.2014 alkaen

PRO GRADU-TUTKIELMAN VIIMEISTELYVAIHEET

OPIKELIJAN TEHTÄVÄT GRADUPROSESSISSA

Pro gradun painatus, kansitus ja toimittaminen tarkastajille

Saatuaan ohjaajaltaan tutkielmansa kansitusluvan, opiskelija toimittaa työn yliopistopainon sähköpostiin (paino@ulapland.fi) pdf-tiedostomuodossa. Yliopistopainossa pro gradusta painetaan kolme kappaletta, joista yliopistopaino toimittaa kaksi kappaletta tiedekunnan kansliaan ja yhden kappaleen yliopiston kirjaamoon arkistoitavaksi. Yliopisto maksaa nämä kappaleet. Opiskelija voi tilata itselleen omia kappaleita ja hän maksaa ne itse.

Tiedekunnan kansliasta opinnäytetyöt toimitetaan tarkastajille.

Tarkastajille toimitettavien kappaleiden tulee olla tiedekunnan kansliassa neljä viikkoa ennen sitä tiedekuntaneuvoston kokousta, jossa työ halutaan arvosteltavan.

Pro gradun toimittaminen kirjastoon hyväksymisen jälkeen

Tutkielmien kirjastokappaleet ovat sähköisiä. Kun pro gradu on hyväksytty ja arvosteltu tiedekuntaneuvostossa, opiskelija lähettää tutkielmansa kirjaston sähköpostiin (gradut@ulapland.fi) pdf-tiedostomuodossa. Kirjastossa pro gradu tallennetaan Doria - julkaisuarkistoon. Tätä varten opiskelijan tulee täyttää verkkojulkaisun lupalomake (ks. liite) ja toimittaa se allekirjoitettuna kirjastoon tai lähettää se sähköpostitse omasta ulapland-sähköpostiosoitteesta sekä kirjastoon (gradut@ulapland.fi) että ohjaajalle.

Pro gradun sähköinen julkaiseminen Doria-julkaisuarkistossa

Pro gradut julkaistaan yliopiston avoimessa julkaisuarkistossa Doriassa, jolloin opinnäytetyö on luettavissa/saatavissa avoimesti Internetissä tai poikkeustapauksessa vain Lapin yliopiston sisäisessä verkossa. Tekijänoikeus kuuluu aina opinnäytetyön tekijälle. ([Tekijänoikeuslaki](#), <http://www.finlex.fi>, hakusana tekijänoikeuslaki).

Pro gradu tallennetaan kirjastossa Doriaan, avoimeen verkkoon. Kirjasto lisää tarvittaessa tutkielmaan asiasanat sekä julkaisee sen Doriassa, jolloin opinnäytetyö on vapaasti luettavissa Internetissä.

Poikkeustapauksessa ja tekijän niin halutessa pro gradu voidaan tallentaa luettavaksi sisäisesti vain Lapin yliopiston kirjastossa. Internetissä julkaisemisen esteet voivat liittyä esimerkiksi tekijänoikeuskysymyksiin, tutkimushenkilöiden suojaamiseen tai liiketoimintatalaisuuksiin.

OHJAAJAN TEHTÄVÄT GRADUPROSESSISSA

Tutkielmäkäsikirjoituksen valmistuttua ja ennen kuin se saa kansitusluvan ohjaajalta, opiskelijan tulee sopia ohjaajan kanssa opinnäytetyönsä Urkund-tarkistuksesta. Tällöin opiskelija lähettää tutkielmansa pdf-tiedostomuodossa sähköpostitse osoitteeseen (opettajan) etunimi.sukunimi.ly@analyysi.urkund.fi

Hyväksytyt Urkund-tarkistuksen jälkeen ohjaaja antaa opiskelijalle pro gradu -tutkielman kansitusluvan, jonka jälkeen opiskelija toimittaa tutkielmansa pdf-tiedostomuodossa yliopistopainoon monistettavaksi tarkastajille. Yliopistopaino lähettää tarkastajien kappaleet (2) tiedekunnan kansliaan, josta ne toimitetaan pro gradun tarkastajille. Tarkastajat antavat tutkielmasta lausunnon, joka toimitetaan allekirjoitettuna hallintosihteerille.

Kun pro gradu -tutkielma on hyväksytty ja arvosteltu tiedekuntaneuvostossa, opiskelija lähettää tutkielmansa pdf-muodossa kirjaston sähköpostiin (gradut@ulapland.fi) sekä kopion tästä sähköpostista ohjaajalle. Opiskelijan tulee toimittaa myös verkkojulkaisun lupalomake sekä kirjastoon että ohjaajalle sähköpostilla.

Ohjaajan on hyvä muistuttaa opiskelijaa avoimen sähköisen julkaisemisen eduista.

Tutkielman tekijälle pro gradun julkaiseminen avoimessa julkaisuarkistossa merkitsee

- a) tutkielman näkyvyyttä
- b) tutkielmaa on mahdollisuus siteerata
- c) tekijän asiantuntemus huomataan ja
- d) avoin julkaisu voi avata graduntekijälle ovia työtehtäviin.

LAPIN KORKEAKOULUKIRJASTO
Lapin yliopiston kirjasto
Yliopistonkatu 8, PL 8123
96101 Rovaniemi

Lupa Lapin yliopiston pro gradu -tutkielman saattamisesta verkkokäyttöön

Tutkielman tekijä

Tutkielman nimi

1. Annan Lapin korkeakoulukirjastolle

- a) luvan asettaa sähköisen tutkielmani korvauksetta julkisesti saataville verkkoon Lapin yliopiston avoimeen (Open Access) Doria-julkaisuarkistoon rastita

tai

- b) luvan asettaa sähköisen tutkielmani korvauksetta saataville Lapin yliopiston rajoitettuun Doria-julkaisuarkistoon, joka on käytettävissä vain Lapin yliopiston kirjastossa rastita

sekä kummassakin tapauksessa oikeuden ottaa tutkielmastani tarvittava määrä varmuuskopioita tiedonsiirron ja säilytyksen mahdollistamiseksi.

2. Vastaan siitä, että

- minulla on pro gradu -tutkielmani tai sen osaksi sisällytettyjen kuvien tai muun aineiston verkkoon asettamiseksi tarvittavat oikeudet.
- verkkokäyttöön saattamista varten luovutettu pro gradu -tutkielmani on yhtäpitävä Lapin yliopiston asianomaisen tiedekunnan hyväksymän tutkielman kanssa.

3. Voin peruuttaa Lapin korkeakoulukirjastolle myöntämäni luvan tutkielmani avoimeen verkkokäyttöön saattamisesta ilmoittamalla siitä kirjallisesti kirjastolle jonka jälkeen kirjasto siirtää työn saataville Lapin yliopiston rajoitettuun Doria-julkaisuarkistoon, joka on käytettävissä vain Lapin yliopiston kirjastossa.

4. Sitoudun noudattamaan Lapin korkeakoulukirjaston antamia tutkielman luovutusta koskevia ohjeita.

Tekijänoikeutta koskevat lait ja muut säädökset:

http://www.minedu.fi/OPM/Tekijaenoikeus/lait_ ja_saeaedoekset/?lang=fi

Aika ja paikka

Tutkielman tekijän allekirjoitus