

10.12.2008

TAITEIDEN TIEDEKUNNAN JULKAISUTOIMINNAN OHJEET

Taiteiden tiedekunnan julkaisutoiminnan ohjeet on tarkoitettu avuksi tiedekunnan julkaisusarjoihin käsikirjoituksia tarjoaville sekä julkaisujen toimitustyössä mukana oleville. Tiedekunnassa ei ole erikseen nimettyä julkaisutoimittajaa, joten tutkimuksen tai muun julkaisun tekijän on itse huolehdittava myös varsinaiseen julkaisemiseen liittyvistä tehtävistä tiedekunnan julkaisutoiminnan ohjeiden mukaan.

1. Julkaisutoiminnan tavoitteet

Taiteiden tiedekunnan tavoitteena on tuottaa tieteellisesti ja taiteellisesti sekä visuaalisesti korkeatasoisia julkaisuja, jotka tukevat tiedekunnan ja yliopiston strategisia tavoitteita ja arvoja. Julkaisut ovat myös osa tiedekunnan tulostavoitteita, joista raportoidaan vuosittain toimintakertomusten yhteydessä. Julkaisun laatija/laatijat vastaavat julkaisua koskevien tietojen saattamisesta Latu-tietokantaan.

2. Julkaisun esittäminen tiedekunnan julkaisusarjaan

Esitys tiedekunnan julkaisusarjoihin hyväksyttävistä julkaisuista tehdään oppiaineen professorille. Oppiaineen professorin ollessa estynyt esitys toimitetaan dekaanille. Esityksen liitteenä tulee olla käsikirjoitus tai muu vastaava riittävä materiaali päätöksentekoa varten. Oppiaineen professori tai dekaani voivat tarvittaessa pyytää lausunnon ulkopuoliselta asiantuntijalta.

Päätöksen julkaisun hyväksymisestä tiedekunnan julkaisusarjoihin tekee oppiaineen professori tai dekaani. Kirjallinen päätös toimitetaan tiedoksi yliopiston julkaisukoordinaattorille, tiedotusyksikköön ja tiedekunnan kansliaan.

Lapin yliopiston väitöskirjoja sisältävään sarjaan (A. Acta Universitatis Lapponiensis) hyväksyttävistä julkaisuista tehdään esitys tiedekuntaneuvostolle, joka tekee asiasta päätöksen. Samassa yhteydessä sovitaan myös väitöskirjan mahdollisesta julkaisemisesta sähköisessä muodossa.

3. Julkaisun toimittaminen

Julkaisun toimittamisesta huolehtii tutkimuksen laatija/laatijat. Toimittaja/tekijä vastaa oikoluvusta ja taitosta sekä siitä, että kuvien ja taulukoiden yms. käyttöön on tekijänoikeuden haltijan lupa. Tekijä sopii myös työn painatuksesta, julkaisemisesta ja kustannuksista sekä hankkii tarvittavat sarjanumerot sekä ISSN- ja ISBN-tunnukset. Graafisen asun suunnittelussa on tarkoituksenmukaista konsultoida tiedekunnan graafisen alan osaajia.

Yliopiston www-sivuilla on julkaisukoordinaattorin ylläpitämä julkaisuohjeisto (www.ulapland.fi/julkaisut), joka sisältää mm. ohjeita julkaisujen kirjoittajille.

4. Julkaisujen rahoitus

Esitettäessä julkaisua hyväksyttäväksi julkaisusarjaan on ilmoitettava samalla, miten julkaisun painatus on tarkoitus rahoittaa. Painosmäärään ja hinnoitteluun tulee kiinnittää erityistä huomiota. Julkaisun myyntihintaa määriteltäessä kustannuslaskennassa avustaa taiteiden tiedekunnan taloudenhoitaja hänelle toimitettujen kustannustietojen pohjalta.

5. Taiteiden tiedekunnan julkaisusarjat

Lapin yliopistossa tehtävät väitöskirjat suositellaan julkaistaviksi yliopiston yhteisessä julkaisusarjassa Sarja A. Acta Universitatis Lapponiensis ISSN 0788-7604

Taiteiden tiedekunnan julkaisusarjoja ovat:

Taiteiden tiedekunnan julkaisuja

Sarja B. Tutkimusraportteja ja selvityksiä ISSN 1457-0068

Sarja C. Katsauksia ja puheenvuoroja ISSN 1236-9616

Sarja D. Opintojulkaisuja ISSN 1238-3147

Mediatieteen julkaisuja. B ISSN 1455-9706

Mediatieteen julkaisuja. C ISSN 1456-1077

Suomen ISSN-keskus huolehtii ISSN-numeroista ja sarjojen nimistä. Kullakin julkaisulla on lisäksi julkaisukohtainen ISBN-numero. Lapin yliopistossa ISSN- ja ISBN -asioita hoitaa julkaisukoordinaattori Tuula Tervashonka. Kirjasto huolehtii kaikkien Lapin yliopistopainon painotuotteiden lakisääteisten vapaakappaleiden lähettämisestä Helsingin yliopiston kirjaston vapaakappaletoimistoon ja arkistoi yhden kappaleen kutakin julkaisua.

6. Julkaisujen markkinointi ja myynti

Julkaisun tekijä vastaa tiedottamisesta, mutta yliopiston viestintäyksikkö avustaa tekijää kaikissa tiedottamiseen liittyvissä asioissa.

Lapin yliopiston julkaisuja myydään Yliopistopainon palvelupisteestä, yliopiston pääkirjastosta, Taidekirjastosta ja Arktisen keskuksen kirjastosta (vain Arktisen keskuksen julkaisuja). Yliopiston julkaisuja voi kysyä myös kirjakaupoista ja muiden yliopistojen kirjamyymälöistä. Tiedot löytyvät myös granum.uta.fi -verkkokirjakaupan sivuilta. Julkaisut varastoidaan yliopiston päärakennuksen E-siiven kirjavarastossa.

7. Taiteiden tiedekunnan julkaisuyhdyshenkilö

Lapin yliopiston julkaisutiedot kootaan tiedekunnissa ja toimitetaan taiteiden tiedekunnan osalta taidekirjastoon jokaisen julkaisun ilmestymisen jälkeen. Yliopiston rehtori on päättänyt, että jokaisessa yksikössä tulee olla nimetty julkaisuyhdyshenkilö. Taiteiden tiedekunnan julkaisuyhdyshenkilöksi on nimetty lehtori Seppo Kuivakari. Tiedekunnan henkilökunnan on ilmoitettava Kuivakarille jokaisesta uudesta tieteellisestä julkaisusta.