



1. REKISTERINPITÄJÄ

Lapin yliopisto, y-tunnus 0292800-5
PL 122
96101 Rovaniemi

2. REKISTERINPITÄJÄN EDUSTAJA JA SEN YHTEYSHENKILÖT

Rekisterinpitäjän edustaja:

hallintojohtaja, Ari Konu
ari.konu@ulapland.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö(t):
Koski

koulutus- ja kehitysjohtaja, Antti
antti.koski@ulapland.fi

suunnittelija, Linda Kuisma
linda.kuisma@ulapland.fi

Yhteys henkilöihin voi olla yhteydessä kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä. Samoin myös kaikki oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voi tehdä yllä olevalle yhteys henkilöille.

3. TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Lapin korkeakoulukonsernin tietosuojavastaavana toimii lakimies Jari Rantala. Häneen saa yhteyden sähköpostiosoitteesta tietosuoja@ulapland.fi.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

VAULA – Varhaiskasvatuksen osaamisen uudistaminen Lapissa -hanke on Euroopan Sosiaalirahaston (ESR) rahoittama hanke ja henkilötietojen käsittelyyn vaikuttaa sekä ESR-hankkeen ohjelmakohtaiseen säädökseen perustuvat ohjeistukset, että hankkeen toimenpiteiden ja tulosten seurantaan liittyvät hallinnolliset velvoitteet. Hanketta toteuttaa Lapin yliopiston Koulutus- ja kehittämispalvelut.

Webropol-ohjelmaa käytetään VAULA -hankkeessa erilaisten tapahtumien, tilaisuuksien ja koulutusten järjestelyjen hoitamiseen kuten ilmoittautumisten vastaanottamiseen, palautekyselyihin sekä ESR-rahoitteen hankkeen velvollisuuksiin kuuluvien osallistujatietojen keräämiseen sekä hankearvioinnin toteuttamiseen.

Ilmoittautumiskyselyillä kerättyä tietoa käytetään koulutusten (esim. Valmiuksia varhaiskasvatukseen -verkkovalmennus) osalta opintohallinnollisiin tarkoituksiin (opintoreksiterin ylläpito: tiedot viedään tässä tapauksessa Lapin yliopiston Peppi opintorekisterijärjestelmään rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen perusteella, järjestelmästä oma tietosuojaselosteensa) sekä tapahtumasta tai tilaisuudesta tiedottamiseen. Lisäksi kyselyillä kerättyjä henkilötietoja voidaan siihen erikseen luvan antaneiden ilmoittautujien osalta käyttää Lapin yliopiston markkinointiviestinnässä (tässä tapauksessa henkilötiedot viedään Lapin yliopiston CRM-järjestelmään MS Dynamicsiin, josta on erillinen tietosuojaseloste).

Hankkeen työntekijät käsittelevät henkilötietoja voimassaolevan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja kansallisen lainsäädännön mukaisesti sekä rahoittajan ohjeita noudattaen. Hankkeen työntekijät noudattavat salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta yksittäisiä henkilöitä koskevista tiedoista.

5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE

Henkilötietoja käsitellään yleisen tietosuoja-asetuksen (TSA 2016/679) 6 artiklan 1 kohdan perusteella. Tarkemmat käsittelyperusteet ovat:

- rekisteröidyn suostumus
- rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen
 - mikä lakisääteinen velvoite kyseessä: Yliopistolaki (558/2009), Yleinen tietosuojaasetus (EU, 2016/679) ja sitä täydentävät kansalliset säädökset, Laki valtakunnallisista opintoja tutkintorekistereistä (A1129/2014), Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (L621/1999), Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (A1030/1999), Hallintolaki (L434/2003), Hallintolainkäyttölaki (L586/1996), Tilastolaki (L280/2004), Opintotukilaki (L65/1994), Valtioneuvoston asetus opintotuesta (L869/2017), Työttömyysturvalaki (L1290/2002), Tietosuojalaki (1050/2018)
-

6. KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT JA NIIDEN SÄILYTYSAJAT

Rekisteri sisältää rekisteröidyn:

- nimen
- sähköpostiosoitteen
- suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn

Lisäksi voidaan tallentaa:

- syntymäaika
- kotiosoite
- puhelinnumero
- mahdollinen ammatti- tai asiantuntijussektori
- asiakas- tai sidosryhmätieto
- rekisteröidyn taustaorganisaation nimi
- asema tai tehtävä organisaatiossa
- taustaorganisaation osoite
- taustaorganisaation toimiala ja palvelusektori
- tapahtumaan osallistumistiedot
- terveystiedot: allergiat ja ruokavaliot tapahtuman tarjoiluja varten

Tallennettavat tiedot vaihtelevat tapahtuma- ja kyselykohtaisesti. Kuitenkin aina tallennetaan vain kyseisen tapahtuman tai tilaisuuden osalta välttämätön tieto. Myös sähköpostitse, puhelimitse tai tapaamisessa ilmoitettuja lisätietoja tai täsmennyksiä jo annettuihin tietoihin voidaan tallentaa, mikäli niillä on vaikutusta tapahtuman tai tilaisuuden järjestelyihin. Tapahtumaspesifit tiedot poistetaan, kun tietoja ei enää ko. tapahtuman toteuttamiseen tai jälkihoitoon tarvita. Mikäli kyselyn vastauksiin liittyy säännönmukainen arkistointiaika, sitä noudatetaan. Kirjanpitoaineisto säilytetään kirjanpitolain edellyttämällä tavalla. Mikäli tietojen kerääjän työsuhde Lapin yliopistoon päättyy, on pääkäyttäjällä oikeus poistaa ko. kyselyt tietoineen Webropolista.

VAULA -hankkeen toteutusaika on 1.8.2025-31.7.2027. Henkilötietoja käsitellään vain niin kauan kuin ne ovat tarpeen jonkin yllä mainitun käsittelytarkoituksen toteuttamiseksi. Hanketoiminnassa rahoitusohjelman mukainen säilytysvelvoite on laaja ja pitkäkestoinen. Osallistujalistojen ja raportoinnin osalta hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat dokumentoidaan ja säilytetään hankeorganisaatioissa rahoitusohjelman sääntöjen mukaan. Hanketta koskeva aineisto säilytetään 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä. Myös toteuttajaorganisaation arkistonmuodostussuunnitelmissa on arkistointiin liittyviä määräyksiä. Mikäli Suomen lainsäädännössä, kuten kirjanpitolaissa, säädetään tätä pidemmästä ajasta, sitä tulee noudattaa.

7. TIETOLÄHTEET

Tiedot kerätään tapahtumakohtaisella sähköisellä lomakkeella tapahtumaan ilmoittautumisen yhteydessä rekisteröidyltä itseltään. Tapahtumiin ei voi ilmoittautua ilman tapahtumakohtaisten pakollisten tietojen jättämistä. Terveystietojen (allergiat ja ruokavaliot) ilmoittamatta jättäminen voi johtaa sopimattomien tapahtumatarjoilujen tilaamiseen. Tietojen ilmoittamatta jättämisestä ei seuraa sanktioita.

8. HENKILÖTIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisteriin liittyvä mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään turvallisesti kulunvalvonnalla varustetuissa, lukituissa tiloissa. Sähköisesti käsiteltävät tiedot on suojattu ohjelmallisesti mm. suojatun tietoliikennekanavan, palomuurien ja vastaavien teknisten ratkaisujen avulla. Järjestelmän teknisestä ylläpidosta vastaa ohjelmiston toimittaja. Järjestelmän palvelimet sijaitsevat Suomessa. Sovelluksen ja palvelimen välinen yhteys on suojattu. Rekisteriin pääsevät kirjautumaan vain ne käyttäjät, joille on erikseen annettu oikeudet käyttää rekisteriä ja jotka tarvitsevat pääsyn henkilötietoihin markkinoinnin tai sidosryhmäyhteistyön vuoksi. Käyttöoikeuksia hallinnoi Lapin yliopisto.

9. KÄSITTELYSSÄ KÄYTETTÄVÄT TIETOJÄRJESTELMÄT

9.1 Tietojärjestelmät

Henkilötietoja käsitellään selainpohjaisessa Webropol-järjestelmässä. Tietoja voidaan tallentaa tarvittaessa Lapin yliopiston Peppi-opiskelijarekisteriin rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen perusteella sekä MS Dynamics -CRM-järjestelmään rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella. Näistä moelmmista järjestelmistä on omat tietosuojailmoituksensa.

9.2 Evästeet

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointia. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

10. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET SIIRROT JA LUOVUTUKSET

Tietoja voidaan luovuttaa nimetyille kolmansille osapuolille vain tapahtuman järjestelyjen toimeenpanemisen niin vaatiessa, kuten esim. rahaliikenne, majoitus- ja catering-, sekä kuljetuspalvelut. Henkilöiden nimi- ja yhteystietoja (sähköpostiosoite) voidaan jakaa osallistujaluettelon muodossa tapahtumassa tapahtumavierailijoiden verkostoitumistarkoitukseen.

11. TIETOJEN SIIRTO TAI LUOVUTTAMINEN EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12. AUTOMATISOITU PÄÄTÖKSENTEKO

Henkilötietojen käsittelyssä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

13. MITÄ OIKEUKSIA SINULLA ON JA OIKEUKSISTA POIKKEAMINEN

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tämän ilmoituksen kohdassa 1 mainittu henkilö.

Rekisteröidyn oikeudet

Suostumuksen peruuttaminen (GDPR, 7 artikla)

Sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeus saada pääsy tietoihin (GDPR, 15 artikla)

Sinulla on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö ja mitä henkilötietoja sinusta käsitellään. Voit myös halutessasi pyytää jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (GDPR, 16 artikla)

Jos käsiteltävissä henkilötiedoissasi on epätarkkuuksia tai virheitä, sinulla on oikeus pyytää niiden oikaisua tai täydennystä.

Oikeus tietojen poistamiseen (GDPR, 17 artikla)

Sinulla on oikeus vaatia henkilötietojesi poistamista seuraavissa tapauksissa:

- a) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;

- b) peruutat suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
- c) vastustat käsittelyä (kuvaus vastustamisoikeudesta on alempana) eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä;
- d) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
- e) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Oikeutta tietojen poistamiseen ei kuitenkaan ole, jos tietojen poistamisen estää tietyissä yksittäistapauksissa tietosuojasetuksessa tai Suomen tietosuojalainsäädännössä säädetyt perusteet.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (GDPR, 18 artikla)

Sinulla on oikeus henkilötietojesi käsittelyn rajoittamiseen, jos kyseessä on jokin seuraavista olosuhteista:

- a) kiistät henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa Lapin yliopisto voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- b) käsittely on lainvastaista ja vastustat henkilötietojen poistamista ja vaadit sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- c) Lapin yliopisto ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta sinä tarvitset niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai
- d) olet vastustanut henkilötietojen käsittelyä (ks. tarkemmin alla) odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (GDPR, 20 artikla)

Sinulla on oikeus saada Lapin yliopistoon toimittamasi henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle Lapin yliopiston estämättä, jos käsittelyn oikeusperuste on suostumus tai sopimus, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Kun käytät oikeuttasi siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, sinulla on oikeus saada henkilötiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista.

Vastustamisoikeus (GDPR, 21 artikla)

Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, jos käsittely perustuu yleiseen etuun tai oikeutettuun etuun. Tällöin Lapin yliopisto ei voi käsitellä henkilötietojasi, paitsi jos se voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lapin yliopisto voi jatkaa henkilötietojesi käsittelyä myös silloin, kun sen on tarpeellista yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.

Oikeuksista poikkeaminen

Tässä kohdassa kuvatuista oikeuksista saatetaan tietyissä yksittäistapauksissa poiketa tietosuoja-asetuksessa ja Suomen tietosuojalainsäädännössä säädetyillä perusteilla. Tarvetta poiketa oikeuksista arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Valitusoikeus

Sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Linkki: [Ilmoitus tietosuojavaltuutetulle](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768