



1. REKISTERINPITÄJÄ

Lapin yliopisto, y-tunnus 0292800-5
PL122
96101 Rovaniemi

2. REKISTERINPITÄJÄN EDUSTAJA JA SEN YHTEYSHENKILÖT

Rekisterinpitäjän edustaja:

Hallintojohtaja, Ari Konu
etunimi.sukunimi@lapinamk.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö(t):
Alaräisänen

Kehittämisen asiantuntija, Heli
etunimi.sukunimi@ulapland.fi

[asema, nimi]

Yhteyshenkilöihin voi olla yhteydessä kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä. Samoin myös kaikki oikeuksien käyttämisestä koskevat pyynnöt voi tehdä yllä olevalle yhteyshenkilölle.

Enter any content that you want to repeat, including other content controls. You can also insert this control around table rows in order to repeat parts of a table.

3. TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Lapin korkeakoulukonsernin tietosuojavastaavana toimii lakimies Jari Rantala. Häneen saa yhteyden sähköpostiosoitteesta tietosuoja@ulapland.fi.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietoja käsitellään Vauhtia ammattisiirtymiin -hankkeen toimenpiteiden toteuttamiseksi, ESR-rahoitteisen hankkeen velvollisuuksiin kuuluvien osallistujatietojen keräämiseksi sekä hankearvioinnin toteuttamiseksi. Henkilötietoja käsitellään osana hankkeen toimenpiteiden toteuttamista ja hanketoiminnan hallinnollisissa tarkoituksissa, mm. rahoittajien maksatushakemuksissa ja raportoinnissa, osallistuja-, arviointi- ja palautetiedon keräämisessä. Henkilötietoja käsitellään myös sidosryhmien viestinnässä ja verkostotehtävissä. Kerättävien tietojen tarkoituksena on ensisijaisesti osoittaa, kuinka hyvin hankkeen tavoitteissa ja toimenpiteiden toteutuksessa on onnistuttu.

Vauhtia ammattisiirtymiin -hanke toteutetaan yhteistyössä Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen koulutus kuntayhtymän (REDU) kanssa. Rovaniemen kaupunki on hankkeen päätoteuttaja. Lapin yliopisto vastaa osatoteuttajana osaltaan hankesuunnitelman mukaiseen toimintaan liittyvien henkilötietojen käsittelystä. Tämä tarkoittaa, että osatoteuttajana Lapin yliopisto vastaa omien henkilöasiakkaidensa palveluun liittyvästä henkilötietojen käsittelystä, Lapin yliopiston toimenpiteisiin osallistuvien sidosryhmien henkilötietojen käsittelystä sekä Lapin yliopiston keräämän hankkeen toimenpiteiden pseudonymisoituun arviointitietoon liittyvien henkilötietojen käsittelystä.

Vauhtia ammattisiirtymiin -hankkeessa on käytössä Hakosalo -järjestelmä, joka on hankkeen kaikkien toteuttajien yhteinen asiakastietojärjestelmä, johon kirjataan uraohjaukseen tulevien henkilöasiakkaiden tietoja sekä hankkeen toimintaan osallistuvien yritysten tietoja. Lapin yliopiston uraohjaajat kirjaavat omien asiakkaidensa tiedot järjestelmään, jossa asiakkaiden tietoja voi perustellusta syystä (esim. yhteinen asiakas, toiminnan arviointi, asiakkaiden kontaktointi EURA -tietoja varten) tarkastella hankkeen työntekijät kaikista hankeorganisaatioista. Tietojen kirjaaminen perustuu asiakkaan antamaan kirjalliseen suostumukseen, jonka Rovaniemen kaupunki arkistoi. Hakosalon rekisterin pitäjänä on Rovaniemen kaupungin työllisyyspalvelut.

ESR -aloitus- ja -lopetusilmoitusten osalta rekisterinpitäjänä on Työ- ja elinkeinoministeriö. Hankkeeseen osallistuvat henkilöt tallentavat itse aloitus- ja lopetusilmoituksensa EURA -järjestelmään. Lapin yliopiston hankkeen projektipäällikkö hyväksyy ilmoitukset EURA-järjestelmässä ja voi ladata sieltä raportteja osallistujamääristä, jotka eritellään sukupuolittain, ikäryhmittäin, koulutustasoinnain sekä työmarkkinatilanteen mukaan. Raportit muodostuvat automaattisesti EURAssa, eikä niihin voida yhdistää henkilöiden yksilöiviä tietoja. Hankkeessa ei käsitellä erityisiä henkilötietoja.

Hankkeen työntekijät käsittelevät henkilötietoja voimassaolevan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja kansallisen lainsäädännön mukaisesti sekä rahoittajan ohjeita noudattaen. Hankkeen työntekijät noudattavat salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta yksittäisiä henkilöitä koskevista tiedoista.

Hankkeen tuloksia raportoidaan ryhmätason muodossa ja yksittäisiä henkilöitä ei voida tunnistaa raportoiduista tuloksista.

5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE

Henkilötietoja käsitellään yleisen tietosuoja-asetuksen (TSA 2016/679) 6 artiklan 1 kohdan perusteella. Tarkemmat käsittelyperusteet ovat:

- rekisteröidyn suostumus
- rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen
mikä lakisääteinen velvoite kyseessä: Yliopistolaki (558/2009), Yleinen tietosuojaasetus (EU, 2016/679) ja sitä täydentävät kansalliset säädökset, Laki valtakunnallisista opintoja tutkintorekistereistä (A1129/2014), Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (L621/1999), Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (A1030/1999), Hallintolaki (L434/2003), Hallintolainkäyttölaki (L586/1996), Tilastolaki (L280/2004), Opintotukilaki (L65/1994), Valtioneuvoston asetus opintotuesta (L869/2017), Työttömyysturvalaki (L1290/2002), Tietosuojalaki (1050/2018)
- yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö
mikä yleinen etu kyseessä: henkilön asemaan, tehtäviä tai niiden hoitoa kuvaavat tehtävät, yleisen edun mukainen viranomaistehtävä, tieteellinen tai historiallinen tutkimus tai tilastointi
- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen
mikä oikeutettu etu on kyseessä: rekisteröidyn ja yliopiston välille syntyvä merkityksellinen ja asianmukainen, asiakkuussuhteeseen rinnastautuva suhde tapahtumaan tai tilaisuuteen ilmoittautumisen perusteella

6. KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT JA NIIDEN SÄILYTYSAJAT

Hanketoiminnassa käsitellään rahoitusohjelman mukaisia tarpeellisia tietoja, hankkeen toimenpiteiden toteuttamiseen liittyviä välttämättömiä tietoja sekä hankkeen tulosten toteutumisen arviointiin liittyviä tietoja.

Hakosalo-järjestelmä

-Henkilö- ja yhteystiedot: nimi (etu, suku), hetu, sukupuoli, asiointikieli, tulkkauksen tarve, puhelinnumero, sähköposti

-Muut henkilöasiakkaan palveluun tarvittavat tiedot: työmarkkinastatus, työttömän työnhakijan työllisyysasiantuntija (jos asiakas sen tahtoo kertoa), sote-/palvelu-

/vai muusta alasta kiinnostunut, hankkeen asiakkuuden alkamispäivämäärä (ja lopetuspäivämäärä), tulokanava, tulosy (työ, koulutus, osaaminen ja vahvuudet - eli palvelu), asiakkuuden päätössyy, tapaamisten määrä, aihe ja tarkemmat kuvaukset

EURA-järjestelmä (osallistujatiedot)

-Henkilö- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, sähköposti ja puhelinnumero

-Tiedot hankkeen aloitushetkellä: osallistujan korkein suorittama tutkinto ja osallistujan työmarkkina-asema hankkeen aloitushetkellä

-Tiedot hankkeen lopetushetkellä: osallistujan työmarkkina-asema hankkeen lopetushetkellä ja suorittiko osallistuja hankkeen ansiosta tutkinnon tai saavuttiko muun ammattipätevyyden

Lapin yliopisto työnantajana

-Hankkeessa työskentelevien henkilöiden osalta maksatushakemuksen yhteydessä: nimi, tehtävänimike, työaika, palkka- ja palvelussuhdetiedot, organisaatio, aloitus- ja loppumispäivä, työsopimus, palkkatiedot, työaikatiedot, keskeytykset, lomatiedot, Kela-palautuksen määrä.

Hankkeen toteutus

-Hankkeen toiminnan viestinnässä ja markkinoinnissa: nimi ja sähköpostiosoite

-Hankkeen arviointi- ja palautetiedon keruussa: nimi, tehtävänimike, organisaatio ja sähköpostiosoite

Lapin yliopiston hankkeessa keräämät tiedot poistetaan hankkeen päättymisen jälkeen, lukuunottamatta Dynastyyn arkistoituja tietoja, jotka arkistoidaan rahoitusohjelman (ESR+) edellyttämällä tavalla. ”Avustuksen saajan on säilytettävä kirjanpitoaineisto ja hankkeen muu aineisto vähintään viiden vuoden ajan laskettuna sen vuoden päättymistä seuraavan vuoden alusta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu avustuksen saajalle, jollei kansallisessa lainsäädännössä taikka vähämerkityksistä tukea tai valtiontukea koskevassa Euroopan unionin lainsäädännössä edellytetä pidempää säilyttämisaikaa.” Hankkeen päätyttyä Lapin yliopiston hankehenkilöstön oikeudet Hakosalojärjestelmään päättyvät. Rovaniemen kaupunki huolehtii Hakosalojärjestelmään kirjattujen hankkeen asiakkaiden henkilö- ja muiden tietojen poistamisesta hankkeen päättymisen jälkeen. Mikäli hankkeeseen osallistuneen asiakkaan asiakkuus jatkuu jossakin toisessa kaupungin palvelussa, kaupunki poistaa vain tätä hanketta koskevat asiakkuustiedot eli henkilötiedot jäävät järjestelmään palveluun, jossa asiakkuus on aktiivinen.

7. TIETOLÄHTEET

Hankkeen toiminnassa tarvittavat henkilötiedot kerätään henkilöiltä itseltään. ESR-rahoitusohjelman vaatimat henkilötiedot osallistujat antavat itse vahvasti tunnistautuneina EURA-järjestelmässä. Hankkeen toimintaan osallistuvilla on velvollisuus antaa henkilötiedot EURA-järjestelmässä, jotta rahoittajaviranomainen voi todentaa hankkeeseen osallistuneet. Hankerahoitus edellyttää hankkeen kohderyhmän mukaisten osallistujien todentamista.

Hakosalo-järjestelmään kirjattavat tiedot kirjaa asiakkaan uraohjaaja asiakkaan antaman kirjallisen suostumuksen perusteella. Mikäli asiakas ei halua antaa suostumusta tietojen kirjaamiseen ja käsittelyyn, niitä ei kirjata mihinkään. Tällöin ei myöskään yleensä voida jatkaa asiakassuhdetta.

8. HENKILÖTIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Lapin yliopiston rekisteriin liittyvä mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään turvallisesti kulunvalvonnalla varustetuissa, lukituissa tiloissa. Sähköisesti käsiteltävät tiedot on suojattu ohjelmallisesti mm. suojatun tietoliikennekanavan, palomuurien ja vastaavien teknisten ratkaisujen avulla. Lapin yliopiston käyttämien järjestelmien teknisestä ylläpidosta vastaa ohjelmiston toimittaja. Järjestelmien palvelimet sijaitsevat Suomessa. Sovelluksen ja palvelimen välinen yhteys on suojattu. Rekisteriin pääsevät kirjautumaan vain ne käyttäjät, joille on erikseen annettu oikeudet käyttää rekisteriä ja jotka tarvitsevat pääsyn henkilötietoihin markkinoinnin tai sidosryhmäyhteistyön vuoksi. Käyttöoikeuksia hallinnoi Lapin yliopisto.

9. KÄSITTELYSSÄ KÄYTETTÄVÄT TIETOJÄRJESTELMÄT

9.1 Tietojärjestelmät

Hakosalo-järjestelmä, [Hakosalo Oy - Hakosalo Oy:n tietosuojaseloste](#)

EURA -järjestelmä

Hankkeen keräämiä tietoja käsitellään ja tallennetaan hankekohtaiseen verkkokansioon, josta tiedot poistetaan hankkeen päättymisen jälkeen.

9.2 Evästeet

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointia. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

10. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET SIIRROT JA LUOVUTUKSET

Tietojen luovutuksia ja siirtoja ei tehdä.

11. TIETOJEN SIIRTO TAI LUOVUTTAMINEN EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Enter any content that you want to repeat, including other content controls. You can also insert this control around table rows in order to repeat parts of a table.

12. AUTOMATISOITU PÄÄTÖKSENTEKO

Henkilötietojen käsittelyssä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

Enter any content that you want to repeat, including other content controls. You can also insert this control around table rows in order to repeat parts of a table.

13. MITÄ OIKEUKSIA SINULLA ON JA OIKEUKSISTA POIKKEAMINEN

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tämän ilmoituksen kohdassa 1 mainittu henkilö.

Rekisteröidyn oikeudet

Suostumuksen peruuttaminen (GDPR, 7 artikla)

Sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

Oikeus saada pääsy tietoihin (GDPR, 15 artikla)

Sinulla on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö ja mitä henkilötietoja sinusta käsitellään. Voit myös halutessasi pyytää jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (GDPR, 16 artikla)

Jos käsiteltävissä henkilötiedoissasi on epätarkkuuksia tai virheitä, sinulla on oikeus pyytää niiden oikaisua tai täydennystä.

Oikeus tietojen poistamiseen (GDPR, 17 artikla)

Sinulla on oikeus vaatia henkilötietojesi poistamista seuraavissa tapauksissa:

- a) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;

- b) peruutat suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
- c) vastustat käsittelyä (kuvaus vastustamisoikeudesta on alempana) eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä;
- d) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
- e) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Oikeutta tietojen poistamiseen ei kuitenkaan ole, jos tietojen poistamisen estää tietyissä yksittäistapauksissa tietosuojasetuksessa tai Suomen tietosuojalainsäädännössä säädetyt perusteet.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (GDPR, 18 artikla)

Sinulla on oikeus henkilötietojesi käsittelyn rajoittamiseen, jos kyseessä on jokin seuraavista olosuhteista:

- a) kiistät henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa Lapin yliopisto voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- b) käsittely on lainvastaista ja vastustat henkilötietojen poistamista ja vaadit sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- c) Lapin yliopisto ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta sinä tarvitset niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai
- d) olet vastustanut henkilötietojen käsittelyä (ks. tarkemmin alla) odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (GDPR, 20 artikla)

Sinulla on oikeus saada Lapin yliopistolle toimittamasi henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle Lapin yliopiston estämättä, jos käsittelyn oikeusperuste on suostumus tai sopimus, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Kun käytät oikeuttasi siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, sinulla on oikeus saada henkilötiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista.

Vastustamisoikeus (GDPR, 21 artikla)

Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, jos käsittely perustuu yleiseen etuun tai oikeutettuun etuun. Tällöin Lapin yliopisto ei voi käsitellä henkilötietojasi, paitsi jos se voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lapin yliopisto voi jatkaa henkilötietojesi käsittelyä myös silloin, kun sen on tarpeellista yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.

Oikeuksista poikkeaminen

Tässä kohdassa kuvatuista oikeuksista saatetaan tietyissä yksittäistapauksissa poiketa tietosuoja-asetuksessa ja Suomen tietosuojalainsäädännössä säädetyillä perusteilla. Tarvetta poiketa oikeuksista arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

Valitusoikeus

Sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Linkki: [Ilmoitus tietosuojavaltuutetulle](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768