

Suosituksia väitöskirjatyön puolivälintarkastukseen Lapin yliopiston oikeustieteiden tiedekunnassa

Sisältö

1. Tarkoitus
2. Valmistautuminen
3. Seminaarin kulku
4. Seminaarin jälkeiset toimenpiteet

1. Tarkoitus

Puolivälintarkastuksen päätarkoitus on auttaa tohtoriopiskelijoita heidän työnsä etenemisessä. Päämääränä on, että sekä jatko-opiskelija että ohjaajat pystyisivät saamaan selville, edistyykö väitöshanke ja saavutetaanko tutkimussuunnitelmassa määritellyjä tavoitteita. Tarkastus auttaa myös selvittämään, onko tietojen ja taitojen osalta saavutettu työsuunnitelman mukaisia tavoitteita.

2. Valmistautuminen

Tiedottaminen

Kun ohjaaja ja tohtoriopiskelija ovat saavuttaneet yhteisymmärryksen siitä, että tutkimuksen puoliväli on saavutettu, ohjaaja ottaa puolivälintarkastuksen toteutuksen tehtäväkseen. Tarkastus suoritetaan julkisen seminaarin muodossa, ja siitä tiedotetaan tiedekunnassa hyvissä ajoin. Seminaarin paikka ja aika ilmoitetaan sekä väitöskirjan yhteenveto toimitetaan tiedekuntaan. Yhteenvedon laajuuden tulee olla noin 500 sanaa seuraavin suositeltavin otsikoin:

- Otsikko
- Tausta
- Tutkimuskysymykset (tutkimusongelma)
- Metodi
- Alustavat tulokset
- Tutkimuksen merkitys

Yhteenvedo ja tieto siitä, missä ja milloin seminaari pidetään, lähetetään Tiina Leppäselälle (tiina.leppanen@ulapland.fi). Tiedekunta tiedottaa seminaarista tarjolla olevissa tiedotuskanavissa.

Tarkastajan määrääminen

Ohjaaja määrää ulkopuolisen tarkastajan, jolla on tohtorin tutkinto. Tarkastajalla ei saa olla yhteisiä artikkeleita tohtoriopiskelijan kanssa väitöskirjahankkeessa. Tarkastajalla tulisi olla asiantuntijuutta väitöskirjan aihepiirin alalta.

Ei ole mitään estettä sille, etteikö puolivälintarkastaja voisi myöhemmin toimia väitöskirjan esitarkastajana. Ohjaajan tehtävänä on informoida tarkastajaa tapahtuman luonteesta.

Käsikirjoitus/ julkaistut artikkelit

Siihen asti valmistunut työ lähetetään tarkastajalle kuukautta ennen puolivälintarkastusta. Tarkastajan oletetaan pitävän julkaisemattoman materiaalin salassa ja pidättäytyvän jakamasta sitä eteenpäin. Kuitenkin itse seminaarissa kaikesta tarkastajalle lähetetystä materiaalista voidaan keskustella julkisesti.

Monografia: Jos väitöskirjaa tullaan puolustamaan monografiana, tohtoriopiskelijan tulee lähettää jo kirjoitettu osuus käsikirjoituksesta tarkastajalle sekä lisäksi muutaman sivun mittainen tiivistelmä siitä, mitä vielä kirjoittamattomat osuudet väitöskirjasta tulevat sisältämään tai siitä, miten kirja saatetaan valmiiksi. Käsikirjoituksen tulee sisältää johdantokappale, jonka perusteella tarkastaja saa riittävän käsityksen koko tutkimushankkeesta, myös niistä osuuksista, jotka eivät vielä ole valmiina.

Artikkeliväitöskirja: Jos väitöskirjaa tullaan puolustamaan artikkeliväitöskirjana, tohtoriopiskelijan tulee lähettää tarkastajalle julkaistut artikkelit sekä referee-menettelyssä olevien artikkelien käsikirjoitukset. Sen lisäksi tulee toimittaa luonnosversio väitöskirjan yhteenvedosta, joka sisältää myös yhteenvedot erillisistä niin julkaistuista kuin vielä julkaisemattomista artikkeleista. Tarkastajan tulee saada riittävän selkeä käsitys koko tutkimushankkeesta.

3. Seminaarin kulku

Puolivälinseminaarin ydin on tohtoriopiskelijan ja tarkastajan välinen dialogi. Kaikkien tohtoriopiskelijan ohjaajien tulisi osallistua puolivälintarkastukseen.

Yksi ohjaajista avaa seminaarin ja toimii sen puheenjohtajana.

Tohtoriopiskelija esittelee valmiin osuuden ja sen jälkeen suunnitelmat työn jatkamisesta väitökseen asti. Esityksen tulee kestää enintään 15 minuuttia.

Esitystä seuraa keskusteluosuus, jonka aikana ulkopuolinen tarkastaja esittää kysymyksiä tuloksista ja työn suunnitellusta jatkosta sekä tarkastaa tohtoriopiskelijan tutkimusaiheeseen liittyvää asiantuntemusta keskustelemalla tohtoriopiskelijan kanssa. Tämän osuuden kesto on enintään 1 tunti.

Tämän jälkeen puheenjohtajana toimiva ohjaaja avaa keskustelun yleisön kanssa sekä johtaa sitä. Tämän osuuden kesto on enintään 30 minuuttia.

Puheenjohtaja päättää seminaarin kiittämällä tarkastajaa ja yleisöä. Toisin kuin väitöstilaisuudessa, mitään julkista muodollista arviota tohtoriopiskelijan suoriutumisesta ei anneta.

4. Seminaarin jälkitoimenpiteet

Jos on tarpeen, järjestetään yksityinen keskustelu tohtoriopiskelijan, ohjaajan ja ulkopuolisen tarkastajan välillä.

Tapauksissa, joissa puolivälintarkastus osoittaa, että työ ei ole edistynyt tyydyttävästi ja/ tai että työsuunnitelmaa ei ole pystytty noudattamaan, dekaani voi yhdessä tohtoriopiskelijan, ohjaajan ja ulkopuolisen tarkastajan kanssa keskustella siitä, miten olisi syytä edetä, jotta väitöskirja saataisiin valmiiksi.