

Hakemus opintojen yksilöllisiä järjestelyjä varten

HAKIJAN HENKILÖTIEDOT JA OPISKELUOIKEUS

Sukunimi ja etunimet
Opiskelijanumero
Osoite
Postinumero ja postitoimipaikka
Sähköpostiosoite ja puhelinnumero
Tiedekunta
Koulutusohjelma / pääaine

HAKEMUS (opiskelija täyttää)

Haen seuraavia yksilöllisiä järjestelyjä (perustelut)

Liitteet: Lääkärin, psykologin, puheterapeutin tai vastaavan asiantuntijalausunnat, joista ilmenee perusteet yksilöllisten järjestelyjen saamiseksi.

Päiväys__ / __20__ Allekirjoitus_____

PÄÄTÖS (opintopäällikkö täyttää)

Yksilölliset järjestelyt myönnetään seuraavasti
Voimassaoloaika: __ / __20__ - __ / __20__
Koko opintojen ajan ☐
Yksilöllisiä järjestelyjä ei myönnetä (perustelut)

Rovaniemellä __ / __20

Opintopäällikkö Aleksanteri Rahkonen

Oikaisupyynnöt on osoitettava tiedekunnan dekaanille neljäntoista päivän (14) kuluessa päätöksen julkistamisesta. Oikaisupyyntö toimitetaan opintopäällikkö Aleksanteri Rahkoselle.

Ohjeita opintojen yksilöllisiä järjestelyjä hakevalle

Ohjeistus on tarkoitettu opiskelijoille, jotka vamman tai sairauden takia tarvitsevat opintojen aikana yksilöllisiä järjestelyjä. Opintojen yksilöllisten järjestelyiden taustalla voi olla esimerkiksi fyysinen tai psyykinen sairaus, vamma, oppimisvaikeus tai jännittämisoingemat. Lukivaikeuden perusteella on mahdollista saada yksilöllisiä järjestelyjä, mikäli lukivaikeus on vaikea tai keskivaikea. Yksilöllisiä järjestelyjä voi hakea lääkärintodistuksella myös silloin, kun vamman aiheuttama haitta on lyhytaikainen, esimerkiksi onnettomuuden seurauksena.

Hakemus yksilöllisistä järjestelyistä toimitetaan opintopäällikkö Aleksanteri Rahkoselle ja sen voi toimittaa myös salattuna sähköpostina osoitteeseen yksilolliset.jarjestelyt(at)ulapland.fi.s. Hakemukseen liitetään asiantuntijalausunnat (lääkäri, psykologi, tms.). Terveystilaa koskevat lausunnot tuhoetaan käsittelyn jälkeen. **Alkuperäisiä lausuntoja ei oteta vastaan.** Hakemus on luottamuksellinen ja hakijan tiedot ovat salassa pidettäviä. (JulKL 24 § 1 mom.25). Opintojen yksilöllisiä järjestelyjä voi hakea tarpeen mukaan koko lukuvuoden ajan.

Opintopäällikkö Aleksanteri Rahkonen antaa neuvontaa ja tekee päätöksen opiskelijan yksilöllisistä järjestelyistä. Opiskelijalle annetaan varsinaisen päätöksen lisäksi Esteettömyyspassi, joka on oltava mukana aina yksilöllisistä järjestelyistä sovittaessa. Passissa määritellään mihin järjestelyihin opiskelija on oikeutettu, mutta hänen terveydentilaansa koskevia tietoja ei mainita.

Opiskelijan on ilmoitettavat yksilöllisinä järjestelyinä saamastaan tentin lisäajasta ko. kurssin vastuuopettajalle vähintään kahta viikkoa ennen tenttiä. Lisäaika voidaan toteuttaa vain, mikäli tieto lisäajasta on ilmoitettu tuon määräajan puitteissa. Tentti-ilmoittautuminen on aina myös muistettava peruuttaa, mikäli opiskelija ei osallistu tenttiin. **Oikeustieteiden tiedekunnan osalta** lisäajan saaneen opiskelijan on aina vahvistettava tenttiin saapumisensa viimeistään tentti-ilmoittautumisajan päättymispäivänä kello 14.00 mennessä sähköpostitse tiedekunnan opintotoimistoon: otk.opinto@ulapland.fi. Tiedekunta voi toteuttaa järjestelyn vain, mikäli tieto tenttiin tulosta saadaan viimeistään tenttiin ilmoittautumisajan päättyessä. Exam-salissa suoritettaviin tentteihin lisäaika voidaan myöntää vain 1-3 tunnin pituisiin tentteihin.

Opintojen yksilölliset järjestelyt ja Esteettömyyspassi ovat voimassa päätöksessä mainitun ajan. Tarvittaessa järjestelyjä voi hakea uudelleen, esimerkiksi mikäli tilanne muuttuu ja opinnot jatkuvat ja järjestelyjä tarvitaan päätöksen voimassaoloajan jälkeen. Opiskelija, jolle on myönnetty yksilölliset järjestelyt joko Lapin yliopistossa tai Lapin ammattikorkeakoulussa, on oikeutettu järjestelyihin molemmissa oppilaitoksissa.